



Huddinge

Anvisningar till regelverket för förskola och pedagogisk omsorg HKF 6310



Reviderad 2025-01-28



Innehåll

Inledning	4
§ 1 Erbjudande av förskola eller pedagogisk omsorg	4
Anvisningar till 1 § i HKF 6310	5
Rätt till vistelsetid för barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar	5
Anmäla eller ändra vistelsetid	6
Registrera barnets schematider	7
Rätt till vistelsetid enligt grunderbudandet	7
Vistelsetid för barn som går maximalt 15 timmar per vecka	8
Rätt till vistelsetid för barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga som studerar eller arbetar på deltid	8
Rätt till vistelsetid vid timanställning, uppdragsanställning eller periodanställning ..	9
Rätt till vistelsetid för säsongsanställda	9
Rätt till vistelsetid vid förälders sjukskrivning	9
Rätt till vistelsetid när förvärvsarbetande eller studerande förälder övergår till graviditetspenning eller föräldraledighet	9
Rätt till vistelsetid utifrån barnets eget behov eller familjesituationen i övrigt	10
Rätt till vistelsetid vid allmän avgiftsfri förskola	10
Ansökan om allmän avgiftsfri förskola	10
§ 2 Kommunens rätt att inhämta information	11
Anvisningar till 2§ i HKF 6310	11
Inkomstkontroll	11
§ 3 Vårdnadshavares och/eller förälders skyldighet att lämna information	11
Anvisningar till 3§ i HKF 6310	11
§ 4 Ansökan om plats	12
Anvisningar till 4§ i HKF 6310	13
Vem kan ansöka om plats?	13
Ansökan om plats för barn placerat i jourhem/familjehem	13
Ansökan om plats i annan kommun för barn folkbokförda i Huddinge kommun ...	13
Ansökan om plats i Huddinge kommun för barn folkbokförda i annan kommun ...	14
§ 5 Placering	14
Anvisningar till 5§ i HKF 6310	15
Placering av barn i behov av särskilt stöd	15
Placering inom garantitiden	15



Huddinge

Syskonförtur.....	15
Byte av förskola	16
Klagomålshantering	16
Tacka ja eller nej till erbjudande om en plats	16
§ 6 Avgift	17
Anvisningar till 6§ i HKF 6310	17
Avgiftsskyldighet.....	17
Avgiftsreducering vid fler barn i hushållet	17
Avgiftsbefrielse vid allmän förskola	18
Avgiftsreducering för barn vars vistelsetid i verksamheten uppgår till maximalt 15 timmar per vecka	18
Avgiftsreducering vid stängd verksamhet	18
Avgiftsreducering för barn i behov av särskilt stöd.....	18
§ 7 Öppettider.....	19
Anvisningar till 7§ i HKF 6310	19
Omsorgsplikt.....	19
§ 8 Uppsägning av plats	19
Anvisningar till 8§ i HKF 6310	20
Uppsägning av plats	20
Frånvaro längre än två månader	20
Utflytt ur kommunen	20
§ 9 Erbjudande av omsorg på obekvämtid.....	20
Anvisningar till 9§ i HKF 6310	22
Nattviolen.....	22
Ansökan om omsorg på obekvämtid	22
Vistelsetid	23
Intyg	23
Definitioner av begrepp i anvisningarna	23
Kommunen.....	23
Vårdnadshavare	23
Förälder	23
Växelvis boende och umgänge	23
Förskola.....	23
Kommunal förskola.....	24
Fristående förskola	24
Pedagogisk omsorg.....	24



Inledning

Anvisningarna ska ses som ett komplement till det kommunala regelverket för förskola och pedagogisk omsorg HKF 6310. Anvisningarna anger hur HKF 6310 ska tolkas och tillämpas i praktiken.

§ 1 Erbjudande av förskola eller pedagogisk omsorg

Skrivning i HKF 6310:

Förskola erbjuds till barn från ett års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass. Efter önskemål från vårdnadshavare kan plats i stället erbjudas i pedagogisk omsorg.

Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling kan, efter särskild prövning, erbjudas plats vid förskola eller pedagogisk omsorg före ett års ålder. Vistelsetiden bestäms utifrån barnets behov av stöd.

Kommunen ansvarar för placeringar av barn i såväl kommunala som fristående förskolor, samt i pedagogisk omsorg.

Grunderbjudande i fråga om vistelsetid vid förskola eller pedagogisk omsorg

Vistelsetid i verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg bedöms utifrån barnets behov av verksamheten samt vårdnadshavares och förälders behov utifrån förvärvsarbete, studier, arbetssökande eller föräldraledighet.

Alla barn i kommunen erbjuds att delta under 25 timmar per vecka i förskoleverksamhet eller vid verksamhet som bedriver pedagogisk omsorg.

Huvudmannen för verksamheten beslutar om hur vistelsetiden ska fördelas.

Vistelsetid för barn vars vårdnadshavare och/eller föräldrar förvärvsarbetar eller studerar

Vårdnadshavares och/eller föräldrars arbetstid och/eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen är grund för vistelsetid, utöver de 25 timmar per vecka som utgör grunderbjudande. Utgångspunkten är att barn som huvudregel är lediga när vårdnadshavare och/eller föräldrar är lediga.

Barn till en vårdnadshavare och/eller förälder som arbetar natt har rätt till verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavaren och/eller föräldern behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande åtta timmar. Med nattarbete avses sådant arbete som utförs minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00.

Vårdnadshavare och/eller förälder ska anmäla behov av vistelsetid till huvudmannen för berörd verksamhet. Behovet ska anmälas innan barnet börjar i verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg. Om behov av vistelsetid därefter ändras ska vårdnadshavare och/eller förälder meddela detta till huvudmannen för berörd verksamhet. Sådant ändring i fråga om behov av vistelsetid ska anmälas senast två veckor innan förändringen träder i kraft.



Vistelsetid utifrån barnets eget behov eller familjesituationen i övrigt
Vårdnadshavare och/eller förälder kan ansöka om utökad vistelsetid utöver grunderbudandet med hänsyn till barnets egna behov eller familjesituationen i övrigt. I ansökan ska barnets eller familjens behov av utökad vistelsetid kunna styrkas.

Kommunens barn- och utbildningsförvaltning beslutar om vistelsetid samt hur vistelsetiden ska fördelas.

Allmän avgiftsfri förskola

Barn ska från och med höstterminen det år de fyller tre år erbjudas förskola, s.k. allmän förskola, med minst 15 timmar per vecka (525 timmar per år) under förskolans läsår. Avgift för sådan plats får enbart tas ut för den del av verksamheten som överstiger dessa timmar.

Allmän avgiftsfri förskola erbjuds inte i verksamhet som bedriver pedagogisk omsorg.

Anvisningar till 1 § i HKF 6310

Rätt till vistelsetid för barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar

Är barnets båda föräldrar sammanboende bedöms rätten till vistelsetid utifrån föräldrarnas sammantagna arbets- eller studiesituation.

Barnet har då rätt till vistelsetid i verksamheten under den tid då båda föräldrarna har schemalagd arbets- eller studietid samt den tid det tar för föräldrarna att resa till- och från sitt arbete eller skola.

Har barnet växelvis boende har barnet rätt till vistelsetid utifrån var och en av föräldrarnas arbets- eller studieschema samt resväg för sig. Om barnets ena förälder vid växelvisboende inte arbetar eller studerar ges barnet vistelsetid enligt grunderbudandet under tiden barnet bor hos den föräldern.

Barn vars vistelsetid utifrån föräldrars arbetstid/studietid och restid uppgår till 25 timmar per vecka eller mer anses ha tagit del av det grunderbudande om vistelsetid som utgår till alla barn i kommunen.

Barnets vistelsetid ska då helt följa föräldrarnas schemalagda arbets- eller studietid samt resväg. Det innebär att om en förälder har semester eller liknande form av ledighet under en vardag ska även barnet vara ledigt.

Barnet ska även vara ledigt om föräldern inte är schemalagd på sin arbetsplats eller skola under en vardag. Barn vars föräldrar studerar och har en sammanhängande studiefri period från juni till augusti kan vistas i verksamheten enligt grunderbudandet från föräldrarnas skolavslutning till och med v.26 samt v.33 till och med skolstarten. V.27–32 ska barnet vara ledigt.

Barn vars föräldrars arbetstid/studietid samt resväg inte uppgår till de 25 timmar som grunderbudandet anger kan ta del av de timmar som återstår upp till taket på grunderbudandet. Rektor/huvudman för pedagogisk omsorg beslutar var, inom den givna tidsintervallen för grunderbudandet som barnet ska tillgodogöra sig resterande timmar.



Föräldrar som studerar heltid på distans och som inte har schemalagd studietid har rätt till vistelsetid i verksamheten mellan klockan 8.00 – 17.00.

Föräldrar som studerar deltid på distans och som inte har schemalagd studietid måste uppge var på dagen, inom ramen för en skolas normala öppettid (8.00 – 17.00), denne tänkt förlägga sin studietid för att rätten till vistelsetid för barnet ska kunna bedömas. Studietiden ska förläggas sammanhängande på dagen.

Föräldrarnas rätt till sammanhängande åtta timmars sömn vid nattarbete omfattande minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00 räknas från det att föräldern kommer hem från sin arbetsplats. Barnet har rätt till vistelsetid från det att förskolan öppnar till dess att föräldrarnas åtta timmars sömnperiod från och med hemkomsten från arbete är slut.

Föräldrar är skyldiga att anmäla förändringar i sin sysselsättning som kan påverka barnets rätt till vistelsetid exempelvis arbetslöshet, föräldraledighet, sjukskrivning, permittering till verksamheten. Ändringar i vistelsetid utifrån föräldrarnas behov görs när föräldern fått förändrat schema där arbets- eller studietiden fördelas på annat sätt eller om omfattningen på arbetet eller studierna ändrats. Vid sjukskrivning och vid distansarbete förlagd i den egna bostaden ska restid räknas från adressen för hemmet och barnets vistelsetid i verksamheten anpassas därefter.

Anmäla eller ändra vistelsetid

Innan barnet börja på förskola eller i pedagogisk omsorg behöver föräldern lämna in barnets schema till förskolan eller den pedagogiska omsorgen. Då vistelsetid på max 15 timmar påverkar avgiften behöver även barn- och utbildningsförvaltningen få information i följande fall:

- om man från start vill ha 15 timmar
- har 15 timmars förskola och vill utöka till fler
- har fler än 15 timmars förskola och vill gå ner till färre

Förändringar i vistelsetid gäller efter 14 dagar från anmälningsdatum och mejlas till kommunens servicecenter på mejladress servicecenter@huddinge.se

Rektor/huvudman för pedagogisk omsorg kan bevilja tidigare förändring av schema än 14 dagar. Rektor eller huvudman för pedagogisk omsorg kan även bevilja tillfälliga förändringar i vistelsetid för enstaka dagar (1–5 dagar) exempelvis vid tjänsteresa eller overtidsarbete, tillfälliga förändringar i vistelsetiden kräver inte någon schemaändring.



Registrera barnets schematider

Rutin för kommunala förskolor

Registrera schema i Unikum-appen:

Gör så här:

Logga in i Unikum familj

Klicka på **Mer** längst ner i högra hörnet på startsidan. En meny med flera val visas.

Välj **Lämna Hämta** och följ anvisningarna.

Registrera schema i Unikum för webben:

Gör så här:

Logga in på start.unikum.net.

Gå till barnets startsida.

Klicka på **Lämna Hämta** högst upp på sidan och följ anvisningarna.

Rutin för fristående verksamheter

Schema för barn i fristående förskola eller pedagogisk omsorg ska lämnas direkt till verksamheten.

Tänk på att om det blir en ändring i vistelsetid mer eller mindre än 15 timmar behöver barn-och utbildningsförvaltningen få information om detta. Se avsnittet ”Anmäla vistelsetid”

Rätt till vistelsetid enligt grunderbudandet

Barn vars föräldrar varken förvärvsarbetar eller studerar kan oberoende av föräldrarnas sysselsättning ta del av kommunens grunderbudande av vistelsetid vid förskola eller pedagogisk omsorg. Grunderbudandet gäller exempelvis för barn vars föräldrar är arbetslösa, föräldralediga, permitterade, pensionärer, uppbär sjukersättning eller är hemmavarande av andra skäl.

Grunderbudandet är framtaget för att möjliggöra att alla barn får likvärdiga förutsättningar till ett livslångt lärande. Fördelningen av vistelsetiden för de 25 timmar som grunderbudandet utgör bestäms därför av huvudmannen för verksamheten och centreras till den tidpunkt på dagen då den pedagogiska verksamheten anses som mest stimulerande för barnet. Individuella fördelningar av vistelsetiden enligt grunderbudandet är därmed inte möjligt.

För barn inskrivna i kommunal förskola i Huddinge kommun är vistelsetiden enligt grunderbudandet:

Måndag-torsdag klockan 8.30 – 14.45.

För barn inskrivna i fristående förskola eller pedagogisk omsorg fastställs vistelsetiden enligt grunderbudandet av huvudmannen som driver verksamheten. Den fristående förskolan eller den pedagogiska omsorgen kan, om den så önskar välja att följa kommunens angivna tider för grunderbudandet.



Vistelsetid för barn som går maximalt 15 timmar per vecka

Barnets vårdnadshavare kan välja att barnet i stället för grunderbjudandet går 15 timmar per vecka året om i förskola eller pedagogisk omsorg. För vistelsetid om maximalt 15 timmar per vecka ges en avgiftsreducering.

För att ta del av avgiftsreduceringen måste barnets schema registreras i Unikum-appen eller i Unikum på webben samt mejlas till servicecenter@huddinge.se. Se mer information under rubriken ”Anmäla vistelsetid” ovan.

De barn som i stället för grunderbjudandet väljer vistelsetid om 15 timmar per vecka erbjuds kommunal förskola måndag till torsdag kl. 08.30 – 12.15.

För barn inskrivna i fristående verksamhet fastställs vistelsetiden för barnet av huvudmannen som driver verksamheten. Den fristående verksamheten kan, om den så önskar välja att följa kommunens angivna tider för erbjudandet.

Rätt till vistelsetid för barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga som studerar eller arbetar på deltid

Föräldrar som är arbetssökande eller föräldralediga men som studerar eller arbetar på deltid kan utöver studie- eller arbetstiden ta del av den tid som återstår upp till taket för grunderbjudandet om 25 timmar på förskolan. Rektor/huvudman för förskolan eller den pedagogiska omsorgen beslutar var, inom den givna tidsintervallen för grunderbjudandet som barnet ska tillgodogöra sig resterande timmar.

Föräldern behöver uppvisa arbetsgivar- eller studieintyg med studietakt eller arbetets procentuella omfattning samt schema för att verksamheten ska kunna bedöma barnets rätt till vistelsetid. Resväg till och från skolan eller arbete räknas med i vistelsetiden. Föräldrar som studerar på distans och som inte har schemalagd studietid måste uppge var på dagen denne tänkt förlägga sin studietid för att rätten till vistelsetid för barnet ska kunna bedömas. Är studie- eller arbetstiden förlagd inom tidsintervallen för grunderbjudandet har barnet inte rätt till mer vistelsetid än vad grunderbjudandet anger.

Vid arbets- eller studietid omfattande mer än 25 timmar per vecka ges barnet enbart rätt till vistelsetid enligt föräldrarnas arbets- eller studieschema. Barnet anses då ha tagit del av den tid som grunderbjudandet utgör.

Om en familj har flera barn placerade i förskola eller pedagogisk omsorg är det möjligt för vårdnadshavaren att vara föräldraledig med ett av barnen och låta syskon delta i verksamheten. Detta gäller både del av dag och för heldag enligt grunderbjudande. Tex vid läkarbesök för ett av barnen. Syskonet får då vistas i förskolan enligt grunderbjudandet.

Om syskonens sammanlagda vistelsetid per vecka överskrider 25 timmar ges barnen enbart rätt till vistelsetid enligt föräldrarnas arbets- eller studieschema. Barnen anses då ha tagit del av den tid som grunderbjudandet utgör och får inte delta i verksamheten under den tiden föräldern är föräldraledig med syskonet.



Huddinge

Rätt till vistelsetid vid timanställning, uppdragsanställning eller periodanställning

Föräldrar vars anställning baseras på tillfälliga uppdrag eller timvikariat har rätt att få vistelsetid i verksamheten i den omfattningen som deras anställning kräver. Barnet har i grunden schema enligt 25 timmarserbjudandet. De dagar då föräldrarnas arbetstid sträcker sig utöver 25 timmarserbjudandet kan barnet vistas i verksamheten den tid som behövs utifrån föräldrarnas arbetssituation.

Barn vars föräldrar har en periodanställning där arbetstiden exempelvis förläggs två veckor i sträck med en arbetsfri längre period som följd har möjlighet att delta i verksamheten enligt grunderbjudandet under föräldrarnas arbetsfria period. Om föräldern har semester från arbetet ska barnet vara ledigt.

Rätt till vistelsetid för säsongsanställda

Föräldrar som är säsongsanställda har rätt till vistelsetid i verksamheten efter behov utifrån arbetstid samt restid under den period då föräldern är schemalagd på arbetsplatsen. Under arbetsperioden är utgångspunkten att barnet är ledigt om föräldern är ledig. När föräldrarnas arbetsperiod är slut bestäms vistelsetiden för barnet utifrån föräldrarnas sysselsättning.

Har föräldern semester eller motsvarande form av betald ledighet från arbetet ska barnet vara ledigt. Innehär föräldern ersättning från A-kassan eller är hemma helt utan att uppbära någon form av ersättning eller lön erbjuds barnet vistelsetid enligt grunderbjudandet.

Rätt till vistelsetid vid förälders sjukskrivning

Vid förälders korttidssjukskrivning (upp till 60 dagar) har barnet rätt att behålla sin ordinarie vistelsetid på förskolan/pedagogisk omsorg minus föräldrarnas restid. Vid sjukskrivning över 60 dagar erbjuds barnet ta del av det grunderbjudande om 25 timmar i verksamheten som kommunen erbjuder.

Förälder som vid långtidssjukskrivning utifrån familjesituationen anser att grunderbjudandet inte täcker barnets behov kan ansöka om att få vistelsetiden individuellt prövad. Läs mer under ”*Vistelsetid utifrån barnets behov eller familjesituationen i övrigt.*”

Vid deltidssjukskrivning upp till 60 dagar har barnet rätt till vistelsetid i verksamheten utifrån barnets ordinarie heltidsschema innan sjukskrivning. Vid deltidssjukskrivning över 60 dagar har barnet rätt till vistelsetid utifrån föräldrarnas faktiska arbetstid plus restid samt den del som återstår upp till taket för grunderbjudandet om 25 timmar per vecka. Rektor/huvudman för pedagogisk omsorg beslutar var de överskjutande timmarna ska förläggas.

Rätt till vistelsetid när förvärvsarbetande eller studerande förälder övergår till graviditetspenning eller föräldraledighet

För graviditetspenning och föräldraledighet gäller att barnet får behålla sitt ordinarie schema i 14 dagar efter att föräldern börjat gå på graviditetspenning eller föräldrapenning. Sedan får barnet gå enligt grunderbjudandet 25 timmar per vecka.



Huddinge

Rätt till vistelsetid utifrån barnets eget behov eller familjesituationen i övrigt

Ansökan om utökad vistelsetid utöver grunderbjudandet på grund av familjesituationen kan göras när vårdnadshavare är långtidssjukskriven och inte kan vårda sitt barn, eller vårdar allvarligt sjukt syskon.

Utökad vistelsetid när förälder är sjuk eller sjukskriven under sin föräldraledighet beviljas generellt sett inte, då den andra föräldern har möjlighet att ansöka om vård av barn för att ta hand om barnet under sjukskrivningen.

Ansökan om utökad vistelsetid görs via e-tjänst:

<https://service.huddinge.se/PlaceringFskBarnbehovFamSit>

Rätt till vistelsetid vid allmän avgiftsfri förskola

I Huddinge kommun har alla barn rätt till allmän avgiftsfri förskola från och med 1 september det år barnet fyller tre. Allmän förskola ska erbjuda alla barn en pedagogiskt planerad verksamhet och därmed förbättra deras möjligheter till lärande. Barnets vistelsetid får som mest uppgå till 525 timmar per läsår.

Hur dessa timmar fördelas bestäms av Huddinge kommun och följer läsårsdata för grundskolan. Dessutom tillkommer 5 planeringsdagar under läsåret då ditt barn inte är på förskola. Vilka dagar som är planeringsdagar bestäms av varje rektor och kan därför skilja sig åt mellan kommunens förskolor.

Här kan du få mer information om läsårsdata <https://www.huddinge.se/forskola-skola/grundskola/lov-grundskolan/#L%C3%A4s%C3%A5ret-2023/2024>

Barnet är ledigt på loven och platsen är avgiftsfri. De veckor som barnet närvarar i verksamheten enligt kommunens läsårsdata är vistelsetiden för barn som är inskrivna i kommunal förskola i Huddinge kommun:

Måndag-torsdag klockan 8.30 – 12.15.

Tiden har fördelats så att barnet ska få ta del av huvuddelen av den planerade undervisningen under veckan.

För barn inskrivna i fristående verksamhet fastställs vistelsetiden enligt allmän avgiftsfri förskola av huvudmannen som driver verksamheten. Den fristående verksamheten kan, om den så önskar välja att följa kommunens angivna tider.

Ansökan om allmän avgiftsfri förskola

Vårdnadshavare väljer aktivt om de vill att barnet ska ta del av den allmänna avgiftsfria förskolan. För barn som inte redan är placerade på en förskola görs en ansökan om plats enligt samma rutin som för övriga barn enligt § 4 i anvisningarna (se nedan). Ansökan görs via e-tjänst. Om man inte har bank-ID kan ansökan även göras på en blankett. Länk till e-tjänst

<https://service.huddinge.se/MenuGroup2.aspx?groupId=1>

Skulle föräldrarnas behov av vistelsetid förändras till exempel på grund av förvärvsarbete eller studier behåller barnet sin plats på den förskola den är placerad på. Se mer i avsnittet ”Anmäla eller ändra vistelsetid” ovan.



Huddinge

Vårdnadshavare vars barn redan har en plats på en förskola och som önskar ändra vistelsetiden för barnet till allmän avgiftsfri förskola anmäler detta till Huddinge kommun genom att mejla sitt önskemål till servicecenter@huddinge.se

§ 2 Kommunens rätt att inhämta information

Skrivning i HKF 6310:

Kommunen har rätt att löpande och vid behov begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid och/eller studieschema för att fastställa vistelsetid.

Anvisningar till 2§ i HKF 6310

Tjänsteman på barn- och utbildningsförvaltningen, rektor eller medarbetare utsedd av rektor får begära in de intyg som verksamheten bedömer är nödvändiga för att fastställa barnets rätt till vistelsetid. För enskild huvudman gäller motsvarande rätt.

Inkomstkontroll

En gång om året kontrollerar barn- och utbildningsförvaltningen om den inkomst som föräldern lämnat in stämmer med den inkomst denne har deklarerat till Skatteverket. Kontrollen görs mot inkomst intjänad två år tillbaka i tiden.

De hushåll som har betalat för låg avgift kommer att få en faktura på återstående summa under augusti månad medan de hushåll som betalat för hög avgift får pengar tillbaka i december.

§ 3 Vårdnadshavares och/eller förälders skyldighet att lämna information

Skrivning i HKF 6310:

Vårdnadshavare och/eller förälder ska löpande och vid behov, efter kommunens begäran, lämna information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid och/eller studieschema till kommunen samt hålla informationen uppdaterad.

Kommunen kan begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar följande information och intyg:

- Arbetsintyg anställd, underskrivet av arbetsgivare
- Arbetsintyg egenföretagare, underskrivet av annan oberoende tredje part
- Studieintyg, underskrivet av kursansvarig
- Registreringsbevis och F-skattsedel för egenföretagare

Anvisningar till 3§ i HKF 6310

Föräldrar som är i behov av mer vistelsetid än grunderbudandet i kommunen är skyldiga att på uppmaning styrka sitt behov. Skyldigheten gäller löpande. Det innebär att föräldern måste inkomma med intyg vid varje tillfälle det efterfrågas.



Huddinge

Av arbetsgivarintyg och studieintyg ska framgå, förutom den procentuella omfattningen av arbetet eller studietakten, uppgift om arbets- eller studietidens förläggning (förälderns schema).

Förälder som deltar i forskarutbildning exempelvis doktorand eller licentiat har rätt till vistelsetid i den omfattning som behövs för att föräldern ska kunna genomföra sin utbildning. För dem gäller dock att studietakten rapporteras in till lärosätet först efter genomförd termin. Som studieintyg lämnar förälder sitt registreringsintyg för sitt forskningsarbete samt en uppskattning av den tid som föräldern tänkt avsätta för sin forskning.

För egenföretagare gäller att arbetsintyg ska vara underskrivet av en oberoende part. Som oberoende part för egenföretagare räknas företagets revisor eller annan utomstående som har skött bokföringen eller haft insyn i verksamheten. Familjemedlem räknas inte som utomstående och kan därför inte intyga riktigheten i uppgifterna.

Om förälder på uppmaning inom en månads tid inte kan styrka sitt behov av vistelsetid utifrån förvärsarbete eller studier erbjuds barnet delta i verksamheten utifrån grunderbudandet 25 timmar per vecka.

§ 4 Ansökan om plats

Skrivning i HKF 6310:

Vårdnadshavare vars barn är folkbokförda eller på väg att bosätta sig i kommunen har rätt att ansöka om plats för sitt barn i förskola eller pedagogisk omsorg inom kommunen. Vårdnadshavare ansöker hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om plats för barn i förskola eller pedagogisk omsorg inom kommunen. Önskat datum för behov av plats (behovsdatum) ska anges i ansökan. Kommunen har en skyldighet att erbjuda barn förskola eller pedagogisk omsorg inom fyra månader från det att vårdnadshavare anmält behov.

För att garanteras en plats måste anmälan om behov av plats göras senast fyra månader före behovsdatum. Infaller önskat behovsdatum inom denna period erbjuds endast placering under förutsättning att det finns ledig plats.

Ansökan om plats i annan kommun än hemkommunen

Vårdnadshavare vars barn är folkbokförda i kommunen (hemkommunen) kan ansöka om plats för barn i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än hemkommunen.

Innan beslut fattas om placering av barn i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än hemkommunen ska den mottagande kommunen inhämta ett yttrande från hemkommunen.

Ansökan om plats för barn folkbokförda i annan kommun

Vårdnadshavare för barn folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Huddinge kommuns verksamheter. Innan beslut fattas om placering i kommunen ska ett yttrande inhämtas från barnets hemkommun.



Huddinge

Anvisningar till 4§ i HKF 6310

Vem kan ansöka om plats?

Det är barnets juridiska vårdnadshavare som enligt skollagen har rätt att söka plats i förskola eller pedagogisk omsorg för sitt barn. Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via e-tjänst:

[Gå till e-tjänster för förskola](#)

Om vårdnadshavaren inte har tillgång till digitalt ID kan ansökan i stället göras via blankett.

Vårdnadshavare som är på väg att flytta till Huddinge kommun kan ansöka om plats för barnet, även om familjen ännu inte är folkbokförda i kommunen. Vid ansökan via e-tjänsten ska rutan för flytt till Huddinge kommun kryssas i. Hyres- eller köpekontrakt eller kvittens på adressändring från Skatteverket ska bifogas, där ska adress och personnummer samt datum man ska flytta till Huddinge kommun framgå. Samma uppgifter behövs om ansökan görs på blankett.

Inskolningsdatumet för plats i förskola i Huddinge kommun kan förläggas först efter det datumet som barnet förväntas bli folkbokfört i kommunen.

Om familjens inflyttning till kommunen blir försenad måste vårdnadshavaren informera barn- och utbildningsförvaltningen om detta. Barnets hemkommun måste då ges möjlighet att yttra sig kring ersättningen för barnet innan barnet börjar i förskolan.

Om familjens inflyttning till kommunen inte fullföljs alls räknas det som en utflytt ur kommunen. Platsen sägs då upp efter en månad.

Ansökan om plats för barn placerat i jourhem/familjehem

Vem som är vårdnadshavare för ett barn placerat i jourhem eller familjehem kan se olika ut beroende på situationen. I de allra flesta fall har föräldrarna kvar vårdnaden om barnet även om det placeras i ett annat hem. I de fallen är det barnets vårdnadshavare som ska ansöka om- och tacka ja till plats för barnet. Om barnet är placerat enligt LVU är det socialnämnden via socialtjänsten som träder in som vårdnadshavare i föräldrarnas ställe och har rätt att söka plats för barnet.

Barn folkbokförda i annan kommun som blir familjehems- eller jourhemsplacerade i Huddinge har rätt till en placering i Huddinge kommun.

Jourhems- och familjehemsföräldrarna är de som har det dagliga ansvaret för barnet och som kommer att räknas som föräldrar i detta sammanhang. Barnets tider ska därmed anpassas efter jourhems- och familjehemsföräldrarnas behov utifrån förvärvsarbete och studier.

Ansökan om plats i annan kommun för barn folkbokförda i Huddinge kommun

Det är möjligt för barn folkbokförda i Huddinge kommun att söka placering i kommunal eller fristående verksamhet i annan kommun.

Innan placering kan göras i kommunal verksamhet i annan kommun ska ett yttrande inhämtas från barn- och utbildningsförvaltningen i Huddinge. Yttrandet inhämtas från den mottagande kommunen.



Huddinge

Vårdnadshavaren ansöker om placering i verksamhet i annan kommun direkt hos huvudmannen för verksamheten eller enligt den mottagande kommunens rutin.

Ansökan om plats i Huddinge kommun för barn folkbokförda i annan kommun

Barn folkbokförda i annan kommun har rätt till plats i en kommunal förskola i Huddinge kommun om barnet har särskilda skäl. Särskilda skäl kan till exempel vara att barnet är jourhems- eller familjehems placerat i Huddinge kommun.

[Gå till e-tjänster för förskola](#)

Vårdnadshavare som inte har för avsikt att bosätta sig i kommunen men som önskar placering på kommunal förskola eller pedagogisk omsorg i Huddinge kommun kan också ansöka om plats för sitt barn.

För att barn som är folkbokförda i annan kommun ska kunna erbjudas plats utifrån önskemål krävs att platsen inte behövs till ett barn som är folkbokfört i Huddinge kommun. Barnets hemkommun måste genom ett yttrande acceptera att betala för barnets plats innan barn och utbildningsförvaltningen i Huddinge kan godkänna placeringen.

En plats på någon av Huddinge kommuns förskolor kan enbart godkännas för barn folkbokförda i annan kommun under en begränsad period. Tidsbegränsningen bedöms vid varje enskilt fall. En ny ansökan bör skickas in innan tidsbegränsningen löper ut om barnet vill gå kvar ännu en period. Barn- och utbildningsförvaltningen prövar då om platsen behövs till ett barn folkbokfört i Huddinge kommun innan en förlängning av platsen beviljas.

För barn folkbokförda i annan kommun ska ansökan om plats till fristående förskola eller fristående pedagogisk omsorg i Huddinge kommun göras direkt till den fristående verksamheten.

Barn som bor i annan kommun och som har en plats i fristående verksamhet i Huddinge kommun behåller sin plats tills dess vårdnadshavaren säger upp platsen eller utifrån den fristående huvudmannens regelverk.

§ 5 Placering

Skrivning i HKF 6310:

Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola eller pedagogisk omsorg ska kommunen erbjuda barnet förskola eller pedagogisk omsorg inom fyra månader (garantitid). För att garanteras en plats måste anmälan om behov av plats göras senast fyra månader före önskat datum för behov av plats (behovsdatum).

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg ska skyndsamt erbjudas plats i sådan verksamhet.



Lediga platser vid förskola eller pedagogisk omsorg fördelas enligt följande turordning:

1. Barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling i form av förskola
2. Barn med platsgaranti som riskerar att inte få plats i någon verksamhet inom garantitiden
3. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade i en specifik verksamhet (syskonförtur)
4. Barns behovsdatum. Om flera barn har samma behovsdatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, vilket innebär att äldre barn går före yngre

Ansökan om byte av förskola/ eller pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare som önskar byta förskola eller pedagogisk omsorg för sitt barn kan ansöka hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om byte. Vid fördelning av lediga platser tas hänsyn till de barn som står i kö för byte utifrån följande prioriteringsordning:

1. Byte för redan placerat barn som inte fått plats i barnets närområde
2. Byte för redan placerat barn i andra fall än som avses i punkten 1

Anvisningar till 5§ i HKF 6310

Placering av barn i behov av särskilt stöd

Barn som har särskilda behov av stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen placeras skyndsamt. Det innebär att barnet kan få placering på en kommunal eller fristående förskola innan de lagstadgade fyra månaderna. Rätten till en skyndsamt placering gäller till en förskola i barnets närområde men inte till verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg. En prövning görs i varje enskilt fall om barnet är berättigat till en skyndsamt placering på förskolan.

Placering inom garantitiden

Skyldigheten för Huddinge Kommun att erbjuda placering inom garantitiden fyra månader gäller till alla förskolor inom kommunen såväl kommunala som fristående.

Det innebär att kommunen uppfyller kravet på placering inom fyra månader även om barnet erbjuds en plats på en förskola som vårdnadshavarna inte önskat. Tackar vårdnadshavaren nej till platsen som erbjuds gäller inte platsgarantin längre eftersom barnet redan blivit erbjuden en plats.

Ansökan tas bort och vårdnadshavaren får inkomma med en ny ansökan om förskoleplats och får därmed ett nytt garantidatum. Om du ansöker om plats mer än fyra månader i förväg, är du garanterad att få en plats från och med det önskade datumet, vilket blir ditt garantidatum.

Syskonförtur

Syskonförtur gäller till den specifika förskolan där syskonet är placerat. Finns barn med särskilda behov av stöd eller barn med platsgaranti som riskerar att inte erbjudas plats i någon annan förskola i Huddinge kommun inom garantitiden kommer dessa barn placeras innan syskonförturen. Har flera barn syskonförtur till



Huddinge

samma förskola ligger barnets födelsedatum till grund för placering, vilket innebär att äldre barn går före yngre.

Byte av förskola

Om vårdnadshavaren tackar ja till en plats men inte har fått något av de tre önskade valen kommer befintlig ansökan finnas kvar för eventuellt byte.

Har barnet fått plats utifrån vårdnadshavarens andra- eller tredjehandsval tas befintlig ansökan bort. Önskar vårdnadshavare vid ett senare tillfälle byta förskola måste ny ansökan inkomma.

- Löpande byten under året görs endast för syskon med placering på annan förskola.
- Byten för barn som inte fått en närliggande förskola hanteras främst till augusti och september. Med närliggande förskola menas att avståndet mellan förskola och hemmet ska vara inom 1.5 km gångavstånd.
- Övriga byten hanteras i mån av plats efter att barn med garantidatum i augusti och september är placerade.

Uppsägningstiden för en förskoleplats är en månad. Det innebär att ett byte av förskola kan ske tidigast en månad efter att vårdnadshavaren tackat ja till platsen i den nya förskolan.

Klagomålshantering

Missnöje med verksamheten berättigar generellt sett inte till ett snabbare byte av verksamhet. Så länge verksamheten är öppen gäller uppsägningstiden på en månad.

I första hand ska klagomål lämnas till verksamheten som det berör. Om föräldern som lämnat klagomål till verksamheten inte upplever en förbättring finns möjlighet att lämna klagomål till kommunen både för fristående och kommunal verksamhet via formulär på [Huddinge.se paverka/sag-vad-du-tycker/](http://Huddinge.se/paverka/sag-vad-du-tycker/)

Klagomål som inkommer på kommunala och fristående förskolor samt pedagogisk omsorg utreds av barn- och utbildningsförvaltningen.

Tacka ja eller nej till erbjudande om en plats

När barnet har fått en plats skickar barn- och utbildningsförvaltningen ett erbjudande till barnets vårdnadshavare via mejl från systemet Edlevo (om mejladress saknas så skickas erbjudande med post). Man tacka ja eller nej till platsen genom att logga in i samma app där man ansökte om platsen eller via webben om man valde att logga in där.

Det är viktigt att tacka ja eller nej till platserbjudandet inom åtta dagar. Om vårdnadshavaren inte svarar inom den tiden tas erbjudandet bort och man måste ansöka på nytt igen, om det är aktuellt och man får då ett nytt garantidatum.

[Gå till e-tjänster för förskola](#)

Tackar vårdnadshavaren nej till platsen (oavsett om vårdnadshavaren har sökt den eller inte) kommer den befintliga ansökan att tas bort. Vårdnadshavaren måste göra en ny ansökan om förskoleplats och får därmed ett nytt garantidatum.



Huddinge

§ 6 Avgift

Skrivning i HKF 6310:

För plats i förskola eller pedagogisk omsorg tas en avgift ut enligt den taxa som kommunfullmäktige fastställt. Avgiften betalas 12 månader om året.

Avgiftsskyldigheten gäller även vid byte mellan såväl fristående som kommunal barnomsorg inom kommunen. Om ett uppehåll mellan två olika placeringar är längre än tre månader tas ingen avgift ut för den tid som uppehållet gäller.

Vid uppsägning av plats vid förskola eller pedagogisk omsorg ska avgift betalas under hela uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Anvisningar till 6§ i HKF 6310

Avgiftsskyldighet

Föräldern betalar avgift för platsen från den dag barnet börjar i förskolan eller pedagogisk omsorg. Avgiften betalas 12 månader om året.

Hur mycket föräldern ska betala beror på hur stor inkomst hushållet har. Den högsta avgiften (maxtaxa) betalar föräldern om hushållet tjänar 59 440 kronor i månaden eller mer före skatt, denna summa gäller för 2025. För hushåll vars månadsinkomst understiger 59 440 kronor i månaden räknas föräldraavgiften procentuellt på inkomsten. Det är regeringen som beslutar om nivån på maxtaxan och beloppet höjs från år till år.

Första barnet (yngsta) i förskola och pedagogisk omsorg	maximalt 3% av inkomsten
Andra barnet i förskola och pedagogisk omsorg	maximalt 2% av inkomsten
Tredje barnet i förskola och pedagogisk omsorg	maximalt 1% av inkomsten
Fjärde barnet i förskola och pedagogisk omsorg	avgiftsfritt

Så länge barnet är inskrivet i verksamheten är vårdnadshavarna avgiftsskyldiga. Det gäller även när barnet är ledigt eller frånvarande av annan orsak.

Avgiften för en plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Huddinge kommun baseras på den inkomst som vårdnadshavarna meddelar kommunen.

Vårdnadshavare med barn folkbokfört i Huddinge kommun som går på förskola eller i verksamhet som bedriver pedagogisk omsorg i annan kommun betalar föräldraavgiften för platsen till Huddinge kommun.

Om föräldern inte betalar avgiften i tid får denne en betalningspåminnelse med en påminnelseavgift. Om föräldern inte betalar påminnelsen kommer denne att få ett inkassokrav. Om föräldern har två obetalda avgifter kan Huddinge kommun komma att säga upp barnets plats.

Avgiftsreducering vid fler barn i hushållet



Huddinge

Om hushållet har fler än ett barn i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem, som är folkbokförda på samma adress erhåller familjen en avgiftsreducering. Föräldern betalar den högsta avgiften för det yngsta barnet och en minskad avgift för de andra barnen. För ett fjärde barn betalar föräldern ingen avgift

Avgiftsbefrielse vid allmän förskola

Familjer vars barn deltar i förskolan enligt allmän avgiftsfri förskola måste aktivt anmäla detta till barn och utbildningsförvaltningen för att kunna få ta del av avgiftsbefrielsen. Anmälan görs enligt den rutin som presenteras under §1 i anvisningarna avsnitt ”Ansökan om allmän avgiftsfri förskola”.

Avgiftsreducering för barn vars vistelsetid i verksamheten uppgår till maximalt 15 timmar per vecka

Familjer vars barn har en vistelsetid som uppgår till maximalt 15 timmar per vecka erbjuds en reduktion av avgiften för platsen enligt nedanstående.

Taxa för 1–3 åringar (för treåringar till och med augusti det år barnet fyller/har fyllt 3 år)

	Timmar per vecka	Procent av inkomsten
Förskolebarn 1 (yngst)	0–15 tim/v	1,44 %
Förskolebarn 2	0–15 tim/v	0,96 %
Förskolebarn 3	0–15 tim/v	0,48 %
Förskolebarn 4	Avgiftsfri	

Taxa för 3–5 åringar (för treåringar från och med september det år barnet fyller/har fyllt 3 år)

	Timmar per vecka	Procent av inkomsten
Förskolebarn 1	0–15 tim/v	1,15 %
Förskolebarn 2	0–15 tim/v	0,77 %
Förskolebarn 3	0–15 tim/v	0,38 %
Förskolebarn 4	Avgiftsfri	

Avgiftsreducering vid stängd verksamhet

Om en verksamhet stänger helt och ingen ersättningsverksamhet erbjuds barnet kan föräldern erhålla en avgiftsreducering motsvarande kostnaden för föräldraavgiften per dag. Har föräldern tackat nej till en ersättningsplats utgår ingen avgiftsreducering

Avgiftsreducering för barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling som är placerade i förskolan har enligt 8 kap. 7§ i skollagen (2010:800) rätt till reducerad avgift. För dessa barn får avgift endast tas ut för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. Avgiftsreducering för barn i behov av särskilt stöd utgår inte för barn placerade i pedagogisk omsorg.

**Skrivning i HKF 6310:**

Barn som är folkbokförda i kommunen ska erbjudas förskola eller pedagogisk omsorg under 25 timmar per vecka (grunderbjudande) eller i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares och/eller förälders förvärvsarbete, studier eller dylikt. Verksamheterna är normalt öppna helgfria måndagar – fredagar kl. 06.30 – 18.00. Behoven hos barnen samt vårdnadshavare och/eller föräldrar styr öppettiderna.

Jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd.

Under planeringsdagar och studiedagar för personalen samt under semesterperioden kan den ordinarie verksamheten vara stängd. Verksamheten ansvarar då för att de barn som behöver omsorg erbjuds detta i form av ersättningsverksamhet. Personalen har planerings- eller studiedagar fem dagar per läsår.

Anvisningar till 7§ i HKF 6310

Omsorgsplikt

Verksamheten är skyldig att tillhandahålla barnomsorg året om helgfria vardagar (undantaget är julafton, midsommarafton samt nyårsafton).

En förskola eller pedagogisk omsorg kan därmed inte helt stänga sin verksamhet under semesterperioder eller studiedagar utan att erbjuda omsorg i ersättningsverksamhet. Under semesterperioden är det möjligt för förskolor och verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg att samarbeta genom sammanslagningar av flera olika verksamheter. Barnets behov av trygghet och kontinuitet ska tas hänsyn till vid erbjudande av ersättningsverksamhet.

Föräldrar som behöver ersättningsverksamhet för sitt barn vid planeringsdagar eller under semesterperioden ska anmäla behovet till rektor senast tre veckor innan datumet infaller.

§ 8 Uppsägning av plats

Skrivning i HKF 6310:

Om ett barn inte längre är i behov av en plats i förskola eller pedagogisk omsorg, ska vårdnadshavare skriftligen anmäla detta till kommunens barn- och utbildningsförvaltning. En sådan anmälan ska göras senast en månad innan barnet slutar.

Uppsägningstiden räknas från den dag då en skriftlig uppsägning av plats inkommer till kommunens barn- och utbildningsförvaltning. Om plats vid förskola eller pedagogisk omsorg sägs upp innan placeringen påbörjats räknas ingen uppsägningstid.

Barn som flyttar till annan kommun får behålla plats i förskola eller pedagogisk omsorg under högst en månad räknat från folkbokföringsdagen i den nya kommunen.



Huddinge

Placering i förskola eller pedagogisk omsorg upphör per automatik om ett barn inte utnyttjar sin plats i verksamheten under en sammanhängande tid av två månader. Undantag kan medges vid särskilda omständigheter efter prövning i varje enskilt fall.

Anvisningar till 8§ i HKF 6310

Uppsägning av plats

Uppsägning av barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska ske skriftligt genom att vårdnadshavarna skickar in en uppsägningsblankett till barn- och utbildningsförvaltningen.

https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/blanketter/buf/forskola/buf-fsk-0302_-uppsagning_av_forskoleverksamhet.pdf

Uppsägningstiden är en månad från det att uppsägningen inkommer till barn- och utbildningsförvaltningen. Barnet har rätt att nyttja sin plats under hela uppsägningstiden. Barnets föräldrar är avgiftsskyldiga under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller ej.

Frånvaro längre än två månader

Vid frånvaro från verksamheten längre än två månader sägs platsen för barnet upp. Förskolan eller verksamheten som bedriver pedagogisk omsorg är skyldig att meddela till barn- och utbildningsförvaltningen när ett barn varit frånvarande från verksamheten i mer än två månader.

Barnet kan i undantagsfall få behålla sin plats i verksamheten även om frånvaron uppgår till mer än två månader exempelvis vid sjukdom. Ansökan om att få behålla barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg vid längre frånvaro än två månader görs via mejl till barn- och utbildningsförvaltningen servicecenter@huddinge.se. I ansökan ska det framgå orsaken till frånvaron och när platsen planeras nyttjas igen.

Utflytt ur kommunen

Barn- och utbildningsförvaltningen kontrollerar varje vecka inskrivna barns folkbokföringskommun via Skatteverket. Plats för barn som flyttar från kommunen och har en placering på en kommunal förskola i Huddinge sägs upp med en månads uppsägningstid då kommunens förskoleplatser i huvudsak behövs till barn som är folkbokförda i kommunen.

Barn som har en placering på en fristående förskola har möjlighet att gå kvar i verksamheten även vid flytt från kommunen. Den fristående förskolan eller pedagogiska omsorgen ansöker då om ersättning för placeringen från barnets nya hemkommun, fr.o.m. den dagen som barnet blir folkbokförd i annan kommun.

§ 9 Erbjudande av omsorg på obekvämtid

Skrivning i HKF 6310:

Omsorg på obekvämtid är avsedd för barn från ett års ålder till och med höstterminen det år då de fyller sex år, vars vårdnadshavare och/eller föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger.

Omsorgsbehovet ska vara återkommande och avse minst två tillfällen i månaden



Huddinge

(inga tillfälliga behov).

Ansökan om plats

Vårdnadshavare ansöker hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om plats i omsorg på obekvämtid minst fyra månader före önskat datum för behov av plats (behovsdatum).

Kö

Plats för barn i omsorg på obekvämtid erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen.

Kommunen gör en individuell bedömning vid varje ansökan om plats utifrån de lokala förutsättningarna och beslutar om plats därefter. I bedömningen ingår även vårdnadshavares och föräldrarnas reella möjligheter att ordna omsorg för sina barn själva.

Kommunen är inte skyldig att erbjuda omsorg på obekvämtid inom fyra månader från ansökningsdatumet (garantiplats).

Om behovet av plats i omsorg på obekvämtid är större än det antal platser kommunen kan erbjuda tillämpas kösystem. Kötiden räknas från det datum som ansökan kommer in till kommunen.

Ledig plats i omsorg på obekvämtid erbjuds utifrån följande turordning:

1. omsorgsbehov
2. syskonförtur
3. behovsdatum
4. kötid

Vistelsetid

Barns vistelsetid i omsorg på obekvämtid utgår från vårdnadshavarnas och/eller föräldrarnas arbetstid samt skälig restid till och från arbetsplatsen.

Utgångspunkten är att barn som huvudregel är lediga när vårdnadshavare och/eller föräldrar är lediga.

Barn till en vårdnadshavare och/eller förälder som arbetar natt har rätt till omsorg på obekvämtid under den tid vårdnadshavaren och/eller föräldern behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande åtta timmar. Med nattarbete avses sådant arbete som utförs minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00.

Vårdnadshavare ska anmäla behov av vistelsetid till huvudmannen för berörd verksamhet i samband med ansökan om plats för barn i omsorg på obekvämtid.

Om behov av vistelsetid därefter ändras ska vårdnadshavare meddela detta till huvudmannen för berörd verksamhet. Sådant ändring i fråga om behov av vistelsetid ska anmälas senast två veckor innan förändringen träder i kraft.

Vårdnadshavare och/eller förälder ska löpande och vid behov, efter kommunens begäran, lämna information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid till kommunen samt hålla informationen uppdaterad.



Huddinge

Kommunen kan begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar följande information och intyg:

- Arbetsintyg anställd, underskrivet av arbetsgivare
- Arbetsintyg egenföretagare, underskrivet av annan oberoende tredje part
- Registreringsbevis och F-skattsedel för egenföretagare

Öppettider

Verksamheten är öppen alla vardagar mellan kl. 18.00 – 06.30, samt dygnet runt på helger och röda dagar. Verksamheten är öppen under förutsättning att det finns ett behov av omsorg hos vårdnadshavare och/eller föräldrar.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för plats i omsorg på obekvämtid är en månad från det att uppsägningen skriftligen inkommer till kommunens barn- och utbildningsförvaltning.

Anvisningar till 9§ i HKF 6310

Nattviolen

Omsorg på obekvämtid (kvällar, nätter och helger) erbjuds i verksamheten Nattviolen i Huddinge kommun. Verksamheten inryms i förskolan Ängens lokaler på Lännavägen 30.

Öppettider på Nattviolen

- Vardagskvällar kl. 18.00 – 06.30
- Helger: öppet dygnet runt

Omsorg på Nattviolen går att få 365 dagar om året på nätter, kvällar och helger, om det finns behov av det. Vid större helger som till exempel jul eller under sommaren kan barnens familjer meddela om de har behov av tillsyn och/eller ledighet.

Om barnet är placerat på en annan förskola än förskolan Ängen ansvarar barnets föräldrar för barnets transport mellan barnets ordinarie verksamhet och Nattviolen.

Ansökan om omsorg på obekvämtid

Ansökan till omsorg på obekvämtid görs till barn- och utbildningsförvaltningen via e-tjänst: Ansökan till förskola

[Gå till e-tjänster för förskola](#)

När ansökan inkommit till kommunen gör barn- och utbildningsförvaltningen en prövning om barnet är berättigat till en plats på omsorg under obekvämtid. I prövningen utreder förvaltningen bland annat om behovet är återkommande. Är båda föräldrarna sammanboende krävs att båda föräldrarna är schemalagda samtidigt under kväll, natt eller helg för att barnet ska kunna erbjudas plats.



Huddinge

Vistelseid

Anmälan av vistelseid till omsorg på obekväm arbetstid lämnas till Nattviolen.

Föräldrarnas rätt till sammanhängande åtta timmars sömn räknas från det att föräldern kommer hem från sin arbetsplats. Barnet har rätt till vistelseid på Nattviolen från det att föräldern kom hem från arbetet tills dess att föräldrarnas åtta timmars sömnperiod är slut.

Intyg

Som en del av prövningen om barnet är berättigat till plats inom omsorg på obekväm tid tar förvaltningen in intyg från barnets föräldrar som styrker behovet. Av arbetsgivarintyg ska det framgå den procentuella omfattningen av arbetet samt arbetstidens förläggning (föräldrarnas schema).

Tjänsteman på barn- och utbildningsförvaltningen, ansvarig för verksamheten eller medarbetare utsedd av verksamhetsansvarig får begära in de intyg som verksamheten bedömer är nödvändiga för att fastställa barnets rätt till vistelseid. För egenföretagare gäller att arbetsintyg ska vara underskrivet av en oberoende part. Som oberoende part för egenföretagare räknas företagets revisor eller annan utomstående som har skött bokföringen eller haft insyn i verksamheten. Familjemedlem räknas inte som utomstående och kan därför inte intyga riktigheten i uppgifterna.

Definitioner av begrepp i anvisningarna

Kommunen

Med kommunen avses i dessa anvisningar Huddinge kommun.

Vårdnadshavare

Med vårdnadshavare menas den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden för ett barn och det juridiska ansvaret för barnet. Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt utsedda vårdnadshavare.

Förälder

Skatteverket registrerar den person som fött ett barn som mor eller far i folkbokföringen. Föräldraskapet gäller automatiskt från och med barnets födelse.

(källa: Skatteverket.se sök föräldraskap)

En person som inte fött barnet kan fastställas som far, mor eller förälder enligt 1 kap. 9 § FB.

Föräldraskap kan även fastställas i enlighet med bestämmelser i föräldrabalken.

Växelvis boende och umgänge

Dessa föreskrifter gäller även för barn, vårdnadshavare och föräldrar vid växelvis boende eller umgänge.

Förskola

Förskolan är en egen skolform och det första steget i skolväsendet. Förskolan erbjuder utbildning till barn från 1 års ålder fram till dess att de börjar



Huddinge

förskoleklass. Utbildningen utgår från läroplanen för förskolan, Lpfö 18.

Kommunal förskola

En kommunal förskola är en förskoleenhet vid vilken en kommun bedriver utbildning i form av förskola och där en kommun är huvudman. Skolinspektionen utövar tillsyn över kommunala förskolor.

Fristående förskola

En fristående förskola är en förskoleenhet vid vilken en enskild fysisk eller juridisk person bedriver utbildning i form av förskola och där den enskilde är huvudman. Kommunen utövar tillsyn över fristående förskolor

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola som, efter önskemål från vårdnadshavare, kan erbjudas till barn från 1 års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass.

Verksamheten ingår inte i det svenska skolväsendet och kan bedrivas exempelvis genom familjedaghem, i extern lokal med anställd personal eller via flerfamiljssystem.

Både kommunala huvudmän (kommunal regi) och enskilda huvudmän (fristående regi) kan bedriva pedagogisk omsorg.

Kommuner utövar tillsyn över fristående pedagogisk omsorg. Skolinspektionen utövar tillsyn över kommunal pedagogisk omsorg.