



Tidrapport för feriepraktik, var god texta.  
Samtliga fält nedan är obligatoriska

Skickas till:

Huddinge kommun  
Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen  
Att: Caroline Lilliestråle  
141 20 Huddinge

### Praktikanten

Namn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
------	----------------------------

### Arbetsplatsen

Namn	Handledarens namn
	Telefonnummer, dagtid

### Närvaro i timmar per dag

Om praktikanten inte arbetat fyll i något av följande:

S= Sjuk

F= Frånvarande utan giltigt skäl

L= Ledig med giltigt skäl, tex för läkarbesök eller liknande.

Summera timmarna i rutan: Totalt under perioden

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Summa
Totalt under perioden:						

### Handledares underskrift

Datum	Namnteckning
	Namnförtydligande

**Skicka in tidrapporten efter avslutad praktik. Handledaren ansvarar för tidrapporten inkommer till Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen.**

Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är ansvarig för att personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med förordningen. På [huddinge.se/gdpr](http://huddinge.se/gdpr) kan du läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter, dina rättigheter samt vart du vänder dig för att få ytterligare information.