Regler för bidragsgivning inom

kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

Detta regelverk bygger på styrdokumentet *Riktlinjer för bidragsgivning i Huddinge kommun*, vilket innehåller övergripande syfte och allmänna nämndövergripande bestämmelser för bidragsgivning, inklusive riktlinjer för återrapportering och redovisning. Detta regelverk specificerar kultur- och fritidsnämndens syfte, allmänna bestämmelser och regler om uppföljning.

Kommunfullmäktige beslutar om Riktlinjer för bidragsgivning i Huddinge kommun. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om Regler för bidragsgivning inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Innehåll

1. Syfte 4
2. Allmänna bestämmelser för bidrag 4
För att vara bidragsberättigad ska organisationen 4
Bidrag beviljas inte till 4
Föreningar eller organisationer kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten 5
2.1 Avgränsningar 5
3. Ansökan och återrapportering 5
Ansökan 5
Återrapportering 5
4. Uppföljning, granskning och revision 6
Påföljder 6
5. Undantag och tolkning 7
6. Bedömningskriterier 7
7. Bidragsformer 8
7.1. Bidrag till föreningars barn- och ungdomsverksamhet 8
Utvecklingsbidrag 8
Lovbidrag 9
Aktivitetsbidrag 10
7.2 Bidrag till pensionärsföreningar 12
7.3 Arrangemangsbidrag 13
7.4 Bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning 14
7.5 Verksamhetsbidrag till löpande verksamhet 15
Verksamhetsbidrag till kulturföreningar 15
Verksamhetsbidrag till idrotts- och fritidsföreningar 16
7.6 Lokalkostnadsbidrag 17
Hyresersättningsbidrag 17
Bidrag till lokaler för öppen kulturverksamhet 18
Anläggningsbidrag 19

1. Syfte

Huddinge kommuns syfte med bidragsgivning är att främja och bidra till en stimulerande och varierad fritid för kommunens invånare. Kultur- och fritidsnämnden kan besluta om bidrag som inte faller inom kommunstyrelsens eller övriga nämnders verksamhetsområden. Närhet till aktiviteter och ett utbud som passar många främjar möjligheterna till fler aktiva och engagerade medborgare som i sin tur kan leda till ökad delaktighet i samhället.

2. Allmänna bestämmelser för bidrag

För att vara bidragsberättigad ska organisationen

1. ha lokal anknytning och bedriva verksamhet som huvudsakligen kommer kommunens invånare till gagn,
2. vara demokratiskt uppbyggd och ha en, av medlemmarna, vald styrelse och antagna stadgar samt en verksamhet som sker i enlighet med demokratins idéer,
3. vara öppen för kommunens alla medborgare om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag,
4. verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder,
5. efterleva barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga,
6. ha minst 15 betalande medlemmar, och
7. vara registrerad i Huddinge kommuns föreningsregister (se bilaga 1).

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska:

- arbeta mot alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel (ANDTS).
- inhämta utdrag från belastningsregister på ledare eller annan vuxen funktion som möter barn och unga, enligt Riksidrottsförbundets instruktioner.

Idrottsföreningar ska dessutom:

- tillhöra en statsbidragsberättigad riksorganisation. En idrottsförening som saknar riksorganisation kan dock ges dispens efter dialog med nämnden att bli godkänd som bidragsberättigad förening.
- följa Riksidrottsförbundets stadgemall. En idrottsförening som följer annan stadgemall kan dock ges dispens efter dialog med nämnden.

Föreningen ska minst en gång per år lämna in årsmöteshandlingar och uppdatera sina kontaktuppgifter i kommunens e-tjänst, för att vara fortsatt bidragsberättigade. Detta ska göras senast två månader efter föreningens årsmöte.

Bidrag beviljas inte till

1. organisationer som har skulder hos Kronofogdemyndigheten,
2. ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen,
3. verksamhet som arrangeras av, för eller är ansluten till bolag eller på uppdrag av bolag, eller

4. religiös eller partipolitiskt anknuten del av verksamhet inom en organisation. Exempel på religiös verksamhet är mässor, gudstjänster, ceremonier och teologisk läsning. Exempel på partipolitisk aktivitet är att bedriva opinionsbildning och utdelning av partipolitiskt material till förmån för ett politiskt parti.

Föreningar eller organisationer kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om människors lika värde,
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2,
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket, eller
5. uppmuntrar till bruk av alkohol, narkotika, dopning, tobak eller spel (ANDTS).

2.1 Avgränsningar

- Skolidrottsföreningar kan endast ansöka om Lovbidrag och Utvecklingsbidrag.
- Registrering av nya idrottssektioner kan endast göras om befintlig huvudförening är registrerad i kommunen.

3. Ansökan och återrapportering

Ansökan

Ansökan om bidrag görs via kommunens e-tjänst på huddinge.se, där även återrapporteringen ska göras.

Om ansökan eller återrapportering inte är komplett kommer kompletteringar att begäras in. Vid begäran om komplettering ska kompletteringen vara inlämnad till förvaltningen senast det datum som förvaltningen beslutat. Om inte kompletteringar på ansökan inkommer inom utsatt tid kan ansökan avslås.

Om det under handläggningstiden framkommer misstanke om att föreningen inte uppfyller eller bryter mot punkt 2. Allmänna bestämmelser för bidrag kan kultur- och fritidsnämnden besluta om att pausa handläggningsförfarandet under utredning.

Återrapportering

De föreningar som får bidrag ska redovisa hur bidraget används. Kultur- och fritidsnämnden och allmänheten ska ha insyn och kunna följa upp bidragsgivningen. Återrapportering ska göras på det sätt som beskrivs under varje enskilt bidrag. Återrapporteringar som inte kompletteras enligt begäran godkänns inte vilket gör att föreningen/sökanden kan bli återbetalningsskyldig och/eller få annan påföljd. Så kan också ske om det beviljade bidraget inte använts på det sätt eller under den period som bidraget beviljats.

4. Uppföljning, granskning och revision

Föreningsbidrag är offentliga medel och därför ställs krav på redovisning för samtliga bidrag. För att den bidragsgivande nämnden och allmänheten ska ha insyn och kunna följa upp bidragsgivningen ska bidragsmottagare redovisa hur bidraget används. Redovisning och återrapportering ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag.

Huddinge kommun förbehåller sig rätten att när som helst följa upp, granska och utvärdera verksamheten, begära in uppgifter samt genomföra besök och stickprovskontroller gällande organisationens verksamhet.
Dessa kontrollmekanismer syftar bland annat till att motverka förekomsten av kriminalitet, otillbörlig påverkan och att upprätthålla demokratiska principer. En organisation som beviljas bidrag är därför skyldig att på lämpligt sätt ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar, som kan ha betydelse för bidragsgivningen, till förfogande för granskning. All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.

Kommunen förbehåller sig rätten att kvitta eventuell fordran på organisationen innan bidrag betalas ut. Förening eller organisation som erhåller bidrag är skyldig att anmäla sådana väsentliga förändringar i organisation eller i verksamheten som kan påverka förutsättningarna för att få bidrag. Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska bidragsgivande nämnd skyndsamt genomföra utredning.

Inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde gäller att föreningar årligen ska redovisa hur de har arbetat med värdegrundsfrågor som t.ex. grundläggande demokratiska principer. För barn och ungdomsföreningar gäller även redovisning av arbetet med barnkonventionen, samt arbetet mot alkohol, narkotika, doping, tobak och spel (ANDTS). Redovisningen görs genom att föreningen besvarar förvaltningens aktuella blankett/frågeformulär för ändamålet.
Föreningar har skyldighet att i minst fyra år arkivera bidragsrelaterade underlag, såsom medlemslistor, verksamhetsberättelser samt kassa- och revisionsberättelser.

Påföljder

Om kultur- och fritidsnämnden efter utredning bedömer att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angivit i ansökan kan bidragsgivande nämnd besluta om att:

1. stoppa utbetalning,
2. minska bidrag,
3. bidrag ska återbetalas, eller
4. organisationen ska fråntas möjlighet att nyttja kommunens lokaler.

Beslutet ska meddelas skriftligt till organisationen. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.

5. Undantag och tolkning

Lokala sektioner samt avdelningar av läns- eller rikstäckande föreningar för personer med funktionsnedsättning samt sociala stöd- och hjälporganisationer inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde kan beviljas föreningsbidrag om bidraget används till verksamhet som kommer Huddinge kommuns invånare till gagn.
Kultur-och fritidsnämnden har tolkningsföreträde avseende innehållet i dessa regler.

Kultur-och fritidsnämnden äger rätt, efter prövning i varje enskilt fall och om särskilda skäl föreligger, att besluta om undantag från gällande bidragsbestämmelser.

6. Bedömningskriterier

Inkommen ansökan om bidrag från kultur- och fritidsnämnden bedöms efter följande generella kriterier:

1. Uppfyller föreningen de allmänna bestämmelserna?
2. Uppfyller ansökans innehåll syftet med aktuellt bidrag?
3. Har föreningen genomfört och redovisat tidigare bidrag?

Utöver dessa tre punkter bedöms ansökningar utifrån de bidragsspecifika kriterier som anges nedan för varje specifikt bidrag.

7. Bidragsformer

7.1. Bidrag till föreningars barn- och ungdomsverksamhet

Omfattar tre inriktningar: Utvecklingsbidrag, Lovbidrag och Aktivitetsbidrag

Utvecklingsbidrag

Syftet med Utvecklingsbidraget är att främja föreningar att starta nya eller utveckla befintliga verksamheter på ett sätt som bidrar till att skapa ett mer integrerat, jämlikt och jämställt föreningsliv. Bidraget syftar vidare till att möjliggöra för fler barn och unga att bli mer fysiskt aktiva och aktiva i föreningslivet, till exempel genom att öka deltagandet av, för föreningen, underrepresenterade grupper. Detta kan kräva extra resurser i form av ledare, särskild utrustning/material, fortbildning eller marknadsföring.

Bedömningskriterier för utvecklingsbidrag

Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras ansökningar med inriktning mot:

- barn och unga med funktionsnedsättning, inklusive parasportutövare
- barn och unga som inte är föreningsaktiva, särskilt prioriterade är flickor 12–20 år
- ledarutbildning och övriga insatser som stärker kompetensen inom föreningen

Ansökan för utvecklingsbidrag

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan kan göras fyra gånger per år, med sista ansökningsdatum:
1 februari, 1 maj, 1 september, 1 december

Ansökan ska innehålla:

- beskrivning av vilket/vilka kommundelar utvecklingsinsatsen/projektet ska bedrivas i
- beskrivning av utvecklingsinsatsen/projektet
- beskrivning av när och hur utvecklingsinsatsen/projektet ska genomföras
- beskrivning av hur tänkt målgrupp ska nås
- eventuella samarbetspartners
- beskrivning av vilken effekt utvecklingsinsatsen är tänkt att ge föreningen
- kostnadskalkyl med eventuella intäkter (exempelvis andra bidrag)

Återrapportering och redovisning för utvecklingsbidrag

Senast två månader efter avslutad insats ska återrapporteringen vara inlämnad. Kommunens bidrag ska särredovisas. Återrapporteringen ska innehålla ekonomisk redovisning och en beskrivning av hur verksamheten genomförts och hur väl syftet med projektet uppfyllts samt antal deltagare fördelat på kön och ålder. Faktura och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgänglig för redovisning.

Lovbidrag

Syftet med Lovbidraget är att stödja föreningar i att anordna aktiviteter som välkomnar barn och unga att delta i föreningslivet samt möjligheter till nya prova-på-aktiviteter under skollov för barn och unga.

Med skollov avses sommar-, höst-, jul-, sport- och påsklov samt särskilda högtidsdagar.

Bedömningskriterier för lovbidrag

Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras:

- verksamhet som riktar kulturaktiviteter till barn och unga som saknar erfarenhet av kulturutövande
- verksamhet i geografiska områden med få föreningsaktiviteter

Villkor för lovbidrag

Lovaktiviteterna ska vara avgiftsfria, riktade till samt öppna för alla barn och unga boende i Huddinge. Föreningen får inte ställa krav på förkunskaper hos de som deltar. Medlemsavgift får inte tas ut av deltagarna. Det går inte att få aktivitetsbidrag för aktiviteter som beviljats lovbidrag.

Ansökan för lovbidrag

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan kan göras fyra gånger per år, med sista ansökningsdatum:
1 februari, 1 maj, 1 september, 1 december

Ansökan ska innehålla

- beskrivning av aktiviteterna och syfte
- beskrivning av målgrupp, ålder samt förväntat antal deltagare
- beskrivning av hur målgruppen ska nås
- datum och tider för aktiviteterna
- beskrivning av i vilket/vilka områden i kommunen aktiviteterna ska äga rum
- eventuella samarbetspartners
- ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter (exempelvis andra bidrag)

Återrapportering och redovisning för lovbidrag

Senast två månader efter avslutad insats ska återrapporteringen vara inlämnad.

Kommunens bidrag ska särredovisas. Återrapporteringen ska innehålla ekonomisk redovisning och en beskrivning hur verksamheten genomförts och hur väl syftet med aktiviteterna uppfyllts samt antal deltagare fördelat på kön och ålder. Faktura och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgänglig för redovisning.

Aktivitetsbidrag

Kommunens lokala aktivitetsbidrag avser att stimulera föreningar att rekrytera och behålla aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi. Bidraget syftar till att stödja gruppverksamhet genom att bidra till viss del av föreningens kostnader för aktiviteter, ledarutbildning, läger, administration och materiel med mera.

Villkor för aktivitetsbidrag

Utöver de krav som ställs i *Riktlinjer för bidragsgivning i Huddinge kommun* ska föreningen för att vara bidragsberättigad, föregående år ha haft minst 10 medlemmar i bidragsberättigad ålder, varav majoriteten ska vara folkbokförd i Huddinge kommun.

Bidragsberättigade åldrar: från 7 år till och med 20 år (födelseår räknas).

För personer med funktionsnedsättning gäller bidragsberättigade åldrar: från 7 år utan övre åldersgräns.

Aktivitetsbidrag beviljas med ett visst belopp för varje medlem som deltar i en bidragsberättigad sammankomst. Bidragsbelopp per medlem justeras av kultur- och fritidsnämnden.

Aktivitetsbidraget ska tillfalla den sökande föreningens barn- och ungdomsverksamhet.

Definition av bidragsberättigad sammankomst

Med sammankomst menas planerad, beslutad och ledarledd aktivitet som anordnats av föreningen. Ledare ska vara som lägst 13 år gammal, vara utsedd av föreningen och kan ej vara ansvarig för flera grupper samtidigt. För att sammankomsten ska räknas som planerad gäller att den ska vara beslutad i förväg av medlemsmöte, föreningsstyrelse, sektionsstyrelse eller motsvarande.

Minst tre medlemmar, utöver ledare, i bidragsberättigad ålder ska delta.

Sammankomsten ska pågå minst en timme (omklädning inkluderas). En enskild deltagare kan bara redovisas för en aktivitet per dag i en och samma förening och måste vara medlem i föreningen. Ledare i åldern 13–20 år är också bidragsberättigade.

Allmänna bestämmelser

Bidrag beviljas för högst två aktiviteter per medlem och vecka för åldrarna 7–9 år, för högst tre aktiviteter per medlem och vecka för åldrarna 10–12 år, och högst fyra aktiviteter per medlem och vecka för åldrarna 13–20 år.

Bidrag beviljas för högst fyra aktiviteter per medlem och vecka för medlemmar med funktionsnedsättning från och med 13 år utan övre åldersgräns.

Bidragets storlek viktas för deltagare enligt följande:

Ålder	Bidrag multipliceras med
7–9 år	1,0
10–12 år	1,5
13–16 år	2,0
17–20 år	2,5

För medlemmar med funktionsnedsättning viktas bidragets storlek enligt följande:

Ålder	Bidrag multipliceras med
7–9 år	2,0
10–12 år	3,0
13–16 år	4,0
17–	5,0

Den särskilda viktningen för aktivitetsbidraget för deltagare med funktionsnedsättning utgår för personer med särskilda behov.

Ansökan för aktivitetsbidrag

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Aktivitetsbidrag söks i efterhand två gånger per år. För perioden 1 januari – 30 juni är sista ansökningsdag den 25 augusti samma år. För perioden 1 juli – 31 december är sista ansökningsdag den 25 februari påföljande år.

Redovisning av deltagartillfällen och deltagare

Föreningen ska kunna styrka att medlemmarna har deltagit i aktiviteter. Närvaroregistrering ska föras vid varje deltagartillfälle. Närvaroregistreringen ska innehålla namn på ansvarig ledare, och namn, kön och födelseår på deltagare samt datum, plats och tid för sammankomsten.

Återrapportering och redovisning för aktivitetsbidrag

Redovisning av antalet genomförda aktiviteter och deltagarantal görs genom kommunens e-tjänst. Närvaroregistrering och medlemslistor ska hållas tillgängliga för redovisning.

7.2 Bidrag till pensionärsföreningar

Syftet med bidraget är att uppmuntra aktiviteter som främjar hälsa och välmående för pensionärer.

Bidraget utgörs av två delar; dels ett fast grundbidrag, dels ett rörligt bidrag baserat på antal medlemmar. De pensionärsföreningar som uppfyller bedömningskriterierna och villkoren nedan beviljas båda delarna av bidraget. Beloppen för grundbidraget samt beloppet per medlem beslutas av nämnden.

Bedömningskriterier för bidrag till pensionärsföreningar

Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna ska pensionärsföreningar bedriva aktiviteter inom något av följande områden för att beviljas medel:

- sociala och/eller fysiska aktiviteter för att bryta isolering och utanförskap
- särskilt riktade insatser till äldre med funktionsnedsättning, samt personer med annan etnisk tillhörighet än majoritetsbefolkningen
- stärka pensionärers möjligheter att vara delaktiga i samhällsutvecklingen.

Villkor för bidrag till pensionärsföreningar

Föreningen ska huvudsakligen ägna sig åt aktiviteter för pensionärer, samt ha en majoritet av medlemmar som uppbringar pension. Samorganisationer kan ej söka bidrag till pensionärsföreningar.

Ansökan för bidrag till pensionärsföreningar

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan görs årligen, senast den 1 september.

Ansökan ska innehålla:

- en plan för hur föreningen ska arbeta med minst ett av de tre ovannämnda bedömningskriterierna.
- revisorsstyrkt medlemsantal per den 31 december föregående år.

Återrapportering och redovisning för bidrag till pensionärsföreningar

Senast den 1 september ska återrapportering ske. Återrapportering görs genom att utförda aktiviteter inom ett eller flera av ovan nämnda områden redovisas i verksamhetsberättelsen.

7.3 Arrangemangsbidrag

Syftet med bidraget är att möjliggöra publika och ideellt inriktade tillställningar för att bidra till ett mångfacetterat kultur-, fritids- och idrottsutbud riktat till kommunens invånare och dess besökare.

Syftet med bidraget är att möjliggöra för föreningar att genomföra såväl lokala, regionala, nationella och internationella offentliga arrangemang i Huddinge kommun. Med offentliga arrangemang avses att allmänheten har tillträde och att allmänheten har informerats. Det kan till exempel vara kultur-, idrotts- eller traditionsbundna arrangemang, som exempelvis valborgs- och midsommarfirande.

Bedömningskriterier för arrangemangsbidrag

Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras:

- arrangemang i geografiska områden med få arrangemang.
- nya arrangemang som inte redan erbjuds i Huddinge

Villkor för arrangemangsbidrag

Arrangemanget ska äga rum i Huddinge kommun.

Bidrag kan enbart beviljas för kommande arrangemang.

Arrangören ansvarar för att arrangemangen är säkra och att nödvändiga tillstånd finns.

Ansökan för arrangemangsbidrag

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan kan göras fyra gånger per år, med sista ansökningsdatum:
1 februari, 1 maj, 1 september, 1 december

Ansökan ska innehålla en beskrivning av det planerade arrangemanget med följande:

- typ av arrangemang
- arrangemangets syfte
- arrangemangets målgrupp
- tid och plats för arrangemanget
- miljöplan för arrangemang med över 500 deltagare
- ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter
- kort beskrivning av inbjudna gäster/föreläsare/konstnärer etc. samt en motivering till varför man valt just dessa.

Återrapportering och redovisning för arrangemangsbidrag

Senast två månader efter avslutat arrangemang ska återrapporteringen vara inlämnad. Kommunens bidrag ska särredovisas. Återrapporteringen ska innehålla ekonomisk redovisning och en beskrivning av arrangemanget som har genomförts med eventuella avvikelser från plan, hur väl syftet med projektet har uppnåtts samt besöksantal. Redovisningen ska även innehålla foton eller videoklipp från arrangemanget. Faktura och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgängligt för redovisning.

7.4 Bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning

Syftet med bidraget är att ge personer med funktionsnedsättningar, som innebär merkostnad i form av exempelvis extra ledare eller material, likvärda möjligheter till en aktiv fritid.

Bidraget kan sökas av föreningar verksamma i Huddinge som har eller vill starta fritidsverksamhet för målgruppen.

Bedömningskriterier för bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning

Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras:

- insatser för att nå nya deltagare i kommundelar med få riktade aktiviteter.
- aktiviteter i samverkan med kommunala fritidsverksamheter och/eller andra föreningar i lokalsamhället.
- insatser som syftar till att målgruppen kandiderar till förtroendeuppdrag eller vill bli mer aktiva medlemmar/ styrelseledamöter och/eller själva arrangerar någon form av verksamhet.

Ansökan för bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan kan göras fyra gånger per år, med sista ansökningsdatum:
1 februari, 1 maj, 1 september, 1 december

Ansökan ska innehålla:

- beskrivning av projekt och/eller aktiviteter
- syfte
- tidplan
- beskrivning av målgrupp samt hur målgruppen ska nås
- projektorganisation/verksamhetsledare
- ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter (exempelvis andra bidrag)

Återrapportering och redovisning för bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning

Senast två månader efter att avslutad aktivitet ska återrapportering av bidraget vara inlämnad.

Kommunens bidrag ska särredovisas. Återrapporteringen ska innehålla ekonomisk redovisning och en beskrivning av verksamheten som har genomförts, innehållande bland annat hur väl syftet med bidraget uppfyllts samt antal deltagare fördelat på kön och ålder. Faktura- och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgängligt för redovisning.

7.5 Verksamhetsbidrag till löpande verksamhet

Omfattar två inriktningar: Verksamhetsbidrag till kulturföreningar och Verksamhetsbidrag till fritidsföreningar.

Verksamhetsbidrag till kulturföreningar

Syftet med bidraget är att främja ett allsidigt och varierat kulturutbud för kommunens invånare. En bredd av kulturföreningar är positivt för kommunens alla innevånare. Bidraget ska möjliggöra för Huddinge kommuns föreningar att erbjuda kommuninvånarna tillgång till konst och kultur.

Verksamhetsbidraget är avsett att ersätta en del av föreningens kostnader för exempelvis arvoden, specialutrustning samt kostnader för löpande kulturverksamhet.

Bedömningskriterier för Verksamhetsbidrag till kulturföreningar

Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras:

- kulturaktiviteter riktade till barn och unga som saknar erfarenhet av kulturutövande
- verksamhet i geografiska områden med få föreningsaktiviteter inom kulturområdet
- verksamheter som bidrar till ett mångfacetterat kulturliv

Villkor för Verksamhetsbidrag till kulturföreningar

En del av nämndens budget för verksamhetsbidrag till kulturföreningar är avsatt för ersättning enligt de samverkansavtal som är tecknade med kommunen/nämnden, vilket redovisas i de enskilda avtalen.

Administrativa kostnader får ej överstiga 15 procent av beviljat bidrag.

Ansökan för Verksamhetsbidrag till kulturföreningar

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan görs årligen, senast den 1 december inför nytt verksamhetsår.

Ansökan ska innehålla

- beskrivning av verksamhet samt planerade publika/offentliga kulturaktiviteter
- målgrupp och beskrivning av hur målgruppen ska nås
- geografisk plats för verksamheten och enskilda aktiviteter
- eventuella samarbetspartners
- ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter (exempelvis andra bidrag eller finansieringskällor)

Återrapportering och redovisning för Verksamhetsbidrag till kulturföreningar

Senast två månader efter att verksamhetsåret avslutats ska återrapportering vara inlämnad. Kommunens bidrag ska särredovisas. Återrapporteringen ska innehålla ekonomisk redovisning samt en beskrivning över föregående års verksamhet där antal arrangemang, genomsnittlig publiksiffra/arrangemang och hur väl målet med bidraget uppfyllts framgår. Faktura- och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgängligt för redovisning.

Verksamhetsbidrag till idrotts- och fritidsföreningar

Syftet med bidraget är att stärka föreningarna till organiserad och kontinuerlig gruppverksamhet bland barn och unga. Verksamhetsbidraget är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för exempelvis arvoden och specialutrustning.

Verksamhetsbidraget till föreningarna kan även beviljas som riktade insatser i de kommundelar där föreningslivet är svagt och/eller föreningstraditionen är svag för att öka möjligheten för barn och unga till utövande av spontanidrott, eller till föräldrastödjande insatser.

Bedömningskriterier för Verksamhetsbidrag till idrotts- och fritidsföreningar

Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras:

- verksamhet i geografiska områden med få föreningsaktiviteter
- samverkan med kommunala fritidsverksamheter och/eller andra föreningar
- verksamhet som bidrar till aktiviteter för barn och unga med sämre socioekonomiska förutsättningar till deltagande

Villkor för Verksamhetsbidrag till idrotts- och fritidsföreningar

Administrativa kostnader får ej överstiga 15 procent av beviljat bidrag.

Ansökan för Verksamhetsbidrag till idrotts- och fritidsföreningar

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan görs årligen, senast den 1 december inför nytt verksamhetsår.

Ansökan ska innehålla

- beskrivning av behovet av stöd
- målgrupp och hur målgruppen nås
- projektorganisation/verksamhetsledare
- geografiskt område för verksamheten
- eventuella samarbetspartners
- ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter (exempelvis andra bidrag eller finansieringskällor)

Återrapportering och redovisning för Verksamhetsbidrag till idrotts- och fritidsföreningar

Senast två månader efter att verksamhetsåret avslutats ska återrapportering vara inlämnad.

Kommunens bidrag ska särredovisas. Återrapporteringen ska innehålla ekonomisk redovisning och en beskrivning av verksamheten som har genomförts, innehållande bland annat hur väl syftet med bidraget uppfyllts samt antal deltagare fördelat på kön och ålder. Faktura- och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgängligt för redovisning.

7.6 Lokalkostnadsbidrag

Syftet med lokalkostnadsbidrag är att främja en jämnare spridning av föreningslivet inom kultur- och fritidsområde mellan kommundelarna. Omfattar tre inriktningar: Hyresersättningsbidrag, Bidrag till lokaler för öppen kulturverksamhet och Anläggningsbidrag.

Hyresersättningsbidrag

Syftet med hyresersättningsbidrag är att delvis täcka faktiska hyreskostnader för föreningar som hyr icke-kommunal lokal för sin föreningsverksamhet.

Bedömningskriterier för hyresersättningsbidrag

Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras:

- föreningar med högre andel barn- och ungdomsverksamhet, än andra sökanden
- effektivt nyttjande av hyreslokal/anläggning med eventuellt samnyttjande
- lokaler i geografiska områden med få aktiva föreningar

Villkor för hyresersättningsbidrag

Bidrag beviljas endast till lokaler i Huddinge kommun, och endast om lämplig kommunal lokal inte kan upplåtas.

I anläggningen/klubblokalen ska föreningens ordinarie verksamhet kunna bedrivas.

Föreningen ska ha minst 51 procent medlemmar som är i åldern 7-20 år.

Bidraget kan

- beviljas registrerade föreningar med hyresavtal på minst ett år.
- beviljas med upp till 65 procent av skälig kostnad och som högst 60 000 kr.
- bekosta del av kallhyra, värme- och elkostnader samt arrende
- sökas för 1+1 år för kontinuitet i föreningens verksamhet.

Förening som erhåller hyresersättningsbidrag ska i möjligaste mån upplåta sin lokal/del av lokal för samnyttjande till annan organisation under tider då föreningen inte bedriver egen verksamhet.

Uthyrningen av lokalen i andra hand får inte ha vinstdrivande syfte. Förening som erhåller hyresersättningsbidrag får inte upplåta hyrd lokal till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

Hyresersättningsbidrag beviljas inte för:

- hyreslokaler där förening genom överenskommelse med kommunen redan har en subventionerad hyra
- lokaler som hyrs för enstaka arrangemang med entréavgift eller kommersiell verksamhet

Ansökan för hyresersättningsbidrag

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan om hyresersättningsbidrag för föregående års hyra lämnas senast 1 februari.

Ansökan ska innehålla

- beskrivning av den verksamhet som utförs i lokalen
- redovisning av andel (%) medlemmar som är barn och ungdomar 7-20 år
- uppgift om eventuellt samnyttjande av lokalen, och i så fall i vilken grad.
- kopia på hyresavtal
- redovisning av hyresfakturor inklusive verifikationer på faktiska kostnader från föregående år dvs fakturor för hyra och eventuellt el och värme
- eventuella andra finansieringskällor till lokalkostnad.

Återrapportering och redovisning för hyresersättningsbidrag
Återrapportering ska inkomma i samband med en ny ansökan senast den 1 februari eller, om inget nytt hyresersättningsbidrag söks, senast två månader efter årsmöte, tillsammans med årsredovisningen. Kommunens bidrag ska särredovisas.

Bidrag till lokaler för öppen kulturverksamhet

Syftet med bidraget är att delvis täcka kostnader för egen eller hyrd lokal som används i öppen kulturverksamhet för allmänheten.

Bedömningskriterier för Bidrag till lokaler för öppen kulturverksamhet
Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras:

- verksamhetslokaler med kulturaktiviteter för barn och unga som saknar erfarenhet av kulturutövande
- lokal i geografiska områden med få aktiva kulturföreningar
- effektivt nyttjande av lokal/anläggning med eventuellt samnyttjande

Villkor för Bidrag till lokaler för öppen kulturverksamhet
Bidrag beviljas endast för lokaler i Huddinge kommun, som till största delen nyttjas regelbundet i öppen kulturverksamhet.

Öppna evenemang får vara entrébelagda.

Bidraget kan

- beviljas registrerade föreningar med hyresavtal på minst ett år.
- beviljas med upp till 65 procent av skälig kostnad och som högst 60 000 kr.
- bekosta del av kallhyra, värme- och elkostnader samt arrende
- sökas för 1+1 år för kontinuitet i föreningens verksamhet.

Förening som erhåller bidrag till lokaler för öppen kulturverksamhet ska i möjligaste mån upplåta sin lokal/del av lokal för samnyttjande till annan part under tider då föreningen inte bedriver egen verksamhet. Uthyrningen av lokalen i andra hand får inte ha vinstdrivande syfte. Förening som erhåller bidrag får inte

upplåta egen eller hyrd lokal till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

Ansökan för Bidrag till lokaler för öppen kulturverksamhet
Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan för föregående års kostnader ska ske senast den 1 februari.

Ansökan ska innehålla

- antal offentliga arrangemang som planeras genomföras under året
- typ av arrangemang
- målgrupp, uppge i procent hur stor del av föreningens publik som är barn- och ungdomsverksamhet (7-20 år), samt arbete med att nå målgruppen
- beskrivning av den egna verksamheten som utförs i lokalen
- ange om anläggningen samnyttjas med/av annan part, och i så fall vilken grad
- kopia på hyresavtal
- hyresfakturor, eventuella övriga verifikationer på faktiska kostnader från föregående år
- eventuella andra finansieringskällor.

Återrapportering och redovisning för Bidrag till lokaler för öppen kulturverksamhet
Återrapportering ska inkomma i samband med en ny ansökan senast den 1 februari eller, om inget nytt bidrag söks, senast två månader efter årsmöte, tillsammans med årsredovisningen.

Kommunens bidrag ska särredovisas. Återrapporteringen ska innehålla en beskrivning av verksamheten som bedrivits i lokalen, ekonomisk redovisning med intäkter och kostnader samt kopior på hyresfakturor eller annan verifikation på faktiska hyreskostnader. Föreningen ska även, i återrapporteringen, redovisa vilka eventuellt andra parter som nyttjat lokalen och hur föreningen arbetat med att erbjuda andra att samnyttja lokalen.

Anläggningsbidrag

Syftet med anläggningsbidraget är att täcka del av drift- och underhållskostnad för föreningsägda, eller av förening förvaltade anläggningar i form av idrotts-/friluftsanläggning, hembygdsgård, samlingslokal eller annan föreningsanläggning för verksamhet.

Bedömningskriterier för Anläggningsbidrag
Utöver de i avsnitt 6 nämnda bedömningskriterierna prioriteras insatser för:

- miljöförbättring och energieffektivitet
- effektivt nyttjande av lokal/anläggning med eventuellt samnyttjande
- trygghetsskapande åtgärder
- åtgärder för fysisk tillgänglighet

Villkor för Anläggningsbidrag

Bidrag beviljas endast till föreningsägda, eller av förening förvaltad lokal eller anläggning i Huddinge kommun.

Bidraget kan beviljas för upp till 80 procent av vissa driftskostnader, och uppgå som högst till 80 000 kr och ska underlätta den fortlöpande driften samt underhåll, om- eller nybyggnation av anläggningar för föreningar.

Anläggningsbidrag beviljas inte för förbrukningsvaror, lösa inventarier, internet, eller telefoni. Anläggningsbidrag beviljas heller inte för mobila anläggningar.

Förening som erhåller anläggningsbidrag ska i möjligaste mån upplåta sin anläggning/lokal/del av lokal för samnyttjande till annan part under tider då föreningen inte bedriver egen verksamhet. Uthyrningen av lokalen i andra hand får inte ha vinstdrivande syfte. Förening som erhåller anläggningsbidrag får inte upplåta egen eller hyrd lokal till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

Ansökan för anläggningsbidrag

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem. Information och hänvisning finns på huddinge.se/foreningar.

Ansökan om anläggningsbidrag ska ske senast den 1 februari. I ansökan ska avsedd anläggning anges.

Om ansökan avser drift och underhåll ska ansökan innehålla

- kostnadsredovisning, inklusive kostnader upptagna i senaste årsredovisningen,
- verifikationer på faktiska kostnader från föregående år. Kostnaderna ska bokföras under separata poster i redovisningen.

Om ansökan avser kostnader för om- eller nybyggnation ska ansökan innehålla

- ekonomisk kostnadskalkyl för verksamheten där även föreningens egen finansiering, eller medel från tredje part, framgår
- en beskrivning av vilka åtgärder som ska utföras med tidplan
- finns offert ska dessa bifogas ansökan
- om bygglov krävs för om- eller nybyggnationen ska kopia på beviljat bygglov bifogas
- ange om anläggningen samnyttjas med /av annan part, och iså fall i vilken grad.
- Om relevant; beskriv hur föreningen jobbar med trygghetsskapande åtgärder och hur insatsen syftar till att utveckla barn- och ungdomsverksamheten.

Återrapportering och redovisning för anläggningsbidrag

Återrapportering av löpande driftskostnader ska ske i samband med ny ansökan, och vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast 1 februari.

Återrapportering av övriga åtgärder, till exempel ombyggnation ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast två månader efter årsmöte, i samband med årsredovisningen. Kommunens bidrag ska särredovisas.

Återrapporteringen ska innehålla

- ekonomisk redovisning. Fakturor och kvitton ska redovisas.
- beskrivning av den verksamhet som utförs i lokalen

Föreningen ska även, i återrapporteringen, redovisa andra parter som eventuellt nyttjar lokalen och hur föreningen arbetat med att erbjuda andra att samnyttja lokalen.

Gäller fr o m
2025-01-01

Diarienummer
KFN-2024/168

Villkor för registrering i Huddinge kommuns föreningsregister

För att kunna söka kommunala bidrag eller boka kommunala lokaler måste föreningen eller studieförbundet registreras i Huddinge kommuns föreningsregister.

§1 För att kunna registreras i Huddinge kommuns föreningsregister ska **föreningen**

- ha minst 51 procent av föreningens medlemmar folkbokförda i Huddinge kommun (bidragsgivande nämnd kan, om särskilda skäl föreligger, bevilja dispens från kravet),
- ha minst tre (3) medlemmar; varav en ordförande, en sekreterare och en kassör,
- ha plus- eller bankgirokonto i föreningens namn samt organisationsnummer från Skatteverket, och
- ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Huddinge kommun, och hålla stadgeenliga årsmöten, där samtliga medlemmar har rösträtt (vårdnadshavare ska ha rätt att företräda underårig medlem).

Föreningen ska till ansökan bifoga följande dokument:

Nybildad förening
- stadgar,
- signerat protokoll från konstituerande föreningsmöte,
- signerat protokoll med firmatecknare, och
- medlemsregister med namn och adress till samtliga medlemmar.

Etablerad förening
- stadgar,
- signerat protokoll från senaste årsmöte,
- signerat protokoll med firmatecknare,
- medlemsregister med namn och adress till samtliga medlemmar,
- balans- och resultaträkning,
- verksamhetsberättelse, och
- revisionsberättelse.

Politisk organisation
- stadgar,
- signerat protokoll från senaste årsmöte, och
- signerat protokoll med firmatecknare

Bostadsrätts- eller fastighetsförening eller liknande
- signerat protokoll från senaste årsmöte, och
- signerat protokoll med firmatecknare

§ 2 För att kunna registreras i Huddinge kommuns föreningsregister ska **studieförbundet:**

- vara verksamt i Huddinge kommun och vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsanslag från Folkbildningsrådet.
- ha plus- eller bankgirokonto i studieförbundets namn samt organisationsnummer från Skatteverket
- hålla stadgeenliga årsmöten, där samtliga medlemmar har rösträtt

Studieförbundet ska till ansökan bifoga följande dokument:

- stadgar
- signerat protokoll från senaste årsmöte
- signerat protokoll med firmatecknare
- förteckning på medlemsorganisationer
- balans- och resultaträkning,
- verksamhetsberättelse, och
- revisionsberättelse.

§ 3 Föreningen eller studieförbundet ska senast två (2) månader efter årsmötet inge årsmöteshandingar, bestående av

- signerat årsmötesprotokoll,
- verksamhetsberättelse,
- balans- och resultaträkning,
- revisionsberättelse, och
- signerat konstituerande styrelsemöte.

Sker förändringar i organisationens stadgar ska de nya stadgarna inges så snart de vunnit laga kraft.

Organisationen ska vidare minst en gång per år, eller så snart förändring sker, i föreningsregistret uppdatera de förtroendevaldas e-post eller postadress samt telefonnummer.

Om organisationen, inom angiven tid, inte inkommer med ovanstående dokument och/eller uppgifter har organisationen inte rätt att boka kommunens lokaler och eventuell ansökan om bidrag kommer inte behandlas. Efter två års utebliven uppdatering blir organisationen borttagen ur Huddinge kommuns föreningsregister.