

Denna blankett används för att skriva ut barnet från nuvarande skola.
Blanketten används även vid ändring av adress.

Skickas till:
Barnets skola

Utflyttningsanmälan
Adressändring

Elev

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Efternamn, förnamn | Personnummer (10 siffror) |
|--------------------|---------------------------|

Byte av skola

| | |
|--|----------------------------|
| Nuvarande skola och klass | Mottagande skola och klass |
| Datum och läsår för utflyttning/byte av skola | Mottagande kommun |
| Säger upp platsen på fritids Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | Sista närvarodag |

Ändring av adress

| | | |
|-------------------------|--------------------|----------|
| Gatuadress (ny) | Postnummer (ny) | Ort (ny) |
| Datum för adressändring | Telefonnummer (ny) | |

Underskrift

| | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| Datum | Personnummer (10 siffror) | Namnteckning vårdnadshavare 1 |
| Telefonnummer dagtid | Telefonnummer kvällstid | Namnförtydligande |
| Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering. | Adress om annan än barnets | |

| | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| Datum | Personnummer (10 siffror) | Namnteckning vårdnadshavare 2 |
| Telefonnummer dagtid | Telefonnummer kvällstid | Namnförtydligande |
| Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering. | Adress om annan än barnets | |

OBS! Vid två vårdnadshavare krävs bådas underskrift

Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Inom barn- och utbildningsförvaltningen är förskolenämnden, grundskolenämnden respektive gymnasienämnden ansvariga för att personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med förordningen. Mer information finns på huddinge.se/gdpr.