Huddinge

STYRDOKUMENT
SOCIALFÖRVALTNINGEN

Datum
2026-09-01

Diarienummer
VON-2026/192

Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig: Förvaltningsdirektör

Senast reviderad: 2026-09-01
Typ av styrdokument: Delegationsordning

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden 1
Innehållsförteckning 2
Inledning 4
Om delegation 4
Vidaredelegering 4
Delegeringsförbud 4
Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning 5
Anmälan och redovisning av delegationsbeslut 5
Verkställighet 5
Om delegaten och ersättare för delegaten 6
Jäv 6
Rätt att underteckna handlingar 6
Attest av ekonomiska transaktioner 7
Utfärdande av fullmakt 7
Delegation av HR-ärenden 7
Upphandling 8
Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden 9
A. Allmänna ärenden 9
1. Brådskande ärenden 9
2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal 9
3. Skadestånd 9
4. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut 10
5. Allmän handling 10
6. Dataskyddsförordningen (GDPR) 11
7. Arkiv 13
8. Resor, kurser, konferenser och studiebesök 13
9. Yttranden 14
10. Övrigt 14
B. Ekonomiärenden 16
1. Försäljning av material och inventarier 16
2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar 16

3. Bidrag där medfinansiering krävs 16

4. Upphandling 17

5. Lokalförsörjning 17

C. Ärenden enligt socialtjänstlagen (2025:400) och lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade 18

1. Socialtjänstlagen (2025:400) 18

2. Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade 23

3. Avgifter 28

4. Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja 29

Inledning

Inledningen är en del av delegationsordningen som både förtydligar och förklarar delegationsordningen. Inledningen är därför väsentlig att ta del av för förståelsen av delegationsordningen som helhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har av kommunfullmäktige fått rätt att besluta i de frågor som finns uppräknade i respektive nämnds reglemente. Varje nämnd har enligt kommunallagen (2017:725), KL, möjlighet att delegera beslutanderätten, med vissa undantag.

I delegationsordningen framgår i vilka fall nämnden har beslutat om att delegera beslutsrätten.

Den som har delegerat beslutanderätten i en viss fråga ska vid beslutsfattandet tillse att kommunens styrdokument beaktas samt vid behov samråda med överordnad chef eller annan lämplig befattningshavare.

Om delegation

Delegation innebär att behörigheten att fatta beslut överlämnas, inte ansvaret som sådant och att beslutet alltid fattas på nämndens vägnar. Nämnden är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av delegat.

Nämnden har rätt att när som helst återkalla en lämnad delegation, både i ett enskilt ärende och generellt. Om nämnden anser att ett ärende kräver det kan nämnden föregripa en delegats beslut genom att fatta ett eget beslut i ärendet.

Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte ändras eller återtas.

Vidaredelegering

Förvaltningsdirektören medges, med stöd av KL, att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Förvaltningsdirektören ska hålla nämnden underrättad om till vilken funktion beslutanderätten vidaredelegerats.

Delegeringsförbud

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § KL, inte delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning

Delegationsbeslut ska diarieföras. Av delegationsbeslutet ska delegatens namn och funktion framgå samt beslutsdatum och hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet fattas med stöd av.

Om beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär ska det finnas en överklagandehänvisning i anslutning till beslutet. Överklagandehänvisningen beskriver inom vilken tid beslutet kan överklagas, vad överklagandet måste innehålla och till vem överklagandet ska sändas. Överklagandehänvisningen ska bifogas till beslutet och det ska sist i beslutsdokumentet framgå att en sådan överklagandehänvisning finns.

För beslut som överklagas genom laglighetsprövning finns information om förfarandet på kommunens digitala anslagstavla via kommunens hemsida.

Anmälan och redovisning av delegationsbeslut

Nämnden kan besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Alla delegationsbeslut inom nämndens ansvarsområde, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till nämnden vid nästföljande sammanträde.

Delegaten ansvarar för att anmäla de beslut som denne har fattat.

När tillkännagivandet av justerat protokoll från nämndens sammanträde anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte är att anse som beslut i kommunallagens mening. Dessa kallas för förberedande åtgärder eller verkställighetsåtgärder. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighetsåtgärder framgår inte av delegationsordningen och är inte överklagbara.

Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplacering enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

När det gäller avtal som sluts inom ramarna för ren verkställighet följer behörighet indirekt av själva befattningen. Då behövs ingen delegation från nämnden. Ett exempel på verkställighet återfinns i punkt A 7.1 och gäller resor. I punkten delegeras beslutanderätten i fråga om resor från tre (3) dygn vilket i detta fall innebär att resor kortare än tre (3) dygn är verkställighet.

Om delegaten och ersättare för delegaten

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Överordnade (exempelvis chefer eller förtroendevalda) inom samma verksamhetsområde har alltid rätt att besluta i delegatens ställe. Om delegat är förhindrad att utföra sin beslutanderätt, exempelvis vid tillfällig frånvaro, inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd.

Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma verksamhetsområde.

Endast förvaltningsdirektör har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt. I övrigt är det inte möjligt att flytta eller överföra delegerad beslutanderätt till annan funktion än vad nämnden har beslutat (med undantag för vad som angetts i detta avsnitt).

Om delegaten anser sig helt eller delvis sakna behörighet att fatta beslut i ett ärende, ska delegaten hänskjuta ärendet till överordnad eller nämnd.

Jäv

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas. När jäv föreligger ska ärendet överlämnas och beslut fattas av närmast överordnad eller av nämnden, om inte en särskild ersättare har utsetts vilket då måste framgå av denna delegationsordning.

Rätt att underteckna handlingar

Vem som är behörig att underteckna avtal och andra handlingar för nämndens räkning framgår av vad som beslutats särskilt avseende rätt att underteckna

handlingar med mera inom nämndens verksamhetsområde. Av beslutet framgår bland annat att skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut, undertecknas av den som har fattat delegationsbeslutet.

Attest av ekonomiska transaktioner

Kommunstyrelsen ansvarar, enligt gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun (HKF 9010), för att utse behöriga attestanter och utanordnare. I enlighet med Huddinge kommuns riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner överlåts åt varje förvaltning att upprätthålla en ordnad och uppdaterad förteckning över samtliga attestanter och beloppsgränser inom förvaltningens ansvarsområde.

Utfärdande av fullmakt

Förvaltningsdirektören har rätt att föra kommunens talan, överklaga och yttra sig i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord samt ingå förlikning.

Förvaltningsdirektören har även rätt att utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud) till annan person.

Sektionschefen vid mark- och exploateringssektionen och sektionschefen vid plansektionen har även rätt att utfärda fullmakt till ombud om rätt att föra kommunens talan, överklaga och yttra sig i sådana mål och ärenden som ankommer på kommunstyrelsen gällande förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), lag (1971:1037) om äganderättsutredning och legalisering, anläggningslagen (1973:1149), ledningsrättslagen (1973:1144) och expropriationslagen (1972:719).

Delegation av HR-ärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ta hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

För den personal som verkar inom en nämnds verksamhetsområde gäller i fråga om delegation i personalfrågor vad som anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

Upphandling

Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns samt för direktupphandlingar överstigande 700 000 kr som avser sociala tjänster och andra särskilda tjänster, vilket framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsen har den 26 november 2025 § 12 beslutat att direktupphandlingar överstigande 700 000 kr avseende individärenden enligt följande lagar delegeras till sektionschef vid socialförvaltningen (B 6.11):

- socialtjänstlag (2025:400) och
- lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

A. Allmänna ärenden

1. Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap 39 § kommunallagen (2017:725)

2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 2.1	Utse skiljeman	Förvaltningsdirektör	Lag (1999:116) om skiljeförfarande
A 2.2	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde	Arbetsutskott	Omfattar dock inte rätt att genomföra finansiella affärstransaktioner samt underteckna handlingar i samband härmed
A 2.3	Beslut om avtal som i övrigt inte regleras i nämndens delegationsordning	Enhetschef	

3. Skadestånd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 3.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet till ett belopp om, 1. > (större än) 3 prisbasbelopp 2. < (mindre än) 3 prisbasbelopp	1. Arbetsutskott 2. Förvaltnings-direktör	Skadeståndslag (1972:207)

4. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av nämnden eller dess utskott (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	45 § förvaltningslag (2017:900)
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	45 § förvaltningslag (2017:900)
A 4.3	Beslut om rättelse eller ändring av ett beslut som fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	36–39 § förvaltningslag (2017:900)

5. Allmän handling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 5.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Områdeschef eller stabschef som ansvarar för handlingen.	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 5.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Enhetschef	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) socialtjänstlagen (2025:400)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 5.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	Områdeschef eller stabschef som ansvarar för handlingen.	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 5.4	Beslut om att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.	Chef som ansvarar för handlingen	6 kap 1 a § andra stycket offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 5.5	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Chef som ansvarar för handlingen	Avgifter för avskrifter med mera av allmänna handlingar (punkt 4)

6. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 6.1	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne och som håller på att behandlas (”rätt till information”)	Förvaltningsdirektör	Artikel 15 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade (”rätt till rättelse”)	Förvaltningsdirektör	Artikel 16 data-skyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 6.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få sina personuppgifter helt eller delvis raderade (”rätt till radering”)	Förvaltningsdirektör	Artikel 17 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.4	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att begränsa personuppgiftsbehandling till exempelvis vissa specificerade ändamål (”rätt till begränsning av behandling”)	Förvaltningsdirektör	Artikel 18 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.5	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig (”dataportabilitet”)	Förvaltningsdirektör	Artikel 20 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades invändning mot viss eller all behandling av den registrerades personuppgifter (”rätt att göra invändningar”)	Förvaltningsdirektör	Artikel 21 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.7	Beslut om åtgärd(er) baserat på resultat av utredning om personuppgiftsincident	Förvaltningsdirektör	Artiklar 5, 6, 24, 25, 32, 44, 45, 46 data-skyddsförordningen (GDPR)

7. Arkiv

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 7.1	Fastställande och revidering av informationshanteringsplan	Enhetschef, stöd- och utvecklingsenheten	
A 7.2	Enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar som inte omfattas av eller undantas från informationshanteringsplan	Arkivansvarig	
A 7.3	Utse arkivansvarig	Förvaltningsdirektör	
A 7.4	Fastställa arkivorganisation	Arkivansvarig	
A 7.5	Avhändande av information till annan myndighet inom kommunen	Arkivansvarig	

8. Resor, kurser, konferenser och studiebesök

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 8.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, inom Europa, 1. >7 dygn för alla förtroendevalda och anställda 2. 3–7 dygn för nämndens ordförande 3. 3–7 dygn för förtroendevalda 4. 3–7 dygn för förvaltningsdirektören 5. 3–7 dygn för anställda	 1. Arbetsutskott 2. Arbetsutskott 3. Arbetsutskott 4. Kommun-direktören 5. Förvaltnings-direktör	

9. Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 9.1	Yttrande till tillsynsmyndighet	Individutskott	
A 9.2	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol i ärenden enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Individutskott	socialtjänstlagen (2025:400), Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

10. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 10.1	Yttrande i andra ärenden än de som anges i avsnitt A och som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen	Förvaltningsdirektör	
A 10.2	Beslut om kungörelsedelgivning	Enhetschef	47 § delgivningslagen 2010:1932
A 10.3	Lex Sarah Beslut om att avsluta utredning samt bedöma om det förelegat ett missförhållande, en påtaglig risk för ett missförhållande, ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande 1. Flera berörda verksamheter 2. En berörd verksamhet	1. Förvaltningsdirektör 2. Områdeschef	27 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 10.4	Lex Maria Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	3 kap. 5-6 § patientsäkerhetslagen (2010:659)
A 10.5	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av vård- och omsorgsnämnden	Arbetsutskott	
A 10.6	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom nämndens förvaltning	Förvaltningsdirektör	

B. Ekonomiärenden

1. Försäljning av material och inventarier

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 1.1	Beslut om försäljning av material och inventarier till ett värde av, 1. 1-5 prisbasbelopp 2. < 1 prisbasbelopp	1. Förvaltnings-direktör utan rätt att vidaredelegera 2. Stabschef	Efter samråd med kommunjurist

2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 2.1	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 5 prisbasbelopp	Stabschef	
B 2.2	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av tillgångar, till ett värde av högst 5 prisbasbelopp	Stabschef	

3. Bidrag där medfinansiering krävs

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 3.1	Beslut om att ansöka om bidrag där medfinansiering krävs	Förvaltningsdirektör	Medfinansiering ska rymmas inom befintlig budgetram
B 3.2	Återrapportering av använda medel avseende bidrag enligt B 3.1 där medfinansiering krävs	Stabschef	Medfinansiering ska rymmas inom befintlig budgetram

4. Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 4.1	Beslut om direktupphandling upp till ett sammanlagt belopp om 700 000 kronor 1. < 700 000 kronor 2. >500 000 kronor 3. >200 000 kronor	1. Förvaltnings-direktör 2. Områdeschef 3. Enhetschef	Riktlinjer för upphandling och inköp Gränsvärdet för direktupphandling är för närvarande 700 000 kr och gäller för kommunen som helhet. För att säkerställa att direktupphandlings-utrymme finns för aktuell vara/tjänst ska direktupphandlingar med ett uppskattat värde över 50 000 kr anmälas till upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning innan de påbörjas.

5. Lokalförsörjning

I övrigt se kommunstyrelsens delegationsordning, avsnitt E.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 5.1	Beslut om hyresavtal	Hyresadministratör	Uthyrning av lägenheter
B 5.2	Uppsägning av hyresavtal	Stabschef	

C. Ärenden enligt socialtjänstlagen (2025:400) och lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

1. Socialtjänstlagen (2025:400)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 1.1	Beslut om att inleda utredning, att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned eller avskrivas	Biståndshandläggare	14 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.2	Beslut om att avslå en ansökan om förhandsbesked Om den enskilde befinns ha rätt att ansöka om förhandsbesked prövas rätten till det ansökta insats enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen	Enhetschef	29 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.3	Beslut om övertagande av ärende från annan kommun	Områdeschef	29 kap. 10 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.4	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet, hemtjänst upp till 100 timmar per månad	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.5	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet, hemtjänst över 100 timmar per månad	Enhetschef (FS) Gruppledare (ÄO)	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.6	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet, personligt utformat stöd upp till 20 timmar per vecka	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.7	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet, personligt utformat stöd över 20 timmar per vecka	Enhetschef (FS) Gruppledare (ÄO)	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.8	Beslut om insats i form av boendestöd	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 1.9	Beslut om insats i form av trygghetslarm	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.10	Beslut om insats i form av avlösning i hemmet för personer under 65 år	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.11	Beslut om insats i form av avlösning i hemmet för personer över 65 år upp till 20 timmar per månad	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.12	Beslut om insats i form av avlösning i hemmet för personer över 65 år över 20 timmar per månad	Gruppledare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.13	Beslut om insats i form av ledsagning för personer under 65 år	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.14	Beslut om insats i form av ledsagning för personer över 65 år upp till 20 timmar per månad	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.15	Beslut om insats i form av ledsagning för personer över 65 år över 20 timmar per månad	Gruppledare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.16	Beslut om ledsagning vid semesterresa	Enhetschef	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.17	Beslut om insats i form av kontaktperson för en person under 65 år	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.18	Beslut om insats i form av kontaktperson för en person över 65 år	Gruppledare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.19	Beslut om insats i form av korttidsvistelse för barn och ungdom	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 1.20	Beslut om insats i form av korttidsboende/ växelboende	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.21	Beslut om insats i form av särskilt boende för vuxna	Enhetschef	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.22	Beslut om parboende i särskilt boende	Enhetschef	11 kap 1 och 3 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.23	Beslut om insats i form av vistelse vid hem för vård och boende för vuxna (HVB) upp till tre månader	Enhetschef	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.24	Beslut om insats i form av vistelse vid hem för vård och boende för vuxna (HVB) över tre månader	Individutskott	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.25	Beslut om insats i form av stödboende	Enhetschef	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.26	Bifallsbeslut om insats i form av försökslägenhet	Områdeschef	11 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.27	Avslagsbeslut om insats i form av försökslägenhet	Områdeschef	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.28	Beslut om insats i form av dagverksamhet	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.29	Bifallsbeslut om insats i form av turbundna resor	Biståndshandläggare	11 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.30	Avslagsbeslut om insats i form av turbundna resor	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.31	Bifallsbeslut om insats i form av fönsterputsning	Biståndshandläggare	11 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 1.32	Avslagsbeslut om insats i form av fönsterputsning	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.33	Bifallsbeslut om insats i form av storstädning	Biståndshandläggare	11 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.34	Avslagsbeslut om insats i form av storstädning	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.35	Bifallsbeslut avseende serviceinsatser och trygghetslarm för en person under 75 år	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.36	Beslut om matdistribution	Biståndshandläggare	11 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.37	Beslut om insats utöver vad som anges i beslutspunkter C 1.4 - C 1.35 för en kostnad som understiger 300 000 kronor	Områdeschef	11 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.38	Beslut om insats utöver vad som anges i beslutspunkter C 1.4 - C 1.35 för en kostnad som överstiger 300 000 kronor men som understiger direktupphandlingsgränsen	Områdeschef	11 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.39	Beslut om insats utöver vad som anges i beslutspunkter C 1.4 – C 1.39 för en kostnad som överstiger direktupphandlingsgränsen	Individutskott	11 kap. 4 § socialtjänstlagen (2025:400)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 1.40	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/korttidsfamilj enligt rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Enhetschef	
C 1.41	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/korttidsfamilj över rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).	Områdeschef	
C 1.42	Beslut om köp av plats, utanför ramavtal eller LOV-avtal, i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	Sektionschef	Se avsnittet direktupphandling av sociala tjänster i inledningen (sid 7)
C 1.43	Beslut om specifik verkställighet avseende beslut om insats enligt socialtjänstlagen som upptas i beslutspunkter C 1.7-C 1.39.	Områdeschef	11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 1.44	Beslut om att bevilja insatser enligt LMA	Områdeschef	3 a § 3 st lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA)
C 1.45	Återsökning av kostnader enligt LMA	Områdeschef	23 § lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

2. Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 2.1	Beslut om personkretstillhörighet	Biståndshandläggare	1 och 7 §§ lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.
C 2.2	Förhandsbesked om rätt till insats enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade för person som inte är bosatt i kommunen, med undantag för beslut enligt beslutspunkt C 2.4	Enhetschef	16 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.3	Förhandsbesked om rätt till insats enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade för person som är bosatt i kommunen genom beslut av annan kommun, med undantag för beslut enligt beslutspunkt C 2.4	Individutskott	16 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.4	Förhandsbesked om rätt till insats enligt 9 § 8 p. lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Individutskott	16 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.5	Beslut om att utreda akuta behov samt bevilja eller avslå insatser enligt lag om stöd och service till vissa	Biståndshandläggare	16 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
	funktionshindrade för enskild på tillfälligt besök i kommunen		
C 2.6	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans upp till 20 timmar i veckan	Biståndshandläggare	9 § 2 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.7	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans över 20 timmar i veckan	Enhetschef	9 § 2 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrad
C 2.8	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans vid tillfälligt utökade behov	Biståndshandläggare	9 § 2 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.9	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga merkostnader i samband med ordinarie assistentens sjukdom	Biståndshandläggare	9 § 2 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.10	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare	9 § 3 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.11	Beslut om ledsagarservice i samband med semesterresa	Enhetschef	9 § 3 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 2.12	Beslut om kontaktperson	Biståndshandläggare	9 § 4 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.13	Beslut om avlösarservice	Biståndshandläggare	9 § 5 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.14	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biståndshandläggare	9 § 6 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.15	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Biståndshandläggare	9 § 7 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrad
C 2.16	Beslut om placering i familjehem för barn och ungdomar	Individutskott	9 § 8 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.17	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare	Individutskott	22 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400)
C 2.18	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	Individutskott	9 § 8 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.19	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	Enhetschef	9 § 9 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 2.20	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	Enhetschef	9 § 10 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrad
C 2.21	Beslut om att utbetala ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen	Enhetschef	11 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrad
C 2.22	Beslut om återbetalningsskyldighet för ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	Enhetschef	12 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.23	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Biståndshandläggare	20 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, 5 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade och 6 kap. 2-4 §§ socialtjänstförordningen
C 2.24	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, korttidsfamilj eller familjehem enligt rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Enhetschef	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 2.25	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, korttidsfamilj eller familjehem över, enligt rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Områdeschef	
C 2.26	Beslut om köp av plats för insats enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, utanför ramavtal eller LOV-avtal, i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	Sektionschef	Se avsnittet direktupphandling av sociala tjänster i inledningen (sid 7)
C 2.27	Beslut om specifik verkställighet avseende insatsbeslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade förutom insats enligt 9 § 8 p. lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Områdeschef	9 § 2–7 p., 9–10 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.28	Beslut om specifik verkställighet avseende insatsbeslut enligt 9 § 8 p. lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Individutskott	9 § 8 p. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
C 2.29	Beslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som går utöver vad som anges i punkterna C 2.1- C 2.26	Områdeschef	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 2.30	Beslut om att bevilja insatser enligt LMA	Områdeschef	3 a § 3 st. lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA)
C 2.31	Återsökning av kostnader enligt LMA	Områdeschef	23 § lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

3. Avgifter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 3.1	Beslut om förbehållsbelopp och avgift	Avgiftshandläggare/ Assistent	32 kap. 1 och 7-8 §§ socialtjänstlagen (2025:400)
C 3.2	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende som ej omfattas av hyreslagen i nivå med förbehållsbeloppet	Avgiftshandläggare/ Assistent	32 kap. 6-10 §§ socialtjänstlagen (2025:400)
C 3.3	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift	Stabschef	32 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)

4. Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 4.1	Beslut om åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja	Individutskott	6 kap. 13 a § föräldrabalken (1949:381)