



Om placering och ersättning i kommunal eller fristående  
Förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun

**OBS! Nedanstående ska bifogas ansökan**

- **Inkomstuppgift**

Skickas till:  
Huddinge kommun  
BUF/Förskoleavdelningen  
141 85 Huddinge

### Ansökan om placering för mitt barn

Barnets efternamn, förnamn		Barnets personnummer (10 siffror)	
Gatuadress	Postnummer	Ort	
Eventuell inflyttningsadress till Huddinge kommun (Om ni inte bor i Kommunen)			Datum för inflyttning
Önskar förskoleplats på (namn på förskolan/pedagogisk omsorg)	Tillsynsbehov, beräknat antal tim/vecka	Placering önskas fr.o.m och ev. t.o.m	

### Orsak till placering

<input type="checkbox"/> Behålla placering i hemkommunen tills placering kan erbjudas i ny hemkommun
<input type="checkbox"/> Behålla placering i nuvarande hemkommun trots flytt till ny hemkommun
<input type="checkbox"/> Annan orsak, ange vad

### Vårdnadshavares underskrift

Datum	Underskrift, vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Telefon dagtid	E-postadress	

Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande
Telefon dagtid	E-postadress	

### Intygande från kommun/förskola/familjedaghem att placering kan erbjudas

Plats erbjuds fr.o.m	Namn på verksamheten och eventuell koncerntillhörighet		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort	Telefonnummer
E-postadress	F-skattsedel ska bifogas för fristående aktörer		
Verksamhetsform			
<input type="checkbox"/> Kommunal förskola <input type="checkbox"/> Fristående förskola <input type="checkbox"/> Kommunal pedagogisk omsorg <input type="checkbox"/> Fristående pedagogisk omsorg			

### Ersättningsutbetalning till

Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto clearingnummer	Bankkontonummer
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och tjänstebeteckning	

### Barn- och utbildningsförvaltningens godkännande/avslag

Beviljas från och med ..... Till och med ..... i överenskommelse med Huddinge kommuns regler för förskoleverksamhet. Ersättningen baseras på de ersättningsbelopp som Huddinge kommun fastställt.

Avslås. Motivering .....

Datum och underskrift av

beslutande: .....

Uppsägning av plats ska ske skriftligt senast 1 månad innan barnet slutar.

Blankett för detta finns att hämta på [www.huddinge.se/blanketter](http://www.huddinge.se/blanketter) och på Information Huddinges kontor.

Blanketten kan även beställas via Servicecenter på telefon 08-535 300 00.

Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Inom barn- och utbildningsförvaltningen är förskolenämnden och grundskolenämnden ansvariga för att personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med förordningen. Mer information finns på [huddinge.se/gdpr](http://huddinge.se/gdpr).