



INTYG

för specialkost
av medicinska skäl

FOTO

Blanketten ifylls när barnet/eleven börjar förskolan/skolan och förnyas vid förändring.

Vid frånvaro avbeställs specialkosten direkt hos kock/skolrestaurangchef på barnets förskola/skola.

Vid förändring kontakta förskolekock/skolrestaurang.

Lämnas till:

Förskolechef/klassföreståndare/mentor

på barnets/elevens förskola/skola

Barnet/eleven

Namn	Personnummer	
Förskola/skola	Förskolechef/klassföreståndare/mentor	
Förskoleavdelning/klass	Intyget giltigt från:	Intyget senast ändrad:

Har barnet/eleven utretts av läkare för sin födoämnesöverkänslighet?	☐ Ja	☐ Nej
Finns läkarintyg?	☐ Ja	☐ Nej
Finns risk för svåra akuta reaktioner?	☐ Ja	☐ Nej
Om barnet/eleven äter något/några av livsmedlen kan följande reaktioner uppstå. Ange även hur snabbt reaktionen kommer.		
Eventuell medicin		

Barnet/eleven tål inte

☐ Nötter, jordnötter eller mandel	Övriga upplysningar
☐ Komjölksprotein	
☐ Laktos	
☐ Ägg	
☐ Fisk	
☐ Soja	
☐ Bönor/linser	
☐ Gluten	
☐ Annan födoämnesöverkänslighet	
Vad?	

Uppgifter vårdnadshavare och underskrift

Vårdnadshavare	Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid
E-post		
Datum	Namnteckning vårdnadshavare	

Mottaget av

Datum	Namnteckning
-------	--------------

Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Inom barn- och utbildningsförvaltningen är förskolenämnden, grundskolenämnden respektive gymnasienämnden ansvariga för att personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med förordningen. Mer information finns på huddinge.se/gdpr.



BARN- OCH
UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

RUTINER

för ansökan om specialkost

1. Intyg för barn/elever som har behov av specialkost på grund av medicinska skäl ifylls av vårdnadshavare i anslutning till att barnet/eleven börjar i förskolan/skolan . Vid medicinska skäl måste vårdnadshavaren styrka skälen genom att bifoga ett läkarintyg tillsammans med intyget.
Om allergin avtar eller försvåras ska detta omgående anmälas till avdelningsansvarig på förskolan och skolrestaurangchef och skolsköterska på grundskola och gymnasium.
2. Det är bra om vårdnadshavare kort redogör för:
 - hur allergin yttrar sig
 - om eventuell läkarkontakt
 - om barnet/eleven tar någon särskild medicin
3. Förskola: Intyget lämnas till avdelningsansvarig eller motsvarande som:
 - vidarebefordrar intyget till kocken
 - lämnar kopia till förskolechef
Grundskola och gymnasium: Intyget lämnas till klassföreståndare/mentor som:
 - vidarebefordrar intyget till skolrestaurangchef
 - lämnar kopia till skolhälsovården (infogas i skolhälsovårdsjournal)
4. Eleven måste, utifrån sin mognad, själv ta ansvar för att inte utsättas för allergiska reaktioner.
Om eleven är osäker på innehållet i maten som serveras i skolrestaurangen ska skolmåltidspersonal tillfrågas.
5. Elever som önskar specialkost utifrån etiska, kulturella och/eller religiösa skäl tar själv kontakt med skolrestaurang.
På förskolan tar förälder kontakt med avdelningsansvarig eller kock.
6. Viktigt vid frånvaro/sjukdom att vårdnadshavare/elev meddelar förskolan eller skolrestaurangen före kl.08.00

På telefon: _____

7. Vid förändring kontaktar vårdnadshavaren direkt förskolan/skolan/kök

Avdelningsansvarig på förskola telefonnummer: _____

Kokerska/kock telefonnummer: _____

Klassföreståndare/mentor telefonnummer: _____

Skolrestaurangchef telefonnummer: _____

*