

TOMTBERGASKOLANS INFORMATIONSHÄFTE



LÄSÅRET 2021 - 2022

- Läsårsdata
- Information A-Ö
- Trivselregler
- Förskoleklass
- Fritidshem

Välkommen till Tomtbergaskolan!

Vår skola har tjänat Huddinges barn i 97 år. När den byggdes 1923, fick den namnet Centralskolan på grund av sitt centrala läge. Någon gång på 1940-talet ändrades namnet till Tomtbergaskolan. Historiskt kan namnet Tomtberga härledas till år 1433 och namnet Tomtabergh, som var en tingsplats.

Idag arbetar här nära 400 elever i åldrarna 6-13 år tillsammans med ett 60-tal vuxna. Skolan omfattar grundskoleperioden från förskoleklass till och med årskurs 6.

Tomtbergaskolan genomgår från och med hösten 2018 en renovering och utbyggnad som kommer att pågå till och med höstterminen 2021. Under dessa tre läsår finns vi i olika tillfälliga lokaler i centrala Huddinge. Höstlovet 2021 flyttar delar av verksamheten tillbaka till Tomtbergaskolan. Ytterligare klasser flyttar in under jullovet. När den nya skolan är klar och verksamheten är fullt utbyggd kommer den att uppgå till totalt 840 elever i årskurserna F - 6.

Skolans mål: Alla elever lämnar oss med goda kunskaper och fortsatt lust att lära.

För att nå dit prioriterar vi:

- Trygghet och arbetsro
- Elevinflytande
- Hög kompetens hos våra lärare och pedagoger
- Nära samarbete mellan skola och fritidsomsorg

Skola och fritidsverksamhet arbetar hand i hand utifrån en helhetssyn på barnets utveckling och lärande. Fritidspass är insprängda i skoldagen för de yngre vilket möjliggör mindre inlärningsgrupper och ett varierat lärande.

På Tomtbergaskolan finns en närhet mellan elever och vuxna. Hos oss försvinner eleven aldrig i mängden.

Moderna språk och hem- och konsumentkunskap börjar vi med på höstterminen i årskurs 6. Då får man välja mellan franska, spanska och tyska. Undervisningen bedrivs på Kvarnbergsskolan.

I det här häftet har vi sammanställt viktig information till er föräldrar. Saknar du eller undrar över något får du gärna höra av dig till mig.

Återigen, välkommen till Tomtbergaskolan!

Boel Ehrenberg, rektor

LÄSÅRSDATA 21/22

Höstterminen 2021

18 augusti	Höstterminen startar
1 - 5 november	Höstlov / läslov. Fritids stängt 1-2/11
21 december	Höstterminen slutar

Vårterminen 2022

10 januari	Studiedag. Fritids stängt
11 januari	Studiedag. Fritids stängt
12 januari	Terminsstart och läsning enligt schema
28 februari - 4 mars	Sportlov
11 - 18 april	Påsklov
26 maj	Lovdag med anledning av Kristi himmelsfärd
27 maj	Lovdag (klämdag fredag efter Kristi himmelsfärd)
6 juni	Lovdag med anledning av Sveriges nationaldag
9 juni	Skolavslutning

Information från A till Ö

Adresskydd

Elev med skyddad adress får inte finnas med på klasslistor, närvaro/frånvarolistor m.m. En handlingsplan upprättas tillsammans med vårdnadshavarna. Information om elevs frånvaro sker då muntligt. Eleven får inte söka IT-konto under eget namn och personnummer.

Allergier

Kontakta skolhälsovården (EMI) och klassföreståndaren om ditt barn har någon form av svår allergi eller överkänslighet. Det är viktigt att all berörd personal blir informerad om elevens allergibesvär och akutmedicin. Vid födoämnesallergi skriver vårdnadshavare ett intyg till skolrestaurangchefen med kopia till skolhälsovården. Särskild blankett skall användas. Blanketten kan hämtas på expeditionen eller tas ut via kommunens hemsida. För att minimera allergibesvären hos elever vill vi att du påminner ditt barn om att:

- spraydeodorant, hårspray och parfym kan framkalla allergiska reaktioner och därför bör undvikas i skolan.
- dusch, hårtvätt och klädombyte är viktigt efter ridning.
- det är absolut förbjudet att ta in husdjur på skolgården eller i skolans lokaler.

Ansvar

På Tomtbergaskolan har vi alla ett gemensamt ansvar för vår miljö och vårt välbefinnande. Självklart är att du som råkar ha sönder något ska ersätta detta. Tappar du bort något du lånat av skolan, till exempel läroböcker, ersätter du även dessa.

Arbetsenhet

Skolan är indelad i ett antal arbetsenheter med en skolledare (biträdande rektor) eller rektor som ansvarig. Skolledarna har personalansvar, budgetansvar, pedagogiskt ansvar och elevansvar för sina enheter.

Arbetslag

Inom arbetsenheterna finns olika arbetslag. Inom laget sker det pedagogiska och metodiska arbetet med eleven.

Betyg

Betyg sätts från årskurs 6.

Betygsskalan: Betyg ska sättas efter den sexgradiga betygsskalan A till F. Det finns preciserade kunskapskrav som anger vilka kunskaper som krävs för betygen A, C och E. Om en elev inte uppfyller kunskapskravet för betyget E ska eleven ges betyget F. Finns inte underlag för att sätta betyg på grund av att eleven varit frånvarande, sätts inget betyg.

Cykla till skolan

Människan är inte "trafikmogen" förrän i tio- till tolvårsåldern. Det är därför inte tillåtet för våra elever i årskurserna F - 3 att cykla till skolan utan sällskap av vuxen eller utan förälders skriftliga tillstånd. Cykeln ska parkeras i något av våra cykelställ. Det är lag på att alla under 15 år använder cykelhjälm.

Disciplinära åtgärder

Om en elev stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt kan skolan vidta olika disciplinära åtgärder. Exempel på det kan vara utvisning, kvarsittning, skriftliga varningar, avstängning och omplaceringar (Skollagen 5 kap).

Elevens val

Elevens val är en fördjupning eller breddning i ett eller flera ämnen och börjar i årskurs 1. Elevens val kan ibland koncentreras till vissa veckor/dagar, ibland ligga utspritt över läsåret.

Elevråd

På skolan finns två elevråd för elever i årskurserna F-3 och 4-6. I elevrådet ingår representanter från varje klass. Elevråden behandlar frågor som berör hela skolan och som diskuterats i klassråden. Elevråden har möten en gång i månaden.

Elevhälsoplan

Tomtbergaskolans elevhälsoplan finns att läsa på vår hemsida.

Elevhälsoteamet

Skolan har ett elevhälsoteam – EHT – bestående av bland annat skolledare, skolsköterska, kurator, psykolog och specialpedagoger/speciallärare. Skolläkare kan ibland också delta. EHT träffas varje vecka.

E-post :

All personal: fornamn.efternamn@huddinge.se

Rektor Boel Ehrenberg: boel.ehrenberg@huddinge.se

Biträdande rektor Kam Gopie: ranjanna.gopie@huddinge.se

Biträdande rektor Lena Runsten: lena.runsten@huddinge.se

Expedition

Expeditionen är öppen måndag till torsdag 07.30-15.30, fredag 07.30 - 13.30.
Lunchstängt 11.30-12.00. Tel: 08-535 306 40.

Film- och fotoförbud

För film och fotografering krävs särskilt tillstånd av rektor. Förbudet gäller för såväl elever som föräldrar.

Observera att detta även gäller vid skolavslutning och liknande.

Frånvaro och sjukanmälan – Skola24

Inloggning för vårdnadshavare i frånvaromodulen i Skola24

Som vårdnadshavare är du skyldig att frånvaroanmäla ditt barn.

Alla vårdnadshavare med barn i grundskolan och gymnasiet samt myndiga elever ansluts automatiskt till systemet, samt att inloggning sker med e-legitimation.

Skola24 används för att rapportera elevers frånvaro och vårdnadshavare kan även ta del av schema, se inrapporterad frånvaro och göra frånvaroanmälningar.

Om en elev inte blir frånvaroanmäld är skolan skyldig att kontakta hemmet samma dag.

Frånvaro/sjukanmälan via knapptelefon:

Frånvaroanmälan kan också ske direkt till Skola24 på telefonnummer 0515-777 600. Vänligen ha barnets 10-siffriga personnummer i beredskap. Observera att frånvaroanmälan måste ske före 08.00.

Godisförbud

Tuggummi- och godisförbud råder i skolan – framförallt för tandhälsan. Frukt är bättre!

Hemsidor – adresser

www.tomtbergaskolan.huddinge.se www.huddinge.se/tomtbergaskolan

Idrott och hälsa

Idrottslärarna lägger ut information på Unikum om detta ämne.

Individuell utvecklingsplan (IUP)

Minst en gång per termin erbjuds eleven och elevens vårdnadshavare ett utvecklingssamtal.

Läraren ska ta fram en skriftlig individuell utvecklingsplan (IUP) en gång per läsår för de elever som inte får betyg. Den skriftliga individuella utvecklingsplanen innehåller både omdömen och framåtsyftande planering. Den framåtsyftande planeringen innebär att läraren sammanfattar och beskriver vilka insatser som ska göras av skolan samt vad man tillsammans kan göra för att eleven ska utvecklas så långt som möjlig

Klassfest och andra festligheter i skolan

För att få tillgång till skolans lokaler kräver vi att någon av skolans personal är närvarande som inbjuden eller som arrangör. Nycklar/nyckelbrickor är av säkerhetsskäl strängt personliga och får inte lånas ut. Ej heller lånas nycklar ut från expeditionen.

Klassråd

Klassråd genomförs kontinuerligt i alla klasser. Där avhandlas frågor som enbart berör klassen, men även frågor för hela skolan. Dessa förs vidare till skolans elevråd via klassrepresentanterna.

Kostnadsfri verksamhet

I skollagen står det att ”Utbildningen ska vara avgiftsfri”. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning samt erbjudas näringsriktiga

skolmåltider. Det får finnas enstaka inslag av obetydliga kostnader för eleverna, till exempel en färdbiljett eller en mindre entréavgift till ett museum.

Om klassen vill ha en klasskassa så får det inte ske genom att kassera in pengar från familjerna. En klasskassa kan skapas genom att man gemensamt företar sig aktiviteter så att man får in pengar. Klasskassan är gemensam för klassen, d.v.s. avflyttande elev får inte med sig del av klasskassan och inflyttande elev får inte avkrävas en klumpsumma för att få ta del av resor eller utflykter som bekostas av klasskassan.

Kurator

Kuratorstjänsten är för närvarande vakant.

Ledigheter

Utifrån elevens perspektiv är det mycket olämpligt att föräldrar begär ledighet under skoltid. Eleven förlorar viktig undervisning som är nödvändig för att kunna fullfölja skolarbetet och uteblir från officiella kunskapsprov och tester som tillsammans med elevens övriga insatser i skolan ligger till grund för goda resultat och bedömning.

Skollagen ålägger föräldrarna att se till att barnet fullgör sin skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt att få utbildning. Grundförutsättningen för att skolan ska kunna genomföra detta är att eleverna, förutom vid sjukdom, läkarbesök m.m., är i skolan under skoltid och tillägnar sig den undervisning som ges. Se 7 kap.17 § skollag 2010:800.

Skolan är mycket restriktiv med att bevilja ledigheter, undantag ges endast för synnerliga skäl. Beslutet tas av klasslärare eller rektor och kan inte överklagas. Se 7 kap.17 § skollag 2010:800.

Ledighet ska sökas i god tid via Skola24.

På Tomtbergaskolan får klasslärare bevilja två dagar i följd och sammanlagt fem dagar per läsår.. Elev som får ledigt måste själv läsa in de kursmoment som klassen läser under ledigheten. Vårdnadshavare kontaktar respektive lärare för arbetsuppgifter.

Likabehandlingsplan; plan mot diskriminering och kränkande behandling

Se separat dokument som även finns på hemsidan.

Vid andra konflikter arbetar vi med Mini-medling som är en konfliktlösningsmetod med flerpartssamtal.

Lägerskola

Lägerskola kan vara ett värdefullt pedagogiskt inslag i skolans verksamhet. Ansvaret för lägerskolan vilar alltid på skolan och deltagande personal. Att föräldrarepresentanter också deltar är viktigt för att öka vuxentätheten och därmed tryggheten för eleverna under lägerskoletiden. Föräldrarna bidrar naturligtvis även med sin egen kompetens, vilket gör att deras medverkan är viktig även vid planering av verksamheten.

Att tänka på vid planering av lägerskola:

- Lägerskolan ska redan under planeringsstadiet godkännas av rektor.
- Lägerskola genomförs under timplanebunden tid, varför personalen ansvarar för lägerskolans pedagogiska innehåll. Eventuellt andra typer av resor med klassen måste därför förläggas utanför skoltid.
- För att kunna vara ett värdefullt pedagogiskt inslag i verksamheten, är det fördelaktigt att lägga lägerskolan på höstterminen och inte vid vårterminens slut, då ingen tid finns till efterkommande bearbetning.
- Lägerskola utanför Sverige är inte tillåten. Undantag ges för exempelvis ungdomsutbyte inom Norden eller EU.

Mobbning

Tomtbergaskolan har en aktiv trygghetsgrupp med uppdrag att motverka alla former av kränkande behandling. Skolan arbetar enligt en egen likabehandlingsplan (Plan mot diskriminering och kränkande behandling). Att mobba, trakassera eller kränka någon är ett lagbrott oavsett ålder.

Mobiltelefon

Vi har mobilförbud på skolan som innebär att elevernas mobiltelefon ska stängas av när eleven kommer till skolans område. Den ska vara avstängd till dess att eleven lämnar skolans område. Behöver eleven ringa föräldrar ber de en vuxen om hjälp. Om föräldrar behöver nå sitt barn ringer man till respektive gård. Se skolans kontaktuppgifter som finns på hemsidan.

Moderna språk

Undervisningen i moderna språk (utom engelska) påbörjas i årskurs 6, då vi erbjuder franska, spanska och tyska. Undervisningen ges på Kvarnbergsskolan.

Modersmål

Huddinge kommun erbjuder modersmålsundervisning till elever med annat modersmål än svenska. Undervisningen bedrivs efter ordinarie skoltid på olika skolor i Huddinge. Ansökan kan göras direkt på webben eller på blankett som finns på skolans expedition.

Tomtbergaskolans rektor ansvarar för modersmålsundervisningen vid grund- och gymnasieskolorna i Huddinge. Du kan få information från modersmålexpeditionen av skolassistent Tina Runa 08-535 361 87, biträdande rektor Thomas Lindholm 08-535 306 87 och biträdande rektor Suzana Covic på tel: 08-535 306 48.

Mer information finns på kommunens hemsida www.huddinge.se/modersmal där du också kan fylla i ansökan.

Nationella prov

Dessa genomförs i årskurs 3 i ämnena svenska/svenska som andra språk och i matematik samt i årskurs 6 i svenska/svenska som andra språk, engelska och matematik. Proven är omfattande, innehåller många olika moment och ska genomföras både enskilt och i smågrupper.

Olycksfallsförsäkring

Kommunen har tecknat en olycksfallsförsäkring med Sverigeskador AB för elever, barn, ungdomar och andra grupper inom Huddinge kommuns verksamhetsområde.

En olycksfallsskada är den kroppsskada som den försäkrade ofrivilligt drabbats av genom en plötslig yttre händelse (ett utifrån kommande våld mot kroppen). Denna försäkring som kommunen tecknat gäller inte för sjukdom.

Alla barn i kommunala och fristående förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i Huddinge kommun är försäkrade under hela **skoldagen** och under **färd** till och från förskolan och skolan. **Vid skador på fritiden är det familjens försäkring som gäller.** Försäkringen gäller utan självrisk.

Kommunens försäkring gäller vid:

- Läkekostnader
- Tandskadekostnader
- Resekostnader
- Skadade kläder och glasögon
- Merkostnader
- Medicinsk rehabilitering
- Ersättning vid invaliditet
- Tekniska hjälpmedel
- Dödsfall

Omhändertagande av föremål

Föremål som används på ett sätt som är störande eller som kan utgöra fara får omhändertas. Rektor eller läraren beslutar om detta. Gäller det föremål som kan bli förverkade enligt andra lagar så ska rektor göra anmälan till polismyndigheten.

Rökning

Enligt svensk lag är rökning förbjuden både i skolan och inom skolans område och i dess närhet.

Rörelse

Barn behöver röra på sig för att må riktigt bra. Fysisk aktivitet och goda matvanor bidrar till bättre hälsa, men också till ökad koncentration och inläring. På Tomtbergaskolan satsar vi medvetet på att eleverna ska röra sig extra mycket, även utöver den ordinarie undervisningstiden i idrott och hälsa. Vi uppmuntrar också alla föräldrainitiativ till att avstå från att skjutsa eleverna till och från skolan för att istället gå eller cykla. Skolan informerar om "Vandrande skolbuss". Detta är ett gemensamt samgående, där flera familjer hjälps åt och turas om att följa barnen till och från skolan. Barnen får motion och frisk luft, gemenskap, upplevelser och trafikträning. Föräldrarna får trygghet och sparar tid. Trafikmiljön utanför skolorna blir också säkrare med färre bilar.

Simning

Enligt läroplanen ska alla elever kunna simma 200 meter varav 50 ryggsim senast i årskurs 6. Skolan ger simundervisning under årskurs 3 till dem som då inte är simkunniga. Vi ordnar också simskola för mellanstadieeleverna. Vi menar att barnens simkunnighet är ett gemensamt ansvar mellan hemmet och skolan. Låt barnen simträna

under säkra förhållanden så ofta ni kan!

Skadad/Stulen egendom

Skolan ersätter förlorade eller skadade kläder och skor om de förvarats enligt personalens anvisningar. Ersättningsbeloppen begränsas dock till normal standard på tillhörigheter. **Värdesaker ersätts inte. Undvik att ta med pengar eller värdeföremål, till exempel mobiltelefoner eller leksaker till skolan!**

Skolpsykolog

Psykologen är anställd av centralt skolstöd. Vår psykolog heter Love Linder.

Skoldatanät

I Huddinge kommun finns särskilda regler för datoranvändning. Blanketten skrivs under av föräldrar och elever.

Skolans rutiner vid upprepade frånvaro

Om en elev är frånvarande – anmäld eller oanmäld – upprepade gånger eller fler än fem gånger per termin:

- Kommer ansvarig lärare att kontakta vårdnadshavaren för att höra orsaken.
- Läraren anmäler även till skolsköterskan.
- Eleven tas också upp i elevhälsoteamet.
- En orosanmälan till socialtjänsten kan även bli aktuell.
- En anmälan görs också till skolans huvudman i Huddinge kommun.

Skolans område

En skola är inget offentligt område. Som obehörig har man därför inte rätt att vistas där utan godkännande av skolans ledning. Vill man besöka vår skola måste man alltså först gå till expeditionen för tillåtelse. Detta gäller både barn och vuxna.

Efter skoltid/fritidstid har elever inte rätt att vara på skolans område.

Skolfoto

Varje höst fotograferas eleverna för en skolkatalog. I år ska vi fotograferas av företaget Exakta Foto, avtalet gäller i 1 år.

Skolmåltid

Mat serveras i matlag dels på Kvarnbergsskolan dels i lokalerna på Annexet och på Atlas (Sörgården). För elev som av medicinska skäl behöver särskild kost lämnar förälder **intyg** till skolrestaurangchef och skolsköterska (se ovan under Allergier). Om elev av andra skäl behöver annan kost kontaktas skolrestaurangschef.

Skolrestaurangen har som målsättning att servera god och näringsrik kost som energimässigt ska motsvara en tredjedel av dagsbehovet.

Skolsköterska

Vår skolsköterska heter Mari Svensson och nås måndag till torsdag på telefon 08-535 306 43. Skolhälsovården (EMI) arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande via hälsosamtal och hälsokontroller och vaccinerar enligt fastställda rutiner.

Skolskjuts / SL-kort

Elev i årskurserna 1-3 som har mer än två kilometer gångväg till skolan (för årskurserna 4-6, tre km) kan få terminskort. Skolskjuts medges inte för färd *enbart* till eller från fritids. *Rätt till skolskjuts har man inte om man själv valt Tomtbergaskolan istället för anvisad skola i hemområdet.*

Beslut om skolskjuts handhas av Barn- och utbildningsförvaltningen. Ansökan görs via e-tjänst på Huddinge kommuns hemsida. De vårdnadshavare som inte har möjlighet att använda e-tjänsterna kan vända sig till Servicecenter och legitimera sig för att få hjälp med ansökan.

Skolskjuts vid olycksfall

Kommunen har inte skyldighet att anordna skolskjuts vid kortvarigt sjukdomstillstånd till exempel vid benbrott eller annat tillfälligt rörelsehinder. Kommunens olycksfallsförsäkring för eleverna kan dock täcka detta förutsatt att olyckshändelsen inträffat under skoldagen eller vid färd till eller från skolan.

Tomtbergadagen

Tomtbergadagen är en årlig återkommande aktivitet i maj med uppträdanden, utställningar och föräldradrivna aktiviteter. (Under pandemin har föräldrars medverkan utgått.)

Trafiken runt skolan

Eftersom många elever skjutsas till skolan måste vi hjälpas åt för att inte trafik kaos och olycksrisker ska uppstå.

På grund av trängseln vid skolans egen parkering rekommenderar vi istället parkeringen vid Huddingegymnasiet för elevtransporter till eller från skolan. Men framför allt: *alla mår bra av att röra på sig!*

Regler

Se separat blankett i informationshäftet.

Unikum i grundskolan

Unikum är ett verktyg för vårdnadshavare, pedagoger och elever. Lärplattformen används för att samarbeta kring mål, planer, dokumentation och kvalitet i skolan.

I Unikum kan du som vårdnadshavare få information om ditt barns kunskapsutveckling. Du kan bland annat se omdömen och bedömningar.

Det finns två sätt att logga in på i Unikum:

1. Via appen Unikum Familj. Den finns för nedladdning både för Android och iOS. Du loggar in med BankID och du förblir inloggad på enheten om du inte aktivt loggar ut.
2. Via Unikums webbsida <https://start.unikum.net> Du måste välja andra sätt att logga in på längst ner i inloggningsrutan och sedan logga in med BankID.

Utvecklingssamtal

Minst en gång varje termin ska eleven, elevens vårdnadshavare och läraren ha ett utvecklingssamtal. Samtalet handlar både om elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling i förhållande till läroplanen, kursplaner och kunskapskrav. **Under rådande omständigheterna sker detta i första hand digitalt.** Se vidare IUP.

Utvärdering

Vi utvärderar hela vår verksamhet årligen. En viktig del i utvärderingen är olika elevenkäter som är gemensamma för hela kommunen. Enkätresultaten bearbetas både i elev/barngrupperna och i arbetslagen. Rektor skriver en kvalitetsrapport som sammanfattar skolans styrkor och förbättringsområden.

Åtgärdsprogram

- Om det finns risk att en elev inte når upp till kunskapskraven ska eleven, inom ramen för ordinarie undervisning, snabbt få stöd i form av extra anpassningar.
- Först när extra anpassningar har gjorts och eleven fortfarande riskerar att inte nå upp till kunskapskraven ska en anmälan göras till rektor som beslutar att åtgärdsprogram ska utarbetas.

Öppet fritids

Öppet fritids är en verksamhet för 10-13 åringar (åk 4-6). Ett barn som är inskrivet i den kommunala skolbarnomsorgen flyttas automatiskt upp i öppen fritidsverksamhet i övergången mellan åk 3 och 4 om inte platsen sägs upp. Ingen frukost serveras på öppet fritids.

Öppet fritids har endast verksamhet på eftermiddagarna och under loven.

ORDNINGSREGLER

På Tomtbergaskolan värdesätter vi allas trygghet, trivsel och arbetsro. För att uppnå detta vill vi att Du respekterar följande regler.

Åtgärder/konsekvenser är angivna för att öka tydligheten.

- 1. DET ÄR ENLIGT LAG FÖRBJUDET ATT SPARKA, SLÅ, HOTA, RETA, MOBBA eller PÅ NÅGOT SÄTT KRÄNKA. DETTA GÄLLER ÄVEN SOCIALA MEDIER.**
Åtgärd: Om detta sker, kontakter vi föräldrarna och eventuellt polisanmäls händelsen. Ibland kan vi be närpolisen komma till skolan.
- 2. DET ÄR ENLIGT LAG FÖRBJUDET ATT MEDFÖRA KNIVAR ELLER ANDRA FARLIGA FÖREMÅL TILL SKOLAN.**
Åtgärd: Vi omhändertar föremålet och underrättar föräldrar och polis.
- 3. DU FÅR INTE FÖRSTÖRA ELLER HA SÖNDER SKOLANS ELLER ANNANS EGENDOM.**
Åtgärd: I samråd med Dina föräldrar bestäms hur Du kan reparera eller ersätta skadan.
- 4. VID CYKELUTFLYKTER, SKRIDSKOÅKNING OCH LIKNANDE, ANVÄNDER DU HJÄLM FÖR DIN EGEN SÄKERHET.**
Åtgärd: Den som inte har hjälm stannar kvar på skolan och gör andra uppgifter.
- 5. INOMHUS TAR DU AV DIG YTTERKLÄDERNA OCH HÄNGER DEM PÅ ANVISAD PLATS.**
Åtgärd: Tillsägelse. Vid upprepade tillfällen informeras förälder.
- 6. VÅR ARBETSRO ÄR VIKTIG, STÄNG AV MOBILTELEFONERNA NÄR DU KOMMER TILL SKOLANS OMRÅDE! DEN SKA VARA AVSTÅNGD TILL DESS ATT ELEVEN LÄMNAR SKOLANS OMRÅDE.**
Åtgärd: Vi omhändertar föremålet.
- 7. CYKLING, INLINES, SKATE- ELLER KICKBOARD ÄR INTE TILLÅTET PÅ SKOLGÅRDEN UNDER DAGTID. INOMHUS ÄR DET ALDRIG TILLÅTET.**
(Elever i åk 4-6 får cykla till och från skolan om hjälm används).
Åtgärd: Vi omhändertar föremålet. Vid upprepade förseelser lämnas det endast tillbaka till förälder.
- 8. DU ÄTER INTE GODIS I SKOLAN.**
Åtgärd: Vi omhändertar. Förälder informeras.
- 9. SNÖBOLLSKASTNING ÄR INTE TILLÅTEN PÅ GRUND AV SKADERISKEN.**
Åtgärd: Förälder informeras.
- 10. DU MÅSTE HA LÄRARENS TILLSTÅND FÖR ATT LÄMNA SKOLANS OMRÅDE.**
Åtgärd: Förälder informeras.
- 11. ALLT BRUK AV TOBAK ÄR FÖRBJUDET OCH RAPPORTERAS OMEDELBART TILL FÖRÄLDRAR.**
Åtgärd: Tobaken omhändertas.
- 12. STARKA PARFYMER KAN MEDFÖRA ALLERGISKA BESVÄR OCH SKA INTE ANVÄNDAS PÅ SKOLAN.**

Lämnas åter till klassföreståndaren senast den 1 september

Vi har läst och talat om Tomtbergaskolans regler. Vi lovar att på bästa sätt efterleva dem.

Elevens underskrift

Klass

Målsmans underskrift

Datum

Tomtbergaskolan

Förväntansdokument

Vi som personal förväntar oss av Dig som vårdnadshavare att Du:

- ser till att Ditt barn är utvilat, har ätit frukost, samt har med sig för dagen rätt "utrustning" till skolan.
- ser till att Ditt barn kommer i tid.
- respekterar skolans regler för ledighet.
- ser till att Ditt barn är hemma vid sjukdom och att sjukanmälan görs i Skola24.
- medverkar till en öppen dialog mellan hem och skola.
- har ett positivt förhållningssätt till skolan.
- tar del av planeringar, veckobrev samt information gällande skolans och fritidshemmets verksamhet.
- intresserar Dig för Ditt barns hemuppgifter och stöttar barnet att ta eget ansvar för dessa.
- lär ditt barn att vara rädd om skolan och skolans material. Du kan bli ersättningsskyldig.
- ser till att Ditt barn lämnar personliga tillhörigheter hemma, som tex leksaker.
- är medveten om att alla värdesaker och privata ägodelar tas med på egen risk.
- kontakter berörd personal eller skolledning om Du har funderingar. Vi kan bara förändra och förbättra det vi har kännedom om.

Förskoleklassens uppdrag

Obligatorisk förskoleklass

Riksdagen har beslutat att förskoleklassen ska bli obligatorisk från och med höstterminen 2018. Det innebär att barn som är bosatta i Sverige får skolplikt från höstterminen det år då de fyller sex år.

Genom undervisningen i förskoleklassen ska eleverna sammanfattningsvis ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att

- pröva och utveckla idéer, lösa problem och omsätta idéerna i handling,
- skapa och upprätthålla goda relationer samt samarbeta utifrån ett demokratiskt och empatiskt förhållningssätt,
- kommunicera i tal och skrift i olika sammanhang och för skilda syften,
- skapa och uttrycka sig genom olika estetiska uttrycksformer,
- använda matematiska begrepp och resonemang för att kommunicera och lösa problem,
- utforska och beskriva företeelser och samband i natur, teknik och samhälle, och
- röra sig allsidigt i olika miljöer samt förstå vad som kan påverka hälsa och välbefinnande.

Centralt innehåll

Undervisningen ska behandla följande centrala innehåll.

Språk och kommunikation

- Samtala, lyssna, ställa frågor och framföra egna tankar, åsikter och argument om olika områden som är bekanta för eleverna, till exempel etiska frågor och vardagliga händelser.
- Samtala om innehåll och budskap i olika typer av texter.
- Berättande texter, sakprosatexter och texter som kombinerar ord, bild och ljud.
- Bokstäver och andra symboler för att förmedla budskap.
- Rim, ramsor och andra ordlekar.
- Digitala verktyg och medier för kommunikation.
- Säker och ansvarsfull kommunikation, även i digitala sammanhang.
- Ord och begrepp som uttrycker behov, känslor, kunskaper och åsikter. Hur ord och yttranden kan uppfattas av och påverka en själv och andra.

Skapande och estetiska uttrycksformer

- Skapande genom lek, bild, musik, dans, drama och andra estetiska uttrycksformer.
- Olika material, redskap och tekniker för att skapa och uttrycka sig.
- Tolka och samtala om innehåll och budskap i olika estetiska uttryck.
- Digitala verktyg för framställning av olika estetiska uttryck.

Matematiska resonemang och uttrycksformer

- Enkla matematiska resonemang för att undersöka och reflektera över problemställningar samt olika sätt att lösa problem.
- Naturliga tal och deras egenskaper och hur de kan användas för att ange antal och ordning. Del av helhet och del av antal.
- Matematiska begrepp och olika uttrycksformer för att utforska och beskriva rum, läge, form, riktning, mönster, tid och förändring.

Natur, teknik och samhälle

- Olika sätt att utforska företeelser och samband i natur, teknik och samhälle, till exempel genom observationer, mätningar och samtal om iakttagelser. Hur elevnära företeelser och samband kan beskrivas, till exempel med ord och bilder eller enkla tabeller och diagram.
- Normer och regler i elevernas vardag, till exempel i lekar och spel, och varför regler kan behövas.
- Demokratiska värderingar och principer, i sammanhang som är bekanta för eleverna. Hur gemensamma beslut kan fattas och hur konflikter kan hanteras på ett konstruktivt sätt.
- Barnets rättigheter i enlighet med konventionen om barnets rättigheter (barnkonventionen).
- Livsfrågor med betydelse för eleven, till exempel kamratskap, rättvisa och könsroller.
- Naturen och människors levnadsvillkor på hemorten och andra platser under olika tider, utifrån elevernas erfarenheter och intressen.
- Sortering och gruppering av växter och djur samt namn på några vanligt förekommande arter.
- Kemiska och fysikaliska fenomen som är bekanta för eleverna, till exempel övergång från is till vatten, friktion och synliga astronomiska fenomen.
- Några vanliga tekniska lösningar i elevernas vardag, hur de är uppbyggda, fungerar och skulle kunna förbättras.
- Byggnad och konstruktion med hjälp av olika material, redskap och tekniker.
- Hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling.

Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse

- Initiera, organisera och delta i lekar av olika slag.
- Fysiska aktiviteter inomhus och utomhus under olika årstider och i olika väder.
- Säkerhet och hänsyn till miljö och andra människor vid vistelse i olika naturmiljöer.
- Kost, sömn och fysisk aktivitet och hur de påverkar hälsa och välbefinnande.

Fritidshemmets uppdrag

Uppdraget framgår av innehållet i förordning om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (SKOLFS 2010:37), kapitel 1- Skolans värdegrund och uppdrag samt kapitel 2- Övergripande mål och värden.

Som tillägg till det hanterar kapitel 4 specifikt fritidshemmets uppdrag. Sedan 1 Juli 2016 är det en ny förordning för fritidshemmets läroplan (SKOLFS 2016:38) kapitel 4.

Fritidshemmets syfte och centrala innehåll

Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning i fritidshemmet där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet.

Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Detta ska ske genom att undervisningen tar sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter, men också att eleverna kontinuerligt utmanas ytterligare genom att de inspireras till nya upptäckter. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande.

- Genom undervisningen i fritidshemmet ska eleverna ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att:
- pröva och utveckla idéer, lösa problem och omsätta idéerna i handling,
- ta hänsyn till personliga behov av balans mellan aktivitet och vila,
- skapa och upprätthålla goda relationer samt samarbeta utifrån ett demokratiskt och empatiskt förhållningssätt,
- kommunicera med språkliga uttrycksformer i olika sammanhang och för skilda syften,
- skapa och uttrycka sig genom olika estetiska uttrycksformer,
- utforska och beskriva företeelser och samband i natur, teknik och samhälle, samt
- röra sig allsidigt i olika miljöer samt förstå vad som kan påverka hälsa och välbefinnande.

Centralt innehåll

- **Språk och kommunikation:** Ex. samtala, lyssna, ställa frågor samt framföra egna tankar, åsikter och argument om olika områden, till exempel etiska frågor och vardagliga händelser.
- **Skapande och estetiska uttrycksformer:** Ex. skapande genom olika estetiska uttrycksformer, till exempel lek, bild, musik, dans och drama.
- **Natur och samhälle:** Ex. demokratiska värderingar och principer, i sammanhang som är bekanta för eleverna. Hur gemensamma beslut kan fattas och hur konflikter kan hanteras på ett konstruktivt sätt.
- **Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse** Ex. Utevistelse under olika årstider, samt närmiljöns möjligheter till vistelse i naturen och på andra platser för fysisk aktivitet och naturupplevelser.

Lärande i samarbete på Tomtbergaskolan

Fritidsverksamheten och skolan/förskoleklassen samarbetar kring innehållet i elevernas hela skoldag samt i frågor som föräldramöten, utvecklingssamtal samt vid elevers behov av särskilda anpassningar, pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram.

Skolbarnsomsorgens öppettider är från 06.30 till 18.00.

- 06:30 Fritidsverksamheten för elever i årskurs 1-3 öppnar på Västergården i Kvarnbergsskolans paviljong, KP1 Östergårdsvägen 23. Fritidsverksamheten för elever i förskoleklass öppnar 06.30 i Atlas lokaler.
- 07.15 Frukost för elever i årskurs 1-3 serveras i matsalen. Förskoleklasserna äter frukost, lunch och mellanmål på Sörgården/Atlas. Barnen går till matsalen utomhus över skolgården.
- 07.30 Utevistelse för alla
- 08.00 Skolan öppnar

Under skoldagen erbjuds barnen både styrd och fri verksamhet i klassrummet och på fritids. Arbetspass/lekstund i förskoleklass och lektion/skolfritids från årskurs 1.

Mellanmål: 14.00 - 14.45. (Matlag 1: 14.00-14.15. Matlag 2: 14.15-14.30. Matlag 3: 14.30-14.45)

Hör med er avdelning vilket matlag som gäller för ditt barn.

Eftermiddagsaktiviteter efter skoltid kan starta vid olika tider och kan ha olika innehåll. Se aktivitetsschema på ditt barns gård/avdelning.

- 16.00 avslutar vi de styrda aktiviteterna och utomhusaktiviteter mm.
- Ca 16.30 går alla fritidsbarn åk F-6 till KP1.
- 18.00 stänger fritidshemmet på KP1.

Sommarlovsverksamhet

Under 4-5 veckor i juli och början av augusti sker en sammanslagning med andra skolor i centrala Huddinge. Detta kan medföra att vi under dessa veckor förlägger verksamheten till närliggande skolor.

Tomtbergaskolan Personalförteckning 21/22

Administration och Service		535 306 40
Rektor	Boel Ehrenberg	535 306 42
Biträdande rektor	Lena Runsten	535 306 58
Biträdande rektor	Kam Gopie	535 361 90
Biträdande rektor modersmål	Thomas Lindholm	535 306 87
Biträdande rektor modersmål	Suzana Andrasic Covic	535 306 48
Skolassistent modersmål	Tina Runa	535 361 87
Skolassistent	Guler Erdogan	535 306 40
Vaktmästare	John Runeström	535 361 86
Skolsköterska	Mari Svensson	535 306 43
Kurator	Vakant	
Ekonom	Natalia Martynyuk	535 306 64
Skolmåltid		
Skolrestaurangchef	Christof Vukovic	535 306 52
Kokerska	Susanne Adnell	535 361 93
Skolmåltidsbiträde	Maisigul Ibragimova	
Skolmåltidsbiträde	Havva Okur	
Skolmåltidsbiträde	Cemile Pektas	
Sörgården/Atlas	Förskoleklass + fritids	535 306 68/69
Förskollärare	Sofie Nordin von Platen	
Förskollärare	Karin Orsbo	
Grundlärare fritidshem	Kajsa Thulin	
Barnskötare	Rikard Flodin	
Barnskötare	FevziyeÜzel	
Kvarngården	Åk 1 + fritids	535 306 53
Lärare	Hanna Eckeskog	
Förskolelärare	Carina Jingbro	

Fritidspedagog	Ann-Charlotte Thunman	
Resurspersonal	Recep Gül	
Västergården	Åk 2 + fritids	535 306 49/50
Lärare	Maaria Eliisa Moilanen	
Lärare	Anna Wennerberg	
Lärare	Elisabeth Jarebjörk	
Grundlärare fritidshem	Robert Christiansen	
Barnskötare	Eva Ling	
Barnskötare	Kristina Bredal-Hansen	
Resurspersonal	Okan Erdogan	
Resurspersonal	Fidan Salmanli	
Resurspersonal	Ilknur Atak	
Mellangården	Åk 3 + fritids	535 306 60/51
Lärare	Esra Tural	
Lärare	Håkan Nilsson	
Fritidspedagog	Susanne Nygren	
Grundlärare fritidshem	Rikard Johansson	
Barnskötare	Spyridola Georgopoulou	
Resurspersonal	Amal Atiyah	
Öppet fritids/Resurspersonal	Åk 4-6	535 306 89
Barnskötare	Monica Flodin	
Resurspersonal	Viktor Danielsen	
Resurspersonal	Robin Sjören	
Resurspersonal	Sonny Näslund	
Resurspersonal/Vaktmästare	Robert Englund	
F-Huset	Åk 5	535 306 44/46
Lärare 5A	Pauline Hovenäs	
Lärare 5B	Markus Erlandsson	

Lärare 5C	Marjan Aho	
Annexet	Åk 4	535 306 59
Lärare 4A	Mili Modak	
Lärare 4B	Nada Cajic	
Annexet	Åk 6	535 306 57
Lärare 6A	Klara Andersson	
Lärare 6B	Michaela Nyström	
Resursteam		
Speciallärare	Katarina Lindmark	535 361 89
Speciallärare	Tina Niklasson Almgren	535 361 89
Speciallärare/SVA	Frida Andersson	535 361 94
Lärare SVA	Carina Murblad	535 361 88
Praktisk estetiska lärare		
Idrott och hälsa	Eva Lind	535 306 56
Musik	Karin Johansson	535 373 81
Trä- och metallslöjd	Ylva Bergdahl Ahlborg	535 306 54
Textilslöjd	Jennie Weberg Kronvall	535 306 63
Hem- och konsumentkunskap	Eva Engman	535 368 48
Språklärare		
Spanska	Lärare från Kvarnbergsskolan	
Tyska	Lärare från Kvarnbergsskolan	
Franska	Lärare från Kvarnbergsskolan	

Vill du veta mer? Kontakta någon av oss:

Rektor	Boel Ehrenberg	535 306 42
Bitr. rektor (F-3)	Lena Runsten	535 306 58
Bitr. rektor (4-6)	Kam Gopie	535 361 90
Skolassistent	Guler Erdogan	535 306 40

Eller besök våra hemsidor:

www.tomtbergaskolan.huddinge.se

www.huddinge.se/tomtbergaskolan

