

Fastställd av kommunfullmäktige 1987-12-12, § 310 med ändring 2003-01-20, § 5. Ersätter Reglemente för uppvaktning av kommunens anställda, kommunfullmäktige 2012-09-10, § 14 med ändring 2014-02-10, § 11

## Riktlinjer för representation samt riktlinjer för gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren

### ***Bakgrund och syfte***

Alla medarbetare och förtroendevalda i Huddinge kommun är en del av den offentliga förvaltningen. Detta gäller också våra kommunala bolag. Den offentliga förvaltningen arbetar på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. För att kommunen ska kunna upprätthålla ett högt förtroende är det av stor vikt att de som arbetar inom kommunen utför sitt arbete med gott omdöme och att gällande lagar och regler följs.

Dessa riktlinjer ska vägleda Huddinge kommuns anställda och förtroendevalda till ett gemensamt förhållningssätt avseende kommunal representation samt ge ökad kunskap om vilka slags gåvor arbetsgivaren kan ge till externa och anställda inom kommunen.

### **1. Representation**

Representation kan avse kostnader för mat, dryck och betjäning vid exempelvis restaurangbesök samt även utgifter för biljetter till teaterföreläsningar, museum och idrottsanläggningar m.m.

Bestämmelserna nedan är framtagna mot bakgrund av tillämpliga bestämmelser i inkomstskattelagen (1999:1229) Skatteverkets allmänna råd om representation (SKV A 2004:5).

Dricks ska inte betalas med kommunens pengar. I den mån man önskar lägga dricks i samband med till exempel ett restaurangbesök eller en taxiresa räknas detta som en privat levnadsomkostnad och ska därmed betalas med privata medel.

#### **1.1 Extern representation**

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer och innebär att kommunen är värd för en måltid eller motsvarande med utomstående som kommunen har affärsförbindelser eller annat utbyte med. Med extern representation avses i huvudsak sådan gästfrihet som på grund av sedvänja visas utomstående besökare vid olika arrangemang, möten, förhandlingar och i PR-syfte.

Fastställd av kommunfullmäktige 1987-12-12, § 310 med ändring 2003-01-20, § 5. Ersätter Reglemente för uppvaktning av kommunens anställda, kommunfullmäktige 2012-09-10 § 14 med ändring 2014-02-10, § 11

Huddinge kommun ska vara restriktiv med representation. Återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer bör inte förekomma. Det bör vid representation inte heller vara fler deltagare från kommunen än utomstående gäster.

Kommunens representation ska utgå från gott omdöme om vad som är rimligt och skäligt i varje situation. Representation ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig.

Representationsmåltider ska inte tas upp för beskattning. Vid representationsmåltider ska måttfullhet iakttas. Det gäller särskilt vid bruk av alkoholhaltiga drycker. Servering av alkoholhaltiga drycker kan få förekomma vid kommunal representation. Vid servering av alkoholhaltiga drycker ska måttlighet och sparsamhet iakttas.

Lyxbetonad representation, såsom exempelvis särskilt arrangerade resor eller specialarrangerad underhållning ska inte förekomma.

### **1.2 Intern representation**

Intern representation riktar sig till personal inom den egna enheten eller förvaltningen eller till personal från en annan enhet eller förvaltning inom kommunen. Samtliga deltagare representerar kommunen. Med intern representation avses exempelvis personalfester och informationsmöten. Det får dock inte vara fråga om sällskapsliv eller gästfrihet av personlig art.

Intern representation bör inte förekomma vid möten som hålls regelbundet (varje eller varannan vecka). Särskild försiktighet ska iakttas vid representation mellan nämnder och förvaltningar.

Personalfester inom kommunen bör endast förekomma två gånger per år.

Servering av alkohol får förekomma vid intern representation. Representation med alkohol får inte överstiga två glas vin eller motsvarande under en hel måltid.

### **1.3 Redovisning**

Datum och ändamål med representationen ska anges på restaurangnota eller liknande verifikat. På verifikation ska framgå representationsutgifternas storlek, datum för representationen, representationens syfte, namn på dem som deltagit och vilken kommun/företag dessa personer företräder. Uppgift på verifikat ska antecknas på ett varaktigt sätt.

Fastställd av kommunfullmäktige 1987-12-12, § 310 med ändring 2003-01-20, § 5. Ersätter Reglemente för uppvaktning av kommunens anställda, kommunfullmäktige 2012-09-10 § 14 med ändring 2014-02-10, § 11

#### **1.4 Beslut och ansvar**

Varje styrelse eller nämnd beslutar själv om vem eller vilka som ska ha rätt att besluta om representation.

Styrelsen eller nämnden ansvarar för att skattelagstiftningen efterlevs vid representation.

#### **2. Gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren**

Inkomstskattelagen (1999:1229) reglerar vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga. Inkomstskattelagens regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor m.m. och ska inte överskridas.

##### **2.1 Gåvor till anställda**

Andra gåvor än dem som enligt skattelagstiftningen är avdragsgilla kan medföra skatteplikt för den enskilde. Grundtanken är att en anställd aldrig ska erhålla en gåva, eller en annan förmån som skulle kunna innebära skatteplikt för honom eller henne.

Gåvor till anställda får som huvudregel inte förekomma med undantag av de skattefria gåvor som uppräknas i inkomstskattelagen. Gåvor som inte medför skatteplikt är:

- Julgåvor av mindre värde till anställda. Skatteverket har i sin allmänna rekommendation (SKV A 2010:18) angivit att en julgåva bör anses vara av mindre värde om värdet inte överstiger 450 kr inklusive mervärdesskatt.
- Sedvanliga jubileumsgåvor till anställda och minnesgåvor till varaktigt anställda. En jubileumsgåva är en gåva när företaget/kommunen firar 25, 50-, 75- eller 100-årsjubileum. Skatteverkets allmänna råd (SKV A 2010:18) anges att en jubileumsgåva bör anses som skattefri om värdet av gåvan inte överstiger 1 350 kr inklusive mervärdesskatt. Med varaktigt anställda i samband med minnesgåvor bör anses anställda med en sammanlagd anställningstid som uppgått till minst sex år.
- Minnesgåva efter 25 års anställning. En gåva värd ca 5 000 kronor i form av en specialutgåva av Vårbysmycket, hjärta för damer och slipshållare för herrar, alternativt presentcheck av motsvarande värde eller Huddingekonstverk ges vid 25 års anställning i Huddinge

Fastställd av kommunfullmäktige 1987-12-12, § 310 med ändring 2003-01-20, § 5. Ersätter Reglemente för uppvaktning av kommunens anställda, kommunfullmäktige 2012- 09 10 § 14 med ändring 2014-02-10, § 11

kommun. Kommunstyrelsens personalavdelning svarar för uppvaktningen.

- Pensionärsgåva. En gåva värd ca 1000 kronor i form av en specialtillverkad brosch eller slipshållare i silver efter det hjärtformade hänget i Vårbyskatten, alternativt en skål eller liknande av motsvarande värde ges vid pensionsavgång. Respektive förvaltning svarar för uppvaktningen.
- Gåva vid arbetstagares bortgång. Kommunen skickar kondoleansbrev samt ombesörjer flaggning och översänder en krans då en arbetstagare gått bort. Kommunstyrelsens förvaltning ombesörjer kondoleansen.
- Personalvårdsförmåner är skattefria och får således förekomma. Till personalvårdsförmåner räknas förmåner av mindre värde som inte är en direkt ersättning för utfört arbete, utan består av enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet. Sådana förmåner ska rikta sig till hela personalen. Exempel på personalvårdsförmåner är förfriskningar och annan enklare förtäring som inte anses som måltid samt enklare motion och annan friskvård. Även arbetskläder är skattefria om förmånen avser kläder som är avpassade för tjänsten och inte lämpligen kan användas privat. Förmån av arbetskläder som utgörs av sådan typ av klädsel som i och för sig lämpar sig för privat bruk får förekomma om arbetsgivarens namn, symbol eller logotyp är varaktigt applicerat på klädseln.

Gåvor som lämnas i form av pengar eller andra betalningsmedel såsom check eller postväxel medför alltid att mottagaren ska beskattas och ska därför inte förekomma. När det gäller presentkort är det inte tillåtet att ge det som gåva om det kan utkvitteras i pengar. Presentkort som inte kan utkvitteras i pengar är således tillåtna. Om presentkort ges som gåva ska ansvarig kontrollera att det på aktuellt inköpsställe inte kan utkvitteras i form av pengar. Utlottning av biljetter och dylikt till medarbetare utgör en skattepliktig förmån. Anledning till att beskattning sker är att förmånen är direkt kopplad till en anställning och ses som en ersättning för utfört arbete.

#### *Övrig uppvaktning*

Anställd som fyller 50 år uppvaktas alltid med blomsterarrangemang eller motsvarande som närmaste chef ansvarar för. Vid uppvaktning av anställd vid annat tillfälle kan en gåva av mindre värde överlämnas, exempelvis en blomma eller liknande.

Fastställd av kommunfullmäktige 1987-12-12, § 310 med ändring 2003-01-20, § 5. Ersätter Reglemente för uppvaktning av kommunens anställda, kommunfullmäktige 2012-09-10 § 14 med ändring 2014-02-10, § 11

Ovanstående utesluter naturligtvis inte insamlingar genom privata initiativ av arbetskamrater och kollegor.

## **2.2 Gåvor till externa (representationsgåvor)**

Gåvor till personer eller organisationer utanför Huddinge kommun kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor.

Med reklamgåvor avses artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde som t ex almanackor, slipsar/scarves eller liknande varor. Gåva av detta slag bör vara försedd med kommunens namn och logotype.

I samband med att för Huddinge kommun viktiga avtal tecknas, att värdefullt samarbete inleds eller avslutas samt vid invigningar eller jubileer kan representationsgåva överlämnas till representant för annan myndighet, företag eller motsvarande. Exempel på sådan gåva kan vara blommor, fruktkorg, chokladkartong eller liknande. Vid exempelvis studiebesök eller besök hos andra kommuner kan en representationsgåva lämnas som tack för visad gästfrihet.

Representationsgåvor ska alltid ha ett omedelbart samband med verksamheten och ska vara avsedd att bidra till att upprätthålla affärsförbindelser eller liknande.