

Anvisningar till regelverket för förskola och pedagogisk omsorg HKF 6310



Reviderad 2021-10-08



Innehåll

Inledning	5
§ 1 Erbjudande av förskola eller pedagogisk omsorg	5
Anvisningar till 1 § i HKF 6310:	6
Rätt till vistelsetid för barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar	6
Anmäla vistelsetid	7
Registrera schema barn inskrivna i kommunal förskola	7
Registrera schema barn inskrivna i fristående verksamhet	8
Registrera schema för att ta del av avgiftsreducering för vistelsetid upp till maximalt 15 timmar	8
Rätt till vistelsetid enligt grunderbjudandet.....	8
Vistelsetid för barn som går maximalt 15 timmar per vecka	9
Rätt till vistelsetid för barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga som studerar eller arbetar på deltid.....	9
Rätt till vistelsetid vid timanställning, uppdragsanställning eller periodanställning	10
Rätt till vistelsetid för säsongsanställda.....	10
Rätt till vistelsetid vid förälders sjukskrivning.....	10
Rätt till vistelsetid när förvärvsarbetande eller studerande förälder övergår till graviditetspenning eller föräldraledighet.....	11
Rätt till vistelsetid utifrån barnets eget behov eller familjesituationen i övrigt	11
Rätt till vistelsetid vid allmän avgiftsfri förskola.....	11
Ansökan om allmän avgiftsfri förskola	11
§ 2 Kommunens rätt att inhämta information	12
Anvisningar till 2§ i HKF 6310.....	12
Inkomstkontroll	12
§ 3 Vårdnadshavares och/eller förälders skyldighet att lämna information	12
Anvisningar till 3§ i HKF 6310.....	13
§ 4 Ansökan om plats	13
Anvisningar till 4§ i HKF 6310.....	14
Vem kan ansöka om plats?.....	14
Ansökan om plats för barn placerat i jourhem/familjehem	15
Ansökan om plats i annan kommun för barn folkbokförda i Huddinge kommun	15



Huddinge

Ansökan om plats i Huddinge kommun för barn folkbokförda i annan kommun	15
§ 5 Placering.....	16
Anvisningar till 5§ i HKF 6310.....	17
Placering av barn i behov av särskilt stöd	17
Placering inom garantitiden.....	17
Syskonförtur	17
Byte av verksamhet	17
Klagomålshantering.....	18
Tacka ja eller nej till erbjudande om en plats.....	18
§ 6 Avgift	18
Anvisningar till 6§ i HKF 6310.....	19
Avgiftsskyldighet	19
Avgiftsreducering vid fler barn i hushållet.....	19
Avgiftsbefrielse vid allmän förskola	19
Avgiftsreducering för barn vars vistelsetid i verksamheten uppgår till maximalt 15 timmar per vecka.....	20
Avgiftsreducering vid stängd verksamhet	20
Avgiftsreducering för barn i behov av särskilt stöd	20
§ 7 Öppettider.....	20
Anvisningar till 7§ i HKF 6310.....	21
Omsorgsplikt	21
§ 8 Uppsägning av plats	21
Anvisningar till 8§ i HKF 6310.....	22
Uppsägning av plats	22
Frånvaro längre än två månader	22
Utflytt ur kommunen	22
§ 9 Erbjudande av omsorg på obekvämtid.....	22
Anvisningar till 9§ i HKF 6310.....	24
Nattviolen.....	24
Öppettider på Nattviolen	24
Ansökan om omsorg på obekvämtid.....	24
Vistelsetid.....	25
Intyg	25
Definitioner av begrepp i anvisningarna	25



Huddinge

Kommunen.....	25
Vårdnadshavare	26
Förälder	26
Växelsvis boende och umgänge.....	26
Förskola.....	26
Kommunal förskola.....	26
Fristående förskola	26
Pedagogisk omsorg	26



Inledning

Anvisningarna ska ses som ett komplement till det kommunala regelverket för förskola och pedagogisk omsorg HKF 6310. Anvisningarna anger hur HKF 6310 ska tolkas och tillämpas i praktiken.

§ 1 Erbjudande av förskola eller pedagogisk omsorg

Skrivning i HKF 6310:

Förskola erbjuds till barn från ett års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass. Efter önskemål från vårdnadshavare kan plats i stället erbjudas i pedagogisk omsorg.

Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling kan, efter särskild prövning, erbjudas plats vid förskola eller pedagogisk omsorg före ett års ålder. Vistelsetiden bestäms utifrån barnets behov av stöd.

Kommunen ansvarar för placeringar av barn i såväl kommunala som fristående förskolor, samt i pedagogisk omsorg.

Grunderbjudande i fråga om vistelsetid vid förskola eller pedagogisk omsorg

Vistelsetid i verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg bedöms utifrån barnets behov av verksamheten samt vårdnadshavares och förälders behov utifrån förvärvsarbete, studier, arbetssökande eller föräldraledighet.

Alla barn i kommunen erbjuds att delta under 25 timmar per vecka i förskoleverksamhet eller vid verksamhet som bedriver pedagogisk omsorg.

Huvudmannen för verksamheten beslutar om hur vistelsetiden ska fördelas.

Vistelsetid för barn vars vårdnadshavare och/eller föräldrar förvärvsarbetar eller studerar

Vårdnadshavares och/eller föräldrars arbetstid och/eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen är grund för vistelsetid, utöver de 25 timmar per vecka som utgör grunderbjudande. Utgångspunkten är att barn som huvudregel är lediga när vårdnadshavare och/eller föräldrar är lediga.

Barn till en vårdnadshavare och/eller förälder som arbetar natt har rätt till verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavaren och/eller föräldern behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande åtta timmar. Med nattarbete avses sådant arbete som utförs minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00.

Vårdnadshavare och/eller förälder ska anmäla behov av vistelsetid till huvudmannen för berörd verksamhet. Behovet ska anmälas innan barnet börjar i verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg. Om behov av vistelsetid därefter ändras ska vårdnadshavare och/eller förälder meddela detta till



huvudmannen för berörd verksamhet. Sådan ändring i fråga om behov av vistelsetid ska anmälas senast två veckor innan förändringen träder i kraft.

Vistelsetid utifrån barnets eget behov eller familjesituationen i övrigt
Vårdnadshavare och/eller förälder kan ansöka om utökad vistelsetid utöver grunderbudandet med hänsyn till barnets egna behov eller familjesituationen i övrigt. I ansökan ska barnets eller familjens behov av utökad vistelsetid kunna styrkas.

Kommunens barn- och utbildningsförvaltning beslutar om vistelsetid samt hur vistelsetiden ska fördelas.

Allmän avgiftsfri förskola

Barn ska från och med höstterminen det år de fyller tre år erbjudas förskola, s.k. allmän förskola, med minst 15 timmar per vecka (525 timmar per år) under förskolans läsår. Avgift för sådan plats får enbart tas ut för den del av verksamheten som överstiger dessa timmar.

Allmän avgiftsfri förskola erbjuds inte i verksamhet som bedriver pedagogisk omsorg.

Anvisningar till 1 § i HKF 6310:

Rätt till vistelsetid för barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar. Är barnets båda föräldrar sammanboende bedöms rätten till vistelsetid utifrån föräldrarnas sammantagna arbets- eller studiesituation. Barnet har då rätt till vistelsetid i verksamheten under den tid då båda föräldrarna har schemalagd arbets- eller studietid samt den tid det tar för föräldrarna att resa till- och från sitt arbete eller skola. Har barnet växelvis boende har barnet rätt till vistelsetid utifrån var och en av föräldrarnas arbets- eller studieschema samt resväg för sig. Om barnets ena förälder vid växelvis boende inte arbetar eller studerar ges barnet vistelsetid enligt grunderbudandet under tiden barnet bor hos den föräldern.

Barn vars vistelsetid utifrån föräldrars arbetstid/studietid och restid uppgår till 25 timmar per vecka eller mer anses ha tagit del av det grunderbudande om vistelsetid som utgår till alla barn i kommunen. Barnets vistelsetid ska då helt följa föräldrarnas schemalagda arbets- eller studietid samt resväg. Det innebär att om en förälder har semester eller liknande form av ledighet under en vardag ska även barnet vara ledigt. Barnet ska även vara ledigt om föräldern inte är schemalagd på sin arbetsplats eller skola under en vardag. Barn vars föräldrar studerar och har en sammanhängande studiefri period från juni till augusti kan vistas i verksamheten enligt grunderbudandet från föräldrarnas skolavslutning till och med v.26 samt v.33 till och med skolstarten. V.27-32 ska barnet vara ledigt.

Barn vars föräldrars arbetstid/studietid samt resväg inte uppgår till de 25 timmar som grunderbudandet anger kan ta del av de timmar som återstår upp till taket på grunderbudandet. Rektor/huvudman för pedagogisk omsorg beslutar var, inom



den givna tidsintervallen för grunderbjudandet som barnet ska tillgodogöra sig resterande timmar.

Föräldrar som studerar heltid på distans och som inte har schemalagd studietid har rätt till vistelsetid i verksamheten mellan klockan 8.00-17.00.

Föräldrar som studerar deltid på distans och som inte har schemalagd studietid måste uppge var på dagen inom ramen för en skolas normala öppetid (8.00-17.00) denne tänkt förlägga sin studietid för att rätten till vistelsetid för barnet ska kunna bedömas. Studietiden ska förläggas sammanhängande på dagen.

Föräldrarnas rätt till sammanhängande åtta timmars sömn vid nattarbete omfattande minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00 räknas från det att föräldern kommer hem från sin arbetsplats. Barnet har rätt till vistelsetid från det att förskolan öppnar till dess att föräldrarnas åtta timmars sömnperiod från och med hemkomsten från arbete är slut.

Föräldrar är skyldiga att anmäla förändringar i sin sysselsättning som kan påverka barnets rätt till vistelsetid exempelvis arbetslöshet, föräldraledighet, sjukskrivning, permittering. till verksamheten. Ändringar i vistelsetid utifrån föräldrarnas behov görs när föräldern fått förändrat schema där arbets- eller studietiden fördelas på annat sätt eller om omfattningen på arbetet eller studierna ändrats. Vid sjukskrivning och vid distansarbete förlagd i den egna bostaden ska restid räknas från adressen för hemmet och barnets vistelsetid i verksamheten anpassas därefter.

Anmäla vistelsetid

Innan barnet börja på förskola eller i pedagogisk omsorg behöver föräldern lämna in barnets schema till verksamheten. Om föräldern sedan behöver ändra barnets schema så kan de nya tiderna börja gälla först två veckor efter det datumet du anmälde förändringen. Rektor/huvudman för pedagogisk omsorg kan bevilja tidigare förändring av schema än 14 dagar. Rektor eller huvudman för pedagogisk omsorg kan även bevilja tillfälliga förändringar i vistelsetid för enstaka dagar (1-5) exempelvis vid tjänsteresa eller övertidsarbete, tillfälliga förändringar i vistelsetiden kräver inte någon schemaändring.

Registrera schema barn inskrivna i kommunal förskola

Schema för barn som går i kommunal förskola registreras i plattformen Unikum. Schemat lägger du in via appen Unikum familj eller via Unikum på webben.

Väljer du att göra det via appen Unikum familj gör du så här:

1. **Logga in i appen Unikum familj**
2. **Gå in på rubriken "Mer", som finns längst ner i högra hörnet på startsidan.**

Då visas en vy där flera funktioner presenteras

3. **Välj "Schema"**
4. **Följ därefter anvisningarna.**



Väljer du att lägga in schemat via webben start.unikum.net gör du så här:

1. **Logga in och gå till aktuellt barns startsida.**
2. **Klicka på rubriken "schema" som ligger på toppen av sidan**
3. **Följ anvisningarna.**

Registrera schema barn inskrivna i fristående verksamhet

Om barnet går i fristående verksamhet görs ändring av schema direkt till verksamheten enligt huvudmannens egen rutin. För att ta del av den avgiftsreducering som ges när barn går upp till 15 timmar eller om barnet är inskriven i allmän avgiftsfri förskola måste schema även registreras hos kommunen enligt nedanstående rutin.

Registrera schema för att ta del av avgiftsreducering för vistelsetid upp till maximalt 15 timmar

1. **Logga in i e-tjänsten**
[Gå till e-tjänster för förskola](#)
2. **Markera det barn som schemaändringen gäller**
3. **Klicka på "Registrera schema"**
4. **a) Välj "från ett tomt schema" om du vill skapa ett helt nytt schema**
b) Välj "genom att utgå från tidigare registrerat schema" om du vill ändra ett befintligt schema
5. **Fyll i önskat datum när schemat ska börja gälla**
6. **Ange antal veckor som schemat ska gälla med siffror**
Jobbar du till exempel på femveckorsschema anger du siffran 5.
7. **Fyll i dina tider ditt barn ska gå i förskolan**
8. **Skicka in ditt nya schema**

Rätt till vistelsetid enligt grunderbudandet

Barn vars föräldrar varken förvärvsarbetar eller studerar kan oberoende av föräldrarnas sysselsättning ta del av kommunen grunderbudande av vistelsetid vid förskola eller pedagogisk omsorg. Grunderbudandet gäller exempelvis för barn vars föräldrar är arbetslösa, föräldralediga, permitterade, pensionärer, uppbär sjukersättning eller är hemmavarande av andra skäl.

Grunderbudandet är framtaget för att möjliggöra att alla barn får likvärdiga förutsättningar till ett livslångt lärande. Fördelningen av vistelsetiden för de 25 timmar som grunderbudandet utgör bestäms därför av huvudmannen för verksamheten och centreras till den tidpunkt på dagen då den pedagogiska verksamheten anses som mest stimulerande för barnet. Individuella fördelningar av vistelsetiden enligt grunderbudandet är därmed inte möjligt.



För barn inskrivna i kommunal förskola i Huddinge kommun är vistelsetiden enligt grunderbudandet:

Måndag-torsdag klockan 8.30-14:45.

För barn inskrivna i fristående verksamhet fastställs vistelsetiden enligt grunderbudandet av huvudmannen som driver verksamheten. Den fristående verksamheten kan, om den så önskar välja att följa kommunens angivna tider för grunderbudandet.

Vistelsetid för barn som går maximalt 15 timmar per vecka

Barnets vårdnadshavare kan välja att barnet istället för grunderbudandet går 15 timmar per vecka året om i förskola eller pedagogisk omsorg. För vistelsetid om maximalt 15 timmar per vecka ges en avgiftsreducering. För att ta del av avgiftsreduceringen måste barnets schema registreras hos barn- och utbildningsförvaltningen enligt rutinen för schemaregistrering ovan.

De barn som istället för grunderbudandet väljer vistelsetid om 15 timmar per vecka erbjuds kommunal förskola måndag till torsdag kl: 8.30-12:15.

För barn inskrivna i fristående verksamhet fastställs vistelsetiden för barn som istället för grunderbudandet väljer vistelsetid om maximalt 15 timmar per vecka av huvudmannen som driver verksamheten. Den fristående verksamheten kan, om den så önskar välja att följa kommunens angivna tider för erbjudandet.

Rätt till vistelsetid för barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga som studerar eller arbetar på deltid

Föräldrar som är arbetssökande eller föräldralediga men som studerar eller arbetar på deltid kan utöver studie- eller arbetstiden ta del av den tid som återstår upp till taket för grunderbudandet om 25 timmar på förskolan. Rektor/huvudman för pedagogisk omsorg beslutar var, inom den givna tidsintervallen för grunderbudandet som barnet ska tillgodogöra sig resterande timmar.

Föräldern behöver uppvisa arbetsgivar- eller studieintyg med studietakt eller arbetets procentuella omfattning samt schema för att verksamheten ska kunna bedöma barnets rätt till vistelsetid. Resväg till och från skolan eller arbete räknas med i vistelsetiden. Föräldrar som studerar på distans och som inte har schemalagd studietid måste uppge var på dagen denne tänkt förlägga sin studietid för att rätten till vistelsetid för barnet ska kunna bedömas. Är studie- eller arbetstiden förlagd inom tidsintervallen för grunderbudandet har barnet inte rätt till mer vistelsetid än vad grunderbudandet anger.

Vid arbets- eller studietid omfattande mer än 25 timmar per vecka ges barnet enbart rätt till vistelsetid enligt föräldrarnas arbets- eller studieschema. Barnet anses då ha tagit del av den tid som grunderbudandet utgör.



Det är möjligt för en familj med flera barn placerade på förskola eller pedagogisk omsorg att vara föräldraledig på deltid med enbart ett av de barnen och låta syskonen delta i verksamheten. Syskonen erbjuds de dagar föräldern är föräldraledig vistelsetid enligt kommunens grunderbjudande. Det gäller även när föräldern tar ut föräldraledighet med ett av sina barn del av dag. Från den tidpunkt då föräldern hämtar barnet som denne ska vara föräldraledig för inträder föräldraledigheten och syskonens vistelsetid övergår till att följa grunderbjudandet. Om syskonens sammanlagda vistelsetid per vecka överskrider 25 timmar ges barnen enbart rätt till vistelsetid enligt föräldrarnas arbets- eller studieschema. Barnen anses då ha tagit del av den tid som grunderbjudandet utgör och får inte delta i verksamheten under den tiden föräldern är föräldraledig med syskonet.

Rätt till vistelsetid vid timanställning, uppdragsanställning eller periodanställning

Föräldrar vars anställning baseras på tillfälliga uppdrag eller timvikariat har rätt att få vistelsetid i verksamheten i den omfattningen som deras anställning kräver. Barnet har i grunden schema enligt 25 timmarserbjudandet. De dagar då föräldrarnas arbetstid sträcker sig utöver 25 timmarserbjudandet kan barnet vistas i verksamheten den tid som behövs utifrån föräldrarnas arbetssituation.

Barn vars föräldrar har en periodanställning där arbetstiden exempelvis förläggs två veckor i sträck med en arbetsfri längre period som följd har möjlighet att delta i verksamheten enligt grunderbjudandet under föräldrarnas arbetsfria period. Om föräldern har semester från arbetet ska barnet vara ledigt.

Rätt till vistelsetid för säsonganställda

Föräldrar som är säsonganställda har rätt till vistelsetid i verksamheten efter behov utifrån arbetstid samt restid under den period då föräldern är schemalagd på arbetsplatsen. Under arbetsperioden är utgångspunkten att barnet är ledigt om föräldern är ledig. När föräldrarnas arbetsperiod är slut bestäms vistelsetiden för barnet utifrån föräldrarnas sysselsättning. Har föräldern semester eller motsvarande form av betald ledighet från arbetet ska barnet vara ledigt. Innehar föräldern ersättning från A-kassan eller är hemma helt utan att uppbära någon form av ersättning eller lön erbjuds barnet vistelsetid enligt grunderbjudandet.

Rätt till vistelsetid vid förälders sjukskrivning

Vid förälders korttidssjukskrivning (upp till 60 dagar) har barnet rätt att behålla sin ordinarie vistelsetid på förskolan/pedagogisk omsorg minus föräldrarnas restid. Vid sjukskrivning över 60 dagar erbjuds barnet ta del av det grunderbjudande om 25 timmar i verksamheten som kommunen erbjuder. Förälder som vid långtidssjukskrivning utifrån familjesituationen anser att grunderbjudandet inte täcker barnets behov kan ansöka om att få vistelsetiden individuellt prövad. Läs mer under "*Vistelsetid utifrån barnets behov eller familjesituationen i övrigt.*"

Vid deltidssjukskrivning upp till 60 dagar har barnet rätt till vistelsetid i verksamheten utifrån barnets ordinarie heltidsschema innan sjukskrivning. Vid deltidssjukskrivning över 60 dagar har barnet rätt till vistelsetid utifrån föräldrarnas



faktiska arbetstid plus restid samt den del som återstår upp till taket för grunderbjudandet om 25 timmar per vecka. Rektor/huvudman för pedagogisk omsorg beslutar var de överskjutande timmarna ska förläggas.

Rätt till vistelsetid när förvärvsarbete eller studerande förälder övergår till graviditetspenning eller föräldraledighet

För graviditetspenning och föräldraledighet gäller att barnet får behålla sitt ordinarie schema i 14 dagar efter att föräldern börjat gå på graviditetspenning eller föräldrapenning. Sedan får barnet gå enligt grunderbjudandet 25 timmar per vecka.

Rätt till vistelsetid utifrån barnets eget behov eller familjesituationen i övrigt

Ansökan om utökad vistelsetid utöver grunderbjudandet på grund av familjesituationen kan till exempel göras när vårdnadshavare är långtidssjukskriven och inte kan vårda sitt barn, eller vårdar allvarligt sjukt syskon.

Utökad vistelsetid när förälder är sjuk eller sjukskriven under sin föräldraledighet beviljas generellt sett inte, då den andra föräldern har möjlighet att ansöka om vård av barn för att ta hand om barnet under sjukskrivningen.

Ansökan om utökad vistelsetid görs via e-tjänst:

<https://service.huddinge.se/PlaceringFskBarnbehovFamSit>

Rätt till vistelsetid vid allmän avgiftsfri förskola

Allmän avgiftsfri förskola erbjuds till alla barn i Sverige från och med starten av höstterminen det år barnet fyller tre. Allmän förskola ska erbjuda alla barn en pedagogiskt planerad verksamhet och därmed förbättra deras möjligheter till lärande. Barnets vistelsetid får som mest uppgå till 525 timmar per läsår. Hur dessa timmar fördelas bestäms av Huddinge kommun och redogörs i läsårsdata för förskolan.

<https://www.huddinge.se/forskola-och-skola/forskola/lasarsdata-for-forskolan/>

Barnet är ledigt på loven och platsen är avgiftsfri. De veckor som barnet närvarar i verksamheten enligt kommunens läsårsdata är vistelsetiden för barn inskrivna i kommunal förskola i Huddinge kommun:

Måndag-torsdag klockan 8.30-12:15.

Tiden har fördelats på ett sådant sätt över veckan så att barnet ska få ta del av huvuddelen av den planerade undervisningen.

För barn inskrivna i fristående verksamhet fastställs vistelsetiden enligt allmän avgiftsfri förskola av huvudmannen som driver verksamheten. Den fristående verksamheten kan, om den så önskar välja att följa kommunens angivna tider.

Ansökan om allmän avgiftsfri förskola

Vårdnadshavare väljer aktivt om de vill att barnet ska ta del av den allmänna avgiftsfria förskolan. För barn som inte redan är placerade på en förskola görs en



ansökan om plats enligt samma rutin som för övriga barn enligt § 4 i anvisningarna. I rutan för *övriga upplysningar* i den e-tjänst som ansökan görs i skriver vårdnadshavaren in att de önskar allmän avgiftsfri förskola till sitt barn. Barnet står sedan i kö till en förskoleplats utifrån samma princip som övriga barn och fördelas plats enligt den turordnings som anges i § 5 i anvisningarna. Skulle föräldrarnas behov av vistelsetid förändras till exempel på grund av förvärvsarbete eller studier behåller barnet sin plats på den förskola den är placerad.

Vårdnadshavare vars barn redan har en plats på en förskola och som önskar ändra vistelsetiden för barnet till allmän avgiftsfri förskola anmäler detta till Huddinge kommun genom att maila sitt önskemål till servicecenter@huddinge.se

§ 2 Kommunens rätt att inhämta information

Skrivning i HKF 6310:

Kommunen har rätt att löpande och vid behov begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid och/eller studieschema för att fastställa vistelsetid.

Anvisningar till 2§ i HKF 6310

Tjänsteman på barn- och utbildningsförvaltningen, rektor eller medarbetare utsedd av rektor får begära in de intyg som verksamheten bedömer är nödvändiga för att fastställa barnets rätt till vistelsetid. För enskild huvudman gäller motsvarande rätt.

Inkomstkontroll

En gång om året kontrollerar barn- och utbildningsförvaltningen om den inkomst som föräldern lämnat in till oss stämmer med den inkomst denne deklarerat till Skatteverket. De hushåll som har betalat för låg avgift måste betala in det som fattas medan de hushåll som betalat för hög avgift får pengar tillbaka. Har du sedan tidigare skulder till kommunen dras de av från summan du skulle ha fått tillbaka.

§ 3 Vårdnadshavares och/eller förälders skyldighet att lämna information

Skrivning i HKF 6310:

Vårdnadshavare och/eller förälder ska löpande och vid behov, efter kommunens begäran, lämna information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid och/eller studieschema till kommunen samt hålla informationen uppdaterad.



Kommunen kan begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar följande information och intyg:

- Arbetsintyg anställd, underskrivet av arbetsgivare
- Arbetsintyg egenföretagare, underskrivet av annan oberoende tredje part
- Studieintyg, underskrivet av kursansvarig
- Registreringsbevis och F-skattsedel för egenföretagare

Anvisningar till 3§ i HKF 6310

Föräldrar som är i behov av mer vistelsetid än grunderbudandet i kommunen är skyldiga att på uppmaning styrka sitt behov. Skyldigheten gäller löpande, det innebär att föräldern måste inkomma med intyg vid vart tillfälle det efterfrågas. Av arbetsgivarintyg och studieintyg ska framgå förutom den procentuella omfattningen av arbetet eller studietakten uppgift om arbets- eller studietidens förläggning (förälderns schema).

Förälder som deltar i forskarutbildning exempelvis doktorand eller licentiat har rätt till vistelsetid i den omfattning som behövs för att föräldern ska kunna genomföra sin utbildning. För dem gäller dock att studietakten rapporteras in till lärosätet först efter genomförd termin. Som studieintyg lämnar förälder sitt registreringsintyg för sitt forskningsarbete samt en uppskattning den tid föräldern tänkt avsätta för sin forskning.

Som oberoende part för egenföretagare räknas företagets revisor eller annan utomstående som har skött bokföringen eller haft insyn i verksamheten. Person i ansvarig ställning inom branschorganisationen kan även räknas som oberoende part. Familjemedlem räknas inte som utomstående och kan därför inte intyga riktigheten i uppgifterna.

Om förälder på uppmaning inom en månads tid inte kan styrka sitt behov av vistelsetid utifrån förvärvsarbete eller studier erbjuds barnet delta i verksamheten utifrån grunderbudandet 25 timmar per vecka.

§ 4 Ansökan om plats

Skrivning i HKF 6310:

Vårdnadshavare vars barn är folkbokförda eller på väg att bosätta sig i kommunen har rätt att ansöka om plats för sitt barn i förskola eller pedagogisk omsorg inom kommunen. Vårdnadshavare ansöker hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om plats för barn i förskola eller pedagogisk omsorg inom kommunen. Önskat datum för behov av plats (behovsdatum) ska anges i ansökan. Kommunen har en skyldighet att erbjuda barn förskola eller pedagogisk omsorg inom fyra månader från det att vårdnadshavare anmält behov. För att garanteras



en plats måste anmälan om behov av plats göras senast fyra månader före behovsdatum. Infaller önskat behovsdatum inom denna period erbjuds endast placering under förutsättning att det finns ledig plats.

Ansökan om plats i annan kommun än hemkommunen

Vårdnadshavare vars barn är folkbokförda i kommunen (hemkommunen) kan ansöka om plats för barn i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än hemkommunen.

Innan beslut fattas om placering av barn i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än hemkommunen ska den mottagande kommunen inhämta ett yttrande från hemkommunen.

Ansökan om plats för barn folkbokförda i annan kommun

Vårdnadshavare för barn folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Huddinge kommuns verksamheter. Innan beslut fattas om placering i kommunen ska ett yttrande inhämtas från barnets hemkommun.

Anvisningar till 4§ i HKF 6310

Vem kan ansöka om plats?

Det är barnets juridiska vårdnadshavare som enligt skollagen har rätt att söka plats i förskola eller pedagogisk omsorg för sitt barn. Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via e-tjänst:

[Gå till e-tjänster för förskola](#)

Har inte vårdnadshavaren tillgång till digital teknik kan ansökan istället göras via blankett:

https://huddinge.se/globalassets/huddinge.se/gemensamma/blanketter/buf/forskola/buf-fsk-0304_ansokan_om_plats_i_forskolan.pdf

Vårdnadshavare som är på väg att flytta till Huddinge kommun kan ansöka om plats för barnet, även om familjen inte har hunnit folkbokföra sig här ännu. Vid ansökan skriver vårdnadshavaren sin nuvarande adress i adressfältet och i fältet "Övriga upplysningar" anges den nya adressen och vilket datum inflyttning sker. Inskolningsdatumet för plats i förskola i Huddinge kommun kan förläggas först efter det datumet som barnet förväntas bli folkbokfört i kommunen. Om familjens inflyttning till kommunen blir försenad måste vårdnadshavaren informera barn- och utbildningsförvaltningen om detta. Barnets hemkommun måste då ges möjlighet att yttra sig innan barnet börjar i förskolan. Om familjens inflyttning till kommunen inte fullföljs alls räknas det som en utflytt ur kommunen. Platsen sägs då upp efter en månad.



Ansökan om plats för barn placerat i jourhem/familjehem

Vem som är vårdnadshavare för ett barn placerat i jourhem eller familjehem kan se olika ut beroende på situationen. I de allra flesta fall har föräldrarna kvar vårdnaden om barnet även om det placeras i ett annat hem. I de fallen är det barnets vårdnadshavare som ska ansöka om- och tacka ja till plats för barnet. Om barnet är placerat enligt LVU är det socialnämnden via socialtjänsten som träder in som vårdnadshavare i föräldrarnas ställe och har rätt att söka plats för barnet.

Barn folkbokförda i annan kommun som blir familjehems- eller jourhemsplacerade i Huddinge har rätt till en placering i Huddinge kommun. Uppgift om att barnet är familjehems- eller jourhems placerat och därmed har rätt till en förskoleplats i kommunen utifrån särskilda skäl kan lämna i rutan för *övriga upplysningar* i e-tjänsten för ansökan om plats.

Jourhems- och familjehemsföräldrarna är de som har det dagliga ansvaret för barnet som kommer att räknas som föräldrar i detta sammanhang. Barnets tider ska därmed anpassas efter dennes behov utifrån förvärvsarbete och studier.

Ansökan om plats i annan kommun för barn folkbokförda i Huddinge kommun

Det är möjligt för barn folkbokförda i Huddinge kommun att söka placering i kommunal eller fristående verksamhet i annan kommun.

Innan placering kan göras i kommunal verksamhet i annan kommun ska ett yttranden inhämtas från barn- och utbildningsförvaltningen i Huddinge.

Vårdnadshavaren ansöker om placering i verksamhet i annan kommun direkt hos huvudmannen för verksamheten eller enligt den mottagande kommunens rutin.

Ansökan om plats i Huddinge kommun för barn folkbokförda i annan kommun

Barn folkbokförda i annan kommun har rätt till plats i en kommunal förskola i Huddinge kommun om barnet har särskilda skäl att få gå i kommunen. Särskilda skäl kan till exempel vara att barnet är jourhems- eller familjehems placerat i Huddinge kommun. Vårdnadshavare som söker plats utifrån särskilda skäl anger det i fältet för *övriga upplysningar* i e-tjänsten för ansökan om förskoleplats.

[Gå till e-tjänster för förskola](#)

Vårdnadshavare som inte har för avsikt att bosätta sig i kommunen kan även ansöka om plats för sitt barn för att de önskar att barnet blir placerat i Huddinge. För att barn folkbokförda i annan kommun ska kunna erbjudas plats utifrån önskemål krävs att platsen inte behövs till ett barn folkbokfört i Huddinge kommun. Barnets hemkommun måste genom ett yttrande acceptera att betala för barnets plats innan förvaltningen i Huddinge kan godkänna placeringen.

Plats på någon av Huddinge kommuns förskolor kan enbart godkännas för barn folkbokförda i annan kommun under en begränsad period. Tidsbegränsningen bedöms vid varje enskilt fall. Efter att tidsbegränsningen löpt ut måste en ny



ansökan göras. Barn- och utbildningsförvaltningen prövar då om platsen behövs till ett barn folkbokfört i Huddinge kommun innan en förlängning av platsen beviljas.

Plats till fristående förskola eller fristående pedagogisk omsorg i Huddinge kommun söks direkt till den fristående verksamheten. Plats för barn från annan kommun i fristående verksamhet i Huddinge erhålls till skillnad från i kommunal verksamhet till dess vårdnadshavaren säger upp platsen eller utifrån den fristående huvudmannens regelverk.

§ 5 Placering

Skrivning i HKF 6310:

Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola eller pedagogisk omsorg ska kommunen erbjuda barnet förskola eller pedagogisk omsorg inom fyra månader (garantitid). För att garanteras en plats måste anmälan om behov av plats göras senast fyra månader före önskat datum för behov av plats (behovsdatum).

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg ska skyndsamt erbjudas plats i sådan verksamhet.

Lediga platser vid förskola eller pedagogisk omsorg fördelas enligt följande turordning:

1. Barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling i form av förskola
2. Barn med platsgaranti som riskerar att inte få plats i någon verksamhet inom garantitiden
3. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade i en specifik verksamhet (syskonförtur)
4. Barns behovsdatum. Om flera barn har samma behovsdatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, vilket innebär att äldre barn går före yngre

Ansökan om byte av förskola/ eller pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare som önskar byta förskola eller pedagogisk omsorg för sitt barn kan ansöka hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om byte. Vid fördelning av lediga platser tas hänsyn till de barn som står i kö för byte utifrån följande prioriteringsordning:

1. Byte för redan placerat barn som inte fått plats i barnets närområde
2. Byte för redan placerat barn i andra fall än som avses i punkten 1



Anvisningar till 5§ i HKF 6310

Placering av barn i behov av särskilt stöd

Barn som har särskilda behov av stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen placeras skyndsamt. Det innebär att barnet kan få placering på en kommunal eller fristående förskola innan de lagstadgade fyra månaderna. Rätten till en skyndsamt placering gäller till en förskola i barnets närområde men inte till verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg. En prövning görs i varje enskilt fall om barnet är berättigat till en skyndsamt placering på förskolan.

Placering inom garantitiden

Skyldigheten för Huddinge Kommun att erbjuda placering inom garantitiden fyra månader gäller till alla förskolor inom kommunen såväl kommunala som fristående. Det innebär att kommunen uppfyller kravet på placering inom fyra månader även om barnet erbjuds en plats på en förskola som vårdnadshavarna inte önskat. Tackar vårdnadshavaren nej till platsen som erbjuds gäller inte platsgarantin längre eftersom barnet redan blivit erbjuden en plats. Ansökan tas bort och vårdnadshavaren får inkomma med en ny ansökan om förskoleplats och får därmed ett nytt garantidatum.

Syskonförtur

Syskonförtur gäller till den specifika förskolan där syskonet är placerat. Finns barn med särskilda behov av stöd eller barn med platsgaranti som riskerar att inte erbjudas plats i någon annan förskola i Huddinge kommun inom garantitiden i kön placeras de barnen innan syskonförturen. Har flera barn syskonförtur till samma förskola ligger barnets födelsedatum till grund för placering, vilket innebär att äldre barn går före yngre.

Byte av förskola

Om vårdnadshavaren tackar ja till en plats men inte har fått något av de tre önskade förskolorna kommer den befintliga ansökan ligga kvar för eventuellt byte. Har barnet fått plats i en förskola utifrån något av vårdnadshavarens önskemål tas ansökan bort. Önskar vårdnadshavare vid ett senare tillfälle byta förskola måste ny ansökan inkomma.

Löpande byten under året görs endast för syskon med placering på annan förskola. Byten för barn som inte fått en närliggande förskola hanteras till augusti och september.

Övriga byten hanteras i mån av plats efter att barn med garantidatum i augusti och september är placerade.



Uppsägningstiden på en förskola är en månad. Det innebär att ett byte av förskola kan ske tidigast en månad efter att vårdnadshavaren tackat ja till platsen i den nya förskolan.

Klagomålshantering

Missnöje med verksamheten berättigar generellt sett inte till ett snabbare byte av verksamhet. Så länge verksamheten är öppen gäller uppsägningstiden på en månad. I första hand ska klagomål lämnas till verksamheten som det berör. Om föräldern som lämnat klagomål till verksamheten inte upplever en förbättring finns möjlighet att lämna klagomål till kommunen på både fristående och kommunal verksamhet via formulär på [Huddinge.se](https://www.huddinge.se)

<https://www.huddinge.se/organisation-och-styrning/engagera-dig-och-paverka/sag-vad-du-tycker/>

Klagomål som inkommer på kommunala och fristående förskolor och pedagogisk omsorg utreds av barn- och utbildningsförvaltningen.

Tacka ja eller nej till erbjudande om en plats

När barnet har fått en plats skickar barn- och utbildningsförvaltningen ett erbjudande till barnets vårdnadshavare med e-post (om mejladress finns, annars skickar vi erbjudandet med post).

Barnets vårdnadshavare ska tacka ja till platsen inom åtta dagar för att behålla placeringen. Detta görs genom att logga in på förskolans e-tjänst och fylla i uppgifterna.

[Gå till e-tjänster för förskola](#)

Tackar vårdnadshavaren nej till platsen förlorar denne placeringen, och står inte längre kvar i kön. Vårdnadshavaren får inkomma med en ny ansökan om förskoleplats och får därmed ett nytt garantidatum.

§ 6 Avgift

Skrivning i HKF 6310:

För plats i förskola eller pedagogisk omsorg tas en avgift ut enligt den taxa som kommunfullmäktige fastställt. Avgiften betalas 12 månader om året.

Avgiftsskyldigheten gäller även vid byte mellan såväl fristående som kommunal barnomsorg inom kommunen. Om ett uppehåll mellan två olika placeringar är längre än tre månader tas ingen avgift ut för den tid som uppehållet gäller.

Vid uppsägning av plats vid förskola eller pedagogisk omsorg ska avgift betalas under hela uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.



Anvisningar till 6§ i HKF 6310

Avgiftsskyldighet

Föräldern betalar avgift för platsen från den dag barnet börjar i förskolan eller pedagogisk omsorg, 12 månader om året. Hur mycket föräldern ska betala beror på hur stor inkomst hushållet har. Den högsta avgiften (maxtaxa) betalar föräldern om hushållet tjänar 50 340 kronor i månaden eller mer före skatt. För hushåll vars månadsinkomst understiger 50 340 kronor i månaden räknas föräldraavgiften procentuellt på inkomsten.

Första barnet (yngsta) i förskola och pedagogisk omsorg	maximalt 3% av inkomsten
Andra barnet i förskola och pedagogisk omsorg	maximalt 2% av inkomsten
Tredje barnet i förskola och pedagogisk omsorg	maximalt 1% av inkomsten
Fjärde barnet i förskola och pedagogisk omsorg	avgiftsfritt

Så länge barnet är inskrivet i verksamheten är vårdnadshavarna avgiftsskyldiga. Det gäller även när barnet är ledigt eller frånvarande av annan orsak. Avgiften för en plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Huddinge kommun baseras på den inkomst som vårdnadshavarna meddelar kommunen.

Vårdnadshavare med barn folkbokfört i Huddinge kommun som går på förskola eller i verksamhets som bedriver pedagogisk omsorg i annan kommun betalar föräldraavgiften för platsen till Huddinge kommun.

Om föräldern inte betalar avgiften i tid får denne en betalningspåminnelse med en påminnelseavgift. Om föräldern inte betalar påminnelsen kommer denne att få ett inkassokrav. Om föräldern har två obetalda avgifter kan Huddinge kommun komma att säga upp barnets plats.

Avgiftsreducering vid fler barn i hushållet

Om hushållet har fler än ett barn i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem, som är folkbokförda på samma adress erhåller familjen en avgiftsreducering. Föräldern betalar den högsta avgiften för det yngsta barnet och en minskad avgift för de andra barnen. För ett fjärde barn betalar föräldern ingen avgift

Avgiftsbefrielse vid allmän förskola

Familjer vars barn deltar i förskolan enligt allmän avgiftsfri förskola måste aktivt anmäla detta till förvaltningen för att kunna få ta del av avgiftsbefrielsen. Anmälan görs enligt den rutin som presenteras under §1 i anvisningarna avsnitt "Ansökan om allmän avgiftsfri förskola".



Avgiftsreducering för barn vars vistelsetid i verksamheten uppgår till maximalt 15 timmar per vecka

Familjer vars barn har en vistelsetid som uppgår till maximalt 15 timmar per vecka erbjuds en reduktion av avgiften för platsen enligt nedanstående.

Taxa för 1-3 åringar (för treåringar till och med augusti det år barnet fyller/fyllt 3 år)

	Timmar per vecka	Procent av inkomsten
Förskolebarn 1 (yngst)	0-15 tim/v	1,44 %
Förskolebarn 2	0-15 tim/v	0,96 %
Förskolebarn 3	0-15 tim/v	0,48 %
Förskolebarn 4	Avgiftsfri	

Taxa för 3-5 åringar (för treåringar från och med september det år barnet fyller/fyllt 3 år)

	Timmar per vecka	Procent av inkomsten
Förskolebarn 1	0-15 tim/v	1,15 %
Förskolebarn 2	0-15 tim/v	0,77 %
Förskolebarn 3	0-15 tim/v	0,38 %
Förskolebarn 4	Avgiftsfri	

Avgiftsreducering vid stängd verksamhet

Om en verksamhet stänger helt och ingen ersättningsverksamhet erbjuds barnet kan föräldern erhålla en avgiftsreducering motsvarande kostnaden för föräldraavgiften per dag. Har föräldern tackat nej till en ersättningsplats utgår ingen avgiftsreducering

Avgiftsreducering för barn i behov av särskilt stöd

Barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling som är placerade i förskolan har enligt 8 kap. 7§ i skollagen (2010:800) rätt till reducerad avgift. För dessa barn får avgift endast tas ut för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. Avgiftsreducering för barn i behov av särskilt stöd utgår inte för barn placerade i pedagogisk omsorg.

§ 7 Öppettider

Skrivning i HKF 6310:

Barn som är folkbokförda i kommunen ska erbjudas förskola eller pedagogisk omsorg under 25 timmar per vecka (grunderbudande) eller i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares och/eller förälders förvärsarbete, studier eller dylikt.



Verksamheterna är normalt öppna helgfria måndagar – fredagar kl. 06.30 – 18.00. Behoven hos barnen samt vårdnadshavare och/eller föräldrar styr öppettiderna. Jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd.

Under planeringsdagar och studiedagar för personalen samt under semesterperioden kan den ordinarie verksamheten vara stängd. Verksamheten ansvarar då för att de barn som behöver omsorg erbjuds detta i form av ersättningsverksamhet. Personalen har planerings- eller studiedagar fem dagar per läsår.

Anvisningar till 7§ i HKF 6310

Omsorgsplikt

Verksamheten är skyldig att tillhandahålla barnomsorg året om helgfria vardagar (undantaget julafton, midsommarafton samt nyårsafton). En förskola eller pedagogisk omsorg kan därmed inte helt stänga sin verksamhet under semesterperioder eller studiedagar utan att erbjuda omsorg i ersättningsverksamhet. Under semesterperioden är det möjligt för förskolor och verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg att samarbeta genom sammanslagningar av flera olika verksamheter. Barnets behov av trygghet och kontinuitet ska tas hänsyn till vid erbjudande av ersättningsverksamhet.

Föräldrar som behöver ersättningsverksamhet för sitt barn vid planeringsdagar eller under semesterperioden ska anmäla behovet till rektor senast tre veckor innan datumet infaller.

§ 8 Uppsägning av plats

Skrivning i HKF 6310:

Om ett barn inte längre är i behov av en plats i förskola eller pedagogisk omsorg, ska vårdnadshavare skriftligen anmäla detta till kommunens barn- och utbildningsförvaltning. En sådan anmälan ska göras senast en månad innan barnet slutar.

Uppsägningstiden räknas från den dag då en skriftlig uppsägning av plats inkommer till kommunens barn- och utbildningsförvaltning. Om plats vid förskola eller pedagogisk omsorg sägs upp innan placeringen påbörjats räknas ingen uppsägningstid.

Barn som flyttar till annan kommun får behålla plats i förskola eller pedagogisk omsorg under högst en månad räknat från folkbokföringsdagen i den nya kommunen.

Placering i förskola eller pedagogisk omsorg upphör per automatik om ett barn inte utnyttjar sin plats i verksamheten under en sammanhängande tid av två månader. Undantag kan medges vid särskilda omständigheter efter prövning i varje enskilt fall.



Anvisningar till 8§ i HKF 6310

Uppsägning av plats

Uppsägning av barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska ske skriftligt genom att vårdnadshavarna skickar in en uppsägningsblankett till barn- och utbildningsförvaltningen.

https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/blanketter/buf/forskola/buf-fsk-0302_-_uppsagning_av_forskoleverksamhet.pdf

Uppsägningstiden är en månad från det att uppsägningen inkommer till barn- och utbildningsförvaltningen. Barnet har rätt att nyttja sin plats under hela uppsägningstiden. Barnets föräldrar är avgiftsskyldiga under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller ej.

Frånvaro längre än två månader

Vid frånvaro från verksamheten längre än två månader sägs platsen för barnet upp. Förskolan eller verksamheten som bedriver pedagogisk omsorg är skyldig att meddela till barn- och utbildningsförvaltningen när ett barn varit frånvarande från verksamheten i mer än två månader. Barnet kan i undantagsfall få behålla sin plats i verksamheten även om frånvaron uppgår till mer än två månader exempelvis vid sjukdom. Ansökan om att få behålla barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg vid längre frånvaro än två månader görs via mail till barn- och utbildningsförvaltningen servicecenter@huddinge.se. I ansökan ska det framgå orsaken till frånvaron och när platsen planeras nyttjas igen.

Utflytt ur kommunen

Barn- och utbildningsförvaltningen kontrollerar varje vecka inskrivna barns folkbokföringskommun via skatteverket. Plats för barn som flyttar från kommunen och har en placering på en kommunal förskola i Huddinge sägs upp med en månads uppsägningstid då kommunens förskoleplatser i huvudsak behövs till barn som är folkbokförda i kommunen.

Barn som har en placering på en fristående förskola har möjlighet att gå kvar i verksamheten även vid flytt från kommunen. Den fristående förskolan eller pedagogiska omsorgen ansöker då om ersättning för placeringen från barnets nya hemkommun, fr.o.m. den dagen som barnet blir folkbokförd i annan kommun

§ 9 Erbjudande av omsorg på obekvämtid

Skrivning i HKF 6310:

Omsorg på obekvämtid är avsedd för barn från ett års ålder till och med höstterminen det år då de fyller sex år, vars vårdnadshavare och/eller föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger.

Omsorgsbehovet ska vara återkommande och avse minst två tillfällen i månaden (inga tillfälliga behov).



Ansökan om plats

Vårdnadshavare ansöker hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om plats i omsorg på obekvämtid minst fyra månader före önskat datum för behov av plats (behovsdatum).

Kö

Plats för barn i omsorg på obekvämtid erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen.

Kommunen gör en individuell bedömning vid varje ansökan om plats utifrån de lokala förutsättningarna och beslutar om plats därefter. I bedömningen ingår även vårdnadshavares och föräldrarnas reella möjligheter att ordna omsorg för sina barn själva.

Kommunen är inte skyldig att erbjuda omsorg på obekvämtid inom fyra månader från ansökningsdatumet (garantiplats).

Om behovet av plats i omsorg på obekvämtid är större än det antal platser kommunen kan erbjuda tillämpas kösystem. Kötiden räknas från det datum som ansökan kommer in till kommunen.

Ledig plats i omsorg på obekvämtid erbjuds utifrån följande turordning:

1. omsorgsbehov
2. syskonförtur
3. behovsdatum
4. kötid

Vistelsetid

Barns vistelsetid i omsorg på obekvämtid utgår från vårdnadshavarnas och/eller föräldrarnas arbetstid samt skälig restid till och från arbetsplatsen.

Utgångspunkten är att barn som huvudregel är lediga när vårdnadshavare och/eller föräldrar är lediga.

Barn till en vårdnadshavare och/eller förälder som arbetar natt har rätt till omsorg på obekvämtid under den tid vårdnadshavaren och/eller föräldern behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande åtta timmar. Med nattarbete avses sådant arbete som utförs minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00.

Vårdnadshavare ska anmäla behov av vistelsetid till huvudmannen för berörd verksamhet i samband med ansökan om plats för barn i omsorg på obekvämtid.

Om behov av vistelsetid därefter ändras ska vårdnadshavare meddela detta till huvudmannen för berörd verksamhet. Sådan ändring i fråga om behov av vistelsetid ska anmälas senast två veckor innan förändringen träder i kraft.



Vårdnadshavare och/eller förälder ska löpande och vid behov, efter kommunens begäran, lämna information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid till kommunen samt hålla informationen uppdaterad.

Kommunen kan begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar följande information och intyg:

- Arbetsintyg anställd, underskrivet av arbetsgivare
- Arbetsintyg egenföretagare, underskrivet av annan oberoende tredje part
- Registreringsbevis och F-skattsedel för egenföretagare

Öppettider

Verksamheten är öppen alla vardagar mellan kl. 18.00 – 06.30, samt dygnet runt på helger och röda dagar. Verksamheten är öppen under förutsättning att det finns ett behov av omsorg hos vårdnadshavare och/eller föräldrar.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för plats i omsorg på obekvämtid är en månad från det att uppsägningen skriftligen inkommer till kommunens barn- och utbildningsförvaltning.

Anvisningar till 9§ i HKF 6310

Nattviolen

Omsorg på obekvämtid erbjuds i verksamheten Nattviolen i Huddinge kommun. Verksamheten inryms i förskolan Ängens lokaler på Lännavägen 30.

Öppettider på Nattviolen

- Vardagskvällar kl. 18.00-06.30
- Helger: öppet dygnet runt

Omsorg på Nattviolen går att få 365 dagar om året på nätter, kvällar och helger, om det finns behov av det. Vid större helger som till exempel jul eller under sommaren kan barnens familjer meddela om de har behov av tillsyn och/eller ledighet.

Om barnet är placerat på en annan förskola än förskolan Ängen ansvarar barnets föräldrar för barnets transport mellan barnets ordinarie verksamhet och Nattviolen.

Ansökan om omsorg på obekvämtid

Ansökan till omsorg på obekvämtid görs till barn-och utbildningsförvaltningen via e-tjänst:

[Gå till e-tjänster för förskola](#)



När ansökan inkommit till kommunen gör barn- och utbildningsförvaltningen en prövning om barnet är berättigat till en plats på omsorg under obekväm tid. I prövningen utreder förvaltningen bland annat om behovet är återkommande. Är båda föräldrarna sammanboende krävs att båda föräldrarna är schemalagda samtidigt under kväll, natt eller helg för att barnet ska kunna erbjudas plats.

Vistelsetid

Anmälan av vistelsetid till omsorg på obekväm arbetstid lämnas till Nattviolen och görs via blankett:

https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/blanketter/buf/forskola/buf-fsk-0303-schema-forskola.docx

Blanketten används även när föräldern behöver ändra behovet att vistelsetid.

Förälderns rätt till sammanhängande åtta timmars sömn räknas från det att föräldern kommer hem från sin arbetsplats. Barnet har rätt till vistelsetid på Nattviolen från det att föräldern kom hem från arbetet dess att förälderns åtta timmars sömnperiod är slut.

Intyg

Som en del av prövningen om barnet är berättigat till plats inom omsorg på obekväm tid tar förvaltningen in intyg från barnets föräldrar som styrker behovet. Av arbetsgivarintyg ska det framgå den procentuella omfattningen av arbetet samt arbetstidens förläggning (förälderns schema).

Tjänsteman på barn- och utbildningsförvaltningen, ansvarig för verksamheten eller medarbetare utsedd av verksamhetsansvarig får begära in de intyg som verksamheten bedömer är nödvändiga för att fastställa barnets rätt till vistelsetid.

Som oberoende part för egenföretagare räknas företagets revisor eller annan utomstående som har skött bokföringen eller haft insyn i verksamheten. Person i ansvarig ställning inom branschorganisationen kan även räknas som oberoende part. Familjemedlem räknas inte som utomstående och kan därför inte intyga riktigheten i uppgifterna.

Definitioner av begrepp i anvisningarna

Kommunen

Med kommunen avses i dessa anvisningar Huddinge kommun.



Vårdnadshavare

Med vårdnadshavare menas den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden för ett barn och det juridiska ansvaret för barnet. Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt utsedda vårdnadshavare.

Förälder

Föräldraskap registreras hos Skatteverket. Ett barn kan ha högst två föräldrar. En kvinna som fött ett barn blir i rättslig mening barnets förälder. Om kvinnan är gift när barnet föds blir hennes make i rättslig mening förälder till barnet.

Föräldraskap kan även fastställas i enlighet med bestämmelser i föräldrabalken.

Växelvis boende och umgänge

Dessa föreskrifter gäller även för barn, vårdnadshavare och föräldrar vid växelvis boende eller umgänge.

Förskola

Förskolan är en egen skolform och det första steget i skolväsendet. Förskolan erbjuder utbildning till barn från 1 års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass. Utbildningen utgår från läroplanen för förskolan, Lpfö 18.

Kommunal förskola

En kommunal förskola är en förskoleenhet vid vilken en kommun bedriver utbildning i form av förskola och där en kommun är huvudman. Skolinspektionen utövar tillsyn över kommunala förskolor.

Fristående förskola

En fristående förskola är en förskoleenhet vid vilken en enskild fysisk eller juridisk person bedriver utbildning i form av förskola och där den enskilde är huvudman. Kommunen utövar tillsyn över fristående förskolor

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola som, efter önskemål från vårdnadshavare, kan erbjudas till barn från 1 års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass.

Verksamheten ingår inte i det svenska skolväsendet och kan bedrivas exempelvis genom familjedaghem, i extern lokal med anställd personal eller via flerfamiljssystem.

Både kommunala huvudmän (kommunal regi) och enskilda huvudmän (fristående regi) kan bedriva pedagogisk omsorg.

Kommuner utövar tillsyn över fristående pedagogisk omsorg. Skolinspektionen utövar tillsyn över kommunal pedagogisk omsorg.

