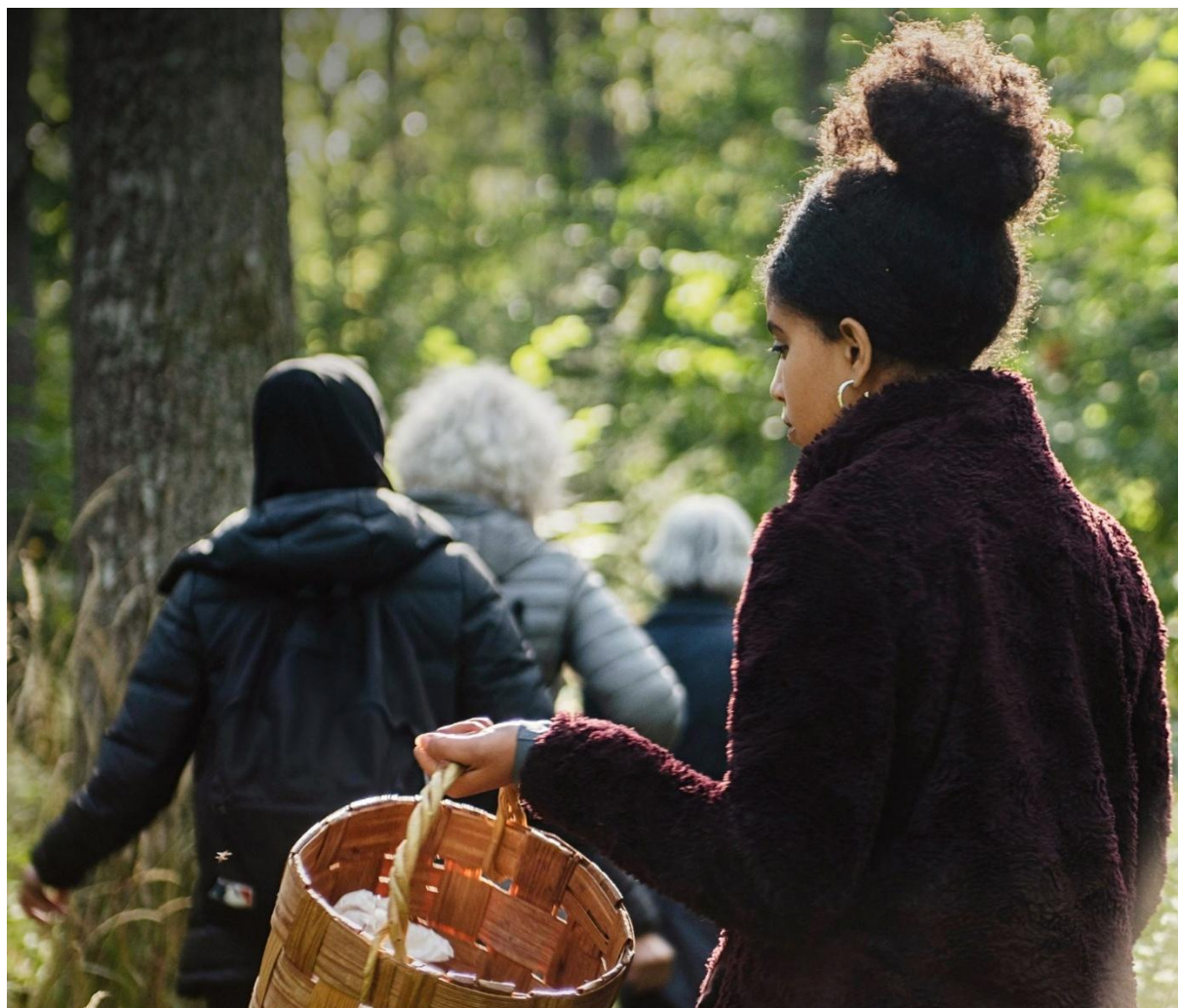


Verksamhetsberättelse 2025

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Målbedömning	4
Nämndens mål och resultat	4
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	4
Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	14
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	15
Årets händelser	18
Effektiviseringsarbete	19
Ekonomi	20
Resultaträkning	21
Drift per verksamhet	21
Särskilda satsningar	24
Extern finansiering	24
Investeringar	25
Väsentliga personalförhållanden	26
Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper)	27
Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling)	28
Intern kontroll	28
Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll	28
Åtgärder för att minska identifierade risker	29
Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning	30
Systematiska kontroller	31
Plan för uppföljning och insyn	32
Planerad uppföljning	32
Källförteckning	33

Sammanfattning



Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bedömer att nämnden i hög grad bidrar till att kommunfullmäktiges målområden uppfylls. Bedömningen grundar sig på att fem av sex nämndmål är uppfyllda i hög grad, medan ett mål uppnåddes delvis.

Mål och ekonomi

Under 2025 arbetade gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden med fem av kommunfullmäktiges mål och bedömningen är att fem av sex nämndmål uppfylldes i hög grad medan kunskapsmålet uppfylldes delvis. Resultaten visar en överlag stabil utveckling inom verksamhetsområdet, men med kvarstående utmaningar inom delar av gymnasieskolans kunskapsresultat och genomströmning. Inom gymnasieskolan har riktade insatser för undervisningskvalitet, NPF anpassningar, elevhälsa och närvaro bidragit till ökad trygghet och förbättrade förutsättningar för lärande, även om kunskapsresultaten inte fullt ut nådde målnivåerna. Inom arbetsmarknadsområdet ledde en stärkt samverkan mellan försörjningsstöd, AME och vuxenutbildningen till att fler deltagare gick vidare till arbete eller studier. Vuxenutbildningen uppvisade goda resultat i flera utbildningsformer, med särskilt stark utveckling inom distansstudier och yrkesutbildningar.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens budgetram för 2025 var 822 miljoner kronor och nämnden redovisade ett årsresultat med en positiv avvikelse på 9,3 miljoner kronor. Utfallet påverkades främst av högre bidragsintäkter, lägre personalkostnader och minskade lokalkostnader, samtidigt som kostnaderna för köpt skolverksamhet ökade. Effektivitetsarbetet fortsatte att ge resultat genom minskade administrativa kostnader, effektivare lokalutnyttjande och utvecklade digitala arbetsätt.

Under året genomförde nämnden två uppdrag: att stärka det kommunala aktivitetsansvaret genom mer evidensbaserade metoder och systematiska uppföljningar, samt att vidareutveckla modellen för resursfördelning inom gymnasieverksamheten. Båda uppdragen genomfördes enligt plan.

Väsentliga personalförhållanden

Förvaltningen hade något färre anställda än föregående år och personalomsättningen minskade. Sjukfrånvaron sjönk till 4,5 procent, främst tack vare tidiga insatser och ett stärkt hälsofrämjande arbete. Förvaltningen arbetar aktivt med VFU-platser, traineeupplägg, strukturerad introduktion och chefsutveckling som en del i att attrahera och behålla medarbetare.

Intern kontroll

Inom internkontrollen identifierade nämnden två risker där åtgärder har genomförts enligt plan. Kommunstyrelsens förvaltning har under året genomfört sex kontroller, varav fem genomförts kommunövergripande med fokus på attest- och dokumentationsrutiner, utanordningslistor och lönepåverkande poster. Kontrollerna visar fortsatt på brister och nämnden arbetar vidare med åtgärder för att stärka efterlevnaden av rutinerna.

Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden	Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid	☹️ Delvis uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning	😊 I hög grad uppfyllt
Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv		😊 I hög grad uppfyllt	
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till sänkt klimatpåverkan	😊 I hög grad uppfyllt
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till en långsiktig ekonomisk hållbarhet	😊 I hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare	😊 I hög grad uppfyllt

Nämndens mål och resultat

Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden

Nämndmål: Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid

Måluppfyllelse

☹️ Delvis uppfyllt

Motivering

Målet bedöms delvis uppfyllt. Årets resultat visar att de riktade insatserna inom undervisningskvalitet, elevhälsa, NPF anpassningar och närvarofrämjande arbete har haft en positiv effekt på kunskapsresultat och trygghet. Skolorna har etablerat stabila strukturer för stöd, studiero och samverkan och resultaten utvecklas i rätt riktning över tid. Samtidigt kvarstår utmaningar, bland annat kopplat till examensgrad och resultat i matematik vilket innebär att målet inte fullt ut uppnås.

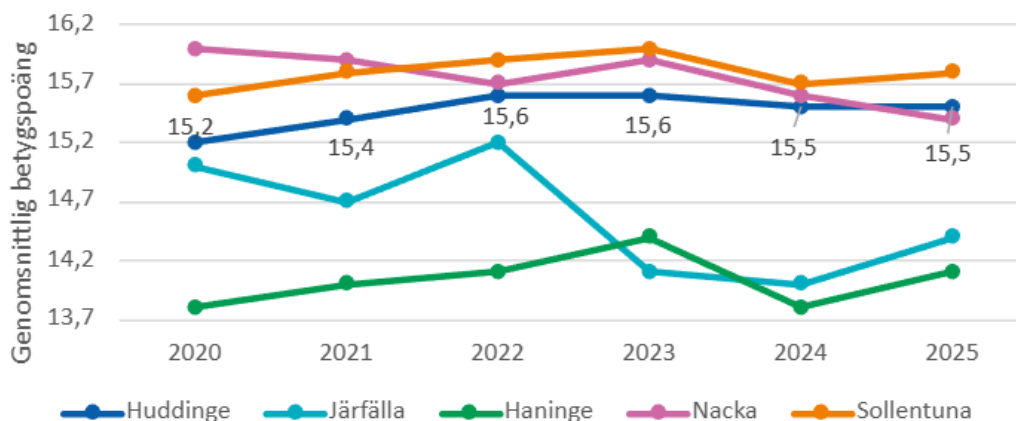
Resultatanalys:

Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program i kommunala skolor - Resultatet för 2025 visar att målvärdet är uppnått. Utfallet 2025 (15,5) ligger i nivå med 2024 och något under de två föregående årens resultat (15,6). Betygspoängen för kommunens skolor indikerar en stabil resultat kvalitet över tid och en mindre återhämtning efter pandemiåren. Det pågående utvecklingsarbetet med stärkt NPF-kompetens, tydligare stödstrukturer och riktade insatser i matematik och svenska som andraspråk kan bidra till resultatet. Även det förstärkta trygghetsarbetet bidrar till att förbättra studieron. Samtidigt konstaterar nämnden att andelen *gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor minskar och att resultaten i matematik påverkar examensgraden negativt*. Elevers skolresultat påverkas av en rad faktorer, exempelvis socioekonomiska förutsättningar, motivation, undervisningens kvalitet, skolmiljö, stöd hemifrån och tillgång till resurser. Det är därför fortsatt viktigt att analysera skillnader mellan skolor och mellan olika

utbildningsinriktningar för att säkerställa likvärdighet.

Tidigare år har visat en stabil könsskillnad, där kvinnor haft högre betygspoäng än män, vilket också speglats i nationella jämförelser. Könsuppdelad statistik har ännu inte publicerats i Kolada, men verksamhetssystem och nationella trender visar att kvinnors betygspoäng minskar något i Huddinges kommunala skolor (15,26 år 2025 jämfört med 15,49 år 2024). Samtidigt ökar männens resultat (14,82 år 2025 jämfört med 14,61 år 2024). Denna utveckling behöver följas för att se om skillnaderna mellan grupperna håller på att förändras över tid. I en regional jämförelse presterar Huddinge fortsatt väl i förhållande till jämförelsekommunerna ligger Huddinge i det övre mellanskiktet.

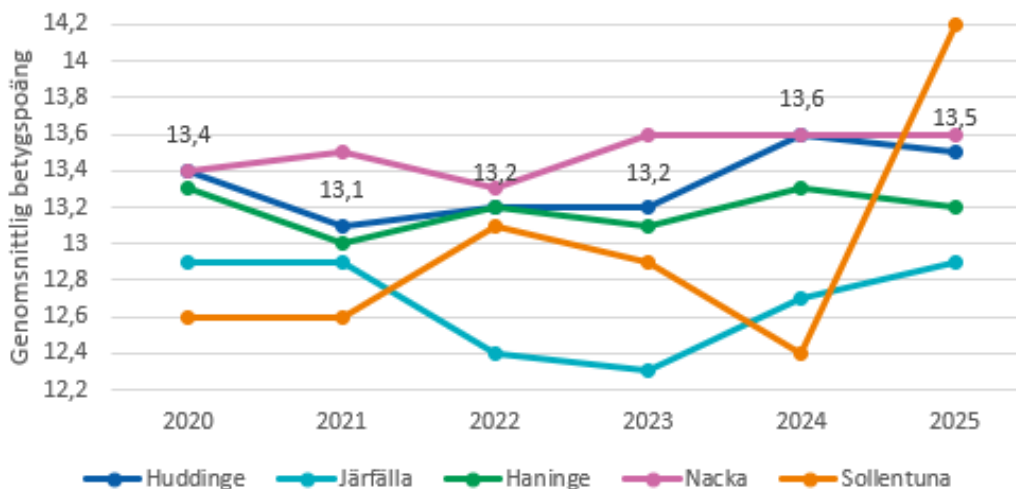
Högskoleförberedande program, examenselever



Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram i kommunala skolor - Resultatet för 2025 visar att målvärdet är uppnått. Utfallet för 2025 (13,5) ligger i nivå med föregående år och något över resultaten tidigare år vilket tyder på en stabil och försiktigt positiv utveckling inom yrkesprogrammen. Variationerna mellan årskurser och program är större än på de högskoleförberedande programmen, men sammantaget visar resultaten att kvaliteten i undervisningen fortsätter att stärkas. Det riktade närvaroarbetet, förstärkta stödinsatser och utvecklingsgruppernas arbete med undervisningsutveckling bedöms ha haft betydelse för att stabilisera resultaten på yrkesprogrammen där frånvaro och avbrott traditionellt är högre. Även förstärkt elevhälsa och tydligare rutiner för extra anpassningar kan ha bidragit till resultatet.

Även om könsuppdelad statistik inte har publicerats i Kolada finns utfall från verksamhetssystem som visar att skillnaderna mellan kvinnor och män är betydligt större på yrkesprogrammen. Kvinnor når i genomsnitt 14,63 i betygspoäng, medan männen når 12,51. Denna skillnad behöver följas för att säkerställa likvärdighet och fördjupa förståelsen för vad som påverkar resultaten.

Yrkesprogram, examenselever



Skolverket uppmärksammar en tydlig nedgång i kvinnors skolresultat på nationell nivå, en utveckling som syns både i grundskolan och gymnasieskolan. Minskningen är särskilt märkbar i matematik, där män för första gången har högre betyg än kvinnor. Den försämrade resultatutvecklingen bedöms hänga samman med faktorer som ökad stress, sämre studiero, otrygghet och påverkan från sociala medier. Kvinnor rapporterar också i lägre

grad att de får tillräckligt stöd från sina lärare, vilket kan påverka deras studieresultat negativt. Nedgången är mest uttalad bland kvinnor med svensk bakgrund, oavsett socioekonomisk status.

Gymnasieelever med examen inom 4 år, lägeskommun, andel (%) - Andelen elever som tar examen inom fyra år i gymnasieskolor i Huddinge kommun, oavsett huvudman, uppgår till 67,1 procent. Årets utfall innebär en nedgång jämfört med föregående år (70,0 procent) men utvecklingen över tid visar ändå på en svagt positiv trend i genomströmningen. Etappmålet på 69 procent nås inte.

Huddinge placerar sig i det övre mellanskiktet i regionen och Huddinges utveckling följer den regionala trenden med begränsade variationer mellan åren. Könsskillnaderna är tydliga i samtliga kommuner, men utvecklingen varierar. I Huddinge har kvinnor fortsatt en något högre examensfrekvens än män (68,2 respektive 66,3 procent 2025). Skillnaden har minskat över tid genom förbättrade resultat bland män och en viss nedgång bland kvinnor.

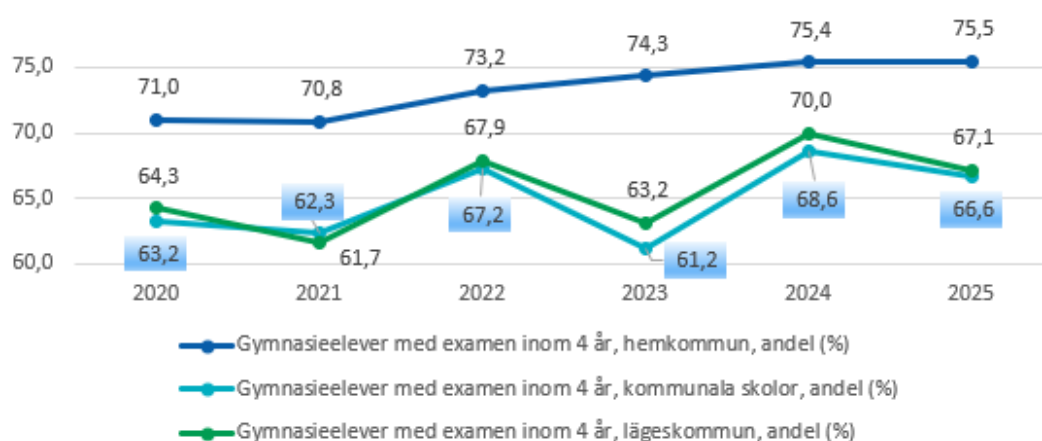
Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%) - Andelen elever som tar examen inom fyra år i Huddinge kommuns gymnasieskolor uppgår till 66,6 procent. Årets utfall innebär en nedgång jämfört med föregående år (68,6 procent), men utvecklingen över tid visar ändå på en svagt positiv trend i genomströmningen. Etappmålet på 69 procent nås inte. En identifierad orsak till att etappmålet inte nås är resultaten i matematik som påverkar examensgraden negativt. Andelen elever på yrkesprogram som tog examen ökade från 63,5 procent VT 2024 till 67,1 procent VT 2025, en förbättring med 3,6 procentenheter. Samtidigt minskade examensandelen på de högskoleförberedande programmen med 2,7 procentenheter under samma period. Detta visar på olika utvecklingsmönster mellan programtyperna och understryker behovet av fortsatt analys av genomströmningen på skolnivå.

Flera jämförelsekommuner redovisar en lägre examensfrekvens 2025 än året innan. Huddinges utveckling följer i stort den regionala trenden med mindre variationer mellan åren. Könsskillnaderna är tydliga i samtliga kommuner, men utvecklingen varierar. I Huddinge har kvinnor fortsatt en något högre examensfrekvens än män (68,4 respektive 65,2 procent 2025).

Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%) - Andelen folkbokförda elever i Huddinge kommun som tar examen inom fyra år uppgår till 75,5 procent vilket är en marginell ökning jämfört med 2024 (75,4 procent). Elever från Huddinge har under perioden 2020–2025 haft en stabil och successivt ökande genomströmning och årets resultat innebär att kommunen fortsatt placerar sig i det övre mellanskiktet i regionen. Utvecklingen ligger i linje med Stor-Stockholms genomsnitt som också visar en svag uppgång över tid.

I Huddinge har kvinnor fortsatt en högre examensfrekvens än män (77,8 respektive 73,3 procent 2025). Skillnaden har dock minskat sedan 2021, främst genom förbättrade resultat bland män. Detta mönster återfinns även i flera jämförelsekommuner där kvinnor generellt presterar bättre men där männens resultat successivt närmar sig kvinnornas.

Gymnasieelever med examen inom 4 år (andel %)



Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%) - Enkätresultaten från Huddinge kommun visar en positiv utveckling när det gäller tryggheten på skolorna. Under den aktuella perioden har tryggheten förbättrats tydligt, med 88 procent av eleverna som känner sig trygga på sin skola 2025, jämfört med cirka 80 procent 2020. Detta tyder på att trygghetsarbetet överlag fungerar väl. Dock finns det skillnader i upplevd trygghet mellan skolorna i kommunen vilket indikerar att det finns utrymme för förbättringar. Dessutom visar resultaten att det finns könsskillnader, där män i större utsträckning känner sig trygga jämfört med kvinnor. Dessa skillnader bör beaktas i det fortsatta trygghetsarbetet för att säkerställa att alla elever känner sig trygga

och inkluderade.

Under 2025 avslutade 14 elever sin utbildning inom anpassad gymnasieskola i kommunen och samtliga erhöll gymnasiebevis. Då det saknas nationell statistik för anpassad gymnasieskola, som kan användas som kvalitetsmått, sker resultatuppföljningen på respektive skola.

Genomfört arbete:

Samtliga gymnasieskolor har under året bedrivit ett omfattande utvecklingsarbete kopplat till nämndens prioriterade områden. Med eleven i centrum har gymnasieskolorna stärkt den pedagogiska kvaliteten genom att systematiskt undanröja hinder för närvaro och lärande. Insatserna har omfattat ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd vilket är åtgärder som är centrala för att möta individuella behov, främja progression och stärka det kompensatoriska uppdraget.

En viktig del av utvecklingsarbetet har varit att höja kompetensen kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Skolorna har etablerat tydligare rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd och genomfört kollegial kompetensutveckling via lärportalen, bland annat genom modulerna *Samspel för inkludering* och *Språk- och kunskapsutvecklande arbete*. Dessa insatser har stärkt samsynen kring bemötande, ledarskap och undervisningsstruktur. Skolpsykologens riktade fortbildning har ytterligare bidragit till ökad förståelse och förbättrade strategier i klassrummet. Arbetet fortsätter under 2026 med målet att skapa mer likvärdiga förutsättningar för elever med NPF, något som bedöms ha betydelse för de stabila betygsnivåerna.

Närvaro har varit ett prioriterat område, särskilt på yrkesprogrammen där frånvaron traditionellt är högre. Skolorna har infört en tydlig närvaropolicy och förtydligade rutiner. Mentorerna genomför initial kartläggning och kontakt med elev och vårdnadshavare, och vid behov tar elevhälsoteamet vid med en fördjupad analys i tvärprofessionellt team. Parallellt arbetar utvecklingsgrupper ledda av förstelärare med undervisningsutveckling för att öka engagemang och delaktighet. Stödundervisning och Studion har förstärkts, med obligatorisk närvaro för vissa elever och riktat stöd av specialpedagog eller speciallärare.

För att möta elevernas behov har flera skolor organiserat riktat stöd i matematik, ett ämne där många elever upplever svårigheter. Insatserna omfattar extra undervisningstid kopplad till ordinarie kurs och en samordnande speciallärare som stöttar både elever och lärare. I svenska som andraspråk ges stödpass varje vecka baserat på screeningar och kursresultat. Lovskola erbjuds i matematik, svenska och engelska med fokus på läs- och skrivträning, räknestuga och övningsuppgifter. Dessa riktade stödinsatser bedöms ha bidragit till att betygsnivåerna är stabila över tid.

Elevhälsans roll har fördjupats genom ett processinriktat arbete, regelbundna möten med vårdnadshavare och insatser för psykisk hälsa. Elevhälsoteamen har förstärkts med kurator, specialpedagog, SYV och socialpedagog för att säkerställa en trygg och stödjande miljö. Trygghetsarbetet omfattar årlig trygghetsmessa, gratis frukost, utbildning i skolans krisplan samt samverkan med polisen och kommunens trygghet- och säkerhetssektion. Värdegrundsarbetet genomsyrar verksamheten genom mentorspaket, programdagar och gemensamma aktiviteter som Widerströmskadagen. Den ökade tryggheten – där 88 procent av eleverna uppger att de känner sig trygga – bedöms ha bidragit till förbättrad studiero och därmed till stabila resultat. Under 2026 kommer ett särskilt samråd för elevhälsan att inrättas. Syftet är att ytterligare stärka elevhälsans förebyggande arbete, särskilt kopplat till att motverka mobbning och psykisk ohälsa. Samrådsmötena ska fungera som en gemensam arena där frågor från respektive professionsgrupp och andra forum lyfts till huvudmannen. Genom detta skapas bättre förutsättningar att identifiera behov av samordning mellan skolorna och att ta fram koncerngemensamma lösningar som stärker likvärdigheten i elevhälsans arbete.

Som en del av det koncerngemensamma arbetet har dokument för likabehandling, krishantering och kränkande behandling tagits fram och implementerats. Samrådsmöten med biträdande rektorer genomförs fyra gånger per år och har bidragit till att identifiera gemensamma utvecklingsområden. Rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning har tagits fram och arbete pågår med ytterligare gemensamma rutiner, bland annat avseende frånvaro och stöd. Två koncerngemensamma verksamhetssystem har införts för skolorna under året vilka skapar förutsättningar för ett mer likvärdigt arbetssätt mellan skolorna.

Skolorna arbetar även strategiskt för ökad samverkan inom Campus Huddinge vilket underlättas av samlokalisering och gemensamma forum. Marknadsföringsinsatser har intensifierats genom sociala medier, filmproduktion, gymnasiemässor och öppet hus som har resulterat i fulla program och ett ökat söktryck. NIU har profilerats tydligare och samarbetet mellan skolorna har utökats för att ge idrotts elever fler valmöjligheter.

De två mest prioriterade förbättringsområdena inför 2026 är att stärka undervisningen i matematik och svenska/svenska som andraspråk samt att fördjupa arbetet med närvaro och studiero, särskilt på

yrkesprogrammen. Resultaten visar att matematik och svenska har stor påverkan på både betygsnivåer och examensgrad, vilket gör det nödvändigt att fortsätta utveckla undervisningen, stödstrukturerna och de riktade insatserna inom dessa ämnen. Samtidigt kvarstår frånvaro som en central utmaning, där tidiga insatser, tydliga rutiner och ett mer samlat arbetssätt behövs för att öka elevernas närvaro och skapa stabila förutsättningar för lärande. Nämnden bedömer att resultaten kommer att förbättras genom vidtagna och planerade åtgärder samt genom riktade satsningar, såsom Teknikcollege, vilket är en satsning i samverkan med näringsliv och fackliga organisationer.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program	15,6	15,5	15,5	14,9	15,5
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram	13,2	13,6	13,5	12,2	12,8
Gymnasieelever med examen inom 4 år, lägeskommun, andel (%)	63,2 %	70 %	67,1 %	69 %	75 %
Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	61,2 %	68,6 %	66,6 %	69 %	75 %
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	74,3 %	75,4 %	75,5 %	76 %	80 %
Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%)	85 %	85 %	88 %	85 %	90 %

Beräkningsmodellen för indikatorerna om betygspoäng efter avslutad utbildning har ändrats och omfattar nu endast elever med examen. De tidigare nyckeltalen inkluderade även elever med studiebevis om 2 500 poäng, vilket innebär att beslutade etappmål och målvärden i verksamhetsplan 2025 inte är uppdaterade utifrån den nya beräkningsmodellen. Målvärdena har uppdaterats i samband med verksamhetsplan 2026.

Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning

Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Årets resultat visar att förvaltningens samlade insatser har lett till minskat biståndsberoende, ökad självförsörjning och fler hållbara vägar vidare till arbete, studier eller annan stadigvarande ersättning. Genom stärkt samverkan, utvecklade arbetssätt och riktade satsningar inom både arbetsmarknad och vuxenutbildning har fler Huddingebor fått rätt stöd i rätt tid.

Resultatanalys:

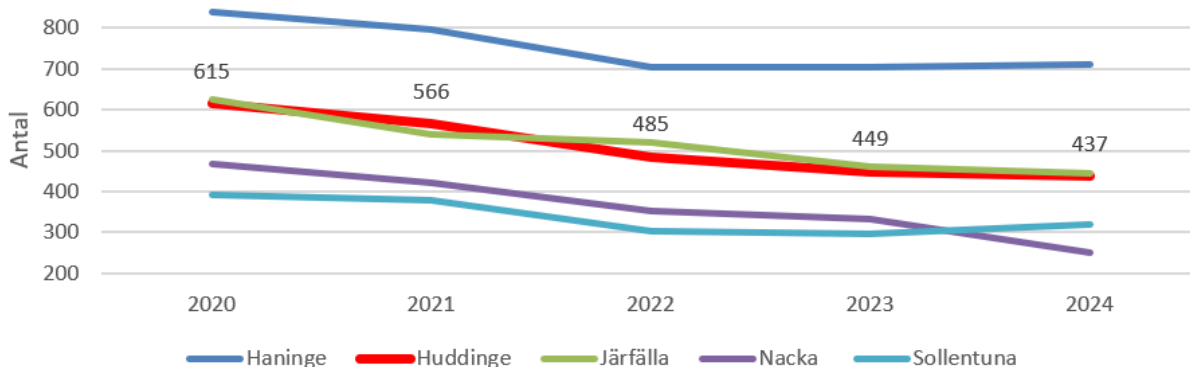
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera efter avslutad insats (%) - Under 2025 uppnåddes förvaltningens etappmål då 77 procent av deltagarna i kommunens arbetsmarknadsverksamhet (AME) gick vidare till arbete eller studier efter avslutad insats. Av 398 inskrivna i AME:s vuxeninsatser avslutade 222 sina insatser, varav 172 nådde egen försörjning. Det förstärkta samarbetet mellan försörjningsstöd, AME och VUX har bidragit till snabbare aktualiseringar, mer träffsäkra uppdrag och kortare ledtider.

Könsfördelningen bland dem som gick vidare till arbete eller studier var relativt jämn, med 56 procent kvinnor och 44 procent män. Skillnaderna har minskat över tid och utvecklingen ligger i linje med den positiva trend som setts sedan 2023. Resultaten visar att både kvinnor och män i hög grad tar del av insatserna. Resultaten har ökat kraftigt från 40 procent 2020 till 77 procent 2025 vilket placerar kommunen tydligt över både jämförelsekommunerna och Stor-Stockholm, som under samma period låg mellan 46 och 58 procent.

Vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (antal) - Utfallet för 2025 publiceras i Kolada vecka 24, 2026. Förvaltningens etappmål uppnåddes för 2024. Antalet vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd har minskat kontinuerligt sedan 2019 och uppgick till 437 individer 2024. Omräknat till andel vuxna av befolkningen ligger Huddinge på 0,50 procent vilket innebär att kommunens målvärde för 2030

(0,50 %) uppnåddes under 2024. Könsuppdelat visar resultaten att kvinnor historiskt haft en något högre andel långvarigt bistånd än män, men skillnaden har minskat tydligt de senaste två åren. År 2024 uppgick andelen till 0,52 procent för kvinnor och 0,48 procent för män vilket innebär att nivåerna nu ligger nära varandra.

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd



Förvaltningen har etablerat hållbara arbets sätt för planering och uppföljning vilket möjliggjort insatser med hög träffsäkerhet. Genom utvecklade utredningsinsatser har fler individer fått stadigvarande ersättning från bland annat Försäkringskassan vilket minskat behovet av försörjningsstöd. En ökad samverkan mellan förvaltningens avdelningar och Arbetsförmedlingen har lett till snabbare och mer träffsäkra insatser. Deltagare får stöd parallellt från flera aktörer vilket ökar effektiviteten och kortar vägen till egen försörjning. Utfallet för 2025 publiceras i Kolada vecka 24, 2026.

Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%) - Utfallet för 2025 är 72 procent vilket ligger något under etappmålet på 74 procent. Det innebär också en minskning jämfört med 2024 då 77 procent nådde godkäntnivån. Under de senaste åren har andelen godkända varierat mellan 70 och 77 procent. Resultaten skiljer sig fortsatt mellan studieformer, där klassrumsundervisning har en måluppfyllelse på 77 procent och distansstudier på 62 procent. Samtidigt är utvecklingen för distansstudier mycket positiv – resultatet har ökat markant från föregående års 56 procent, vilket visar på en tydlig och fortsatt förbättringstrend. En förklaring till den ökade måluppfyllelsen inom distansstudier är att kursutbudet under hösten kompletterats med ett halvfartsalternativ och att tydliga åtgärder vidtagits vid upprepade icke godkända kurser. Införandet av obligatoriska fjärrlektioner har dessutom gett eleverna ökat stöd och struktur.

Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%) - För 2025 uppgår måluppfyllelsen inom gymnasial vuxenutbildning (teoretiska kurser och yrkeskurser) till 78 procent godkända betyg av samtliga betygsatta studerande inom VUX. Det är en ökning jämfört med föregående år och innebär att förvaltningens etappmål på 77 procent uppnås. Resultatförbättringen kan delvis kopplas till starkare utfall inom yrkesutbildningar i klassrum som fortsatt uppvisar en betydligt högre andel godkända betyg än enstaka högskoleförberedande kurser. Detta kan förklaras av tydliga yrkesmål som gör utbildningens syfte mer konkret och lättare för studerande inom VUX att omsätta i praktiken. Samtidigt syns en positiv utveckling även inom de högskoleförberedande kurserna där andelen godkända har ökat från 64 procent 2024 till 69 procent 2025. Detta bidrar till den sammantagna förbättringen i måluppfyllelse.

Klassrumsundervisningen har förbättrats, från 73 till 75 procent vilket indikerar att denna studieform fortsatt ger goda förutsättningar för att nå godkänt resultat. Den största ökningen syns inom distanskurser, där måluppfyllelsen har stigit från 57 till 66 procent, även om nivån fortfarande ligger lägre än i klassrumsundervisning. Förbättringen sammanfaller med flera åtgärder under 2025, bland annat färre kursstarter för att möjliggöra fler klassrumskurser samt riktlinjer som styr studerande inom VUX med upprepade F-betyg bort från distansstudier. Även naturvetenskapliga ämnen har stärkts, från 50 till 64 procent godkända, efter beslutet att ta bort distansalternativ som inte gav tillräckliga förutsättningar för laborativa moment enligt kursplanerna.

Elever på sfi som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%) - Utfallet för 2025 publiceras i Kolada vecka 25, 2026. Utfallet för 2024 uppgick till 37 procent, vilket innebär att förvaltningen både nådde årets etappmål på 30 procent och överträffade det satta målvärdet på 35 procent. Jämfört med 2022 har resultatet förbättrats med sju procentenheter vilket visar på en fortsatt positiv utveckling över tid.

Samtidigt är könsskillnaderna stabila över åren. Kvinnor uppnår genomgående högre resultat än män. År 2024 klarade 46 procent av kvinnorna minst två kurser inom två år, jämfört med 25 procent av männen – en skillnad på 21 procentenheter. Mönstret är likartat under hela perioden 2020–2024, där kvinnors resultat ligger mellan

15 och 23 procentenheter högre än männens. Detta följer även den nationella trenden och utvecklingen i jämförbara kommuner, där kvinnor generellt presterar bättre inom sfi. Dessa skillnader kan delvis förklaras av olika livsvillkor där män i högre grad har försörjningsansvar för familjen och därför prioriterar arbete framför studier. En bidragande faktor till det högre utfallet kan vara att antalet inskrivna ukrainare på sfi ökade jämfört med året innan. Denna målgrupp har generellt en högre utbildningsbakgrund och är vana att studera vilket ökar sannolikheten att fullfölja SFI inom utsatt tid.

Genomfört arbete:

Under 2025 har förvaltningen genomfört ett omfattande utvecklingsarbete för att stärka vägarna mot egen försörjning och minska beroendet av ekonomiskt bistånd. Arbetet har omfattat både tidiga insatser för nyinkomna ärenden och fördjupat stöd till personer med långvarigt biståndsbehov. Handläggningen av nybesök har effektiviserats genom nya rutiner. Detta har lett till snabbare aktivering, mer rättssäkra bedömningar och förbättrad kvalitet i utredningar. Löpande ärendeuppföljningar har ersatt tidigare halvårsvisa genomgångar och skapat bättre översyn, snabbare stöd i komplexa ärenden och större kontinuitet i planeringarna.

Förberedelserna inför införandet av individbaserad systematisk uppföljning (ISU) och arbetsmetoden FIA (Förutsättningar Inför Arbete) har slutförts. FIA är en strukturerad samtals- och kartläggningsmetod som används för att identifiera individens resurser, hinder och behov inför vägen mot arbete eller studier. Under året har även kompetensutveckling genomförts inom våld i nära relationer för att stärka kvaliteten i utredningsarbetet inom ekonomiskt bistånd. Genom tydliga rutiner och gemensamma bedömningar säkerställs att rätt ärenden och deltagare hänvisas till AME vilket förbättrar matchningen och minskar risken för långvariga biståndsärenden. En pilot där AME:s mottagningsteam samverkar direkt med försörjningsstöd vid tidiga ansökningar har ytterligare stärkt möjligheten att snabbt identifiera deltagare som kan ta del av arbetsmarknadsinsatser.

Insatsen Start inom AME har fortsatt vara central för personer med långvarig sjukskrivning eller svag arbetsmarknadsförankring. Genom täta avstämningar mellan försörjningsstöd och AME har planeringar kunnat anpassas och följas upp på ett sätt som stärker individens möjligheter att närma sig arbetsmarknaden. Arbetsförmågebedömningar genom AWP (Activity and Work Potential) har varit ett viktigt verktyg för att identifiera funktionsnedsättningar och bedöma individers arbetsförmåga. Metoden används av bland annat Försäkringskassan och bygger på strukturerade, praktiska moment där deltagaren får utföra olika arbetsrelaterade aktiviteter. Bedömningen ger ett underlag för fortsatt planering, exempelvis rehabilitering, anpassningar eller beslut om ersättningsformer. Under året genomfördes 44 arbetsförmågeuppdrag inom Start, 34 AWP utredningar kopplade till ansökan om stadigvarande sjukersättning samt 107 stationsbaserade AWP uppdrag. Dessa insatser ledde till att 11 personer beviljades stadigvarande sjukersättning, medan övriga deltagare fick anpassad arbetsträning, studier eller andra vårdrelaterade insatser.

AME har utvecklat ett mer sammanhållet arbets sätt där tidigare tre spår av insatser och aktiviteter integrerats i en gemensam struktur. En större andel av arbetsträningen sker nu i skarpa arbetsmiljöer, bland annat inom park- och naturvård, renoveringsuppdrag och kommunala verksamheter. Det arbetsgivarnära arbetet har stärkts genom flera mindre rekryteringstillfällen och en större rekryteringsträff där över 500 kommuninvånare mötte arbetsgivare. Samverkan med socialförvaltningen har fördjupats genom gemensamma planeringsdagar och utvecklade arbets sätt som gör att deltagare snabbare når insatser och får mer samordnat stöd. Behov av delade resurser för personer med aktivitetskrav har identifierats och samverkan sker löpande med verksamheter som sysselsättning, boendestöd, beroendevård och IPS (individpassat stöd till arbete) inom socialförvaltningen.

AME har uppdaterat sin insatskatalog, stärkt sin närvaro i sociala medier och genomfört ett tjänstedesignarbete tillsammans med ungdomar och feriepraktikanter för att bättre anpassa information och stöd avseende feriepraktik. Implementeringen av ett nytt deltagarnära IT-system har påbörjats och ska ge bättre möjligheter till digital kommunikation, uppföljning och delaktighet.

Parallellt har förvaltningen intensifierat arbetet med att stärka vuxenutbildningen som väg till egen försörjning. Genom Mötesplatsen har deltagare erbjudits yrkessvenska vilket gjort det möjligt att påbörja eller fullfölja studier. Ett särskilt fokus har lagts på utrikesfödda kvinnor genom uppsökande arbete i samverkan med familjecentraler och öppna förskolor. Orienteringskursen har riktats till sfi-elever med låg progression och personer utanför sfi, med undervisning i mindre grupper och individuella anpassningar. Kursen har fungerat som en brygga tillbaka till studier eller vidare mot arbete med få avbrott och tydligt stärkta språkliga färdigheter hos deltagarna.

Inom vuxenutbildningen har distanskurserna utvecklats med halvfartsupplägg och fasta digitala lektionspass och antalet kursstarter har minskats för att samla fler sökande och stärka måluppfyllelsen. Förvaltningen har

samtidigt ställt krav på handlingsplaner och kvalitetsförbättringar för att minska avbrott i distansstudier. Kopplingen till arbetsmarknaden har stärkts genom uppsökande insatser i samverkan med Arbetsförmedlingen med fokus på bristyrken. Studie- och yrkesvägledare har besökt utbildningsanordnare för att fördjupa kunskapen om yrkeskrav, och ett pilotprojekt för språkkartläggning av deltagare vid AME:s mötesplats har inletts. Under året utreddes även möjligheten att bedriva sfi i egen regi. Utredningen visar att god kvalitet kan säkerställas, men att en full övergång skulle innebära avsevärt högre kostnader utan motsvarande kvalitetsvinster.

Samarbetet mellan AME och VUX har fördjupats genom månatliga ärendedragningar och gemensamma bedömningar vilket gjort det möjligt att ge ett mer träffsäkert stöd till elever som inte gör studieprogression. Ett nytt gemensamt arbetssätt och flera gruppverksamheter har etablerats vilket gett fler deltagare tillgång till specialpedagogiskt stöd, arbetsplatsbesök och arbetsmarknadsseminarier. Sfi-utredningar och uppföljningar enligt WRI-metoden (Worker Role Interview) har utökats, vilket gör bedömningen av deltagarnas behov mer träffsäker. Metoden kartlägger individens motivation, resurser och eventuella hinder i relation till arbete och studier och ger ett fördjupat underlag för planering av insatser och stöd. Deltagare kan nu även kombinera arbetsträning med studier, något som varit särskilt värdefullt för personer med försörjningsstöd och begränsad etablering på arbetsmarknaden.

Utifrån den nya socialtjänstlagen har verksamheterna påbörjat arbetet med de anpassningar som krävs. Bland annat har riktlinjerna för ekonomiskt bistånd reviderats och beslutsmallar uppdaterats för att säkerställa att handläggningen följer kommande krav och ger bättre förutsättningar för ett mer kunskapsbaserat och lättillgängligt stöd. Som en del av implementeringen har all personal deltagit i en workshop om lagens innehåll och konsekvenser. För att möta det kommande aktivitetskravet har flera piloter genomförts, bland annat tidiga insatser via AME, direktutredningar av anställningsbarhet, utökade ungdomsinsatser och vuxenkartläggning i samverkan med AME:s arbetsträning. Erfarenheterna från dessa piloter används nu för att utveckla arbetssätt som bättre svarar mot lagens krav på aktivitet och möjliggör snabbare och mer träffsäkert stöd framåt.

Sammantaget har årets insatser stärkt kvaliteten i handläggningen, fördjupat samverkan mellan enheter och vården samt skapat fler vägar vidare mot arbete, studier och långsiktig ekonomisk trygghet för Huddingebor med ekonomiskt bistånd. Inför 2026 behöver förvaltningen vidareutveckla detta arbete genom att stärka sin förmåga att möta det kommande aktivitetskravet genom tätare samordning och ett arbetssätt som snabbare identifierar rätt stöd för varje individ, särskilt för personer med komplexa behov.

Samtidigt är det fortsatt prioriterat att höja måluppfyllelsen inom grundläggande vuxenutbildning och minska avbrotten i distansstudier. Detta förutsätter en fortsatt utveckling av undervisningskvalitet, tydligare stödstrukturer och mer ändamålsenliga studieformer, med särskilt fokus på deltagare med låg progression.


Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)	65 %	78 %	77 %	75 %	80 %
Vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (antal)*	449	437		470	400
Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%)	71 %	77 %	72 %	74 %	77 %
Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%)	74 %	72 %	78 %	77 %	83 %
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%) **	34 %	37 %		30 %	35 %

*Vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd. Utfall för 2025 publiceras i Kolada vecka 24, 2026

**Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%). Utfall för 2025 publiceras i Kolada vecka 25, 2026.

Nämndmål: Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv

Måluppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Årets insatser har stärkt ungas etablering genom ett mer omfattande uppsökande arbete, breddad användning av arbetsinriktat stöd, förstärkta SYV resurser samt fler praktisk och

feriepraktikplatser. Förvaltningen har nått fler ungdomar i behov av stöd och skapat bättre förutsättningar för övergång till studier och arbete. Resultaten visar en positiv utveckling där 300 ungdomar som hade kontakt med AME team Ungdom återgick till studier och totalt 1 615 unga erbjöds feriepraktik. Tillsammans har insatserna bidragit till att fler unga fått tidigt stöd och en första kontakt med arbetslivet vilket stärker deras möjligheter till etablering i samhälls- och arbetslivet.

Resultatanalys

Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18 - 24 år (%) - Sedan 2019 har andelen unga vuxna med ekonomiskt bistånd i Huddinge minskat kontinuerligt. Under 2024 uppgick andelen till 1,9 procent vilket innebär att nivån ligger under etappmålet på 2,0 procent och därmed uppfyller målet. Jämfört med genomsnittet för Stor-Stockholm har Huddinge ett bättre resultat även om kommunerna har haft en liknande nedåtgående trend. Skillnaderna mellan kvinnor och män i Huddinge är generellt små, men vissa år har män haft en något högre biståndsandel än kvinnor. Det är ett mönster som avviker från övriga jämförelsekommuner där kvinnor oftare har en något högre andel. Nacka uppvisar den lägsta biståndsandelen 2024 med 1,2 procent medan Huddinge och Sollentuna ligger på samma nivå.

I november 2025 uppgick ungdomsarbetslösheten (18–24 år) till 7,6 procent i riket och 6,7 procent i Huddinge kommun enligt Arbetsförmedlingens siffror. Återhämtningen på arbetsmarknaden går långsamt vilket innebär att unga som står längre från arbetsmarknaden riskerar att fastna längre i arbetslöshet. Samtidigt ökar matchningsproblemen när många arbetssökande saknar den kompetens som efterfrågas vilket försvårar övergången till arbete även när konjunkturen förbättras. Förvaltningen följer utvecklingen och anpassar insatserna för att motverka att biståndsbehovet i målgruppen ökar. Utfall för 2025 publiceras i Kolada vecka 24 2026.

Antal erbjudna platser om feriepraktik - Under 2025 har kommunen uppfyllt feriepraktiksgarantin och erbjudit ungdomar meningsfulla feriepraktikplatser. Etappmålet att erbjuda 1500 feriepraktikplatser uppnåddes och totalt fick 1 615 ungdomar ett erbjudande om feriepraktik. Av dessa tackade 1306 ja till anställning med vissa justeringar under sommaren på grund av sjukdom, egna sommarjobb eller byte av period. Den höga deltagarnöjdheten och arbetsgivarnas vilja att fortsätta ta emot feriepraktikanter tyder på att insatsen bidrar till att stärka ungas etablering på arbetsmarknaden. Feriepraktiken fungerar som en tidig kontakt med arbetslivet och ger ungdomar värdefull erfarenhet av arbetsplatskultur och ansvarstagande. Uppföljningar visar att 93 procent av ungdomarna trivdes på sin praktikplats och att 96 procent av arbetsplatserna vill ta emot feriepraktikanter även nästa år.

Genomfört arbete:

Under 2025 har förvaltningen stärkt arbetet för att fler unga ska etablera sig i studier, samhälls- och arbetsliv. Samarbetet med det privata näringslivet har intensifierats vilket möjliggjort fler externa praktik- och arbetsträningsplatser. Samtidigt har metoden Supported Employment breddats och används nu mer systematiskt för att ge unga ett strukturerat och långsiktigt stöd i sin etableringsprocess. Etableringen av det nya AME-team Ungdom har gjort det möjligt att bedriva ett mer omfattande och strukturerat uppsökande arbete. Genom hembesök nåddes 306 ungdomar som kunde påbörja planering mot studier, praktik eller arbete och vid behov få stöd vidare till vård eller andra insatser. Arbets sättet har varit avgörande för att nå ungdomar som annars inte hade tagit kontakt på egen hand.

Ett viktigt utvecklingsområde har varit arbetet inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Arbetet har omfattat insatser för ungdomar registrerade i UEDB, det nationella systemet där kommunerna följer upp unga som varken arbetar eller studerar. Det har också inkluderat ett gemensamt uppdrag med gymnasieskolorna för att förebygga skolavhopp och minska inflödet till KAA. Inom ramen för detta uppdrag har förvaltningen och skolorna arbetat med tidig identifiering av elever i riskzon, gemensamma kartläggningar, förstärkta elevhälsosamtal och riktade stödinsatser för att öka närvaro, studiemotivation och fullföljandegrad. Arbetet har även omfattat uppföljning av frånvaro, tätare kontakt med vårdnadshavare och samordnade insatser mellan skola, socialtjänst och AME för att säkerställa att elever får rätt stöd innan avbrott sker.

Under 2025 arbetade verksamheten aktivt med 542 KAA-ungdomar genom uppsökande insatser, vägledning, praktikplaceringar och stöd mot studier eller arbete. Av dessa deltog 52 ungdomar i AME:s ordinarie insatser och 28 genomförde ungdomsanställningar inom kommunens förvaltningar. Ungdomsanställningarna gav tidsbegränsade anställningar om minst två månader, där de flesta arbetade heltid och flera erbjöds fortsatt timanställning. Insatsen uppskattades av både ungdomar och anhöriga och bidrog till ökat välbefinnande, stärkt motivation och i vissa fall till att bryta tidigare isolering. Under anställningsperioden genomfördes även studiemotiverande samtal vilket ledde till att tre ungdomar valde att söka vidare till studier.

Resultaten visar att allt fler ungdomar tog steg mot utbildning. Under året ansökte och påbörjade 240

ungdomar studier via AME-team Ungdom och ytterligare 60 fullföljde sina studier. Totalt återgick därmed 300 ungdomar till studier vilket motsvarar 35 procent av samtliga 851 ungdomar registrerade i UEDB. De ungdomar som inte deltog i insatser var redan etablerade i studier eller arbete.

Även gymnasieskolorna har bidragit till att stärka ungas etablering. Arbetet med entreprenörskap och innovation har utvecklats i samband med Gy25-reformen och integrerats i undervisningen. Eleverna har deltagit i temadagar och innovationsaktiviteter som tränar kreativitet, problemlösning och arbetslivsförberedelse. Skolornas förstälare har genomgått utbildning i innovativ tjänstedesign för att stärka skolornas förmåga att arbeta med nytänkande i sina utvecklingsprocesser, med särskilt fokus på insatser som stödjer ungas etablering. Gymnasieskolorna genomför årligen programinriktade temadagar som stärker elevernas motivation och ger inblick i branschspecifika frågor. Ett exempel är en temadag där elever arbetar i tvärgrupper med en innovationsutmaning enligt Innov8-processen, ofta i samarbete med externa aktörer, för att utveckla idéer och presentera dem för en extern jury. Entreprenörskap är även integrerat i flera program genom kurser och UF-företagande och från nästa läsår ingår entreprenörskap i schemat för alla elever i årskurs 3. För lärlings elever är entreprenörskapet en del av den arbetsplatsförlagda utbildningen, där tre dagar i veckan tillbringas på arbetsplats.

Arbetet med feriepraktik har också utvecklats. Nya riktlinjer har tagits fram och kommunen arbetar för att digitalisera och standardisera hanteringen. En ny metod prövades där arbetshandledare anställdes för att stödja större grupper av ungdomar vilket möjliggjorde fler praktikplatser med god kvalitet. Ungdomsteamet erbjuder även individuellt samtalsstöd och förstärkt studie- och yrkesvägledning under sommaren då många feriepraktikanter fick stöd inför gymnasieval och lediga studieplatser.

Inför 2026 tas ytterligare riktlinjer fram för att förenkla ansökningsprocessen till feriepraktik och skapa ett tydligare erbjudande till både arbetsplatser och ungdomar. Kommunikationsarbetet ses samtidigt över för att säkerställa en enhetlig och trygg kontaktväg för ungdomar, vårdnadshavare och arbetsgivare.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18–24 år (%) *	2 %	1,9 %		2 %	1,5 %
Antal erbjudna platser om feriepraktik	997	1 308	1 615	1 500	1 600

*Andel unga vuxna med ek bistånd 18–24 år (%) Utfall för 2025 publiceras i Kolada vecka 24 2026

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Från Kommunfullmäktige Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden uppdras att inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) påskynda övergången till mer kunskaps- och evidensbaserade metoder och systematiska uppföljningar.	<p>Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har under 2025 intensifierat utvecklingen inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för att öka antalet ungdomar som återgår till studier och arbete. Arbetet har samtidigt syftat till att påskynda övergången till mer kunskaps- och evidensbaserade metoder och att stärka de systematiska uppföljningarna. En central del i utvecklingen har varit att förstärka organisationen med kvalificerade medarbetare som driver KAA-arbetet framåt, liksom att använda medel för att höja kompetensen inom studie- och yrkesvägledning. Verksamheten har arbetat enligt etablerade och strukturerade metoder, bland annat motiverande samtal (MI), kognitiv beteendeterapi (KBT), Supported Employment, arbetslivsinriktad rehabilitering (AWP) och bedömning av individens potential (BIP), vilket sammantaget har stärkt kvaliteten och träffsäkerheten i insatserna.</p> <p>Inom delprojektet för att förhindra och förebygga skolavhopp har samverkan mellan KAA och gymnasieskolorna vidareutvecklats. Gemensam metodik, arbetsmaterial och samverkansrutiner har tagits fram i nära samarbete med skolorna. Den mest omfattande samverkan har skett med Sågbäcksgymnasiet, där majoriteten av eleverna är folkbokförda i Huddinge kommun. En stor andel av de elever som omfattats av arbetet enligt den nya arbetsmodellen har valt att fullfölja sina gymnasiestudier vilket bedöms som ett positivt resultat. För de elever som trots detta avbrutit sina studier har övergången till KAA:s insatser kunnat ske snabbt, eftersom elevens situation i regel varit väl kartlagd redan före skolavhoppet.</p>

Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till sänkt klimatpåverkan

Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad och bygger på att skolorna har minskat matsvinnet till 21 gram per portion vilket innebär att etappmålet överträffas. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med insatser för minskad miljöpåverkan och följer en långsiktig plan för att nå en fossilfri fordonsflotta till 2030.

Resultatanalys

Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag) – Under året genomfördes två mätningar i de kommunala gymnasieskolorna, med ett sammantaget resultat som ligger under etappmålet på 30 gram per portion och dag. Årets utfall på 21 gram visar att skolorna fortsatt minskar matsvinnet per portion, vilket är ett betydelsefullt steg i arbetet för minskad klimatpåverkan och en mer hållbar resursanvändning. Mätningen genomförs en gång per termin i de skolor som har egna skolkök.

Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%) - Förvaltningen har sex fordon, varav två är fossiloberoende, vilket motsvarar 33 procent av fordonsflottan. Etappmålet om 50 procent uppnås därmed inte för året. Under 2025 har kommunen tecknat ett nytt fordonsavtal som innebär att samtliga nya fordon uppfyller Huddinge kommuns miljökrav och drivs med el eller miljödiesel (HVO). Den nya upphandlingen gör det möjligt att successivt byta ut hela fordonsflottan under den kommande fyraårsperioden vilket skapar goda förutsättningar för att nå målet.

Sammanfattningsvis har förvaltningen tagit steg mot att uppfylla målet att verksamheten ska bidra till sänkt klimatpåverkan. Minskningen av matsvinnet i gymnasieskolorna är ett framsteg men det är avgörande att även arbetet med att ställa om fordonsflottan intensifieras. För att nå klimatmålen behöver utvecklingen drivas framåt kommunövergripande.

Genomfört arbete

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen arbetade under året aktivt för en mer hållbar resursanvändning, bland annat genom kommunkoncernens digitala verktyg för möbelåterbruk. Genom att återanvända inventarier kunde verksamheterna undvika onödiga nyinköp och därmed minska både kostnader och miljöpåverkan. Ett annat exempel på förvaltningens miljöarbete är arbetsmarknadsenhetens systematiska insatser, där utsedda medarbetare har ett miljöansvar och deltar i kommunens miljöarbetsgrupp. Enheten arbetar strategiskt med utbildning, rutiner och gemensamma teaminsatser för att stärka miljömedvetenheten i det dagliga arbetet. Personal använder låncyklar vid möten när det är möjligt och arbetsledare ansvarar för inköp och den årliga rapporteringen till kommunens miljögrupp. Deltagare inom AME deltar också i obligatoriska seminarier och praktisk arbetsträning som omfattar sopsortering, återbruk och hållbar materialhantering. Genom samarbeten med andra förvaltningar utför deltagarna reparationer och renovering av textil, trä och metall. Det stärker både kommunens miljönytta och ger deltagarna värdefull och praktisk arbetslivserfarenhet.

Inom gymnasieskolan stärktes miljömedvetenheten genom ett brett elevengagemang. Årliga miljöutställningar där elever presenterade projekt om hållbar utveckling liksom undervisningsmoment där elever intervjuade skolledningen om skolans miljöplan och framtida åtgärder, fördjupade förståelsen för klimatfrågor och skapade en tydlig koppling mellan undervisningen och skolornas praktiska miljöarbete.

Under 2025 infördes även ett nytt läraruppdrag som klimat- och miljösamordnare vid en av gymnasieskolorna, med ansvar för att driva och samordna skolans miljöarbete. Rollen ger ett tydligare mandat att minska skolans klimatavtryck och stärka det systematiska hållbarhetsarbetet. Ett exempel på genomförda aktiviteter är en temadag om innovation och cirkulär ekonomi, där elever tog fram konkreta förslag för ökad återanvändning och resurseffektivitet. Under våren förstärktes taket på en av skolorna för att möjliggöra installation av solceller som kan användas i undervisningen genom en digital panel där eleverna ska kunna följa produktionen

i realtid. Solcellerna installeras våren 2026.


Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag)	42	20,5	21	30	<10
Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)	0 %	0 %	33 %	50 %	100 %

Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till en långsiktig ekonomisk hållbarhet

Måluppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Bedömningen grundar sig på en god budgethållning där kostnaderna för ekonomiskt bistånd ligger något under budget, den egna gymnasieverksamheten uppvisar ekonomisk balans och överskott från flyktingersättningen bedöms kunna täcka framtida hyreskostnader för outnyttjade genomgångsboenden. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till ett fortsatt kostnadstryck inom gymnasieskolan, lågkonjunktrens och inflationens påverkan på behovet av ekonomiskt bistånd och prognossäkerhet.

Resultatanalys:

Budgethållning (%) - Det ekonomiska utfallet för perioden visar ett överskott om cirka 9 miljoner kronor, motsvarande ungefär 1 procent av nämndens budget. Resultatet påverkas av engångseffekter kopplade till balanserade statsbidrag inom vuxenutbildningen. Det betyder att överskottet delvis beror på tillfälliga faktorer och därför inte kan räknas som en varaktig förbättring av ekonomin. Detta har beaktats i budgetramen för 2026.

En långsiktigt hållbar ekonomi är avgörande för att säkerställa både dagens och framtidens välfärd. Nämndens verksamhet finansieras till stor del genom intäkter vilket ställer höga krav på att upprätthålla en god marginal mellan intäkter och kostnader för att skapa motståndskraft mot konjunktursvängningar, inflation och volymförändringar. För kostnadsposter som är svåra att påverka, såsom utbetalt ekonomiskt bistånd, baseras budgeten på historiska utfall och kända förändringar för att öka förutsägbarheten.

Det ekonomiska biståndet har under året legat inom budgetram, med kostnader som har varierat mellan cirka 5,1 och 5,9 miljoner kronor per månad. Den nedåtgående trenden under hösten tyder på att tidigare åtgärder för att stärka arbetsmarknadsanpassning och minska beroendet av ekonomiskt bistånd har fått genomslag. Samtidigt kvarstår risker kopplade till lågkonjunktursen som kan leda till ökade behov framöver.

Den egna gymnasieverksamheten uppvisar en mer stabil ekonomisk situation än tidigare år. Kostnadsminskningar avseende lokaler och personal har haft tydlig effekt och ett ökat elevantal inom vissa program stärker intäktssidan. Effekterna av elevökningen förväntas bli mer synliga i kommande års resultat då intäktsmodellen har viss eftersläpning. Det tar helt enkelt några år innan genomförda strukturförändringar får genomslag i elevflödena.

Flyktingmottagandet genererade ett betydande överskott under 2025, en utveckling som fortsätter under 2026. Därefter förväntas mottagandet övergå till en nettokostnad när etableringsersättningen upphör samtidigt som hyreskostnader för outhyrda bostäder kvarstår. Under året har 43 miljoner kronor avsatts för att möta dessa framtida kostnader vilket stärker nämndens långsiktiga ekonomiska hållbarhet.

På längre sikt kvarstår utmaningar kopplade till det ökande kostnadstrycket inom gymnasieskolan, där programersättningen inte fullt ut följer kostnadsutvecklingen i form av högre löner, stigande hyror samt ökade priser på livsmedel och undervisningsmaterial.

Lågkonjunkturen kan fortsatt påverka behovet av utbetalt ekonomiskt bistånd och ett växande behov av elevstöd, exempelvis specialpedagogiska insatser och anpassade stödåtgärder, kan också påverka kostnaderna. Dessa faktorer kräver fortsatt uppföljning och en strategisk planering för att säkerställa en hållbar utveckling framåt.

Genomfört arbete:




Under året har arbetet med personaleffektiviseringar inom gymnasieskolan fortsatt. Vissa program har avvecklats för att bättre anpassa utbudet till efterfrågan och minska intern konkurrens. Förbättrade antagningsciffror under hösten stärker prognosen för framtida elevintäkter. Återbesättning av administrativa tjänster sker med återhållsamhet och stödresurser såsom elevhälsa, studie- och yrkesvägledning och skolkök används i allt högre grad gemensamt mellan skolenheter. Detta har bidragit till en mer effektiv resursanvändning och minskad sårbarhet.




En rutin har etablerats för att avsätta ersättning från Migrationsverket för att täcka framtida hyreskostnader för genomgångsbostäder.

Arbetet med att motverka och förebygga välfärdsbrott har förstärkts. I nära samverkan med kommunens enhet för Trygghet och Säkerhet har en heldagsutbildning genomförts för personal och gemensamma rutiner har etablerats för att säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering. Arbetsmarknadsenheten har infört ett systematiskt arbetssätt där samtliga placeringar inom näringsliv och föreningsliv genomlysas innan beslut fattas. Under våren genomfördes en omfattande granskning av över 300 arbetsplatser som ansökt om att ta emot feriepraktikanter vilket ledde till att en arbetsgivare bedömdes som olämplig. Arbetet har därefter integrerats i ordinarie rutiner och en ny process för placeringar håller på att etableras för att ytterligare stärka rättssäkerheten.

Sammantaget har förvaltningen under året stärkt sina ekonomiska strukturer, effektiviserat verksamheten och utvecklat arbetet mot välfärdsbrott. Dessa insatser bidrar till en mer robust, rättssäker och långsiktigt hållbar verksamhet inför kommande år.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Budgethållning (%)	3,9 %	1 %	1 %	0 %	0 %

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att analysera och utvärdera, ta fram samt implementera en eventuellt ny modell för resursfördelning inom gymnasieverksamheten.	Modellen är justerad för att fördela mer resurser från de totala elevintäkterna till de nationella yrkesförberedande programmen, då ersättningen i den gemensamma gymnasierregionens prislista inte bedöms tillräcklig eller rimlig i förhållande till behoven. Detta har möjliggjorts genom lägre samlade hyreskostnader, där dessa programs bidrag till hyrorna kunnat sänkas. Modellen analyseras fortlöpande med inriktningen att överföra en större andel av tillgängliga resurser till undervisning.
 Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Paviljonger Resedavägen 1–3: Utreda möjligheterna att avsluta inhyrningar av paviljonger för nyanlända i förtid alternativt att förändra inhyrningen till att omfatta färre lägenheter. Uppdrag till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. Samberedning ska ske med kommunstyrelsen och Huddinge samhällsfastigheter AB.	Ingen av de 58 lägenheterna kommer att vara uthyrda efter 2026. Kommunstyrelsen arbetar vidare med en lösning och förslaget ska ligga till grund för vidare planering. Nämnden har därmed utfört sin del av uppdraget.
 Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Lunastigen 7: Utreda möjligheterna att reducera lokalytan för Arbete och försörjning. Samberedning ska ske med kommunstyrelsens förvaltning och Huddinge samhällsfastigheter AB.	Införandet av ny socialtjänstlag (SoL) under året har medfört ett ökat antal deltagare i insatser vid Lunastigen. Därutöver har ett projekt inom Samordningsförbundet etablerats i verksamhetens lokaler. Sammantaget bedömer verksamheten att den totala lokalytan fortsatt behövs, särskilt med anledning av införandet av aktivitetskrav sommaren 2026. Parallellt med färdigställandet av det nya kommunhuset bör alternativa lokaler i kommunal regi beaktas.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Utredda behov av fler platser för anpassad gymnasieskola. Uppdrag till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.	En förstudie pågår i HUSF:s regi för att möta behovet av ytterligare 10 platser för anpassad gymnasieskola. Förstudien är beställd av GAF i samarbete med KSF.
 Ej klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram evakueringsplaner för gymnasielokaler som är i behov av omfattande underhållsåtgärder. Uppdrag till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. Sambereidning ska ske med kommunstyrelsens förvaltning och Huddinge Samhällsfastigheter AB.	En arbetsgrupp är tillsatt med representation från HUSF och GAF som arbetar med att planera underhållsarbete och evakuering för att säkerställa fortsatt gymnasieverksamhet under kommande underhållsarbete.
 Ej klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram ett funktionsprogram för vuxenutbildningens lokaler.	Innan ett funktionsprogram kan tas fram behöver en verksamhetsbeskrivning tas fram för det framtida utbildningsutbudet inom VUX. Den planeras att bli klar i början av 2026.

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare

Måluppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet bedöms uppfyllas i hög grad. Medarbetarundersökningen visar på en bred positiv utveckling och den minskade sjukfrånvaron stärker bilden av ett förbättrat arbetsklimate. Under året har förvaltningen genomfört flera organisatoriska förändringar och riktade insatser för att stärka både arbetsmiljön och ledarskapet.

Resultatanalys:

Medarbetarengagemang (HME total nivå) (%) – Utfallet på 79 procent visar en fortsatt positiv utveckling och en ökning inom samtliga delområden jämfört med 2024 (76 procent). Även svarsfrekvensen ökade från 80 procent 2024 till 89 procent 2025. Engagemang, arbetsglädje och stolthet över arbetsplatsen har stärkts, samtidigt som ledarskapet bedöms som stabilt och tydligt förbättrat. Medarbetarna upplever även ökad trygghet, inkludering och rättvis behandling, liksom större tydlighet kring mål, arbetsstrukturer och förutsättningar att utföra arbetsuppgifter med kvalitet.

Samtidigt kvarstår vissa utvecklingsområden, särskilt när det gäller förtroendet för andra kommunala verksamheter, möteseffektivitet och upplevelsen av tidsbrist. Det förvaltningsövergripande resultatet visar både att verksamheterna har arbetat aktivt med sina utvecklingsområden och att medarbetarna upplever det meningsfullt att delta i undersökningen. Årets resultat ger en stabil grund för det fortsatta arbetet med att stärka samverkan, utveckla mötesstrukturer och skapa långsiktigt hållbara organisatoriska förutsättningar.

Sjukfrånvaro totalt bland anställda, andel (%) - Sjukfrånvaron uppgår till 4,8 procent beräknat som ett genomsnitt över de senaste tolv månaderna fram till och med november 2025 (R12). Det innebär att nivån ligger under målvärdet på 5 procent. Sjukfrånvaron inom gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen har minskat jämfört med samma tidpunkt föregående år då den uppgick till 6 procent. Samtidigt syns en könsskillnad i utfallet där kvinnors sjukfrånvaro R12 för november 2025 minskade med 1,3 procentenheter medan männens ökade med 0,4 procentenheter. Förvaltningen följer utvecklingen och arbetar vidare med insatser för att främja hälsa och välmående bland medarbetarna. Sjukfrånvaron redovisas närmre under rubriken Väsentliga personalförhållanden.

Genomfört arbete:

Förvaltningen har under året haft fokus på att organisera, strukturera och leda verksamheten på ett sätt som ger medarbetarna goda förutsättningar för engagemang, motivation och utveckling. Bland annat har försörjningsstödsenheten organiserats om och delats upp i två enheter med olika fokus, vilket medförde rekrytering av ytterligare en enhetschef. Inom vuxenutbildningen har en tjänst som biträdande rektor omvandlats till rektor, programutbudet inom gymnasiekoncernen har anpassats och den förvaltningsövergripande stödstrukturen har utvecklats. Dessa förändringar är en del av ett långsiktigt arbete för att stärka förvaltningen som en attraktiv arbetsgivare.

Ett viktigt inslag har varit att skapa förutsättningar för ett tydligt och närvarande ledarskap. Genom att stärka administrativa stödresurser och specialistfunktioner har medarbetarna fått bättre möjligheter att fokusera på sina kärnuppdrag. Förvaltningen arbetar också aktivt med att utveckla medarbetare på alla nivåer för att främja en kultur av tillit, samarbete och professionellt lärande.

Karriärvägar och kompetensutveckling har fortsatt att vara prioriterade områden. Genom olika utvecklingstjänster, professionsprogram och interna karriärsteg ges medarbetare möjlighet att fördjupa sin kompetens och ta större ansvar utan att behöva lämna sin yrkesroll. Samverkan med universitet, högskolor och nationella utvecklingsnätverk har gjort det möjligt för personal att delta i forskningscirkel, vidareutbildning och andra kompetenshöjande insatser. Förvaltningen har även fortsatt att stärka innovationskraften genom samarbete med externa aktörer, branschnätverk och arbetslivsrepresentanter vilket bidrar till att hålla kompetensen aktuell och relevant.

Medarbetarengagemang är en strategisk nyckelfaktor för verksamhetens långsiktiga hållbarhet. För att stärka detta har förvaltningen genomfört månadsvisa ledarforum för samtliga chefer med fokus på kunskap, värdeskapande samarbete och resultat. Resultaten från medarbetarenkäten har legat till grund för dialoger om utvecklingsområden, särskilt kring förtroende mellan verksamheter, inkluderande ledarskap och tydlighet i mål och arbetsstrukturer. Förvaltningen har även arbetat med att utveckla mötesformer och nätverk för att stärka samverkan och skapa en mer sammanhållen organisation.

Arbetsmiljöarbetet stärktes genom satsningar på friskfaktorer, hälsosatsningar och friskvårdsbidrag. Digitala verktyg har fortsatt att utvecklas för att underlätta planering, administration och kvalitetsarbete. Gemensamma aktiviteter och kollegialt lärande har bidragit till ökad känsla av sammanhang och meningsfullhet i arbetet.

Sammanfattningsvis stärks engagemang, arbetsglädje och trygghet kontinuerligt i organisationen, samtidigt som ledarskap, arbetsstrukturer och kompetensutveckling utvecklas med fokus på tydlighet, inkludering och goda förutsättningar för ett hållbart och kvalitativt arbete.

Indikatorer	2023	2024	2025	Etappmål 2025	Målvärde 2030
Medarbetarengagemang (HME total nivå)	80	76	79	81	82
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, andel (%)	4,4 %	5,2 %	4,5 %	5 %	≥5 %

Årets händelser

Utfallet av årets medarbetarundersökning indikerar en tydlig positiv förflyttning inom alla undersökningens delar. Utfallet och den höga svarsfrekvensen speglar förvaltningens arbete under året och medarbetarnas upplevelse av att utvecklingsarbetet är träffsäkert och meningsfullt.

Inom vuxenutbildningen bildades två skolenheter med tillhörande rektorer - en för egenregion och en för externa utbildningsanordnare - för att öka förutsättningarna att bibehålla och utveckla det kvalitativa arbetet. Elevvolymerna har ökat (15 procent) och antalet studerande till yrkesförberedande kurser som utgör bristyrken har ökat, exempelvis fordon.

Inom gymnasieskolorna ökade både söktrycket och beläggningsgraden, särskilt inom de yrkesförberedande utbildningarna, vilket bidrog till en förbättrad skolekonomi. Under Nobelveckan deltog elever och personal i flera aktiviteter, inklusive Nobelprisutdelningen, och en av skolorna fick besök av en av årets pristagare – något som gav eleverna unika möjligheter till inspiration och kunskapsutbyte. Ett omfattande kvalitetsarbete har genomförts, bland annat utifrån Skolinspektionens påpekanden, vilket lett till förbättrade rutiner och positiva utfall avseende närvaro, särskilt stöd och extra anpassningar. Dessutom etablerades ett nytt Erasmussamarbete mellan en av kommunens gymnasieskolor och en skola i Italien, med fokus på entreprenörskap och innovation.

Inom arbete och försörjning genomfördes flera förändringar kopplade till den nya socialtjänstlagen, med fokus på tidiga insatser och snabbare utredningar. Den nya organiseringen med en mottagningsenhet och en planeringsenhet syftar till att stärka det tidiga stödet och öka genomströmningen inom ekonomiskt bistånd. Antalet biståndsmottagare i åldern 0–17 år minskade med drygt 10 procent vilket kan tyda på förbättrade familjeekonomiska förutsättningar, ökad självförsörjning eller att fler hushåll med barn lämnat biståndssystemet.

Digitaliseringsarbetet var omfattande, bland annat genom införandet av Vklass inom gymnasieskolan.

Effektiviseringsarbete

För att Huddinge ska möta framtida demografiska utmaningar behöver verksamheterna effektiviseras på ett långsiktigt hållbart sätt. Målet är att säkerställa god kvalitet samtidigt som varje skattekrona används så effektivt som möjligt. Nämndens verksamheter är till stor del lagstyrda och de ekonomiska förutsättningarna påverkas i hög grad av uppgörelser inom gymnasierregion Storstockholm och VUX5. De största kostnaderna avser köp av skolverksamhet, där möjligheterna att påverka kostnadsnivån är begränsade, samt utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att minska administrativa kostnader. Genom effektivt lokalutnyttjande och återhållsamhet vid ersättningsrekryteringar frigörs resurser till kärnverksamheten. Översyner av bemanning och arbetsprocesser har bidragit till ökad effektivitet och minskad manuell hantering. Under året har även de centrala funktionerna inom förvaltningen omorganiserats för att skapa ett mer sammanhållet och ändamålsenligt stöd till verksamheterna samt till ledning och nämnd. Kostnaderna har fortsatt att minska trots ett utökat uppdrag inom IT.

	2022	2023	2024	2025
Administrativa personalkostnader	29 506 110	33 426 441	31 845 481	28 103 827

Ett effektivt och ändamålsenligt lokalutnyttjande

Samlokaliseringen av Sjödalsgymnasiet och Huddingegymnasiet har sedan tidigare minskat hyreskostnaderna med cirka 14 miljoner kronor per år. Utöver de ekonomiska besparingarna har samlokaliseringen möjliggjort ett mer effektivt resursutnyttjande, bland annat genom gemensam personal och minskat matsvinn. Vid vårterminens slut 2025 avslutades de studieförberedande programmen vid Sjödalsgymnasiet som nu enbart erbjuds vid Huddingegymnasiet inom Campus Huddinge. Detta har ytterligare effektiviserat personalanvändningen.

Elevantagningen inför höstterminen 2025 innebar att fler elever kunde tas emot i befintliga lokaler vilket sänkte lokalkostnaden per elev och frigjorde resurser till undervisning. När elevunderlaget för språkintröduktion minskar koncentreras utbildningen från tre till två skolor under 2026. Det gör det möjligt att använda lärarresurserna mer effektivt och frigör samtidigt lokaler som kan användas för andra program.

På Lunastigen hade arbetsmarknadsenheten inte behov av hela den inhyrda ytan vilket gjorde det möjligt att tillfälligt använda delar av lokalerna som evakueringskontor under stambyten. Under hösten tog även verksamheten MIA (Mobilisering i Arbete) över delar av lokalerna. Den lokal som MIA lämnade på Patron Pers väg avses att användas för att utöka den specialpedagogiska gymnasieverksamheten Klippan. Det gör det möjligt att erbjuda fler elever undervisning i egen regi och därmed minska behovet av kostsamma externa placeringar.

Nämnden uppmärksammade också att vissa inhyrda bostäder för nyanlända inte nyttjades fullt ut. Genom dialog med kommunstyrelsens förvaltning kunde delar av beståndet tillfälligt användas av andra målgrupper, bland annat som evakueringsboende vid renoveringar. Vuxenutbildningen bedrivs idag vid två adresser och en framtida samlokalisering bedöms kunna skapa ett starkare kunskapscentrum med ökad samordning, högre effektivitet och lägre kostnader för administration, drift och service.

Digitalisering

Digitaliseringsarbetet har fortsatt att effektivisera verksamhetens processer och minskar risken för fel. På arbetsmarknadsenheten pågår en upphandling av ett automatiserat system för lönehantering där anställningar, tidrapporter och utbetalningar integreras digitalt. Detta förväntas både minska felkällor och öka nöjdheten hos feriepraktikanterna.

En e-tjänst för utbetalning av måltidsersättning till elever på praktik införs vilket ersätter den manuella hanteringen av lunchkuponger och minskar pappershanteringen avsevärt. Andra e-tjänster, som reseförskott och utlägg, införs successivt och den minskade användningen av internpost har redan lett till kortare ledtider och effektivare administration.

Implementering av nya socialtjänstlagen

Tack vare effektiviseringar inom ekonomiskt bistånd har nämnden inte behövt avropa någon del av det

särskilda statsbidraget för implementeringen av den nya Socialtjänstlagen under 2025. Detta har gjort det möjligt för socialnämnden att disponera hela beloppet under året.

Ekonomi

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens årsbudget för 2025 uppgick till 822,3 miljoner kronor vilket är något lägre än föregående års budget på 831 miljoner kronor. Vid årets utgång redovisades en positiv avvikelse om cirka 9,3 miljoner kronor och utfallet bedöms vara i stort sett rättvisande.

De mest framträdande avvikelserna mot budget är följande:

- lägre utbetalt ekonomiskt bistånd: 5,3 miljoner kronor
- högre kostnader för varor och tjänster: 5,6 miljoner kronor
- högre kostnader för köpt verksamhet: 17,7 miljoner kronor
- högre intäkter, främst bidrag: 35 miljoner kronor

Skillnaderna mellan verksamheterna är betydande och utvecklas vidare under avsnittet "Analys per verksamhet".

Jämfört med samma period föregående år noterades lägre personalkostnader (-2,9 miljoner kronor) och minskade lokalkostnader (-10,9 miljoner kronor). Samtidigt har utbetalt ekonomiskt bistånd ökat (+6,0 miljoner kronor), liksom bidragsintäkterna och kostnaden för köpt verksamhet har stigit med cirka 29,7 miljoner kronor.

I delårsrapporten per augusti redovisades en helårsprognos om 801,7 miljoner kronor, motsvarande ett överskott på cirka 20,6 miljoner kronor. Skillnaden mellan prognos och utfall, totalt -11,3 miljoner kronor, förklaras främst av högre kostnader för köpt verksamhet om 11,5 miljoner kronor, delvis kompenserat av ökade intäkter från försäljning av verksamhet om 3 miljoner kronor, samt högre kostnader för varor och tjänster om 4,8 miljoner kronor.

Detta visar att prognossäkerheten är lägre inom köp och försäljning av verksamhet än inom övriga större kostnadsområden såsom personal, interna elevintäkter och lokaler. Bedömningen är att prognossäkerheten på dessa områden kan förbättras genom en bättre överföring av information i aktuella verksamhetssystem till budget- och prognosverktyg. Denna utveckling bedöms kunna genomföras under 2026.

Intäkter från Migrationsverket om cirka 43 miljoner kronor för att täcka framtida kostnadshyror vilket försämrar resultatet, dels en aktivering av balanserade statsbidrag inom vuxenutbildningen om cirka 29 miljoner kronor vilket förbättrar resultatet. Den samlade effekten av dessa poster är en resultatförsämring om 14 miljoner kronor.

Det ekonomiska biståndet ligger under budget, baserat på föregående års utfall justerat för höjningen av riksnormen. Trots detta är utfallet högre än föregående år vilket förklaras av ett ökat antal hushåll samt den höjda riksnormen.

Samtliga ungdomar i gymnasieålder bedöms ha behov av en gymnasieplats och elevantalet baseras på befolkningsprognosen. Kostnaderna varierar mellan programtyper, där studieförberedande program generellt har lägre ersättning än introduktions- och yrkesprogram. Inom den anpassade gymnasieskolan baseras volymen på aktuellt elevantal samt inskrivna elever i anpassad grundskola, och in- och utflytt kan påverka utfallet.

Inom verksamhetsområdet arbete och försörjning är volymerna svåra att påverka varför budgeten utgår från föregående års nivåer och justeras löpande. Ett undantag är feriepraktik där volymen styrs av ambitionsnivå och politiska prioriteringar.

För den kommunala vuxenutbildningen är volymerna starkt beroende av den ekonomiska utvecklingen. Hög arbetslöshet tenderar att öka söktrycket vilket är svårt att förutse och påverka.

Flyktingmottagningen är ett område där volymer och kostnader i stor utsträckning styrs av nationell migrationspolitik. Staten ersätter normalt kommunerna för uppkomna kostnader vilket innebär att flyktingmottagande inte nödvändigtvis medför stora nettokostnader. Den aktuella situationen med många flyktingar från Ukraina, som har ett lågt stödbehov, genererar ett betydande överskott under året. Samtidigt kvarstår långsiktiga kostnader för flyktingboenden vilket motiverar de ovan nämnda avsättningarna.

Extern finansiering utgörs huvudsakligen av eleversättningar från andra kommuner inom gymnasieskola och vuxenutbildning. Huddinge kommun köper även utbildningsplatser från andra huvudmän. Därutöver erhåller

nämndens verksamheter extern finansiering från myndigheter såsom Skolverket, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen, beroende på målgrupp och insats.

Resultaträkning

Resultaträkning, tkr

Resultaträkning	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Utfall föregående år
Verksamhetens intäkter	577 877	612 782	34 904	586 307
1-INTÅKTER Total	577 877	612 782	34 904	586 307
Personal	-373 471	-375 590	-2 119	-378 506
Lokaler	-95 494	-95 836	-342	-106 727
Bidrag kostnader	-72 153	-66 964	5 189	-60 935
Köp av verksamhet	-516 874	-534 585	-17 711	-504 869
Övrigt	-342 197	-352 818	-10 622	-347 122
2-KOSTNADER Total	-1 400 188	-1 425 794	-25 605	-1 398 160
Årets resultat	-822 311	-813 012	9 299	-811 853

Resultaträkningen är upprättad enligt Huddinge kommuns gemensamma modell. För gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden innebär detta bland annat att den interna resursfördelningen till de egna gymnasieskolorna redovisas både som intäkt (när medlen tillförs skolorna) och som köp av verksamhet (när medlen betalas ut från nämnden). Denna post uppgår till 265 miljoner kronor i årsbudgeten och 267 miljoner kronor i utfallet. Det samlade överskottet för året är 9,3 miljoner kronor.

Intäkterna översteg budget och var avsevärt högre än motsvarande period föregående år. Detta förklaras främst av höjd programersättning samt ökade ersättningar från Migrationsverket. I prognosen reducerades dessa intäkter genom avsättningar. Intäktsnivån förstärktes ytterligare genom aktivering av balanserade statsbidrag inom vuxenutbildningen vilket utgjorde en engångseffekt i augusti 2025.

Personalkostnaderna låg något över budget men var lägre än föregående år. Detta speglar en minskning i antalet anställda inom förvaltningen, även om bemanningen stabiliserades mot slutet av året. Den främsta förklaringen till de lägre personalkostnaderna är att arbetsgivaravgiften varit lägre under 2025 än föregående år vilket inneburit en kostnadsminskning på cirka 9 miljoner kronor.

Lokalkostnaderna följer budget och ligger lägre än föregående år. Den främsta förklaringen är att kostnaden för Sjödalsgymnasiets tidigare lokaler på Paradisbacken 33 inte längre belastar nämnden.

Bidragskostnaderna, som huvudsakligen avser utbetalt ekonomiskt bistånd låg 5,2 miljoner kronor under budget. Samtidigt var kostnaderna cirka 6,0 miljoner kronor högre än föregående år vilket motsvarar en ökning om cirka 0,5 miljoner kronor per månad jämfört med 2024.

Kostnaden för köpt verksamhet översteg budget med cirka 17 miljoner kronor, främst inom gymnasieskolan. Jämfört med föregående år beror ökningen på höjd programersättning samt ett minskat antal utbildningsplatser i egen regi till följd av neddragningen vid Sjödalsgymnasiet.

Posten "Övrigt", som omfattar förbrukningsvaror såsom livsmedel och köpta tjänster, överskred budget under perioden. Detta beror främst på tidigarelagda inköp vilket även förklarar den högre kostnaden jämfört med föregående år.

Drift per verksamhet

Driftsredovisning per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Avvikelse (%)	Utfall föregående år
TKR	-822 311	-813 012	9 299	-1,1 %	-811 853
100-Nämnd- & styrelseverksamhet	-591	-559	32	-5,5 %	-499

275-Totalförsvär & samhällsskydd	-7 000	-7 000	0	0,0 %	0
450-Gymnasieskola	-593 828	-599 136	-5 308	0,9 %	-612 818
453-Anpassad gymnasieskola	-26 864	-30 176	-3 312	12,3 %	-24 595
470-Grundläggande vuxenutbildning	-25 527	-23 299	2 228	-8,7 %	-22 023
472-Gymnasial vuxenutb/påbyggn.utb	-35 490	-1 183	34 307	-96,7 %	-33 799
474-Komvux som anpassad utbildning	-1 702	-1 806	-105	6,2 %	-1 408
476-Svenska för invandrare (SFI)	-5 538	-5 195	343	-6,2 %	-10 264
571-Övriga insatser till vuxna	-1 364	-1 245	120	-8,8 %	-2 066
575-Ekonomiskt bistånd	-107 173	-102 125	5 047	-4,7 %	-90 678
600-Flyktingmottagande	26 965	84	-26 881	-99,7 %	18 308
Årets resultat	-44 198	-41 372	2 826	-6,4 %	-32 011

Analys per verksamhet

Verksamhet3	Utfall ack-2 år	Förändring Ack-2/Ack(%)	Utfall ack-1 år	Förändring Ack-1/Ack(%)	Utfall ack 2025-12
Grupp	-786 923	3,32	-811 853	0,14	-813 012
100-Nämnd- & styrelseverksamhet	-654	-14,59	-499	12,04	-559
275-Totalförsvär & samhällsskydd			0		-7 000
450-Gymnasieskola	-577 201	3,80	-612 818	-2,23	-599 136
453-Anpassad gymnasieskola	-30 275	-0,33	-24 595	22,69	-30 176
470-Grundläggande vuxenutbildning	-22 180	5,05	-22 023	5,79	-23 299
472-Gymnasial vuxenutb/påbyggn.utb	-31 997	-96,30	-33 799	-96,50	-1 183
474-Komvux som anpassad utbildning	-923	95,75	-1 408	28,26	-1 806
476-Svenska för invandrare (SFI)	-8 867	-41,41	-10 264	-49,38	-5 195
571-Övriga insatser till vuxna	-1 750	-28,88	-2 066	-39,76	-1 245
575-Ekonomiskt bistånd	-86 257	18,40	-90 678	12,62	-102 125
600-Flyktingmottagande	2 829	-97,05	18 308	-99,54	84
610-Arbeitsmarknadsåtgärder	-29 634	39,61	-32 011	29,25	-41 372

Nettokostnadsutvecklingen visar att flertalet verksamheter hade kostnader som ligger i nivå med eller understiger budget. Några större avvikelser och jämförelsestörande faktorer kommenteras nedan. Skillnaderna mellan verksamheterna är samtidigt betydande.

Den totala kostnaden ökade med cirka 1,2 miljoner kronor jämfört med 2024 och med cirka 26 miljoner kronor jämfört med 2023. Jämförelsen påverkas av att 29 miljoner kronor i statsbidrag för vuxenutbildningen bokfördes som en engångspost i augusti. Analysen försvåras även av de stora variationerna i schablonersättningen för flyktingmottagande.

Under året infördes en ny verksamhetskod, *Totalförsvär och samhällsskydd*. På denna kod redovisas kostnader för skyddsrum i nämndens förhyrda lokaler vilka tidigare belastade gymnasieskolans verksamhetskod. För att möjliggöra rimliga kostnadsjämförelser mellan åren behöver dessa kostnader fortsatt betraktas som en del av gymnasieskolans verksamhet vilket framgår av tabellen nedan.

Verksamhet3	Utfall ack-2 år	Förändring Ack-2/Ack (%)	Utfall ack-1 år	Förändring Ack-1/Ack (%)	Utfall ack 2025-12
Gymnasieskola totalt	-607 476	4,93	-637 413	-0,17	-636 311

Gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan minskade sina kostnader med cirka 0,17 procent jämfört

med föregående år. Denna marginella förändring ska ses i ljuset av en höjd programersättning om 2,8 procent, motsvarande ungefär 18 miljoner kronor.

Att den totala kostnaden ändå kunde hållas på en i princip oförändrad nivå berodde på flera samverkande faktorer. Hyrorna minskade med 8 miljoner kronor till följd av omstruktureringen av Själdalsgymnasiet och inga hyresförändringar gjordes inom HUSFs bestånd under 2025. Personalkostnaderna påverkades av 7,5 miljoner kronor lägre arbetsgivaravgifter vilket delvis motverkades av 0,9 miljoner kronor högre lönekostnader. Bidragen till verksamhet i egen regi ökade med 4 miljoner kronor, främst genom statsbidrag från Skolverket, och kostnaderna för konsulter och inhyrd personal minskade med ytterligare 4,5 miljoner kronor. Samtidigt uppgick den motsvarande kostnadsökningen till cirka 24 miljoner kronor, främst till följd av högre programersättning och ett ökat antal elever hos andra huvudmän.

Eftersom Huddinge kommun är nettoköpare av gymnasieplatser är kostnaden för köpt verksamhet inom detta område svår att påverka. Intäkter från elever från andra kommuner bidrar till resultatet, men även dessa styrs av den regiongemensamma interkommunala ersättningen.

Verksamheten i egen regi tilldelades under perioden cirka 267 miljoner kronor i programersättning, inklusive kostnadstäckning för lokaler, enligt samma villkor som andra huvudmän. Det totala överskottet uppgick till cirka 5,0 miljoner kronor vilket är ett positivt resultat. Samtidigt tydliggör detta behov av att fortsatt prioritera åtgärder som stärker den långsiktiga ekonomiska hållbarheten inom nämndens verksamhetsområden.

För **vuxenutbildningen, inklusive sfi**, krävs en analys som exkluderar den ovan nämnda aktiveringen av 29 miljoner kronor i äldre, balanserade statsbidrag för att möjliggöra en rättvis jämförelse. Detta redovisas i tabellen nedan.

Verksamhet3	Utfall ack-2 år	Förändring Ack-2/Ack (%)	Utfall ack-1 år	Förändring Ack-1/Ack (%)	Utfall ack 2025–12
Vuxenutbildning totalt justerat	-63 967	5,51	-67 494	-10,39	-60 483

Verksamheten har, även efter justeringar, minskat sina kostnader jämfört med tidigare år. Detta har möjliggjorts genom lägre hyror om 3 miljoner kronor, högre statsbidrag om 7 miljoner kronor samt 1 miljon kronor lägre arbetsgivaravgifter. Samtidigt har lönekostnaderna i stort sett varit oförändrade, vilket förklaras av en mindre minskning av personalstyrkan. När det gäller verksamhetens volymer har antalet elever inom sfi minskat. Samtidigt upplevs de kvarvarande elevernas behov som mer omfattande vilket även gäller eleverna inom den grundläggande vuxenutbildningen.

Förvaltningen har sedan tidigare erhållit statsbidrag för att bedriva gymnasial vuxenutbildning. Delar av dessa medel har varken förbrukats eller kunnat återbetalas till Skolverket och har därför legat kvar som balanserade medel i balansräkningen. Under året har en större del av dessa statsbidrag aktiverats, eftersom de inte längre kan återbetalas eller användas för sitt ursprungliga ändamål. Aktiveringen redovisas som en statsbidragsintäkt och förbättrar periodens resultat med 29 miljoner kronor.

Kostnaderna för **ekonomiskt bistånd** ökade vilket främst beror på att utbetalningarna stigit markant sedan sommaren 2024. Personalkostnader och övriga administrativa kostnader ökade inte i samma omfattning. Detta gäller även i jämförelse med 2023, även om det året hade högre kostnader för utbetalt bistånd. Trots ökningen låg det utbetalda biståndet under budget och visade en tydlig nedgång under hösten. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd var lägre under perioden september–december 2025 jämfört med motsvarande period 2024.

Flyktningmottagandet har successivt minskat sina kostnader, främst genom avveckling av bostäder och minskade personalkostnader. Sedan sommaren 2024 har verksamheten haft ett överskott, då många ukrainare har folkbokfört sig i Huddinge. Detta innebär att kommunen får ersättning från Migrationsverket utan att den aktuella målgruppen medför motsvarande kostnader. Detta överskott bedöms upphöra i början av 2027 när schablonersättningen förväntas avslutas för målgruppen. Samtidigt kvarstår förvaltningens åtaganden för tidigare inhyrda flyktningbostäder fram till 2034, med kontrakterade bostäder motsvarande cirka 8 miljoner kronor per år och utan realistiska finansieringsmöjligheter efter 2027. Mot denna bakgrund avsätts överskotten inom verksamheten under 2025 samt under 2026 och 2027 på ett balanskonto för att täcka framtida hyreskostnader. Årets avsättning uppgår till cirka 43 miljoner kronor vilket motsvarar överskottet före avsättning. Till följd av detta redovisas inget överskott för flyktningmottagandet för 2025.

Kostnaderna för den flyktningverksamhet som fortfarande bedrivs har kunnat reduceras från 2024 till 2025 genom minskade personalkostnader (från 5,3 till 1,1 miljoner kronor) och minskade lokalkostnader (från 14,6 till 12,1 miljoner kronor) efter att kontorslokaler avvecklats. Förutsättningarna för flyktningmottagande har

förändrats avsevärt sedan verksamheten etablerades 2020 vilket i hög grad förklarar de varierande ekonomiska utfallen över tid.

Arbetsmarknadsåtgärder underskrider sin budget med cirka 2,8 miljoner kronor, främst till följd av att personalkostnader för vissa insatser inte nått upp till budgeterade nivåer. Samtidigt ökade totala kostnaderna med cirka 29 procent. Detta beror dels på hyror som övertagits från flyktingverksamheten (cirka 2,5 miljoner kronor), dels på högre kostnader för feriepraktik (2,5 miljoner kronor) till följd av genomförd feriepraktikgaranti. Därtill kommer lägre bidragsintäkter om 2,7 miljoner kronor.

Särskilda satsningar

Särskilda satsningar, tkr

Satsning	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunala aktivitetsansvaret	4 000	3000	1000
Feriepraktik	3 500	3000	500

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden tillfördes 4,0 miljoner kronor för att stärka arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Att årets prognos uppgår till 3,0 miljoner kronor beror på att samtliga personalkostnader inte belastar hela året vilket kommer att ske först kommande år. De tilldelade medlen har inledningsvis fördelats till personalresurser och till övriga behov inom projektet. En fördjupad behovsanalys kommer att genomföras och ligga till grund för kommande prioriteringar.

Feriepraktik

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden tilldelades 3,5 miljoner kronor i riktade medel för att utöka antalet feriepraktikplatser. Under året ökade antalet platser i motsvarande omfattning vilket gjort det möjligt att erbjuda feriepraktik till majoriteten av de ungdomar som visat intresse.

Extern finansiering

Extern finansiering, tkr

Sökt bidrag	Ansökt 2025	Erhållet 2025	Budgeterat 2025	Nämndmål
Skolverket	40 000	53 000	56 000	Alla utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad skolgång
Migrationsverket	NA	15 000	36 000	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning
Arbetsförmedlingen	NA	8 000	8 000	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning
Övrigt	NA	8 000	10 000	Långsiktig ekonomisk hållbarhet
Summa	40 000	84 000	110 000	

Bidragen från Migrationsverket ökade avsevärt jämfört med tidigare år, främst till följd av större volymer inom målgruppen. Medlen fördelas genom en schablonbaserad modell och kräver ingen aktiv ansökan från nämnden. Det redovisade beloppet avser de medel som kvarstår efter genomförda avsättningar och används för att finansiera kvarvarande verksamhet riktad mot flyktingar, inklusive kostnader för inhyrda boenden samt gymnasie- och vuxenutbildningsinsatser.

Motsvarande förhållande gäller för bidrag från Arbetsförmedlingen och andra externa finansörer, såsom Samordningsförbundet HBS, där medlen genereras av verksamhet inom nämnden. Den samlade externa finansieringen enligt ovan motsvarar cirka tio procent av nämndens totala budgettram.

Investeringar

Nämndens investeringar

Nämndens investeringar, tkr

Investering	Budget	Utfall	Avvikelse
Audio-visuell utrustning	0	619	619
Summa investeringar	0	619	619

Nämnden har vanligtvis inga större investeringar eftersom lokalanpassningar hanteras av fastighetsägaren och finansieras genom hyran. Under året anskaffade Sågbäcksgymnasiet audio-visuell utrustning, såsom projektorer och skärmar, till en kostnad om 619 tkr. Investeringen skrivs av över fem år och finansieras genom skolans elevintäkter. För detta ändamål beviljades nämnden en investeringsram om 700 tkr.

Nämndens lokalprojekt

Lokalprojekt för nämndens verksamheter, mnkr

Lokalprojekt	Totalbudget	Upparbetat	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Förstudie för att utreda möjligheterna att utöka antalet platser på Östra gymnasiet					
Förstudie för att utreda möjligheterna att anpassa kapaciteten på Östra gymnasiets storkök och matsal.					
Summa lokalprojekt					

Lokalprojekten ovan, vilka sker i samverkan med Huddinge samhällsfastigheter AB, är i dagsläget inte kostnadsberäknade. Nämndens uppdrag till förvaltningen rörande övriga lokalprojekt redovisas under nämndmålet Långsiktig ekonomisk hållbarhet. Uppdragen är ännu inte kostnadsberäknade.

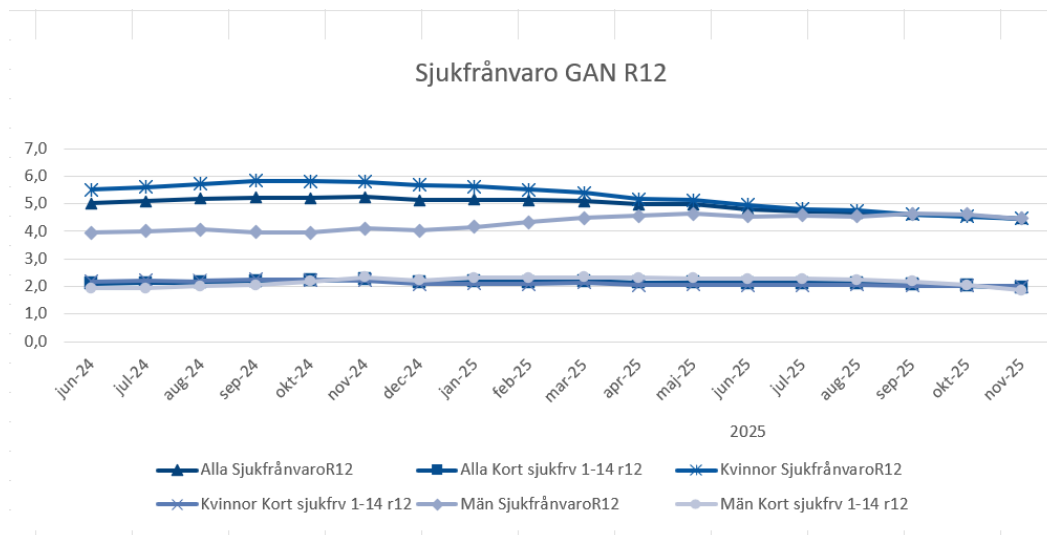
Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda

	December 2024	December 2025	Skillnad
Antal anställda	517	512	-5

Antalet anställda har minskat mellan december 2024 och 2025 och visar en skillnad på -5.

Total sjukfrånvaro under de senaste 12 månaderna



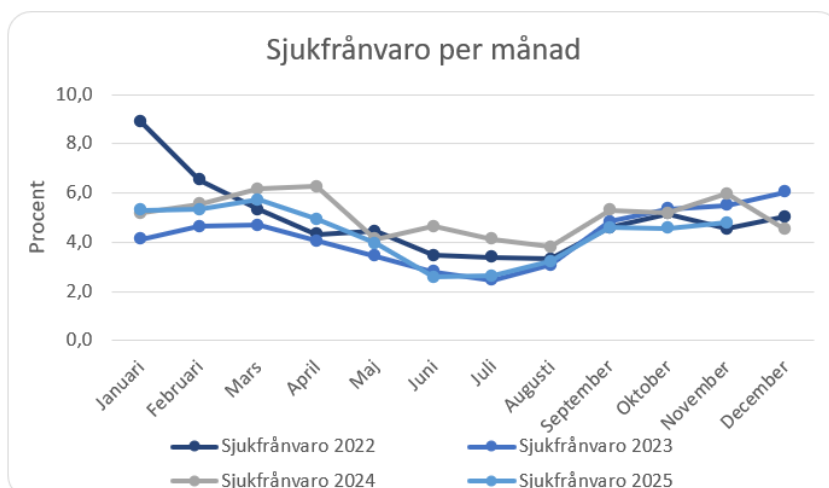
Sjukfrånvaron på gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen ligger kvar på en relativt låg nivå. Den totala sjukfrånvaron till och med november månad räknat som ett genomsnitt under de senaste 12 månaderna uppgick till 4,5 procent, vilket är en minskning med 0,8 procentenheter från föregående år. Förvaltningen uppnådde därmed etappmålet om 5 procent.

För kvinnor minskade sjukfrånvaron R12 med 1,3 procentenheter och låg i november 2025 på 4,5 procent jämfört med 2024 (5,8 procent). För männen ökade sjukfrånvaron R 12 i november med 0,4 procentenheter och låg i november 2025 på 4,5 procent jämfört med 2024 (4,1 procent).

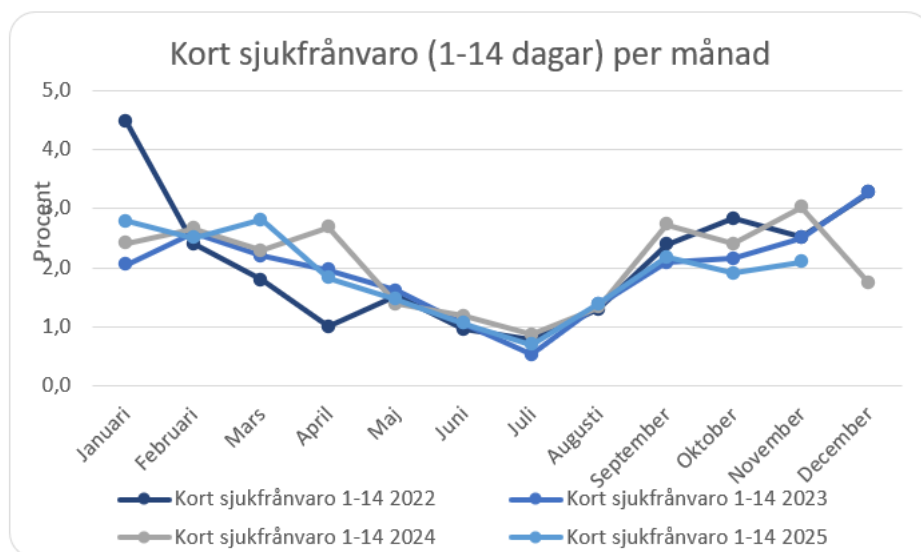
Korttidssjukfrånvaro under de senaste 12 månaderna

Den korta sjukfrånvaron dag 1–14 minskade med 0,3 procentenheter jämfört med föregående år och uppgår nu till 2 procent. Den korta sjukfrånvaron R12 november 2025 för kvinnor minskade med 0,2 procentenheter och uppgår nu till 2 procent. Den korta sjukfrånvaron R 12 november 2025 för män minskade med 0,4 procentenheter och uppgår nu till 1,9 procent.

Total sjukfrånvaro per november



Sjukfrånvaron i november som enskild månad uppgick till 4,8 procent vilket är en minskning med 1,2 procentenheter sedan föregående år.



Korttidssjukfrånvaro dag 1–14 uppgick till 2,1 procent vilket är en minskning med 0,9 procentenheter jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaro i november i jämförelse med 2022 till 2025

Vid en jämförelse av sjukfrånvaron under november månad mellan åren 2022 och 2025 framgår att sjukfrånvaron var som lägst i november 2022 på 4,5 procent och därefter i november 2025 på 4,8 procent.

Personalomsättning

Den genomsnittliga personalomsättningen R 12 december månad 2025 låg på 9,9 procent och innebär en minskning med 1,3 procentenhet jämfört med 2024 då den låg på 11,2 procent. En personalomsättning på 8–12 procent betraktas generellt som en normal nivå för kommunal verksamhet.

Arbete med rehabilitering och att sänka sjukfrånvaron

Förvaltningen arbetar aktivt med att sänka sjukfrånvaron genom ett nära samarbete mellan chef och medarbetare vid upprepad korttidsfrånvaro och sjukskrivningar. Cheferna använder HR och företagshälsovård som stöd. Under året har även ett arbete med friskfaktorerna påbörjats först genom spridning till cheferna och därefter till medarbetargrupperna i form av utbildningsmaterial och workshops. Även klimakteriesatsningen har presenterats på ledarforum på förvaltningen som ett led i att minska sjukfrånvaron bland kvinnor.

Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper)

På förvaltningen finns den lokala kompetensförsörjningsplanen framtagen som grund i arbetet med att möta kompetensutmaningen och att framtidssäkra kompetensförsörjningen på förvaltningen. Arbetet med att ta fram handlingsplaner till kompetensförsörjningsplanen kommer att fortsätta 2026.

Förvaltningen har identifierat flera bristyrken och kritiska kompetenser som kräver riktade insatser. Enligt den lokala kompetensförsörjningsplanen är de mest framträdande bristyrkesgrupperna: socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd och gymnasielärare inom vissa ämnen. Därutöver bedöms risk för brist även inom yrkesgrupperna, erfarna skolledare (rektorer och biträdande rektorer) och utvecklingsledare med specialistkompetens inom gymnasieskola eller arbete och försörjning.

Förvaltningen genomför flera riktade åtgärder för att hantera identifierade bristyrken och stärka förmågan att attrahera, rekrytera, introducera och behålla medarbetare. Arbetet omfattar VFU-platser och praktik för att attrahera framtida medarbetare, traineeupplägg för både socionomer och lärare samt ett nära samarbete med Södertörns högskola för att säkra inflödet av dessa kompetenser. Rekryteringen stöds dessutom av en centraliserad rekryteringssektion som arbetar med kompetensbaserade processer för att säkerställa objektivitet och hög kvalitet.

För nya socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd finns ett väletablerat och strukturerat introduktionsprogram. Programmet bidrar till ökad trygghet, kvalitetssäkring och en snabbare etablering i

yrkesrollen.

För att behålla medarbetare inom bristyrkesgruppen socialsekreterare erbjuds utveckling av karriärvägar genom specialroller och en lärande kultur genom arbetsgrupper för att nyttja befintlig kompetens och skapa delaktighet för ökad trivsel. Medarbetarna har regelbunden handledning, utbildning och fortbildning. Genom omorganisationen med en mottagningsenhet och en utredningsenhet skapades mer avgränsade och överskådliga uppdrag och en ökad tydlighet i roller.

För att behålla medarbetare inom skola och möta upp mot den hårdare konkurrensen om både lärare och elever satsar förvaltningen på att stärka gymnasieskolornas programprofiler och NIU-utbud vilket är centralt för att behålla attraktionskraft. Stora pensionsavgångar inom skolan innebär risk för brist både på lärare och erfarna skolledare. Intern ledarpool och satsningar på chef- och lärarförsörjning är därför prioriterade.

Det fortsatta utvecklingsarbetet på förvaltningen kommer därför att fokusera på intern kompetensförsörjning, karriärvägar och ökad attraktionskraft samt förbättrad uppföljning av effekter och kvalitet.

Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling)

Förvaltningen har etablerat ledarforum i syfte att stärka och utveckla ledarskapet genom strukturerat nätverkande, erfarenhetsutbyte och samverkan. Forumen utgör därmed ett strategiskt verktyg för att säkerställa en långsiktig och hållbar chefsförsörjning inom förvaltningen.

Träffarnas innehåll har utformats med utgångspunkt i ambitionen att förenkla, förtydliga och förankra verksamheternas och förvaltningens gemensamma uppdrag, med särskilt fokus på samspelet mellan struktur, kultur och kontinuerlig utveckling. Under 2025 har teman bland annat omfattat det nya samverkansavtalet, friskfaktorer, klimakteriesatsningen, upphandling och inköp, medarbetarundersökningen samt verksamhetsfokus kopplat till verksamhetsplan och uppföljning inför verksamhetsberättelsen.

Inom ramen för träffarna har verksamheterna turats om att dela med sig av goda exempel och lärdomar från den egna verksamheten. Detta har bidragit till ökad förståelse för förvaltningens samlade uppdrag, främjat lärande och utveckling samt möjliggjort erfarenhetsöverföring i syfte att både tillvarata framgångsfaktorer och undvika återkommande utmaningar.

Ledarforumen har även bidragit till stärkta relationer mellan chefer, ökad kännedom om varandras uppdrag och skapat bättre förutsättningar för partnerskap, samarbete och ömsesidigt stöd över verksamhetsgränser.

Intern kontroll

Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll

Nämndens internkontrollarbete

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens internkontrollarbete följer Huddinge kommuns planerings- och uppföljningsprocess. Internkontrollen ska bidra till en ökad tydlighet och ordning som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Genom att löpande vidta åtgärder som förebygger, begränsar eller undanröjer identifierade risker bidrar arbetet till att minimera risker både för organisationen och dess medarbetare. Prioriterade risker på nämndnivå i internkontrollplanen är sådana som bedöms vara av betydelse för alla delar av nämndens ansvarsområden. Den samlade bedömningen är att nämndens arbete med intern kontroll, processen för att identifiera risker, följa upp riskåtgärder och arbetet med systematiska kontroller är betryggande.

Under året genomfördes fem kontroller, varav fyra var kommunövergripande och utfördes med stöd av kommunstyrelsens förvaltning. I den manuella stickprovskontrollen av konton och underlag uppnådde gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 69 procent korrekta verifikationer, där 14 av totalt 45 granskade verifikationer bedömdes som felaktiga. Granskningen visade brister kopplade till avsaknad av överordnad attest, otydligt eller uteblivet syfte samt avsaknad av deltagaruppgifter, vilket indikerar att nämndens attest- och dokumentationsrutiner inte följts fullt ut.

I kontrollen avseende granskning av attesterade utanordningslistor uppnådde nämnden 37 procent attesterade listor under årets tre mätperioder. Endast 44 av 120 listor var korrekt attesterade vilket visar på brister i


hanteringen av attestmomentet och behov av tydligare ansvarsfördelning och uppföljning i processen.


Granskningen av ej hanterade lönepåverkande poster visade att nämndens medarbetare hade 94 procent korrekta tidsregistreringar vilket innebär att rutinerna på medarbetarnivå fungerar väl. För chefer uppgick andelen korrekta registreringar till 73 procent vilket visar att hanteringen av lönepåverkande poster behöver stärkas på chefsnivå genom förbättrade rutiner, tydligare styrning och ökad efterlevnad. Utifrån identifierade brister behöver åtgärder vidtas under 2026. Kontroll av att direktupphandlingar över 50 000 kronor dokumenteras enligt kommunens riktlinjer utgår för nämndens del då inga sådana direktupphandlingar genomförts under året.

Kontrollen av handläggningstider enligt lex Sarah genomfördes med anledning av risken för långa handläggningstider. Under året förstärktes bemanningen, vilket bedömdes tillräckligt för att kunna säkerställa kortare handläggningstider från 2026. Med anledning av risken för bristande informations säkerhet och felaktig behandling av personuppgifter stärkte förvaltningen under året arbetet med dataskydd genom utbildningsinsatser, tydligare rutiner och ett mer samlat grepp om GDPR-frågor. Arbetet omfattade även hantering av tilläggstjänster som krävde uppdaterade konsekvensbedömningar. Förvaltningen har även hanterat risken för hot eller våld, främst inom enheterna som hanterar ekonomiskt bistånd, genom att tydliggöra rutiner och kontaktvägar vid hotfulla situationer. Säkerhetsplanen går igenom årligen och receptionen har bemannats med socialsekreterare vilket förbättrat bemötandet och minskat antalet upprörda situationer. Flera medarbetare har också utbildats i lågaffektivt bemötande.

Under 2025 har uppföljningen av de auktoriserade utbildningsanordnarna fördjupats med fokus på rektors pedagogiska ledarskap, kvalitetssäkring av undervisningen och en mer systematisk analys av resultat och betygssättning. Arbetet har genomförts enligt Vux5:s riktlinjer och omfattat verksamhetsbesök, granskning av betygsunderlag, APL-uppföljning och kompletteringar av årsrapporter. Sex handlingsplaner har utfärdats och uppföljningen visar att bedömning, betygssättning och APL fortsatt är prioriterade utvecklingsområden inför 2026.

Åtgärder för att minska identifierade risker

Mål / process	Risk	Riskåtgärd
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Risk för hot eller våld i verksamheten	<p>Tydliggöra information kring exempelvis rutiner, kontaktvägar och åtgärder vid en hotfull och/eller våldsamt situation.</p> <p>Status</p> <p> Klart</p> <p>Arbetet med att tydliggöra rutiner och kontaktvägar vid hotfulla eller våldsamma situationer har fortsatt under året och informationen uppdateras löpande för att säkerställa att medarbetare har ett tydligt och handlingsinriktat stöd. Säkerhetsplanen för Arbete och försörjning går igenom årligen med samtliga medarbetare och fungerar som ett aktivt verktyg i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</p> <p>Receptionen har bemannats med socialsekreterare vilket har ökat tillgängligheten och förbättrat kommunikationen med brukare. Det direkta stödet och den tydliga informationen har minskat antalet klagomål och upprörda situationer. Flera medarbetare har även utbildats i lågaffektivt bemötande vilket stärkt förmågan att hantera möten med brukare i utsatta situationer.</p>




Mål / process	Risk	Riskåtgärd
Långsiktig ekonomisk hållbarhet	Risk för brister i informationssäkerhet och vid behandling av personuppgifter	<p>Förebygga att personuppgifter hanteras felaktigt eller röjs.</p> <p>Status  Klart</p> <p>Förvaltningen arbetar löpande med att hantera frågor kopplade till dataskydd och GDPR. Webbaserade utbildningar om dataskydd, varav en är specifikt riktad mot skolverksamhet, finns tillgängliga och ska genomföras av alla anställda inom förvaltningen. Rutiner för personuppgiftsincidenter, begäran om registerutdrag, personer med skyddade personuppgifter och personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) finns på plats. I samverkan med andra förvaltningar och kommunens dataskyddsombud har det under året också tagits ett större helhetsgrepp om utvecklingen av dataskyddsområdet i kommunen. Det inkluderar förbättrad information, gemensamma rutiner, säkerställande av konsekvensbedömningar, samt utveckling av behandlingsregister och digitala tjänster.</p> <p>En fråga som har behövt hanteras under året gäller skolornas användning av tilläggstjänster från Google, som inte inkluderas i PUB-avtalet med leverantören. Förvaltningen har fattat ett temporärt beslut att tillåta dessa tjänster och kommer att göra en uppdaterad konsekvensbedömning med avseende på deras fortsatta användning inom skolverksamheterna.</p>

Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Under läsåret 2024/2025 genomförde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning av Huddinge kommuns ansvar som huvudman för gymnasieskolan inom två områden; analys av studieresultat och trygghet samt kompensatoriska åtgärder. Skolinspektionen konstaterade att huvudmannen gör relevanta analyser men behöver fördjupa dessa för att förbättra utbildningens kvalitet. Skolinspektionen konstaterade även att huvudmannen har vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder men att dessa behöver följas upp mer systematiskt för att säkerställa att de leder till förbättringar.

Huvudmannen har redovisat sina insatser och Skolinspektionen har i sin tur godtagit dessa och avslutat granskningen. Skolinspektionens granskning har bidragit till att flera pågående utvecklingsinsatser har intensifierats och att nya har kommit i gång. Verksamheten har stärkt sin styrning och uppföljning genom att formulera tydligare mål, indikatorer och förväntningar på analys och resultat. Arbetssätten för statistik, kvalitetsuppföljning och planering har utvecklats, liksom stödet till skolledning. Samverkan mellan förvaltning och verksamheter har fördjupats för att skapa en mer sammanhållen styrkedja. Sammantaget har detta lett till ett ökat fokus på verksamhetsnära styrning och uppföljning.

Därutöver har mycket fokus legat på att utveckla det kompensatoriska uppdraget genom kvartalsvisa rektorsmöten och enskilda samtal med rektorer om planering och uppföljning. Kvalitetsrapporter som utvärderar insatser på individnivå har införts, liksom systemstöd som möjliggör strukturerad dokumentation och jämförelser mellan skolor. Förvaltningen ger löpande stöd i målsättning och effektutvärdering och genomför gemensamma utvärderingar av insatser på förvaltningsnivå. Erfarenheterna från Skolinspektionens tillsyn sprids systematiskt till alla gymnasieenheter som ett led i kommunens ambition att stärka hela gymnasiekoncernen.

Revision/Granskning	Risk/bakgrund	Riskåtgärd
Granskning av gymnasieskolans måluppfyllelse Diarienummer GAN 2024/86	Revisorernas bedömning är att det finns brister i huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet.	Analys av framkomna brister i kvalitetsredovisningen Status  Klart Kvalitetsarbetet har förstärkts genom införandet av kvalitetsdialoger – korta, strukturerade samtal mellan skolchef och rektor där resultat, förutsättningar och kompensatoriska insatser följs upp. Dialogerna genomförs i nära anslutning till kvalitetsredovisningen och bidrar till att identifiera både styrkor och utvecklingsområden på enhetsnivå. Detta skapar en mer sammanhållen och systematisk uppföljning.
Granskning av gymnasieskolans måluppfyllelse Diarienummer GAN 2024/86	Revisorernas bedömning är att det är en brist att huvudmannen i det dokumenterade systematiska kvalitetsarbetet inte tydliggör vilka konkreta åtgärder som ska vidtas utifrån genomförda analyser.	Utarbeta process utifrån rekommendation Status  Klart Ett arbete pågår för att etablera en mer strukturerad och samordnad uppföljning inom gymnasieskolan med målet att stärka resultaten. Kvalitetsredovisningen har utvecklats för att ge en mer nyanserad bild av verksamheternas kvalitet och kommer under 2026 att knytas närmare både kvalitetsdialogerna och verksamhetssystem genom en ny skolmodul och framtagandet av en dashboard med relevanta nyckeltal för analys, som beräknas vara klar i slutet av kvartal 2 2026.
Granskning av gymnasieskolans måluppfyllelse Diarienummer GAN 2024/86	Revisorernas bedömning är att det finns brister i arbetet med särskilt stöd samt att det är angeläget att resursfördelningsmodellen regelbundet utvärderas.	Analys av resursfördelningssystemet Status  Klart Uppdatering och åtgärder har genomförts och implementerats.

Systematiska kontroller

Mål / process	Kontroll	Status och kommentar
Anmälningar enligt lex Sarah	Upprätthålla handläggningstid.	Under året förstärktes bemanningen och en utredare arbetar systematiskt med inkomna lex Sarah anmälningar. Denna åtgärd bedöms som tillräcklig för att kunna upprätthålla handläggningstiden framåt.
Långsiktig ekonomisk hållbarhet	Kontroll av att direktupphandlingar utförs av certifierade beställare samt att direktupphandlingar över 50 000 kronor dokumenteras enligt kommunens riktlinjer.	Inga direktupphandlingar har genomförts inom nämnden.
	Säkerställa avtal om praktikplatser	Arbetet med att motverka välfärdsbrott stärktes under året. I samverkan med enheten för Trygghet och Säkerhet genomgick all personal en heldagsutbildning för att höja kunskapen och säkerställa en trygg och säker miljö för alla deltagare. Parallellt har en ny process med gemensamma rutiner för placeringar inom kommunen etablerats. Inför årets feriepraktik säkerhetsgranskades samtliga arbetsgivare och praktikplatser och riktade utbildningsinsatser genomfördes. Arbetet omfattade även en genomlysning av över 300 arbetsplatser inom näringsliv och föreningsliv vilket ledde till att en arbetsgivare bedömdes som olämplig. Under hösten togs även en checklista fram för att stödja det dagliga arbetet.

Mål / process	Kontroll	Status och kommentar
	Stickprov via manuell granskning (konton och underlag) för att säkerställa att riktlinjerna för representation efterlevs.	Se sammanfattning av kontroll under rubrik 7.1 Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll
	Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande för att undvika felaktigt utbetalda löner.	Se sammanfattning av kontroll under rubrik 7.1 Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll
	Granskning av ej attesterade utanordningslistor för att undvika felaktigt utbetalda löner.	Se sammanfattning av kontroll under rubrik 7.1 Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll

Plan för uppföljning och insyn

Plan för uppföljning, stöd och kontroll

Varje nämnd ska enligt kommunens *Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare* följa upp de avtal som nämnden tecknat med privata utförare samt de uppdragsbeskrivningar som överenskommit med verksamheter i kommunens egen regi när de agerar i konkurrens med privata utförare. Inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden anordnas svenska för invandrare (SFI) och gymnasial vuxenutbildning av auktoriserade utbildningsanordnare. Nämnden auktoriserar utbildningsanordnare som uppfyller kraven för att bedriva utbildning. Huddinge kommun ingår i ett formaliserat samarbete med Botkyrka, Nykvarn, Salem och Södertälje, det så kallade Vux 5.

Uppföljning

Verksamheten hos auktoriserade utbildningsanordnare följs systematiskt utifrån de krav som ställts i förfrågningsunderlag och avtal. Utbildningsanordnarna lämnar in en årsrapport en gång per år och utifrån rapporten genomförs kvalitets- och resultatdialoger med respektive utförare med syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt avtal, skollag och förordningar. Vidare genomförs både oanmälda och anmälda verksamhetsbesök två gånger per år. Uppföljnings- och analysmetoder utvecklas tillsammans inom Vux 5, tillika med utbildningsanordnarna. Orsaker till vikande trender analyseras vidare och åtgärder sätts in. Uppföljning av verksamhet hos auktoriserade utbildningsanordnare redovisas i samband med delår, verksamhetsberättelse och i kvalitetsredovisningen för VUX.

Planerad uppföljning

Verksamhet	Typ (Form av uppföljning)	Ansvar	Tidplan	Intervall	Mottagare
Vuxenutbildning, SFI och gymnasial utbildning	Kontroll mot auktorisationskrav	Vuxenutbildningen	Årlig	1 ggr/år	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Under 2025 har uppföljningen av de auktoriserade utbildningsanordnarna fortsatt att utvecklas inom ramen för Vux 5-samarbetet. Arbetet har präglats av ett stärkt fokus på rektors pedagogiska ledarskap, kvalitetssäkring av undervisningen och en mer systematisk uppföljning av resultat och betygssättning. Den reviderade mallen för årsrapporter har bidragit till tydligare krav på analys och beskrivning av hur undervisningen utvecklas vilket har gett huvudmannen ett bättre underlag för bedömning av kvaliteten.

Huddinge kommun har avtal med 20 utbildningsanordnare och under året genomfördes både anmälda och oanmälda verksamhetsbesök hos merparten av utbildningsanordnarna. Resterande besök genomförs i januari 2026. Besöken omfattade kvalitetsdialoger, granskning av betygsunderlag, uppföljning av APL samt kontroll av att utbildningen bedrivs enligt avtal, skollag och förordningar. I flera fall efterfrågades kompletteringar av årsrapporterna, främst avseende resultatredovisning, rektors pedagogiska ledarskap och det systematiska kvalitetsarbetet. Sex handlingsplaner utfärdades under året för att åtgärda brister inom bland annat distansundervisning, APL och betygssättning.

Uppföljningen visar att de flesta utbildningsanordnare har grundläggande strukturer för kvalitetssäkring, men att kvaliteten i analys, bedömning och undervisningsutveckling varierar. Bedömning och betygssättning kvarstår som ett riskområde och kommer därför att vara fortsatt fokus även 2026. Även APL lyfts som ett område som kräver fördjupad uppföljning ur ett elevperspektiv.

Samtidigt syns positiva resultat av tidigare åtgärder. Avbrotten inom SFI fortsätter att minska och flera utbildningsanordnare har stärkt sina rutiner för elevkontakt och uppföljning. Beslutet att inte längre erbjuda naturvetenskapliga kurser på distans har också bidragit till att säkerställa att undervisningen följer kursplanernas krav på laborativa moment.

Sammanfattningsvis visar årets uppföljning att huvudmannen har en väl fungerande struktur för kontroll, stöd och utveckling av utbildningsanordnarna. Arbetet fortsätter under 2026 med fokus på att stärka rektors pedagogiska ledarskap, säkerställa en rättssäker bedömning och betygssättning samt fördjupa uppföljningen av APL för att ytterligare höja kvaliteten inom den gymnasiala vuxenutbildningen.

Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden	Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program	Kolada (N17694) Ny beräkningsmodell i Kolada. Omfattar endast elever med examen, tidigare även studiebevis. Historiska utfall justerade.
		Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram	Kolada (N17697)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, lägeskommun, andel (%)	Kolada (N17464)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	Kolada (N17467)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Kolada (N17461)
		Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%)	Stockholms läns gemensamma gymnasieenkät
Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)	Kolada (U40455)
		Vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (antal)	Kolada N31814, komponent data (K31834)
		Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%)	Huddinge kommun (Alvis)
		Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%)	Huddinge kommun (Alvis)
		Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%)	Kolada (N18409)
	Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv	Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18–24 år (%)	Kolada (U31804)
		Antal erbjudna platser om feriepraktik	Egen mätning
Minska klimatpåverkan	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till sänkt klimatpåverkan	Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag)	Huddinge kommun (egen mätning)

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
		Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)	Huddinge kommun (Miljöbarometern) Data från kommunstyrelsens förvaltning, fordons controller
Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till en långsiktig ekonomisk hållbarhet	Budgethållning (%)	Huddinge kommun (LIS)
Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare	Medarbetarengagemang (HME total nivå)	Huddinge kommun (Medarbetarenkäten), Kolada (U00200)
		Sjukfrånvaro totalt bland anställda, andel (%)	Huddinge kommun (LIS), arbetsmiljörapport