



HUDDINGE  
KOMMUN

BARN- OCH  
UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

## ANSÖKAN

SIDA

1 (2)

Om plats till omsorg på obekväm arbetstid på  
Förskolan Ängen, Nattviolen

Skickas till:  
Huddinge kommun  
BUF/Förskoleavdelningen  
141 85 Huddinge

### Barnet – en ansökan per barn

Efternamn, förnamn	Personnummer (10 siffror)
Har någon av barnets vårdnadshavare annat modersmål än svenska? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Vilket språk?
Särskilda behov	
Barnet har idag en placering på förskolan/pedagogisk omsorg dagtid, ange vilken:	

### Samtliga syskon

Efternamn, förnamn	Personnummer	Placerade i förskola eller pedagogisk omsorg

### Önskemål om plats på obekväm arbetstid på Nattviolen

Behov av plats från och med (datum): .....

Behov avser:  kvällar  nätter  helger

Jag ansöker även om plats till förskolan Ängen dagtid på annan blankett. ( Blanketten finns under e-tjänster)

Jag vill ha kvar placering på nuvarande förskola/pedagogisk omsorg och står själv för hämtning och lämning mellan verksamheterna.

Jag ansöker endast om omsorg på obekväm arbetstid på Ängen,

Nattviolen. Jag har tagit del av informationen på sida 2 (Med ansökan ska bifogas)

### Vårdnadshavare

Efternamn, förnamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid	Arbetsgivare/skola/motsvarande

### Vårdnadshavare/sammanboende

Efternamn, förnamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid	Arbetsgivare/skola/motsvarande

### Underskrift(er)

Datum	Vårdnadshavare	Vårdnadshavare/sammanboende
-------	----------------	-----------------------------

BUF-FSK-0340.190408

POSTADRESS  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Förskoleavdelningen  
141 85 Huddinge

BESÖKSADRESS  
Servicecenter  
Kommunalvägen 28  
Huddinge

TELEFON OCH TELEFAX  
08-535 301 00

WEBB OCH E-POST  
www.huddinge.se

ORGANISATIONSNR  
212000-0068

**Med ansökan ska bifogas:**

- Arbetsgivarintyg.
- Arbetsschema som är styrkt av arbetsgivaren.
- Där båda vårdnadshavarna har arbete på obekvämlig arbetstid ska båda ha skriftligt intyg från respektive arbetsgivare.
- Schema för barnets tider. Blankett finns på hemsidan, under e-tjänster.

**Förhållningssätt**

(se även kommunens hemsida, Omsorg dygnet runt)

- Barnens schema utgår från föräldrarnas arbetstid och restid, vilket innebär att barnet är ledigt när föräldern är ledig. Barnen har möjlighet att vara i verksamheten under den tid föräldrarna behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande åtta timmar.
- Plats erbjuds utifrån behovsdatum, omsorgsbehov och kötid.
- Vid förändring av schema ska vårdnadshavarna lämna schemat 14 dagar innan förändringen ska börja gälla. Detta för att vara säkra på att det finns plats och möjlighet att ta hand om barnet.
- Vid större helger som jul- och sommar görs förfrågan om behov av tillsyn eller ledighet.
- Introduktion för barn som ska börja i omsorg på obekvämlig arbetstid beräknas till cirka två veckor. Vårdnadshavare deltar i verksamheten tillsammans med sitt barn efter ett uppgjort schema.
- Vårdnadshavare som är föräldralediga för vård av annat barn har under föräldraledigheten inte rätt till omsorg på obekvämlig arbetstid. Om behov av omsorg på obekvämlig arbetstid är aktuellt efter föräldraledighet görs en ny ansökan.
- Uppsägning av plats på obekvämlig arbetstid är en månad.