Huddinge

STYRDOKUMENT
BARN- OCH
UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2026-04-09

Diarienummer
GSN-2026/252

Beslutad av: Grundskolenämnden
Dokumentansvarig: Stab och myndighet

Senast reviderad: 2026-05-05
Typ av styrdokument: Riktlinje

Riktlinjer för placering vid kommunal resursskola

Inledning och syfte

Dessa riktlinjer reglerar förfarandet vid placering av elever vid Huddinge kommuns kommunala resursskolor. Riktlinjerna syftar till att säkerställa en rättssäker, transparent och likvärdig process som är förenlig med skollagen (2010:800). Kommunen driver två resursskolor som båda har årskurserna förskoleklass till och med årskurs 3 och skolorna har samma målgrupp:

- Resursskola Sjötorp
- Resursskola Annersta

Båda resursskolorna erbjuder särskilt stöd i form av små grupper, anpassade lärmiljöer utifrån målgruppens behov och hög personaltäthet.

Rättslig grund

Placering vid kommunal resursskola regleras i 10 kap. 31 a–31 b §§ skollagen (9 kap. 15 § tredje stycket för förskoleklass). Av 31 a § framgår att kommunen får placera en elev vid en resursskola om följande rättsliga förutsättningar är uppfyllda:

1. Eleven är i behov särskilt stöd
2. Vårdnadshavaren har lämnat sitt samtycke till placeringen

Utöver dessa kriterier som regleras i skollagen är det upp till kommunen att definiera målgruppen för resursskolan.

Målgrupp

Innan handläggning sker genom behovsprövning identifieras huruvida barnet/eleven tillhör resursskolans målgrupp eller inte. Det är endast barn/elever som hör till målgruppen som kan komma i fråga för en plats på resursskolan. För de barn/elever som inte tillhör målgruppen görs ingen vidare behovsprövning.

Barnet/eleven ska uppfylla samtliga av följande kriterier för att tillhöra resursskolornas målgrupp:

- Barnet/eleven har diagnos autism utan samtidig diagnos intellektuell funktionsnedsättning.
- Barnet/eleven uppvisar omfattande färdighetsbrister i social kommunikation samt uppvisar oflexibelt beteende som innebär behov av mycket omfattande stöd.
- Barnet/eleven uppvisar bristande självständighet och stora stödbehov gällande ADL-färdigheter (aktiviteter i dagliga livet).

Undantag från kravet på diagnos autism som anges i första punkten ovan får göras i det fall barnet/eleven uppvisar de färdighetsbrister som anges i andra och tredje punkten men som i väntan på psykologutredning inte hunnit få en sådan diagnos.

Ansökan och handläggning

Ansökan kan ske när som helst under året men ska inkomma innan handläggningsperioden inleds för den angivna terminsstarten för att beslut ska kunna fattas inför terminsstart. Ansökan ska göras av barnets/elevens vårdnadshavare. Ansökan får även göras av elevens rektor, om eleven är placerad vid en av kommunens skolenheter och elevens vårdnadshavare medger det.

Samtliga vårdnadshavare ska godkänna ansökan för att den ska vara giltig. Undantag kan göras vid synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan vara att en vårdnadshavare inte går att kontakta vid tiden för ansökan.

Mottagande sker inför terminsstart. Mottagande under pågående termin kan endast ske i undantagsfall, om en plats skulle bli ledig under pågående termin. Sista ansökningsdag för mottagande till höstterminen är den 15 februari. Besked om placering skickas ut i slutet av mars.

Sista ansökningsdag för mottagande till vårterminen är den 15 oktober. Besked om placering skickas ut i slutet av november.

Inför första mottagandet hösten 2026 är sista ansökningsdag den 1 juni. Besked om placering skickas ut under juni månad.

Elever som blir mottagna inför höstterminen har rätt till plats i fritidshemmet från och med 1 augusti, i det fall vårdnadshavarna önskat sådan plats.

Ansökan kan göras till skolans alla årskurser (F-3). Ansökan görs via Huddinge kommuns e-tjänst i första hand, men kommer även kunna ske via blankett för de som inte har bank-id.

Eftersom kommunen driver två resursskolor med samma årskurser och samma inriktning ska vårdnadshavarna i ansökan ange vid vilken skolenhet de vill ha placering i första hand, respektive i andra hand. Önskar vårdnadshavarna endast placering vid en av enheterna anges endast ett förstahandsval och placering kan då endast ske vid den skolenheten.

Ansökan ska innehålla:

- Vårdnadshavarens kortfattade motivering till ansökan.
- Aktuell utredning av elevens behov av särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § skollagen.
- Aktuellt åtgärdsprogram enligt 3 kap. 9 § skollagen
- Yttrande från rektor för elevens nuvarande skola som beskriver varför elevens stödbehov inte kan tillgodoses inom ordinarie skolverksamhet samt bedömning av elevens behov av plats i resursskola. Rektor inhämtar information från elevhälsan.
- Eventuella andra utredningar som beskriver elevens utveckling och lärande eller annan dokumentation som visar vilka stödinsatser som prövats och utvärderats, exempelvis frånvarosammanställning (ej obligatoriskt för att ansöka).
- Psykologutlåtande som visar att eleven har diagnos autism. Om diagnos saknas ska information om att eleven har remiss eller står på kö för sådan psykologutredning lämnas in.
- Samtycke till att kommunen kontaktar relevanta aktörer såsom Region Stockholm för att få en heltäckande bild av behovet.

För de barn som inte börjat skolan ännu finns inget underlag gällande särskilt stöd utifrån skollagens tredje kapitel och därmed krävs alternativa underlag för dessa barn.

För de barn som inte påbörjat förskoleklass ska ansökan innehålla:

- Vårdnadshavarens kortfattade motivering till ansökan samt kort historik gällande de insatser som förskolan hittills har gjorts.
- Barnets aktuella handlingsplan gällande stödbehovet i förskolan samt övriga beslutade handlingsplaner de senaste 12 månaderna, inklusive uppföljningar och utvärderingar.
- Yttrande från rektor för barnets nuvarande förskola gällande barnets situation i förskolan samt bedömning av barnets stödbehov.
- Psykologutlåtande som visar att eleven har diagnos autism. Om diagnos saknas ska information om att eleven har remiss eller står på kö för sådan psykologutredning lämnas in.
- Eventuella andra utredningar som beskriver barnets utveckling och lärande eller annan dokumentation som visar vilka stödinsatser som prövats och utvärderats, exempelvis pedagogisk kartläggning från förskolan eller social kartläggning (ej obligatoriskt för att ansöka).
- Samtycke till att kommunen kontaktar andra aktörer såsom Region Stockholm för att få en heltäckande bild av behovet.

Ansökan är inte giltig förrän all dokumentation har inkommit. Kommunen ska be om nödvändiga kompletteringar och kan medge undantag gällande vissa handlingar. Kommunen kan även initiera nödvändiga utredningar och kartläggningar.

Ytterligare information om ansökan framgår på Huddinge kommuns hemsida.

Behovsprövning och urval

För de elever som bedömts tillhöra målgruppen för resursskolorna görs en behovsprövning. Behovsprövningen görs av gruppen för mottagande som består av ett tvärprofessionellt team. Behovsprövningen är individuell och utgår från varje elevs specifika förutsättningar och behov. Behovsprövningen dokumenteras skriftligt och utgör underlag för beslut.

Om det finns fler sökande som tillhör målgruppen än det finns platser måste ett urval göras. Vid urvalet ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolorna erbjuder prioriteras, i enlighet med 10 kap. 31 a § fjärde stycket skollagen.

Urvalet sker utifrån en sammantagen bedömning av elevens behov i förhållande till det särskilda stöd som resursskolan erbjuder. I bedömningen kan elevgruppens sammansättning komma att vägas in.

Om två elever tillhör resursskolans målgrupp, har samma behov och det inte går att särskilja behovens omfattning, avgörs vem som får platsen genom att den elev som tillhör en lägre årskurs tas emot först. Om eleverna ansöker till samma årskurs avgörs vilken elev som får platsen genom lottning.

Beslut

Behovsprövningen resulterar i ett av följande beslut:

Bifall – Eleven placeras vid [angiven resursskola]. Beslutet ska ange vid vilken resursskola eleven placeras och innehålla en motivering som redovisar både behovsbedömningen och de skäl som ligger till grund för beslutet.

Avslag – Eleven bedöms inte uppfylla kriterierna för resursskoleplacering, eller så finns det fler sökande som uppfyller kriterierna än vad det finns platser. Beslutet motiveras skriftligt.

Överklagande

Beslut om placering vid resursskola enligt 10 kap. 31 a § skollagen är inte överklagbart genom förvaltningsbesvär. Beslutet kan dock överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Vid laglighetsprövning prövar domstolen om beslutet är fattat i laga ordning, inte om det är lämpligt. Vårdnadshavaren ska i samband med beslutet informeras om hur och inom vilken tid beslutet kan överklagas. En överklagandehänvisning ska bifogas beslutet.

Rätten att gå kvar

Enligt 10 kap. 31 b § andra stycket skollagen har en elev som har placerats vid en resursskola rätt att gå kvar vid den resursskolan så länge eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder. Kommunens beslut rörande en elevs rätt att gå kvar vid resursskolan går att överklaga till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § p.6 skollagen).

För det fall en elev flyttar till en annan kommun under innevarande läsår och därigenom byter folkbokföringsort har eleven rätt att gå kvar innevarande läsår i

enlighet med vad som anges i 10 kap. 28 § skollagen. Vårdnadshavarna kan ansöka hos kommunen om att låta eleven gå kvar.

Uppföljning och dokumentansvar

Riktlinjerna ska revideras vid behov av sektionen stab och myndighet, särskilt vid ändringar i skollagen eller tillkommande praxis.