

Visättraskolans ordningsregler 2021-2022



**Ordningsreglerna omfattar
förskoleklass, skola & fritidshem**

Visättraskolan - En helt (o)vanlig skola

Innehållsförteckning

Visättraskolans vision	2
Ur Skollagen 2010:800	3
Ur LGR 11 – Läroplanen för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet	4
Visättraskolans ordningsregler	5
Delaktighet	6
Rektors ansvar	6
Våra ordningsregler	7
Kunskap – Vi tar ansvar för vårt lärande genom att vi bland annat:	7
Trygghet & Trivsel – Vi tar en del av det gemensamma arbetsmiljöansvaret genom att vi bland annat:	7
Bilaga 1 – Vårdnadshavare – Förväntansdokument	11
Bilaga 2 – Disciplinära och andra särskilda åtgärder	12

Visättraskolans vision

Visättraskolans vision är att varje elev ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling, att alla elever ska känna sig trygga, och att alla elever ska trivas. Vi arbetar utifrån en helhetssyn på varje elevs lärande och utveckling. *Kunskap, Trygghet och Trivsel*. Tre ledord som visar oss riktningen och är beroende av varandra.

Kunskap – Alla elever på Visättraskolan ska lyckas nå läroplanens mål!

För att nå dit ska vi utifrån beprövad erfarenhet och forskning prova olika vägar för att ge eleverna undervisning som håller hög kvalitet, är varierad och anpassad utifrån deras erfarenheter, intressen och förutsättningar. Målen och kriterierna ska vara tydliga, och vi ska ha höga förväntningar på våra elever.

Trygghet – Alla elever ska känna sig trygga på Visättraskolan!

För att nå dit så ska vi erbjuda eleverna en stödjande, utmanande och stimulerande miljö. Varje elev på Visättraskolan ska ha minst en förtroendefull relation till en vuxen på skolan. Vi ska ha gemensamma och implementerade ordningsregler för att uppnå ordning och reda, samt studiero.

Trivsel – Alla elever ska trivas på Visättraskolan!

För att nå dit så ska vi arbeta för att skolans klimat ska präglas av glädje, gemenskap, tolerans och respekt för medmänniskor, en "Visättraanda".



Ur Skollagen 2010:800

5 kap. Trygghet och studiero - Ordningsregler

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler. Denna paragraf gäller inte för kommunal vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna. Lag (2015:482)

På varje skola ska det finnas regler som syftar till att skapa studiero i skolan. Många lärare och rektorer känner sig osäkra på vilka åtgärder de får vidta för att komma till rätta med många av de ibland svåra situationer som kan uppstå i skolan. Ordningsreglerna ska fungera som verktyg för lärarna i sådana situationer. En trygg och stimulerande lärmiljö är en förutsättning för att eleverna ska få de kunskaper och värderingar som skolan ska förmedla.

För att skapa en skolmiljö som stimulerar elevernas kunskapsutveckling är det viktigt att skolorna bedriver ett konkret och positivt arbete med värdegrundsfrågorna där arbetet med skolans ordningsregler är en naturlig utgångspunkt. Ordningsreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan samt föräldrar om förhållanden eller situationer som rör miljön i skolan. De ska bidra till att skolan blir trygg och stimulerande – en plats dit elever och skolans personal känner lust att gå.¹

¹ Skolverket - Ordningsregler för en trygg och lärande skolmiljö

Ur LGR 11 – Läroplanen för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet

2.3 Elevernas ansvar & inflytande

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

Mål

Skolans mål är att varje elev

- Tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö.
- Successivt utövar ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan, och
- Har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.
- Genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö.
- Visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan.

Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska

- Främja elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala, kulturella och fysiska skolmiljön.

Läraren ska

- Utgå från att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sin inläring och för sitt arbete i skolan.
- Svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad.

- Verka för att eleverna oberoende av könstillhörighet får ett lika stort inflytande över och utrymme i undervisningen.
- Svara för att eleverna får pröva olika arbetssätt och arbetsformer,
- Tillsammans med eleverna planera och utvärdera undervisningen, och
- Förbereda eleverna för delaktighet och medansvar och för de rättigheter och skyldigheter som präglar ett demokratiskt samhälle.

Visättraskolans ordningsregler

För att skapa likvärdighet och tydlighet har vi vissa ordningsregler som ska utgöra ett stöd i det dagliga arbetet. Utgångspunkten för dessa är riktlinjerna i LGR 11.

Ordningsreglerna revideras utifrån behov, och i samverkan med elevrådet. Vi kan dock inte skriva ordningsregler för alla möjliga situationer som uppstår, och därför är det viktigt att vi hela tiden arbetar utifrån våra ledord, Kunskap, Trygghet och Trivsel.

Personalen ska arbeta utifrån skolans gemensamma definition av den förtroendefulla pedagogen. Att vi ska vara rättvisa, uppmärksamma och engagerade. Som stöd i det här arbetet finns därför framtagna ledstänger. Förväntansdokumentet, Spelreglerna och Bedömningsunderlaget, tre dokument som utgör helheten, och som ska synliggöra och tydliggöra skolans förväntningar på personalen.

I samverkan för elevens bästa så har vi som skola också tagit fram ett förväntansdokument för elevernas vårdnadshavare. Se bilaga 1. Ordningsreglerna för läsåret 2021-2022 kommer att läggas ut på skolans hemsida samt i Unikum.

Delaktighet

Skolans personal har gjorts delaktiga genom att elevhälsan har haft workshop med all personal på läsårets uppstartsdagar gällande studiero och ordningsregler. Personalen har utifrån sina olika professioner och roller identifierat vilka utmaningar och utvecklingsområden som finns i verksamheten, och gett förslag på vilka ordningsregler skulle kunna vara ett stöd i det kommande arbetet. Eleverna har gjorts delaktiga i arbetet genom att de getts möjlighet att gå igenom och komma med nya förslag på ordningsregler inom ramen för "Likvärdig skolstart" som är våra uppstartsdagar för klasserna. Vårdnadshavarna kommer under vårterminen 2022 att bjudas in till en workshop kring trygghet och trivsel, där vi tillsammans ska gå igenom skolenkätens resultat och där utvärdera skolans ordningsregler.

Det var intressanta diskussioner, eleverna tycker att reglerna vi har är bra och om de följs så "fortsätter vi vara den bästa skolan i Europa".

Rektors ansvar

Det är skolans rektor som har ansvaret för skolans resultat, och som inom givna ramar har ett särskilt ansvar för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Det är således rektor som beslutar om skolans ordningsregler. Rektor kan också under läsåret utifrån behov revidera skolans ordningsregler. Eventuella revideringar kommer dock alltid först att lyftas för diskussion med eleverna i skolans elevråd.

Våra ordningsregler

Kunskap – Vi tar ansvar för vårt lärande genom att vi bland annat:

- Vi följer skolans överenskommelse om studiero och tar därmed ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi får allt material vi behöver för skolarbetet från skolan, och tar till lektionen fram det material som undervisningen kräver.
- Vi deltar i undervisningen utifrån bästa förmåga.
- Vi använder digitala verktyg på rätt sätt och utifrån lärarens instruktioner.
- Vi lyssnar aktivt på den eller dem som pratar.
- Vi vet att det är okej att svara fel, genom misstag lär vi oss.
- Vi gör eventuella läxor utifrån bästa förmåga.
- Vi respekterar allas studiero, rätt till kunskap, och är därför tysta utanför de klassrum där det pågår lektioner.
- Vi hjälps åt för att hålla en god studiero i klassrummet. Vi räcker upp handen och väntar på att få ordet, och för att inte störa våra klasskamrater så stannar vi kvar på våra platser i så hög utsträckning som det bara är möjligt.
- Vi frågar en vuxen innan vi lämnar klassrummet.
- Vi tar paus och besöker toaletten efter det att vi har fått klartecken av vuxen.

Trygghet & Trivsel – Vi tar en del av det gemensamma arbetsmiljöansvaret genom att vi bland annat:

- Vi vänder oss till en vuxen om vi behöver hjälp, både i och utanför klassrummet.
- Vi visar respekt för- och tar hänsyn till skolans personal och till andra elever.
- Vi skrattar med varandra, inte åt varandra.
- Vi använder ett språk som inte gör någon ledsen.
- Vi slåss aldrig, inte ens på låtsas.
- Vi tar ett gemensamt ansvar för att se till att ingen är ensam.
- Vi tar hand om vårt klassrum genom att hålla ordning och reda.
- Vi är ute på rasterna, om inte annat meddelas av teamet #roligareraster, eller klassläraren.
- Vi håller oss inom skolans gränser under skoltid.
- Vi följer skogsränsen, och springer endast utomhus.
- Vi visar hänsyn till den som är på toaletten, vi försöker inte öppna dörren, vi knackar inte, och vi rycker inte i handtaget.
- Vi säger till en vuxen om det saknas papper på toaletten, eller om den upplevs som smutsig.

- Vi tar hand om våra lokaler, skolgård och material, så att våra pengar kan användas till rätt saker exempelvis inköp till #roligareraster, skolmaterial, discon och Visättraskolans dag.
- Vi tvättar händerna innan maten, och gärna efter det att vi har ätit.
- Vi samlar oss i ett tyst led utanför matsalen innan vi går in, vi trängs inte, varken utanför matsalen eller när vi går in till klassrummet osv.
- Vi har 10 tysta minuter i början av lunchen för att alla ska få sätta sig ner och börja äta sin mat i lugn och ro. Årskurs 5-6 kan anpassa efter behov, men minst 5 tysta minuter.
- Vi håller fortsatt lugn ljudnivå efter våra tysta minuter.
- Vi ser till att vår plats är rentorkad när vi lämnar matbordet.
- Vi tar ett gemensamt ansvar för att hålla toaletterna rena och fräscha. Vi säger till en vuxen om det saknas papper, eller om toaletten är smutsig.
- Vi lämnar skolans område när vi slutar för dagen, och uppehåller oss inte i skolans lokaler eller på skolgården. Skolgården får gärna användas efter det att fritidshemmet har stängt dvs efter 18.00.

Vad händer om det blir låtsasbråk?

“Då kommer vuxna och stoppar det. De vuxna är överallt.

Som tornados som flyger runt överallt.”

Citat från elevintervju årskurs 2 i Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning

MOBILTELEFON & DIGITALA VERKTYG:

Digitala verktyg:

- Årskurs F-4 - Skolans digitala verktyg används endast i skolan, och ska **inte** tas med hem.
- Årskurs 5-6 - Skolans digitala verktyg används i huvudsak i skolan. Om undervisande lärare bedömer att eleven behöver sin chromebook för att arbeta med en uppgift så är det tillåtet för eleven att ta med sig den hem. Lärarna ska dock i sitt arbete sträva efter att eleverna **inte** ska behöva göra uppgifter hemma, och inte uppgifter som kräver internet och ett digitalt verktyg. Den lärare som tillåter eleven att ta hem datorn, ska också följa upp att datorn, fulladdad, är med till skolan nästkommande skoldag. Om eleven glömmer datorn hemma, eller att den försvinner, eller skadas, så ska läraren ge sådana hemuppgifter så att eleven inte behöver sitt digitala verktyg.
- Skolans digitala verktyg används inte under rasterna.

Mobiltelefoner:

Nedanstående ordningsregler omfattar även digitala klockor. Målet är att förbereda våra elever för vår digitala värld, och att de ska lära sig att hantera digitala verktyg på ett ansvarsfullt sätt.

- Skolan tar inte ansvar för förlust/stöld eller skada av medhavda mobiltelefoner.
- Mobiltelefoner förvaras vid önskemål hos skolans personal, men skolan tar inte ett ekonomiskt ansvar vid förlust/stöld eller skada.
- Elever i årskurs 5-6 får på eget (vårdnadshavarnas) ansvar använda sin mobiltelefon under samtliga raster.
- Elever i årskurs 4 får på eget (vårdnadshavarnas) ansvar använda sin mobiltelefon under första rasten.
- Vi filmar och fotograferar inte varandra utan tillåtelse.
- Vi använder inte mobiltelefonen i omklädningsrummet eller i matsalen.
- Fritidshemmet är mobilfritt.
- Mobiltelefonerna får endast användas under lektionstid i överenskommelse med undervisande lärare. Om mobiltelefonen används utan denna överenskommelse så ses den som ett föremål som stör undervisningen och kommer således att omhändertas.
- Steg 1: Mobiltelefonen omhändertas under resterande lektion.
- Steg 2: Mobiltelefonen omhändertas under resten av dagen – Lärare som omhändertagit mobiltelefonen enligt 5 kap. 22§ ska då i Unikum meddelande dokumentera och med det samtidigt informera vårdnadshavare.
- Steg 3: Om steg 1 och 2 upprepas vid flera tillfällen, så omhändertas mobiltelefonen för att hämtas av vårdnadshavare i skolan.
- Om mobiltelefonen under rasten används på ett sätt som inte är förenligt med skolans ordningsregler, så dokumenteras det som "Dokumentation vid händelse" i Unikum. Vid upprepade händelser kommer skolans elevhälsa, eller trygghetsteam att kontakta vårdnadshavare för att göra upp en gemensam plan gällande elevens mobilhantering.

MAT:

- Vi tar aldrig med oss nötter till skolan eftersom vi har elever och personal som är allergiska.
- Fukt och smörgås (ej Nutella) kan tas med om så önskas, men vi tar inte med godis, tuggummi, snacks, riskakor, bullar osv till skolan. Undantag från denna regel meddelas i Unikum av ansvarig klasslärare.
- Vi äter endast skolans mat i matsalen.
- För specialkost krävs läkarintyg som lämnas till skolsköterskan.

SKOLMATERIAL & LEKSAKER:

- Allt skolmaterial tillhandahålls av skolan, eleverna ska därför inte ha med sig material (pennor, sudd, häften osv) hemifrån.
- Medhavda cyklar, sparkcyklar osv. används inte under skoltid och ska ställas på avsedd plats (cykelstället). Skolan tar inte ansvar för dessa vid skadegörelse eller stöld.
- Vi tar heller inte med oss leksaker till skolan, detta innefattar även fotbollar. Undantag från denna regel meddelas i Unikum av ansvarig klasslärare.
- Skolan har inte ekonomiskt ansvar för försvunna/förstörda/borttappade/stulna ägodelar (hemförsäkring gäller.)

Förhållningssätt/regler på fotbollsplanen:

Inom ramen för #roligareraster har vi en trygghetsvård som är ansvarig för fotbollsplanen. Trygghetsvärden bemannar fotbollsplanen under samtliga rastpass för årskurs 1 – 6. Den ansvariga värden har mandat från skolans ledning och skolans trygghetsteam att agera domare, och att genom sitt agerande som domare främja en fotboll som är lustfylld och konfliktfri för skolans elever.

När du är med och spelar fotboll måste du tänka på följande:

- Vi är schyssta mot varandra, planen mot diskriminering och kränkande behandling gäller även på fotbollsplanen!
- Vi är bra på olika saker, och förstår därför att alla spelar fotboll på olika nivå.
- Vi respekterar domarens indelning av lag.
- Vi är medvetna om att vi vid regelbrott får gult kort, tre gula kort blir ett rött kort (Avstängning under det resterande passet).
- Vi är införstådda med att klagande på domare, medspelare, motståndare resulterar i gult (och kan bli rött kort).
- Vi är införstådda med att rött kort vid bråk, svordomar eller annat osportsligt beteende resulterar i avstängning över nästkommande dag.
- Vi är schyssta i spelet och undviker tacklingar!

Regler för fotbollsplanen:

- Fotbollsplanen är bokad på samtliga raster.
- Endast den årskurs som är schemalagd på fotbollsplanen ska vara där, inga gästinhopp från någon.
- Vi spelar alltid fotboll med skor på oss.
- Vi går in på planen när domaren är på plats.
- Vi ställer upp oss mot den bortre sargväggen i väntan på lagindelning.
- Inkast – om bollen går utanför sargen på långsidorna.
- Hörna – om bollen går utanför sargen på kortsidorna.
- Den som blir fälld väljer själv om denne vill ta frisparken/straffen eller låta någon annan ta den.
- Vid frispark är det 5 stora steg i avstånd
- 10 minuter in på rasten så är det intagsstopp, dvs inga nya spelare kan hoppa in i matchen

Bilaga 1 – Vårdnadshavare – Förväntansdokument

- Att ni förstår att vi alla på skolan arbetar för att göra det bästa för alla elever och skolan. Det här kräver ett ömsesidigt samarbete och en ömsesidig respekt.
- Att ni lämnar konstruktiv kritik om ni har synpunkter på hur vi utför vårt uppdrag.
- Att ni i första hand utgår ifrån skolans kontakttrappa vid synpunkter, frågor och funderingar.
- Att ni har en öppen kommunikation med skolan, och att vi alla är lösningsfokuserade, och alltid med fokus på elevens bästa.
- Att ni som vårdnadshavare tar hjälp av skolans personal, förslagsvis klasslärare eller skolans trygghetsteam om du som vårdnadshavare vill lösa en konflikt eller liknande där ett annat barn är inblandat.
- Att ni tar del av den information som skrivs i Unikum.
- Att ni strävar efter att delta i de aktiviteter där ni vårdnadshavare bjuds.
- Att ni kommer på utvecklingssamtalen.
- Att ni luskammar era barn med jämna mellanrum och vid uppmaning av skolan.
- Att ni med god framförhållning ansöker om ledighet.
- Att ni endast anmäler det faktiska behovet av omsorg på fritidshemmet under lov och klämdagar.
- Att ni ser till att eleven gör eventuella läxor efter bästa förmåga.
- Att ni delar ut kalasinbjudningar *utanför* skolan.
- Att ni kör försiktigt och säkert vid hämtning och lämning, och inte parkerar på lastkajen eller på personalparkeringen.

Sjukanmälan:

Sjukanmälan görs i Skola 24 eller på 0515-777 600
Du kan ringa när som helst på dygnet, men anmäl senast 08.00 före aktuell skoldag.

Du knappar in ditt barns personnr precis som när du ringer till försäkringskassan.

Visättraskolans A-Ö:

Det här dokumentet har vi tagit fram i syfte att ge er vårdnadshavare lättillgänglig information om det som är viktigt att veta om Visättraskolan, vilka riktlinjer och rutiner vi har.

Ett stöd i er vardag!

Ni hittar dokumentet [HÄR](#).

Bilaga 2 – Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Vi följer de disciplinära åtgärder som står angivna i Skollagen (2010:800) och Skolförordningen (2011:185). De åtgärder man tar till då en elev bryter mot reglerna måste utgå ifrån förhållanden i det enskilda fallet och stå i proportion till förseelsen. Kollektiv bestraffning eller hot om detta är inte tillåtet. Bestämmelserna i skollagen om disciplinära åtgärder gäller både för skolor inom det offentliga skolväsendet och för fristående skolor. De ska inte användas för att straffa eleverna utan tanken är att de ska leda till ett ändrat beteende så att arbetssituationen blir bättre för eleven och alla andra på skolan. De disciplinära åtgärder som regleras i skollagen är följande.

Allmänna befogenheter för rektor och lärare

6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elevernas trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Utvisning ur undervisningslokalen

7 § I grundskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

Rutiner vid utvisning ur undervisningslokalen:

Om eleven utvisats ur undervisningslokalen gäller följande rutiner:

Elev i årskurs F-9 följs till skolans expedition av klassens resurs eller lärare (ansvarig lärare beslutar om vem beroende på orsak för utvisningen). Finns ingen resurs i klassen vid tillfället hänvisas eleven att gå till expeditionen och invänta läraren. (Läraren kontaktar vid utvisning expeditionen som då får vetskap om att eleven ska anmäla sig, anmäler sig inte eleven kontaktas hemmet omgående av skolans expedition). Resursen eller läraren ringer så snart tillfälle ges, men senast samma dag, hem till elevens föräldrar och informerar om vad som har hänt. Händelsen dokumenteras av ansvarig lärare eller resurs på avsedd blankett och lämnas till skolans rektor. Eleven ska återgå till klassen nästkommande lektion.

Kvarsittning

8 § Under samma förutsättningar som i 7 § får en lärare eller rektor i grundskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

Utredning

9 § Om en elev i förskoleklassen, grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

10 § Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Skriftlig varning

11 § Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

Tillfällig omplacering

12 § I förskoleklassen, grundskolan, får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avses i 9 § första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

Tillfällig placering vid en annan skolenhet

13 § Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

Avstängning i vissa obligatoriska skolformer

14 § I grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om

1. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero,
2. syftet med åtgärder enligt 7, 8 och 11 §§ inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
3. eleven erbjuds kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.

Avstängningstid i vissa obligatoriska skolformer

15 § Ett beslut enligt 14 § får innebära avstängning endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår.

Inhämtande av yttrande och information till berörda

16 § Innan rektorn beslutar om avstängning enligt 14 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Rektorn ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

Omhändertagande av föremål

22 § Rektorn eller en lärare får från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

23 § Ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som omfattas av 22 § eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver dock inte föremålet lämnas tillbaka förrän elevens vårdnadshavare har informerats om omhändertagandet.

Ett omhändertagande får inte bestå längre än till och med fjärde dagen efter verkställandet av omhändertagandet. Om ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § kan antas bli förverkat enligt 36 kap. 3 § brottsbalken, 6 § narkotikastrafflagen (1968:64), 5 § lagen (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål, 5 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, 9 kap. 5 § vapenlagen

(1996:67) eller 5 § lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor, ska rektorn eller den som rektorn har bestämt skyndsamt anmäla omhändertagandet till Polismyndigheten. Omhändertagandet får i dessa fall bestå tills frågan om föremålet ska tas i beslag har prövats. Lag (2014:775).

Dokumentation

24 § Om en åtgärd vidtagits enligt 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 eller 23 §, ska den dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden. Om åtgärden rör omhändertagande av föremål enligt 22 §, gäller denna skyldighet endast om föremålet inte återlämnats efter lektionens slut.