

Verksamhetsberättelse 2025

Bygglovs- och tillsynsnämnden



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Målbedömning	3
Nämndens mål och resultat	4
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	4
Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	8
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	9
Årets händelser	11
Effektiviseringsarbete	11
Ekonomi.....	13
Resultaträkning	13
Drift per verksamhet	14
Särskilda satsningar	15
Extern finansiering	16
Investeringar	16
Väsentliga personalförhållanden.....	16
Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper).....	18
Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling).....	19
Intern kontroll.....	19
Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll	19
Åtgärder för att minska identifierade risker	20
Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning	20
Systematiska kontroller	20
Källförteckning.....	21

Sammanfattning

Samlad måluppfyllelse



Nämndens samlade måluppfyllelse bedöms vara hög, utifrån att av sju nämndmål uppfylls två i mycket hög grad, tre i hög grad och två delvis.

Sammanfattning

Bygglövs- och tillsynsnämnden har en positiv avvikelse på 0,9 mnkr mot budget. Nämndens intäkter är 5,0 mnkr lägre än budget och nämndens kostnader är 5,9 mnkr lägre än budget. De lägre kostnaderna beror på vakanshållning av tjänster.

De senaste årens effektiviseringar har i hög grad bidragit till att nämnden, trots den låga byggtakten i samhället, kan visa ett positivt utfall. Överskottet beror främst på att de 1,1 mnkr som nämnden fått som särskild satsning på små avlopp inte genomfördes 2025 (på grund av byte av verksamhetssystem). Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag ligger 0,7 mnkr över budget.

Den 1 december 2025 infördes ett nytt regelverk för bygglöv, som innehåller stora förändringar av plan- och bygglagens lovbestämmelser. Bestämmelserna innebär att en lång rad åtgärder som tidigare krävde lov inte längre gör det. Dessutom har kravet på att ha en nybyggnadskarta tagits bort för vissa typer av byggnationer. Då samhällets kontroll av byggnader på förhand har tagits bort ska kontrollen i stället hanteras i efterhand genom tillsyn. En konsekvens av lagändringarna är att nämndens intäkter minskar. Effekterna av den nya lagstiftningen började märkas i form av färre bygglövsansökningar redan under 2025.

Antalet anställda har minskat med fyra personer det senaste året och uppgår i december 2025 till 115 personer.

Under 2025 har den totala sjukfrånvaron minskat och etappmålet uppfyllts. Den totala sjukfrånvaron räknat på rullande tolv månadersperiod, R12, uppgick i november 2025 till 5,5 procent och har minskat med 1,3 procentenheter från november 2024 (6,8 procent).

Nämnden arbetar på ett strukturerat sätt med effektiviseringar och just nu pågår ett stort antal effektiviseringsprocesser. Ett nytt verksamhetssystem för miljötillsynsavdelningens verksamhetsområden togs i bruk i december 2025. Därmed kommer flera utvecklings- och effektiviseringsinsatser som har initierats de senaste åren från och med år 2026 kunna genomföras.

Nämndens interna kontroll bedöms vara god.

Förbättringsområden

Förändringarna i plan- och bygglagen innebär en omställning för nämnden från förhands- till efterhandskontroll. Nämnden kommer att behöva öka sin tillsynsverksamhet till följd av lagändringarna.

Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare	En effektiv tillsyn för ett tryggare Huddinge	Delvis uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	I hög grad uppfyllt
	Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	I hög grad uppfyllt
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	Delvis uppfyllt
	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	I mycket hög grad uppfyllt

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Måluppfyllelse
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	😊 I hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	😊 I mycket hög grad uppfyllt

Nämndens mål och resultat

Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare

Nämndmål: En effektiv tillsyn för ett tryggare Huddinge

Måluppfyllelse

😊 Delvis uppfyllt

Motivering

Målet bedöms vara delvis uppfyllt. Etappmålet för tobakskontrollen har inte nåtts, eftersom 14 procent av kontrollerade butiker sålt tobak utan legitimationskontroll. Nämndens tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen fungerar väl, men ärendemängden har ökat något. Trots att etappmålen inte har uppnåtts görs bedömningen att målet delvis är uppnått. Detta baseras på att nämnden har gjort framsteg inom målområdet, bland annat genom att förstärka arbetet mot arbetslivskriminalitet och förbättra uppföljningen av tillsynens effekter.

Resultatanalys

Ärendebalansen för pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen visar på en liten ökning. Denna utveckling kan delvis förklaras av att tillsynsgruppen under en period varit lägre bemannad än vad som ursprungligen planerats. Utöver detta har en högre komplexitet i flera av de inkomna ärendena medfört att handläggningen i vissa fall krävt mer tid och resurser än normalt. Tillsynsgruppen har förstärkts och vid slutet av året sjönk antalet pågående ärenden, men nådde inte ända fram till etappmålet.

Genomfört arbete

Huddinge kommun har initierat och lett en workshopserie där representanter från länets tillsynsmyndigheter (miljökontor) med utgångspunkt i tidigare utredningar identifierat områden för gemensam uppföljning. Det har resulterat i gemensamma uppföljningsfrågor och nya indikatorer för nämnden.

Nämnden har utvecklat organiseringen av samordningen av den nämndövergripande tillsynen mot arbetslivskriminalitet. En samordnare mot välfärds-kriminalitet har anställts och förvaltningens ledningsgrupp har beslutat om ett ställningstagande, innehållande mål och delmål, om förvaltningens arbete mot välfärdsbrott och arbetslivskriminalitet. Nämnden har även infört utökade bakgrundskontroller vid rekrytering av risk känsliga befattningar, med gott resultat.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	99	96	86	100	100
Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	453	435	462	≤450	≤300

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
--------	-----------------------------------	-----------

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
☑ Klart	Undersöka hur tillsynens effekter kan följas upp, i syfte att hitta indikatorer som underlättar målbedömning. Undersökningen ska göras i samarbete inom länet eller i annat, brett forum (inom områdena miljö- och hälsoskydd och livsmedel).	Huddinge kommun har initierat och lett en workshopserie där representanter från länets tillsynsmyndigheter (miljökontor) med utgångspunkt i tidigare utredningar identifierat områden för gemensam uppföljning. Uppdraget har resulterat i gemensamma uppföljningsfrågor för miljö- och hälsoskyddsverksamheter i länet. Dessa kommer att utvärderas under 2026. Utifrån uppföljningsfrågorna ha nämnden fått nya indikatorer för uppföljning.
☑ Klart	Utveckla organiseringen av samordningen av den nämndövergripande tillsynen mot arbetslivskriminalitet.	Den grundläggande organisationen är på plats och förvaltningens ledningsgrupp har beslutat om ett ställningstagande, innehållande mål och delmål, om förvaltningens arbete mot välfärdsbrott och arbetslivskriminalitet. Nödvändiga riktlinjer och stödmaterial har tagits fram, lokal operativ samverkan är beslutad och uppstartad och uppdraget kommer att återrapporteras till nämnden i februari 2026.

Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Huddinges företagare får en god service

Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet bedöms vara uppfyllt i hög grad. De preliminära utfallen för indikatorerna kopplade till målet ser ut att överträffa etappmålen i tre av fyra fall. En sannolik förklaring till att nöjd-kund-index inom miljö- och hälsoskydd inte ser ut att nå etappmålet är att det var många små verksamheter, ovana vid tillsyn, som kontrollerades under året. Företagarna är generellt nöjda med nämndens service.

Resultatanalys

Nämnden har ökat servicen till företagare genom att bland annat utveckla verksamheten och samarbeten inom kommunen och att genomföra utbildningsinsatser internt. Det kontinuerliga arbetet för att stärka servicen till företagare bör få effekt i form av ökad nöjdhet bland företagarna.

Genomfört arbete

Flera insatser har genomförts och planeras för att förbättra kommunens service till företagare. Avdelningarna har ett nära samarbete med kommunens servicecenter, samtidigt som vissa medarbetare utbildats i medveten kommunikation, bland annat för att bättre kunna beskriva komplexa åtgärder på ett lättförståeligt sätt. Bygglövsverksamhetens företagsgrupp som bildades 2023 är nu en självgående grupp med egen plan för verksamhetsutveckling samt samverkan med näringslivssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning. Det förbättringsarbete som genomförts de senaste åren har spridits som ett gott exempel. Bland annat har förvaltningen deltagit på Tillväxtverkets förenklingsdag och Stockholm Business Regions kvalitetsdag för att prata om utfört förändringsarbete.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	77	76	72	≥79	≥80
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	86	81	84	≥81	≥81
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	82	87	84	≥80	≥80
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov	62	72	73	≥70	≥70

Kommunfullmäktigemål: Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer

Nämndmål: En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess

Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet bedöms vara uppfyllt i hög grad. Bedömningen utgår ifrån att två av fyra etappmål nåtts men att detta vägs upp av att tre av fyra uppdrag har slutförts. Bland annat har den framtagna tredimensionella stadsmodellen implementerats, samtidigt som arbetet med att kvalitetssäkra fastighetsgränserna i kommunen har inletts. Båda dessa uppdrag är nödvändiga för att samhällsbyggnadsprocessen ska kunna vara effektiv och sammanhållen.

Resultatanalys

Under året har egenproducerad samhällsbyggnadsinformation tillgängliggjorts för att förstärka områdesutvecklingen. I samarbete med digitaliseringsavdelningen och strategiska sektionen vid kommunstyrelsens förvaltning samt en extern leverantör har förvaltningen genomfört ett pilotprojekt för att med hjälp av artificiell intelligens ta fram en chattbot utifrån data som visualiseras via Huddingeanalysen i kombination med befintliga geodata kring luftföroreningar. Utöver detta har ett antal möjliga tillämpningar av artificiell intelligens för lantmänteriavdelningens verksamhet kartlagts och analyserats.

Den framtagna tredimensionella stadsmodellen har etablerats som ett viktigt verktyg i kommunens samhällsbyggnadsprocess och det fleråriga arbetet med att kvalitetssäkra fastighetsgränserna i kommunen löper på enligt plan.

Handläggningstiden för bygglov är kortare än uppsatt målvärde, vilket i huvudsak förklaras av att antalet inkommande ärenden varit lägre än tidigare år. Det har gett utrymme för verksamheten att hantera utmaningar såsom stora förändringar i plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen.

Nämnden har haft ett lågt inflöde av beställningar av nybyggnadskartor. Det låga inflödet tillsammans med ett omarbetat och effektivt arbetssätt har resulterat i ett mycket positivt resultat för handläggningstiden.

Säkerhetsbrister i den statliga Lantmäteriets informationshantering fick till följd att tjänsterna för kommunernas åtkomst till fastighetsakter stängdes av i maj 2024. Detta har inneburit längre handläggningstider för kommunala lantmäteriförrättningar. En annan orsak till längre handläggningstider är ett antal komplexa förrättningsärenden i Vidja med tillhörande överklagandeprocesser. Därtill har ett antal äldre ärenden avslutats under året, vilket direkt bidrar till ökad handläggningstid.




Genomfört arbete


Handläggningstiden för ärenden om bostadsanpassningsbidrag är fortsatt längre än önskvärt. Under våren arbetade verksamheten med den kö av ärenden som byggts upp i slutet av 2024 till följd av tillfälligt låg bemanning. Innan sommaren kom var kön borta och därefter har handläggningstiden stadigt minskat. Ärenden som har avslutats under årets sista kvartal har haft en handläggningstid på cirka sex veckor. Ett nytt ärendehanteringssystem har införts och effektiviseringsåtgärder har genomförts för att hålla nere handläggningstiden så mycket som möjligt. Dessutom är bemanningen åter fulltalig.

Inom bygglovsverksamheten skedde stora förändringar under året med nya bestämmelser. Verksamheten har genomfört ett stort internt utbildningspaket för medarbetare och ordnat externa rådgivnings- och utbildningstillfällen för både näringsliv och privatpersoner.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	7,6	5,9	5,7	7,5	6
Handläggningstid från inkommen lantmäteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	56	65	70	50	33

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor)	6,7	7,9	7,7	6	5,5
Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal arbetsdagar)	8	8	8	15	15

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Implementera framtagen tredimensionell stadsmodell i kommunens samhällsbyggnadsprocess.	<p>Den framtagna tredimensionella stadsmodellen har etablerats som ett centralt verktyg i samhällsbyggnadsprocessen. Modellen möjliggör visualisering och analys av befintliga byggnader, infrastruktur och planerade projekt, vilket ger stöd för simuleringar av exempelvis buller, vind och skyfall. Modellen är åtkomlig för alla kommunanställda via ett webbaserat gränssnitt och innehåller en terrängmodell, tredimensionella byggnader, träd i stadsmiljö samt bakgrundskartor.</p> <p>Funktioner för dagsljusvisualisering och export till 3D-programmet Sketchup har utvecklats för att underlätta planeringsarbetet. Modellen används redan för att illustrera framtida projekt, exempelvis det nya kommunhuset och utvecklingen av Kungens kurva, och utgör en grund för fortsatt utveckling mot bredare användning i planerings- och dialogprocesser.</p>
 Klart	Påbörja ett flerårigt arbete med kvalitetssäkring av fastighetsgränserna i kommunen enligt framtagen metod och prioriterad ordning.	<p>Målsättningen för året har varit att för kommunens räkning etablera och initiera ett flerårigt projekt för att kvalitetssäkra informationen om fastighetsgränser i den digitala registerkartan. Syftet är att skapa ett tillförlitligt kartskikt som visar gränsernas uppskattade noggrannhet och tydliggör vilka gränser som är kvalitetssäkrade. Projektet är en viktig förutsättning för att kunna digitalisera detaljplaner och för att höja kvaliteten i samhällsbyggnadsprocessen.</p> <p>Arbetet omfattar analyser av befintlig information, inmätning av gränsmarkeringar, metodutveckling för dokumentation och visualisering samt framtagande av rutiner för klassificering. Ett korrekt, kvalitetssäkrat lager minskar risken för felaktiga beslut, avtal och detaljplaner och sparar tid för flera verksamheter, bland annat bygglovsavdelningen samt plansektionen och mark- och exploateringssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning. Projektet löper över 3–5 år och resultatet ska bidra till en mer rättssäker och effektiv hantering av fastighetsgränser och utgöra grund för framtida digitala detaljplaner.</p>
 Ej klart i år	Tillsammans med samhällsbyggnadsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning slutföra det projekt som påbörjades 2024 om att utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess.	<p>Samtliga delprojekt, inklusive att ta fram en tredimensionell stadsmodell, metodutveckling för digitalisering av befintliga detaljplaner och visualisering av aktuell status för pågående samhällsbyggnadsprojekt i intern webbkarta, har avslutats och avrapporterats. De avslutande uppdragen, att ta fram en utvecklingstrappa som ska utgöra färdplan i det fortsatta arbetet mot en digital obruten samhällsbyggnadsprocess och skapa en förvaltningsorganisation, har försenats något. Projektet väntas slutföras helt under det första kvartalet 2026.</p>


Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Använda kommunens egenproducerade samhällsbyggnadsinformation för att förstärka områdesutvecklingen.	Anpassningar och tillgängliggörande av befolkningsdata utifrån geografiska och socioekonomiska aspekter har gjorts i syfte att bidra till kommunens arbete med förstärkt områdesutveckling. I samarbete med digitaliseringsavdelningen, strategiska sektionen och en extern leverantör har även ett pilotprojekt genomförts för att med hjälp av artificiell intelligens ta fram en chattbot utifrån data som visualiseras via Huddingeanalysen i kombination med befintliga geodata kring luftföroreningar.

Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Ökad medvetenhet om klimatpåverkan

Måluppfyllelse

 Delvis uppfyllt

Motivering

Målet bedöms vara delvis uppfyllt. Etappmålet har inte uppnåtts i och med att kommunens fordonsupphandling blev försenad. Bedömningen vägs upp av att nämndens fossilbränsle drivena bilar kommer att bytas ut inom kort och att uppdraget om att höja kompetensen gällande återbruk och materialval har genomförts. Dessutom har nämnden implementerat nya rutiner för sitt interna klimatarbete.


Resultatanalys

Nämnden har tolv fordon varav åtta är fria från fossilbränsle (67 procent). De fyra fordon som drivs av fossilbränsle har inte kunnat bytas ut under 2025 på grund av att den kommungemensamma fordonsupphandlingen försenats. I och med att upphandlingen blev klar 2025 kommer fordonen att bytas ut 2026.

Genomfört arbete

Nämndens medarbetare inom bygglovsverksamheten har höjt sin kompetens om klimatpåverkan, återbruk och materialval i byggprocessen. Därutöver har förvaltningen tagit fram och implementerat nya rutiner för sitt interna klimatarbete.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	36,4	67	67	100	100

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Höja kompetensen gällande återbruk och materialval i byggprocessen i syfte att kunna ge rådgivning inom ramen för plan- och bygglagen.	Bygglovshandläggare och byggnadsinspektörer har deltagit i utbildning om byggnaders klimatpåverkan, återbruk och materialval i byggprocessen.

Kommunfullmäktigemål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

Nämndmål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

Måluppfyllelse

 I mycket hög grad uppfyllt

Motivering

Målet bedöms vara uppfyllt i mycket hög grad eftersom etappmålet om inventerade avlopp har överträffats.

Nämnden värnar biologisk mångfald och god vattenstatus genom sin tillsyn som genomförs utifrån miljöbalken.

Resultatanalys

Inventeringen av små avlopp har genomförts enligt plan. Så gott som all tillsyn som med stöd av miljöbalken görs inom nämndens verksamhetsområde syftar till att värna biologisk mångfald och god vattenstatus. Hela syftet med miljöbalken är att främja en hållbar utveckling. Lagen ska tillämpas så att den biologiska mångfalden bevaras, bland annat.

Genomfört arbete

Huddinge kommun har initierat och lett en workshopserie där representanter från länets tillsynsmyndigheter (miljökontor) med utgångspunkt i tidigare utredningar identifierat områden för gemensam uppföljning. Det har resulterat i gemensamma uppföljningsfrågor och i nya indikatorer som visar på tillsynens effekter. Uppdraget finns inom ett annat nämndmål, men kan få genomslag även på detta nämndmål i och med att syftet med arbetet varit att konkretisera tillsynens effekter.


Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Inventerade små avlopp (antal)	150	150	181	150	50

Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt

Måluppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet uppfylls i hög grad. Bedömningen utgår från att två av tre verksamheters etappmål för självfinansiering uppnås för perioden och att nämnden har ett positivt budgetutfall med ett överskott på 0,9 mnkr (1,4 procent). Kommunstyrelsens uppdrag att i samverkan med bygglovs- och tillsynsnämnden genomlysna processer och rutiner inom ramen för samhällsbyggnadsprocessen i syfte att minimera risken för att kriminella aktörer gynnas är inte genomfört.

Resultatanalys

Den låga byggtakten i samhället tillsammans med förändringar inom plan- och bygglagen, där vissa åtgärder inte längre kräver bygglov, har inneburit att antalet bygglovsansökningar har minskat med 20 procent jämfört med motsvarande period 2024. Intäkterna har minskat med 1,3 mnkr vilket motsvarar en procentuell minskning med 11 procent. I den rådande konjunkturen har den ekonomiska balanseringen varit fortsatt viktig.


Etappmålen för självfinansieringsgraden har uppnåtts inom både miljötillsynsverksamheten och lantmateriavdelningens geodataproduktion och myndighetsutövning. Att etappmålet för självfinansieringsgraden inom bygglovsverksamheten inte nås beror på den låga byggtakten i samhället och på de stora förändringar inom plan- och bygglagen som trädde i kraft 1 december 2025.

Genomfört arbete

För att möta de lägre intäkterna har ett antal tjänster vakanshållits samtidigt som en jämn arbetsbelastning för medarbetare samt korta handläggningstider har kunnat bibehållas. Nämnden bedriver ett strukturerat effektiviseringsarbete. Redan genomförda effektiviseringar har inneburit att handläggningstiden har kunnat kortas och trots att taxorna inom nämndens verksamhetsområde inte indexjusterades inför 2025 visar nämnden ett positivt resultat.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Budgethållning (%)	-0,2	1	1,4	0	0

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	77	77	75	75	75
Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	71	65	63	70	75
Självfinansieringsgrad, lantmäteriafdelningens geodataproduktion och myndighetsutövning (%)	79	72	71	70	75

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Ej klart i år	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras att i samverkan med bygglovs- och tillsynsnämnden genomlysa processer och rutiner inom ramen för samhällsbyggnadsprocessen i syfte att minimera risken för att kriminella aktörer gynnas.	Kommunstyrelsen har förberett en upphandling av konsult som ska genomföra genomlysningen. Genomlysningen kommer att genomföras under 2026.

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Måluppfyllelse

 I mycket hög grad uppfyllt

Motivering

Målet har uppnåtts i mycket hög grad. Bedömningen baseras på att samtliga etappmål har uppnåtts. Den totala sjukfrånvaron ligger på 5,5 procent vilket är en stor minskning från 2024. Resultatet på indikatorn medarbetarengagemang från medarbetarundersökningen är mycket högt. Uppdraget om friskfaktorer är genomfört inom alla nämndens verksamhetsområden.

Resultatanalys

Medarbetarundersökningen 2025 genomfördes under september och oktober. Resultatet för indikatorn hållbart medarbetarengagemang blev 86, vilket är mycket högt och två enheter över målvärdet.

Under 2025 har den totala sjukfrånvaron minskat och etappmålet uppfyllts. Den totala sjukfrånvaron räknat på rullande tolv månadersperiod, R12, uppgick i november 2025 till 5,5 procent och har minskat med 1,3 procentenheter från november 2024 (6,8 procent). Den korta sjukfrånvaron (1–14 dagar, R12) har varit relativt stabil under perioden. För samtliga medarbetare har den minskat marginellt.

Eftersom antalet medarbetare inom nämndens verksamhetsområde är relativt lågt får varje medarbetares eventuella frånvaro stort genomslag på sjukfrånvaron. Nämndens chefer, med stöd av HR-partner, arbetar på ett strukturerat sätt för att minska sjukfrånvaron.

Genomfört arbete

Nämnden har under året genomfört en friskfaktorsatsning i syfte att stärka de faktorer på arbetsplatsen som håller medarbetare friska och minska de faktorer som gör medarbetare sjuka. Utifrån de workshopar som har genomförts med alla medarbetare har handlingsplaner tagits fram. Dessa kommer nu att genomföras och arbetet kommer att följas upp löpande.


Under året har fem tematräffar genomförts. Temana har varit AI, välfärds kriminalitet, mediers logik, information om valet 2026, information om det nya kommunhuset, civil beredskap samt kommunikation, beteende och ledarskap.

Inom bygglovsavdelningen har en karriärtrappa införts. Sedan tidigare används karriärtrappa inom lantmäteriafdelningen. Genom den kan enskilda medarbetare ges möjlighet att växa inom befintlig verksamhet samtidigt som rekryteringar blir mer träffsäkra sett till den kompetens som behövs inom respektive

verksamhet.

Alla medarbetare har genomgått en utbildning kring otillåten påverkan i syfte att öka medvetenheten om tillvägagångssätt samt förekomsten av detta. Bakgrundskontroller till känsliga tjänster har genomförts vid rekryteringar.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Medarbetarengagemang (HME total nivå)	85,8	86	86	84	84
Sjukfrånvaro (%)	5,1	6,8	5,5	6	4,5
Korttidssjukfrånvaro (%)	1,2	1,7	1,6	1,6	1,2

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Implementera arbetet med friskfaktorer som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Nämnden har under året genomfört en friskfaktorsatsning i syfte att stärka de faktorer på arbetsplatsen som håller människor friska och minska faktorerna som gör människor sjuka. Utifrån de workshopar som har genomförts med alla medarbetare har handlingsplaner tagits fram, genomförts och löpande följts upp. Friskfaktorerna har utvecklats av den ideella föreningen Suntarbetsliv, en förening som ägs gemensamt av fackliga organisationer och arbetsgivarorganisationer till exempel Sveriges Kommuner och Regioner.

Årets händelser

Året har präglats av betydande förändringar av lagar och regler som påverkar nämndens verksamhet. Mest omfattande är de ändringar i plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025, som gör att nämnden behöver ställa om från förhandskontroll till efterhandskontroll till följd av att vissa krav på lov och anmälan samt behov av nybyggnadskartor tas bort. Antalet anmälnings- och lovärenden förväntas minska, vilket minskar behovet av produktion av nybyggnadskartor. Dock ökar behovet av att använda geodatatjänster och mättjänster internt som en del av nämndens tillsyn enligt plan- och bygglagen. Verksamheten behöver i större utsträckning finansieras via skattemedel eftersom många åtgärder inte längre kommer att kräva lov. Den kontroll som tidigare skett i lovprövningen ska i stället ske i efterhand. Konsekvenserna förväntas bland annat bli ett ökat behov av skattefinansierad rådgivning och tillsyn. Utöver detta har verksamheten anpassats till Boverkets nya byggregler som trädde i kraft i juli 2025. Nämnden har under året förberett verksamheten inför dessa förändringar.

Precis som förra året har tillgången till akter hos Lantmäteriet varit begränsad för kommunen. Det har negativt påverkat handläggningstiderna hos den kommunala lantmäterimyndigheten.

Effektiviseringsarbete

Effektiviseringsarbetet kan beskrivas i fyra faser:

1. Analysera nuläge
2. Bestäm börnläge
3. Genomförande
4. Följa upp och säkerställa effekt.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Översyn av om bygglovsverksamhetens metod för samarbete med servicecenter ska användas av fler verksamheter	1 –3	Lantmäteriafdelningen, miljötillsynsavdelningen och verksamheten för bostadsanpassning ser över möjligheten att använda samma modell för samarbete med servicecenter som bygglovsverksamheten redan har infört.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Artificiell intelligens inom bygglovshanläggningen	3	En AI-lösning som är integrerad i ärendehanteringssystemet kommer att kunna effektivisera handläggningen. I den första fasen har lärdomar dragits och önskat utfall konkretiserats. Efter det har en AI-lösning upphandlats och tränats. AI-lösningen är klar och inväntar integration med e-tjänst och verksamhetssystemet.
Korta ned kö- och handläggningstid för fastighetsbildningsärenden	2–3	Ett arbete med att ta fram och införa en metod för att göra gränsutredningar i förrättningar tidigt i processen är i stort sett klar.
Robotisera beslut	4	Robotiserade beslut fattas nu inom bygglovsverksamheten. Processen anpassas till ny lagstiftning och nya byggregler. Det har gjorts förberedelser för att öka antalet robotiserade beslut och en utredning om det kan kopplas samman med en AI-granskning har påbörjats.
Applikation för att registrera miljötillsynsdata	4	Applikationen ska göra det möjligt att lägga in information direkt i verksamhetssystemet under en inspektion. Handläggningstiden beräknas minska med 10–20 procent. Arbetet beräknas bli klart i december 2025 och utvärderas 2026.
Införa Nova för visuell styrning där lantmäteriafdelningens processer kartläggs	2–4	Mät- och kartenheten har implementerat Nova för visuell styrning, medan den kommunala lantmäterimyndigheten just nu testar funktioner och anpassar arbetsflöden. Se mer nedan.
Översyn av process för produktion och leverans av digitala grundkartor	4	Processen har kartlagts och rutiner och tillvägagångssätt har förenklats och förtydligats. I uppföljningen 2025 identifierades förbättringsområden som det ska arbetas vidare med.
Översyn av namnberedningsprocessen	3	Processen ses över.
Kvalitetssäkring av fastighetsregistret	3	Genom att kvalitetssäkra fastighetsregistret effektiviseras fastighetsbildnings- och bygglovsprocesserna, samtidigt som förutsättningar skapas för digitalisering av befintliga detaljplaner och framtagande av digitala detaljplaner.
Översyn av hantering av utgående post	3–4	Utgående korrespondens skickas digitalt till extern distributör som i sin tur förmedlar korrespondensen till mottagaren via tjänsten Mina meddelanden eller som fysisk post. Infört för bygglovsverksamheten. Infördes på miljötillsynsavdelningen i december 2025 efter att nytt verksamhetssystem kom på plats.
Nya e-tjänster	4	Planerade e-tjänster har införts, exempelvis en e-tjänst för grannar som vill lämna synpunkter på en bygglovsansökan, en e-tjänst för tillsynsämnan, en e-tjänst för att ta del av bygglovsritningar i pågående ärenden. Dessa och andra e-tjänster leder till effektiviseringsvinster för både servicecenter och nämndens registratur. Som sista e-tjänst i denna omgång infördes Mina sidor, där alla bygglovsavdelningens e-tjänster nås från samma inloggning. Innan effektiviseringsarbetet avslutas kommer befintliga e-tjänster att uppdateras för att följa ny lagstiftning.
Standardiserade och automatiserade närhetsanalyser	3	Våren 2025 påbörjades ett arbete för att standardisera och automatisera sådana analyser och på sikt göra dessa tillgängliga i en självserviceportal.

Effekter av genomförda effektiviseringar

Från årsskiftet 2025/2026 genomförs en sänkning av ett trettiotal bygglovsavgifter, vilket har möjliggjorts genom bland annat införandet av Nova som är ett nytt och mer effektivt verksamhetssystem. Systemet infördes fullt ut under våren 2025. Denna och andra genomförda effektiviseringar, exempelvis robotiserade beslut, förenklade e-tjänster och ny handläggningsmetodik inom bygglovsverksamheten har inneburit att behovet av administrativa tjänster i form av registratorer och koordinatörer näst intill har halverats. Åtta

tjänster har blivit fyra och en halv tjänst. De genomförda besparingarna ligger till stor del inom den avgiftsfinansierade verksamheten och har möjliggjort beslutet om sänkta avgifter för 2026.

Effektiviseringsarbete som nyligen har påbörjats

Ett nytt verksamhetssystem för miljötillsynsavdelningens verksamhetsområden har upphandlats. Det togs i bruk i december 2025. Med det nya verksamhetssystemet på plats kommer flera utvecklings- och effektiviseringsinsatser som har initierats de senaste åren från och med år 2026 kunna genomföras, däribland digital post samt en tillsynsapplikation som stöd i fältarbete.

Kommunala verksamheter efterfrågar mer underlag för att göra närhetsanalyser, för att exempelvis se hur många inom en viss målgrupp som finns inom ett visst avstånd. För att tillmötesgå detta har lantmäteriafdelningens geodataenheten under våren 2025 inlett ett samarbete med berörda verksamheter med målet att standardisera och automatisera närhetsanalyser. Målet är att på sikt kunna tillgängliggöra dem i en självserviceportal. Arbetet har under 2025 varit i fas 3.

Arbetet med att kvalitetssäkra informationen i fastighetsregistret har prioriterats som en central del i utvecklingen av en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Syftet är att säkerställa att registret innehåller korrekt, uppdaterad och tillförlitlig information som kan ligga till grund för effektiva och rättssäkra beslut. En treårig kvalitetsplan har tagits fram för perioden 2024–2026, med målet att höja datakvaliteten och minska förekomsten av fel i fastighetsregistret. Arbetet har varit i fas 3 under 2025.

Effektiviseringsarbete som har pågått en längre tid

Den kommunala lantmäterimyndigheten arbetar med att införa ärendehanteringssystemet Nova, vilket bygglovsavdelningen och delar av lantmäteriafdelningen redan har gjort. Syftet är att visuellt kunna se var i processen ett ärende befinner sig och vad som är nästa steg. Verksamhetsstödet gör det möjligt att styra vilka data som syns, och för vem, i olika vyer. Verksamheten får på så sätt bättre kontroll över handläggningen, som blir mer effektiv. Arbetet är vid årets slut i faserna 2 och 4.

Ekonomi

Resultaträkning

Resultaträkning, tkr

Resultaträkning	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Utfall föregående år
Taxor och avgifter	57 975	51 507	-6 468	52 278
Försäljning av verksamhet	1 350	2 131	781	2 050
Övriga intäkter	1 720	2 386	666	3 312
Verksamhetens intäkter	61 045	56 024	-5 021	57 640
Personal	-93 422	-85 331	8 091	-84 824
Lokaler	-5 412	-4 992	420	-7 157
Bidrag kostnader	-5 300	-6 046	-746	-4 497
Konsulter och inhyrd personal	-1 292	-2 124	-832	-2 412
Varor och tjänster	-13 387	-13 823	-436	-13 399
Kapitalkostnad	-2 900	-3 507	-607	-2 858
Verksamhetens kostnader	-121 713	-115 823	5 890	-115 147
Årets resultat	-60 668	-59 798	870	-57 507

Nämnden har för 2025 en positiv avvikelse mot budget på 0,9 mnkr.

Nämndens intäkter är 5,0 mnkr lägre än budget och nämndens kostnader är 5,9 mnkr lägre än budget. De lägre kostnaderna beror på vakanshållning av tjänster.

Intäkterna för bygglovsverksamhet blev 4,6 mnkr lägre än budget. Lantmäteriverksamhetens intäkter blev 0,1

mnr över budget. Miljötillsynsverksamhetens intäkter ligger 0,5 mnr under budget. De något lägre intäkterna för miljötillsynsverksamheten beror på ett systembyte i slutet av året.

Personalkostnaderna ligger 8,1 mnr under budget. Nämnden har vakanshållit tjänster för att på så sätt kompensera för den låga byggtakten i samhället. Genom att endast tillsätta vakanta tjänster om ärendemängden motiverar det har nämnden trots lågkonjunkturen kunnat hålla en budget i balans.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag ligger 0,7 mnr över budget till följd av att förvaltningen hunnit jobba in det tapp som uppstod på grund av sjukskrivningar 2024. Därtill har kostnaden för att genomföra bostadsanpassningarna ökat på grund av inflation.

Posten varor och tjänster ligger 0,4 mnr över budget. Detta beror till stor del på systembytet på miljötillsynsavdelningen.

Den 1 december 2025 trädde en förändrad plan- och bygglag i kraft. Den största skillnaden är att många åtgärder som tidigare krävt lov inte längre kräver lov. Dessutom har kravet på att ha en nybyggnadskarta tagits bort för vissa typer av byggnationer. Då samhällets kontroll av byggnader på förhand tas bort blir det i stället nämndens uppgift att i efterhand göra kontroller via tillsyn. En konsekvens av lagändringen är att nämndens intäkter kommer att minska, för vilket nämnden inför 2026 har kompenserats genom en ramhöjning.

Drift per verksamhet

Driftsredovisning per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Avvikelse (%)	Utfall föregående år
Politisk verksamhet	-800	-730	70	9 %	-581
Fysisk och teknisk planering	-29 599	-27 358	2 241	8 %	-28 544
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	-6 509	-7 096	-587	-9 %	-5 944
Alkohol och tobakstillstånd	-285	-494	-209	-73 %	-356
Äldre och personer med funktionsnedsättning	-8 210	-8 846	-636	-8 %	-7 365
Verksamhet utanför nämndens områden	-15 265	-15 275	-10	0 %	-14 718
Årets resultat	-60 668	-59 798	870	1 %	-57 507

Analys per verksamhet

Politisk verksamhet

Verksamhet, tkr	jan–dec 2023	jan–dec 2024	jan–dec 2025
Nettokostnad, tkr	-668	-581	-730
Procentuell förändring (%)		-13 %	+25 %

Utfallet för den politiska verksamheten visar en avvikelse mot budget på 70 tkr. De ökade kostnaderna jämfört med 2024 beror på ökade kostnader för arvoden till nämndledamöter.

Fysisk och teknisk planering

Verksamhet, tkr	jan–dec 2023	jan–dec 2024	jan–dec 2025
Nettokostnad, tkr	-23 680	-28 544	-27 358
Procentuell förändring (%)		+21 %	-4 %

Verksamheten fysisk och teknisk planering består av bygglovsverksamhet, tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen och lantmäteriverksamhet. Den lägre nettokostnaden beror främst på vakanshållna tjänster.

Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning

Verksamhet, tkr	jan–dec 2023	jan–dec 2024	jan–dec 2025
Nettokostnad, tkr	-5 468	-5 944	-7 096
Procentuell förändring (%)		+9 %	+19 %

Personalkostnaderna inom miljö- och hälsoskydd har varit lägre än budget på grund av vakanshållning av tjänster.

Införande av ett nytt verksamhetssystem, ECOS, pågår inom miljötillsynsverksamheten. Implementeringskostnader för det nya systemet har inneburit att verksamheten gör ett mindre underskott.

Alkohol- och tobakstillstånd

Verksamhet, tkr	jan–dec 2023	jan–dec 2024	jan–dec 2025
Nettokostnad, tkr	-636	-356	-494
Procentuell förändring (%)		-44 %	+39 %

Verksamheten alkohol- och tobakstillstånd har en ökad nettokostnad jämfört med 2024. Den procentuella förändringen är stor, men i kronor är förändringen relativt liten. Verksamhetens resultat ligger något över budget.

Äldre och personer med funktionsnedsättning

Verksamhet, tkr	jan–dec 2023	jan–dec 2024	jan–dec 2025
Nettokostnad, tkr	-9 241	-7 365	-8 846
Procentuell förändring (%)		-20 %	+20 %

Kostnaderna för verksamheten äldre och personer med funktionsnedsättning ligger 0,6 mnkr över budget till följd av att förvaltningen under 2025 arbetat in den eftersläpning som uppstod på grund av sjukskrivningar 2024, samtidigt som kostnadsnivån för insatserna har höjts i takt med inflationen.

Verksamhet utanför nämndens områden

Verksamhet, tkr	jan–dec 2023	jan–dec 2024	jan–dec 2025
Nettokostnad, tkr	-16 470	-14 718	-15 275
Procentuell förändring (%)		-11 %	+4 %

Verksamhet utanför nämndens områden består av kostnaderna för nämndens administrativa avdelning och tekniska direktör. För 2025 är nettokostnaden något högre än året innan, vilket är i linje med årets budget.

Särskilda satsningar

Särskilda satsningar, tkr

Satsning	Budget	Utfall	Avvikelse
Tillsyn små avlopp	1 100	0	1 100
Intäktsbortfall öppna data (avgiftsfria geodata)	2 450	2 357	93
Kvalitetssäkring av kommunens fastighetsgränser	550	579	- 29
Avfallsbrottlighet och förorenade områden	650	650	0
Insatser mot välfärds kriminalitet	1 200	838	362
AI-digitalisering	1 000	431	569

Verksamheten kring **tillsyn av små avlopp** ska framöver tillämpa en ny nationell informationsmodell och riskklassningsmodell som ligger till grund för både anpassning av verksamhetsstöd och rapporteringskrav till Havs- och vattenmyndigheten. Tillämpningen kräver ett registreringsarbete för att dokumentera nödvändig information om kommunens 1 350 avloppsanläggningar i ett för ändamålet anpassat verksamhetsstöd. Nämnden har för detta fått en utökad ram på 1,1 mnkr per år under åren 2025–2027. Under 2025 har dokumentationen inte kunnat starta på grund av byte av verksamhetssystem.

Ett nytt regelverk minskar nämndens intäkter för vissa **geodataprodukter inom öppna data**. Intäktsbortfallet uppgår till 2,45 mnkr, vilket nämnden har kompenserats för. Tillskottet har använts till att finansiera en resurs för att upprätthålla öppna data samt för att täcka bortfallet av intäkter för flera avtal och minskade leveransintäkter för grundkartor.

I syfte att effektivisera samhällsbyggnadsprocessen har nämnden fått 0,55 mnkr per år under 2025–2027 för **kvalitetssäkring av kommunens fastighetsgränser**. Genom att kvalitetssäkra fastighetsregistret effektiviseras fastighetsbildnings- och bygglovsprocesserna, samtidigt som förutsättningar skapas för digitalisering av

befintliga detaljplaner och framtagande av digitala detaljplaner.

Nämnden har fått en ramökning på 0,65 mnkr för att aktivt arbeta mot **avfallsbrottslighet**, vilket även stärker **arbetet med förorenade områden**. Under 2025 har förvaltningen medverkat vid fyra arbetsplatsinspektioner, tillsammans med andra myndigheter, på tio fastigheter. Under arbetsplatsinspektionerna har förvaltningen upptäckt tidigare okända aktörer som bedriver miljöfarliga verksamheter, vilket har lett till att fyra verksamheter har fått eller kommer att få beslut om årlig tillsynstid. Förvaltningen har även stött på verksamheter som bedriver olovlig eller olämplig miljöfarlig verksamhet vilket har resulterat i tre åtalsanmälningar för olovlig miljöfarlig verksamhet och nio beslut om förbud. Vidare har även olämpliga boenden noterats vilket har resulterat i tre förbud med vite.

Nämndens arbete mot **välfärds- och arbetslivskriminalitet** förstärktes med 1,2 mnkr för att förebygga välfärdsbrott. Tjänsten tillsattes senare än planerat vilket har gjort att budgeten inte har förbrukats fullt ut.

I syfte att automatisera handläggning genom **digitalisering och utnyttjande av artificiell intelligens** har nämnden fått en ramökning med 1,0 mnkr. Arbetet har påbörjats och kommer att fortsätta nästkommande år.

Extern finansiering

Extern finansiering, tkr

Länsstyrelsen har utfört en inventering av förorenade områden å nämndens vägnar. Det rör sig om cirka 500 timmars arbete som nämnden inte behöver betala för. Det motsvarar cirka 0,8 mnkr.

Investeringar

Nämndens investeringar

Nämndens investeringar, tkr

Investering	Budget	Utfall	Avvikelse
Uppdatering baskarta	500	0	-500
Geodataplattform	300	0	-300
Summa investeringar	800	0	-800

Uppdatering baskarta avser en fotogrammetrisk kartering av Huddinge som har genomförts under perioden. Kostnaden har tagits som en driftkostnad och inte som en investering.

Investeringen för en geodataplattform kommer att genomföras under 2026.

Nämndens lokalprojekt

Lokalprojekt för nämndens verksamheter, mnkr

Nämnden har inga pågående lokalprojekt.

Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda

	December 2024	December 2025	Skillnad
Antal anställda	119	115	-4

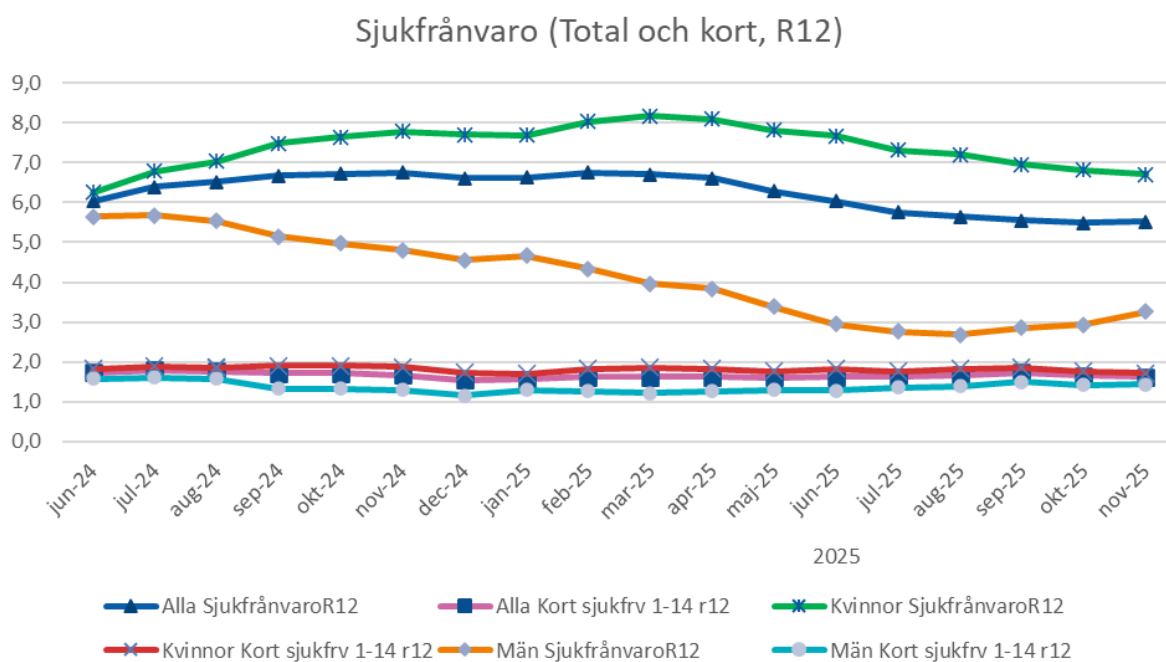
Antalet anställda har minskat i december 2025 jämfört med samma period föregående år. Andelen kvinnor är

66,1 procent och andelen män är 33,9 procent.

Personalomsättning

Den genomsnittliga personalomsättningen inom bygglovs- och tillsynsnämnden under de senaste tolv månaderna uppgick till 10,6 procent. För motsvarande rullande tolv månadersperiod per december 2024 uppgick personalomsättningen till 8,5 procent. Den ökade nivån bedöms inte kunna härledas till någon enskild orsak, utan förklaras av flera samverkande och i huvudsak naturliga faktorer. Det handlar bland annat om medarbetare som valt att gå vidare till nya anställningar hos andra arbetsgivare, sökt nya professionella utmaningar eller genomfört arbetsbyten till följd av förändrade livsförhållanden. En personalomsättning i storleksordningen 10 procent betraktas generellt som normal på arbetsmarknaden, vilket innebär att nämndens nivå ligger inom ett rimligt och förväntat spann. För att följa upp bakomliggande orsaker till avgångar och identifiera eventuella utvecklingsområden tillämpas avgångssamtal som en del av det systematiska uppföljningsarbetet.

Sjukfrånvaro



Under 2025 har den totala sjukfrånvaron minskat och etappmålet uppfyllts. Den totala sjukfrånvaron räknat på rullande tolv månadersperiod, R12, uppgick i november 2025 till 5,5 procent och har minskat med 1,3 procentenheter från november 2024 (6,8 procent).

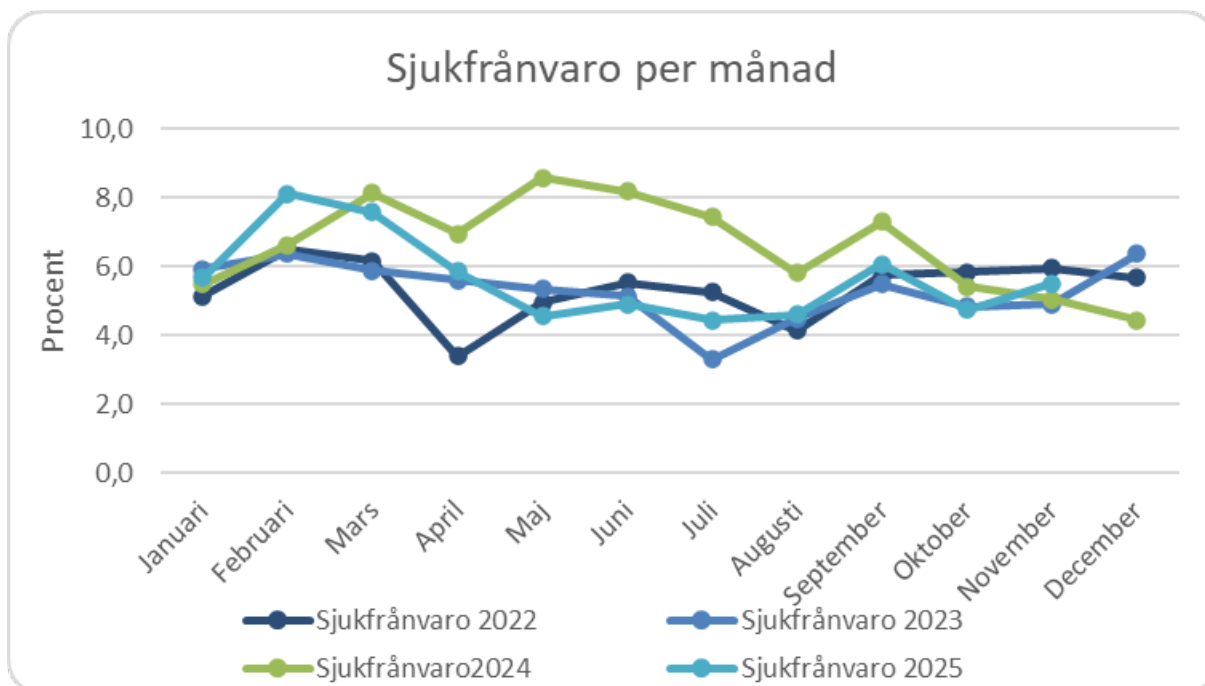
Minskningen återfinns både bland kvinnor och män. Bland kvinnor har sjukfrånvaron minskat från 7,8 procent till 6,7 procent (-1,1 procentenheter), medan motsvarande minskning bland män är från 4,8 procent till 3,3 procent (-1,5 procentenheter).

Den korta sjukfrånvaron (1–14 dagar, R12) har varit relativt stabil under perioden. För samtliga medarbetare har den minskat marginellt.

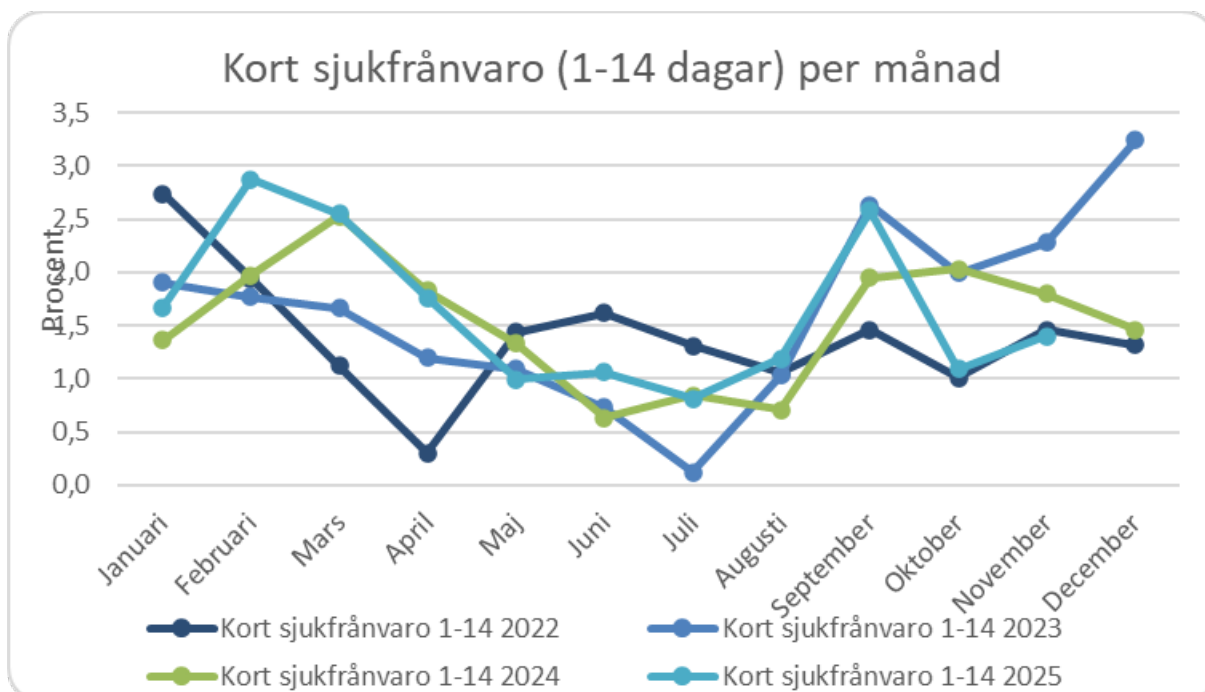
Sammantaget visar utvecklingen att den minskade sjukfrånvaron framför allt beror på färre längre sjukfall.

Cheferna inom nämndens verksamhetsområde bedriver ett aktivt arbete med arbetslivsinriktad rehabilitering i nära dialog med HR-partner och, vid behov, företagshälsovården. Arbetet är inriktat på att skapa goda förutsättningar för medarbetares återgång i arbete genom planering, uppföljning och anpassning av arbetsuppgifter. I syfte att förebygga längre sjukfrånvaro genomförs även tidiga och förebyggande insatser. Detta sker bland annat genom att chefer löpande för dialog med medarbetare som uppvisar upprepade korttidssjukfrånvaro eller andra signaler på ohälsa. Verksamheterna har även arbetat med att identifiera och utveckla friskfaktorer i organisationen. Sammantaget visar sjukfrånvaron en positiv trend.

Det är viktigt att beakta att det totala antalet medarbetare är relativt lågt, vilket gör att enskilda medarbetares frånvaro eller närvaro får stort genomslag i statistiken.



Nämndens sjukfrånvaron 2025 per månad följer i huvudsak tidigare års säsongsmönster men ligger generellt på en lägre nivå, särskilt under vår och sommar, med en tillfällig ökning i september och en viss uppgång i november.



Den korta sjukfrånvaron dag 1 till 14 under 2025 följer också i huvudsak samma säsongsmönster som tidigare år. Under november 2025 uppgick den till 1,4 procent, vilket är en minskning med 0,4 procentenheter jämfört med samma period föregående år.

Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper)

Nämnden arbetar systematiskt med personalförsörjning i syfte att säkerställa tillgång till rätt kompetens för att möta verksamhetens nuvarande och framtida behov. Arbetet utgår från en fastställd kompetensförsörjningsplan som omfattar åtgärder för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.

Under året har rekryteringsprocessen stärkts och vidareutvecklats genom nämndens medverkan i ett

pilotprojekt för införande av bakgrundskontroller vid rekrytering. Syftet med pilotprojektet är att motverka välfärdsbrott och otillåten påverkan.

Som en del av den långsiktiga kompetensförsörjningen anordnar förvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsavdelningen på kommunstyrelsens förvaltning ett traineeprogram där ett tiotal studenter deltar. Därutöver tar förvaltningen regelbundet emot praktikanter från olika utbildningar, högskolor och universitet, vilket bidrar till kompetensförsörjningen på längre sikt och stärker arbetsgivarvarumärket.

För att erbjuda utvecklingsmöjligheter och säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning arbetar lantmäteri- och bygglovsavdelningarna vidare med tillämpning och förvaltning av sina karriärtrappor. För att ytterligare stärka rättssäkerhet, kunskapsstöd och det nära ledarskapet har sakansvariga roller införts inom bygglovsavdelningen samt samordnarroller inom miljötillsynen. Som ett led i att behålla och kompetensutveckla medarbetare tillämpas även jobbskuggning där medarbetare får möjlighet att skugga en kollega inom den egna förvaltningen eller inom en annan förvaltning.

Ett behov av ytterligare stärkt samverkan mellan miljö- och bygglovsförvaltningen och samhällsbyggnadsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning har identifierats. Under 2025 har partnerskapet stärkts dels genom ett strukturerat arbetssätt kring tidiga skeden, dels frukostmöten för alla chefer. Sedan tidigare genomförs också gemensamma introduktionstillfällen för nya medarbetare.

Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling)

Chefer i Huddinge kommun erbjuds ett brett och återkommande utbud av chefsutbildningar via kommunstyrelsens förvaltning. Utbudet omfattar bland annat en kommunövergripande chefsintroduktion, ledarskapsprogram baserade på Full Range Leadership Model samt utbildningar inom arbetsmiljö, arbetsrätt samt lönebildning och lönesättning. Syftet med ledarutvecklingsinsatserna är att stärka chefernas förutsättningar att utöva ett tydligt, hållbart och ändamålsenligt ledarskap i verksamheten.

Samtliga enhetschefer träffas även två gånger per år för erfarenhetsutbyte kring chefsuppdraget. Under året har träffarna haft fokus på arbetsledningsrätt, facklig samverkan samt omställningsarbete.

Medarbetare med ansvars- eller samordningsuppdrag, utan att vara chefer, har under året bjudits in till två tillfällen för erfarenhetsutbyte och dialog kring sitt uppdrag och sin roll.

Förvaltningen har därutöver genomfört tematräffar för samtliga medarbetare i syfte att kompetensutveckla inom olika områden. Därutöver genomför avdelningarna verksamhetsspecifika kurser och utbildningar utifrån respektive behov.

Individuell kompetensutveckling planeras i anslutning till medarbetarsamtalen för att tillgodose såväl verksamhetens som den enskilda medarbetarens behov.


Intern kontroll

Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll


Nämndens interna kontroll är betryggande. Till exempel görs löpande kontroller inom ekonomiområdet för att upptäcka och hantera brister, vilket blir ett lärande för organisationen och en möjlighet till ständiga förbättringar.

Risker sammanställs i en bruttorisklista för att analyseras och värderas på olika nivåer i organisationen. Förslag på systematiska kontroller och eventuella riskåtgärder tas fram utifrån riskerna och riskvärderingen på nämndnivå. Nämnden beslutar vilka systematiska kontroller som ska göras och eventuella riskåtgärder som ska vidtas för att sedan rapporteras tillbaka till nämnden i verksamhetsuppföljningen. Riskåtgärder kan vidtas vid behov utifrån identifierade risker eller utifrån rekommendationer från externa eller interna revisioner. Systematiska kontroller som inte påvisar brister blir sällan återkommande utan byts ut mot andra kontroller för att minska eller eliminera risker och hela tiden utveckla verksamheten och säkerställa god intern kontroll.



Åtgärder för att minska identifierade risker


Mål / process	Risk	Riskåtgärd
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Införandet av Boverkets nya byggregler leder till att kunskap, kompetens, praxis och rutiner saknas vilket påverkar arbetsmiljö och uppdraget negativt.	<p>Utbildning och samverkan kopplat till Boverkets nya byggregler.</p> <p>Status  Klart</p> <p>Samverkan sker genom Byggvalliansen och återkommande samverkansmöten hålls var tredje vecka. Nödvändiga utbildningar har hållits och fortsätter att hållas när behov uppstår.</p>

Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Revision/Granskning	Risk/bakgrund	Riskåtgärd
Kommunstyrelsens kontroll av alla nämnders interna och externa representation	Nämndens egen löpande kontroll inleddes redan 2024 och har hittills haft god effekt.	<p>Löpande kontroll av samtliga fakturor som rör representation.</p> <p>Status  Klart</p> <p>Kommunstyrelsens förvaltning har granskat ett urval fakturor som rör representation för samtliga nämnder. För bygglovs- och tillsynsnämndens del har 39 fakturor granskats. Av dessa har sex fakturor brister i form av att överordnad attest, syfte eller deltagarförteckning saknas. Resultatet, 85 procent korrekta fakturor, bedöms vara delvis godkänt.</p> <p>Utöver kommunstyrelsens förvaltnings granskning gör förvaltningen egna kontroller. Om brister framkommer informeras ansvarig chef.</p>

Systematiska kontroller

Mål / process	Kontroll	Status och kommentar
Informationssäkerhet	Kontroll av att den aktivitetslista för GDPR som ledningsgruppen beslutat om, faktiskt genomförs	<p> Godkänd</p> <p>Granskningen har gjorts i november 2025 av en av förvaltningens registratorer, genom att följa upp om de nio aktiviteter som enligt beslut av ledningsgruppen skulle genomföras 2025 faktiskt har genomförts. Metoden för granskningen har varit att gå igenom aktivitetslistan och vid behov ställa frågor till förvaltningens GDPR-kontaktpersoner.</p> <p>Av de nio aktiviteterna har sex genomförts. Övriga tre aktiviteter är beroende av tredje part för att kunna genomföras. Där har förvaltningen bevakat frågorna och arbetat för att påskynda tredje part.</p> <p>Granskningen visar inte på några brister i nämndens interna kontroll.</p>
Sund ekonomi	Kontroll av om chefer granskar och attesterar utanordningslistor korrekt.	<p> Godkänd</p> <p>Utanordningslistor har granskats för att se att de har attesterats. Bygglovs- och tillsynsnämnden uppnår ett resultat på 90 procent korrekt attesterade utanordningslistor, vilket räknas som delvis godkänt. Totalt granskades 39 listor varav 35 var korrekt attesterade.</p>

Mål / process	Kontroll	Status och kommentar
	Kontroll inom miljötillsynsavdelningen av om allt debiteras som ska debiteras.	 Godkänd Samtliga ärenden som ska innefatta debiteringar och beslut om debiteringar har kontrollerats. Den utökade uppföljningen ger underlag för vidare förbättringsarbete och rutinförtydliganden. Resultatet 2025 är mycket positivt. Knappt några felaktiga debiteringar har inträffat under året, vilket indikerar att uppföljningen gett resultat.

Kommunstyrelsens förvaltning har granskat bygglovs- och tillsynsnämndens tidsregistreringar. 93 procent av medarbetarna har korrekta registreringar, vilket är en godkänd nivå. Av de felaktiga registreringarna har 65 procent hanterats korrekt av cheferna. Detta anses inte vara en godkänd nivå.

Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare	En effektiv tillsyn för ett tryggt Huddinge	Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	Egen statistik
		Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	Nova
Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov	Insikt
Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen lantmäteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal arbetsdagar)	Egen statistik
Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	Egen statistik samt från kommunstyrelsens förvaltning
Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Inventerade små avlopp (antal)	Egen statistik

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	Budgethållning (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, lantmäteriafdelningens geodataproduktion och myndighetsutövning (%)	Ekonomisystemet
Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Medarbetarengagemang (HME total nivå)	Kommunens medarbetarenkät
		Sjukfrånvaro (%)	LIS (ledningssystem och beslutsstöd)
		Korttidssjukfrånvaro (%)	LIS