



Riktlinjer för skolplaceringar i Huddinge kommun

Inledning

I Huddinge kommun är det hemkommunen som ansvarar för att alla skolpliktiga barn blir erbjudna en plats i förskoleklass och i kommunal grundskola eller anpassad grundskola. Enligt 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen och 7 kap. 3 § skollagen har alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola. Detta innebär att alla elever folkbokförda i Huddinge har rätt att gå i en kommunal skola. Enligt 9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §, och 11 kap. 29 § skollagen anges att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter som elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Under vissa omständigheter får dock kommunen frångå elevens vårdnadshavares önskemål, till exempel om:

- den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts,
- den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
- det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Dessa riktlinjer gäller för skolplaceringar i kommunens egna skolor och tillämpas i förskoleklassen, grundskolan och anpassade grundskolan. Huddinge kommuns riktlinjer om skolplacering är tillämplbara under hela läsåret.

Syfte med riktlinjer för skolplacering

Riktlinjer för skolplacering syftar till att tydliggöra vilka regler som gäller för skolplacering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Huddinge kommun. Syftet är även att regler för skolplacering ska bidra till så bra skolplaceringar som möjligt för elever i Huddinge kommun. Riktlinjerna syftar till att säkerställa en likvärdig och rättvis hantering av skolplaceringar och att främja vårdnadshavares möjlighet att söka skola.

Omfattning

Denna riktlinje gäller för vårdnadshavare som ansöker om skolplats eller skolbyte för sina barn i kommunal förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola.

Innehåll

Förskoleklass och Grundskola	4
1. Regler för placering	4
1.1 Urvalsregler	4
1.2 Särskilda skäl är inte en urvalsgrund	5
2. Ansökan	5
2.1 Fullständigt personnummer	5
2.2 Ej fullständigt personnummer	5
2.3 Elever med boendepacering i Huddinge via socialtjänsten	5
2.4 Övrig information gällande ansökan	5
2.5 Elever som saknar giltig skolansökan	6
3. Elever med sekretessmarkering	6
4. Skolval	6
4.1 Elever som ska ansöka i skolvalet:	6
4.2 Övriga elever som kan ansöka under skolvalsperioden	7
4.3 Fristående skolor att ansöka till under skolvalsperioden	7
5. Skolbyten	7
5.1 Mellan kommunala skolor i Huddinge	7
5.2 Från fristående skolor och kommunala skolor i annan kommun till kommunal skola i Huddinge	8
6. Elever som flyttar till Huddinge kommun	8
7. Elever som flyttar från Huddinge kommun	8
8. Ansöka till fristående skolor eller skolor i annan kommun	8
9. Elever som är folkbokförda i annan kommun	9
9.1 Önskemål från vårdnadshavare	9
9.2 Med anledning av personliga förhållanden	9
10. Överklaga beslut	10
11. Skolornas kapacitet	10
12. Kommungemensam undervisningsgrupp	10
Anpassad Grundskola	11
1 Inledning	11
1.1. Förskoleklass förberedande för skolgång i anpassad grundskola	11
2. Regler för placering	12
2.1 Urvalsregler till anpassade grundskolan	12
3. Ansökan	13
3.1 Fullständigt personnummer	13

3.2 Ej fullständigt personnummer	14
3.3 Övrig information gällande ansökan	14
3.4 Elever som saknar giltig skolansökan	14
4. Elever med sekretessmarkering	14
5. Skolval	14
6. Skolbyten	15
6.1 Mellan kommunala skolor i Huddinge.....	15
6.2 Från fristående skolor och kommunala skolor i annan kommun till kommunal skola i Huddinge	15
7. Elever som flyttar till Huddinge kommun	16
8. Elever som flyttar från Huddinge kommun	16
9. Ansöka till fristående skolor eller skolor i annan kommun	16
10. Elever som är folkbokförda i annan kommun	16
10.1 Önskemål från vårdnadshavare.....	16
11. Överklaga beslut	17

Förskoleklass och Grundskola

1. Regler för placering

1.1 Urvalsregler

Urvalsreglerna gäller ansökan om skolplacering i skolvalet och för löpande placeringar och skolbyten.

När det finns fler sökande till en skola än det finns lediga skolplatser görs ett urval för att avgöra vilka barn som ska få platserna. Urvalet sker utifrån nedanstående principer som grundar sig på skollagen.

1. Syskonförtur

Syskonförtur gäller för elever som går eller ska börja i förskoleklass och i årskurs 1–6. Syskonförtur gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1–6 det läsår som ansökan avser.

2. Relativ närhet

Relativ närhet innebär att även avståndet till en alternativ skolplacering beaktas, jämte avståndet mellan elevens hem och den sökta skolan. Placering behöver därför inte nödvändigtvis komma att ske på den skola som ligger närmast hemmet då det lika mycket är avståndet till en alternativ skolplacering som är utslagsgivande. I Huddinge kommun innebär relativ närhet en uträkning genom vilken en elevs avstånd till den sökta skolan jämförs med avståndet till en referensskola som är antingen den närmsta eller den näst närmsta. Varje elev erhåller på så vis ett värde i relation till den skola som sökts och som kan jämföras med andra elever som sökt samma skola. Eleverna som sökt en viss skola rangordnas sedan efter sitt relativa avstånd till aktuell skola. I en urvalssituation ges elever med ett högre värde företräde framför elever med ett lägre värde.

Mätning görs i kommunens skolplaceringssystem. Till grund för mätningen ligger nationella vägdatabasen. Med hemmet avses i regel elevens folkbokföringsadress. Med avstånd avses den faktiska gång- eller cykelvägen till skolan utifrån nationella vägdatabasen.

3. Absolut avstånd

I de fall syskonförtur och relativ närhet inte kan avgöra vem av eleverna som ska ges företräde, prioriteras den sökande som uppmäter det kortaste avståndet i meter mellan hemadress och den sökta skolan.

Mätning görs i kommunens skolplaceringssystem. Till grund för mätningen ligger nationella vägdatabasen. Med hemmet avses i regel elevens folkbokföringsadress. Med avstånd avses den faktiska gång- eller cykelvägen till skolan utifrån nationella vägdatabasen.

4. Lottning

Om varken syskonförtur, relativ närhet eller absolut avstånd kan avgöra vilken sökande som ska ges företräde, tillämpas lottning. Lottning görs i kommunens skolplaceringssystem.

1.2 Särskilda skäl är inte en urvalsgrund

För elever som ansöker om skolplacering i Huddinges kommunala skolor finns inte särskilda skäl som urvalsgrund och man kan därför inte hänvisa till speciella omständigheter för att få en viss plats.

2. Ansökan

Nedan gäller för alla som ansöker om skola i Huddinge kommuns regi både vid skolval, löpande under läsåret och vid skolbyte.

2.1 Fullständigt personnummer

För elever med fullständigt personnummer görs ansökan i första hand via kommunens skolplaceringssystem och legitimering sker via bankid. Information om hur ansökningsprocessen går till finns på Huddinge kommuns hemsida.

2.2 Ej fullständigt personnummer

För elever som inte har ett fullständigt personnummer görs ansökan via blankett. Blanketten finns tillgänglig på Huddinge kommuns hemsida.

2.3 Elever med boendeplacering i Huddinge via socialtjänsten

För elever som av socialtjänsten är placerade på jourhem, familjehem eller liknande görs ansökan på blankett och blanketten ska undertecknas av socialtjänsten. Blanketten samt ytterligare information om ansökningsprocessen för elever som placerats i Huddinge via socialtjänsten finns på Huddinge kommuns hemsida.

2.4 Övrig information gällande ansökan

- Ansökan måste godkännas av båda vårdnadshavarna.
- Samtliga ansökningar handläggs i kommunens skolplaceringssystem.
- Inför varje termin publiceras information om kommande ansökningsomgångar på Huddinge kommuns hemsida. Där framkommer även datum för när beslut delges.

- En ansökan är giltig under en ansökningsomgång. Om man får avslag på sin ansökan om skolbyte behöver man skicka in en ny ansökan till kommande ansökningsomgång.

2.5 Elever som saknar giltig skolansökan

Barn- och utbildningsförvaltningen fattar självständigt beslut om skolplacering för folkbokförda barn i skolpliktig ålder i Huddinge kommun som saknar skolplacering om:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- vårdnadshavare har lämnat in en inkomplett ansökan

I dessa fall gör förvaltningen en samlad bedömning utifrån avståndet mellan aktuella skolenheter och hemmet.

3. Elever med sekretessmarkering

Om eleven eller elevens vårdnadshavare har sekretessmarkering görs ansökan via blankett. Blanketten finns tillgänglig på Huddinge kommuns hemsida.

För en elev med sekretessmarkering finns ett adresskydd vilket medför att relativ närhet inte kan beräknas med hjälp av folkbokföringsadressen. En elev med sekretessmarkering placeras därför före övriga elever och ingår därmed inte i ett eventuellt urval.

4. Skolval

I Huddinge kommun pågår skolvalet från mitten av januari till mitten av februari. Exakta datum finns på Huddinge kommuns hemsida.

4.1 Elever som ska ansöka i skolvalet:

- Barn som har fyllt eller fyller 6 år och ska börja förskoleklass kommande läsår
- Elever på en kommunal skola i Huddinge som ska börja i en årskurs som inte finns på nuvarande skola.

Huddinge kommun skickar ut brev med information om skolvalet till samtliga barn som bor i Huddinge och ska börja förskoleklass kommande läsår samt till elever i Huddinges kommunala skolor som ska börja i en årskurs som inte finns på nuvarande skola.

På ansökan måste man lämna önskemål om minst tre skolor. Man kan ange obegränsat antal önskemål.

Vårdnadshavare till barn som behöver en skolplacering och som inte har gjort ett aktivt skolval kontaktas av Huddinge kommun.

Barn som ansöker om uppskjuten skolplikt ska även ansöka om en skolplacering i förskoleklass.

Beslut delges i slutet på mars.

4.2 Övriga elever som kan ansöka under skolvalsperioden

- Elever som går i fristående skola och vill börja i en kommunal skola i Huddinge kommun.
- Elever som går på en kommunal skola i annan kommun och som vill börja i en kommunal skola i Huddinge.
- Elever som vill byta från en kommunal skola i Huddinge till en annan kommunal skola i Huddinge.
- Barn som önskar börja skolan de kalenderår de fyller 5 år kan erbjudas skolplacering i mån av ledig plats. Barnet kan då börja i förskoleklassen i samband med höstterminens skolstart. Dessa elever placeras först efter att alla elever i skolpliktig ålder har fått en skolplacering.

Elever som ansöker till kommande läsår under skolvalsperioden måste vara folkbokförda i kommunen innan skolstart eller i nära anslutning till terminsstart.

Ansökningar till förskoleklass, åk 4 och åk 7 handläggs före ansökningar till övriga årskurser under skolvalsperioden.

4.3 Fristående skolor att ansöka till under skolvalsperioden

Under skolvalsperioden kan man i Huddinge kommuns skolvalssystem även ansöka till fristående skolor i kommunen. Information om de skolor som medverkar i skolvalet finns på kommunens hemsida. Ansöker du till en fristående skola via Huddinge kommun är det viktigt att även kontakta den skolan direkt för att anmäla sitt intresse. De fristående skolorna har egna urvalsregler som du kan ta del av på respektive skolas hemsida.

5. Skolbyten

5.1 Mellan kommunala skolor i Huddinge

Elever i Huddinge har under läsåret möjlighet att ansöka om skolbyten. Under skolbytesperioderna gäller skarpa byten. Det betyder att man inte kan ångra sig om man får en ny skolplacering, ansökan är bindande. Man kan inte tacka nej om man får en plats i någon av skolorna man ansökte om byte till.

Om det inte finns plats på den skola ansökan gäller behåller man sin plats på den nuvarande skola.

5.2 Från fristående skolor och kommunala skolor i annan kommun till kommunal skola i Huddinge

Huddinge kommun har som hemkommun en skyldighet att ge elever placering på en kommunal skola. Om det inte finns plats på den skolan man önskar kommer kommunen att placera eleven på en annan kommunal skola. Den platsen kan vårdnadshavare tacka nej till.

6. Elever som flyttar till Huddinge kommun

Alla elever som är folkbokförda i Huddinge har enligt skollagen rätt till en kommunal skolplacering.

Elever som ännu inte är folkbokförda i kommunen behöver bifoga intyg som styrker framtida folkbokföring i Huddinge kommun. Exempel på intyg är kvittens på folkbokföringsändring från Skatteverket eller kontrakt på bostad i Huddinge kommun.

7. Elever som flyttar från Huddinge kommun under pågående läsår

- Elever som flyttar till en annan kommun under pågående läsår har rätt att behålla sin skolplacering läsåret ut.
- Elever som vill gå kvar på skolan även kommande läsår behöver ansöka om skolplacering. Regler för elever som är folkbokförda i annan kommun hittar du under punkt 9.
- Elever som går i åk 8 och flyttar till annan kommun har rätt att behålla sin placering även i åk 9.
- Elever som flyttar efter den 31 maj behåller sin plats kommande läsår men behöver sedan ansöka om placering till nästkommande läsår.

8. Ansöka till fristående skolor eller skolor i annan kommun

Vårdnadshavare till elever som vill ansöka om skolplacering i annan kommun behöver själva kontakta skolan eller kommunen som man vill ansöka till.

Vårdnadshavaren behöver även meddela Huddinge kommun att deras barn har en skolplacering på en skola i en annan kommun. Mer information om detta finns på Huddinge kommuns hemsida.

9. Elever som är folkbokförda i annan kommun

9.1 Önskemål från vårdnadshavare

Elever från andra kommuner kan erbjudas skolplacering i Huddinge kommun enligt 9 kap. 13 § tredje stycket eller 10 kap. 27 §. Dessa elever placeras efter att alla elever i Huddinge kommun har fått en skolplacering.

- Till kommande läsår sker ansökan under skolvalsperioden och beslut delges i slutet av maj.
- Elever från andra kommuner kan ansöka om skolplacering under pågående läsår. Information om ansökningsperioder finns på kommunens hemsida.
- Elever från andra kommuner som sedan tidigare har en skolplacering i Huddinge kommun behöver ansöka på nytt till varje nytt stadium. (åk 4 och åk 7) dessa elever ansöker också under skolvalsperioden.
- Elever från andra kommuner som är mottagna i åk 8 har rätt att gå kvar på skolan i åk 9 utan att ansöka.

9.2 Med anledning av personliga förhållanden

Elever som är folkbokförda i en annan kommun kan ansöka om skolplacering i Huddinge kommun med anledning av personliga förhållanden enligt 9 kap. 13 § och 10 kap. 25 § skollagen.

Det finns huvudsakligen två skäl som betraktas som särskilda skäl att få gå i Huddinges kommunala förskoleklasser och grundskolor:

- Elever som har en jourhemsplacering i Huddinge men fortfarande är folkbokförda i annan kommun. Ansökan för dessa elever finns på kommunens hemsida och det är i första hand Socialtjänsten som ansöker. Socialtjänsten behöver även bifoga intyg där det framgår att eleven är placerad av dem på något av ovan boenden. Huddinge kommun ska i dessa fall inhämta ett yttrande från elevens hemkommun.
- Elever som har en familjehemsplacering eller hem för vård eller boende i Huddinge men fortfarande är folkbokförd i annan kommun. Ansöka för dessa elever finns på kommunens hemsida och det är i första hand Socialtjänsten som ansöker. Socialtjänsten behöver även bifoga intyg där det framgår att eleven är placerad av dem på något av ovan boenden.

En elev som är mottagen i en skola i Huddinge enligt ovan behåller sin plats så länge dessa förhållanden kvarstår.

Det kan finnas andra skäl att betrakta som särskilda skäl för en elev folkbokförd i annan kommun att bli mottagen i Huddinges kommunala skolor. Prövning görs

individuellt från fall till fall och ansökan görs via blankett som finns på kommunens hemsida.

Om en elev får ett beslut om att särskilda skäl finns att bli mottagen i Huddinge kommuns verksamheter, används samma urvalskriterier som för elever som har Huddinge som hemkommun. För elever på jourhem, familjehem eller hem för vård eller boende tillämpas elevens framtida adress i kommunen.

10. Överklaga beslut

Om man tror att det skett någon felaktighet i handläggningen av beslutet kan man överklaga det till Skolväsendets överklagandenämnd.

Information om hur man överklagar beslutet finns på Huddinge kommuns hemsida.

Fick man inte sin önskade placering kan man ansöka om byte till en annan kommunal skola.

Ej beviljat skolbyte överklagas via laglighetsprövning.

11. Skolornas kapacitet

Skolorna kan utifrån klassrummens storlek och luftkvalitet erbjuda ett visst antal skolplatser. Antalet skolplatser kan också förändras utifrån antal blivande elever i närområdet samt skolans aktuella elevunderlag. Antal elever en skola tar emot kan ändras inför nytt läsår eller under pågående läsår.

Överintag görs inte med anledning av särskilda skäl.

12. Kommungemensam undervisningsgrupp

Vårdnadshavare kan inte själva ansöka till kommunens gemensamma undervisningsgrupp. Det är elevens nuvarande rektor som avgör om en ansökan till den gruppen ska göras för eleven. Det är endast elever inskrivna på en kommunal skola i Huddinge som har möjlighet att ansöka om en plats.

Anpassad Grundskola

1 Inledning

I anpassad grundskola går elever som har intellektuell funktionsnedsättning och som bedöms inte kunna uppfylla grundskolans kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier. Även elever som har fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av en hjärnskada och som bedöms inte kunna nå grundskolans kriterier, kan bli mottagen i anpassad grundskola. Anpassade grundskolan har årskurserna 1–9 och är liksom grundskolan, obligatorisk i nio år. Eleverna läser ämnen eller ämnesområden.

För att en elev ska beredas plats i anpassad grundskola krävs ett beslut från hemkommunen om att eleven har rätt att tas emot och läsa enligt den anpassade grundskolans kursplaner. Innan beslut om mottagande kan fattas genomför hemkommunen en utredning som består av fyra bedömningar (psykologisk-, medicinsk-, social- och pedagogisk bedömning) om eleven tillhör målgruppen för anpassad grundskola.

Innan hemkommunen fattar beslut om ett mottagande i anpassad grundskola måste elevens vårdnadshavare lämna sitt medgivande om ett mottagande i anpassad grundskola.

En elev som är mottagen i anpassad grundskola kan välja att gå på någon av kommunens anpassade grundskolor. Det finns även elever mottagna i anpassad grundskola som går integrerade på en grundskola. En elev kan även välja att söka sig till en annan kommuns anpassade grundskola eller söka till en fristående anpassad grundskola som drivs av annan huvudman än kommunen.

1.1. Förskoleklass förberedande för skolgång i anpassad grundskola

Förskoleklassen är obligatorisk för alla barn som fyller sex år. I Huddinge kommuns anpassade grundskolor finns möjlighet för barn med diagnosen intellektuell funktionsnedsättning att gå i förskoleklass förberedande för skolgång i anpassad grundskola. Syftet är att förbereda en senare övergång till årskurs ett. Det är samma läroplan i förskoleklass förberedande för skolgång i anpassad grundskola som för övriga förskoleklasser. En elev kan tidigast bli mottagen i anpassad grundskola i årskurs 1.

Information om hur ansökan till förskoleklass förberedande för skolgång i anpassad grundskola går till finns på Huddinge kommuns hemsida.

2. Regler för placering

Placeringar i anpassad grundskola sker i enlighet med 11 kap. 29 § skollagen. En elev ska, så långt det är möjligt, placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. En situation när kommunen får frånga elevens vårdnadshavares önskemål är om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

2.1 Urvalsregler till anpassade grundskolan

I enlighet med skollagen 11 kap. 29 § är utgångspunkten för placering i anpassad grundskola att en elev ska få plats på den anpassade grundskolan där vårdnadshavarna önskar att eleven ska gå.

Om antalet önskemål om plats överstiger antalet tillgängliga platser på vald skola sker prioritering utifrån beslutade urvalsgrunder. För barn som är mottagna i skolformen anpassad grundskola alternativt tillhör målgruppen för förskoleklass förberedande för skolgång i anpassad grundskola, tillämpas följande urvalsgrunder i angiven ordning:

1. Elevens behov av fysisk tillgänglighetsanpassning

Anpassad grundskola är en mindre skolform, sett till antalet elever, än den reguljära grundskolan och antalet enheter som erbjuder anpassad grundskola är relativt få. Stödbehovet hos enskilda individer inom målgruppen varierar också betydligt. Kommunens anpassade grundskolor har olika grader av fysisk tillgänglighetsanpassning där vissa skolenheter är anpassade för elever med större fysiska funktionsnedsättningar.

En bedömning av enhetens faktiska förutsättningar att kunna tillgodose elevens behov ges därför företräde, när kommunen fördelar utbildningsplatser inom anpassad grundskola.

2. Relativ närhet

För elever som inte tilldelats en plats utifrån elevens behov av fysisk tillgänglighetsanpassning, sker fördelningen av platser i anpassad grundskola utifrån relativ närhet.

Relativ närhet innebär att även avståndet till en alternativ skolplacering beaktas, jämte avståndet mellan elevens hem och den sökta skolan. Placering behöver därför inte nödvändigtvis komma att ske på den skola som ligger närmast hemmet då det lika mycket är avståndet till en alternativ skolplacering som är utslagsgivande. I Huddinge kommun innebär relativ närhet en uträkning genom vilken en elevs avstånd till den sökta skolan jämförs med avståndet till en

referensskola som är antingen den närmsta eller den näst närmsta. Varje elev erhåller på så vis ett värde i relation till den skola som sökts och som kan jämföras med andra elever som sökt samma skola. Eleverna som sökt en viss skola rangordnas sedan efter sitt relativa avstånd till aktuell skola. I en urvalssituation ges elever med ett högre värde företräde framför elever med ett lägre värde.

Mätning görs i kommunens system för skolplaceringar. Till grund för mätningen ligger nationella vägdatabasen. Med hemmet avses i regel elevens folkbokföringsadress. Med avstånd avses den faktiska gång- eller cykelvägen till skolan utifrån nationella vägdatabasen.

3. Absolut avstånd

I de fall relativ närhet inte kan avgöra vem av eleverna som ska ges företräde, prioriteras den sökande som uppmäter det kortaste avståndet i meter mellan hemadress och den sökta skolan.

Mätning görs i kommunens system för skolplaceringar. Till grund för mätningen ligger nationella vägdatabasen. Med hemmet avses i regel elevens folkbokföringsadress. Med avstånd avses den faktiska gång- eller cykelvägen till skolan utifrån nationella vägdatabasen.

4. Lottning

Om varken relativ närhet eller absolut avstånd kan avgöra vilken sökande som ska ges företräde, tillämpas lottning. Lottning görs i kommunens system för skolplaceringar.

3. Ansökan

En komplett ansökan ska innehålla barnets namn, personnummer, önskad kommunal skola och barnets samtliga vårdnadshavares underskrifter. Om vårdnadshavare vill ändra i en ansökan om skolplacering skickar man in en ny ansökan som ersätter den gamla.

Om en ansökan inte är komplett tar barn- och utbildningsförvaltningen kontakt med vårdnadshavare och begär komplettering.

3.1 Fullständigt personnummer

För elever med fullständigt personnummer görs ansökan i första hand via kommunens skolplaceringssystem och legitimering sker via BankID. Information om skolplaceringssystem och hur ansökningsprocessen går till finns på Huddinge kommuns hemsida.

3.2 Ej fullständigt personnummer

För elever som inte har ett fullständigt personnummer görs ansökan via blankett. Blanketten finns tillgänglig på Huddinge kommuns hemsida.

3.3 Övrig information gällande ansökan

- En ansökan är giltig under en ansökningsomgång. Om man får avslag på sin ansökan behöver man skicka in en ny ansökan till kommande ansökningsomgång.
- Fick man inte sin önskade placering kan man ansöka om byte till en annan kommunal skola.

3.4 Elever som saknar giltig skolansökan

Barn- och utbildningsförvaltningen fattar självständigt beslut om skolplacering för folkbokförda barn i skolpliktig ålder i Huddinge kommun som saknar skolplacering om:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- vårdnadshavare har lämnat in en inkomplett ansökan

I dessa fall gör förvaltningen en samlad bedömning utifrån avståndet mellan aktuella skolenheter och hemmet, behov av fysisk tillgänglighetsanpassning samt tillgång på utbildningsplatser i samband med placeringen.

4. Elever med sekretessmarkering

För elever där eleven eller elevens vårdnadshavare har skyddad identitet görs ansökan via blankett. Blanketten finns tillgänglig på Huddinge kommuns hemsida.

För en elev med sekretessmarkering finns ett adresskydd vilket medför att relativ närhet inte kan beräknas med hjälp av folkbokföringsadressen. En elev med sekretessmarkering placeras därför före övriga elever och ingår därmed inte i ett eventuellt urval

5. Skolval

I Huddinge kommun pågår skolvalet från mitten av januari till mitten av februari. Exakta datum delges på Huddinge kommuns hemsida.

Elever som ska ansöka i skolvalet:

- Barn som har fyllt eller fyller 6 år och ska börja förskoleklass kommande läsår.
- Elever på en kommunal skola i Huddinge som ska börja i en årskurs som inte finns på nuvarande skola.

Huddinge kommun skickar ut brev med information om skolvalet till samtliga barn som ska börja förskoleklass kommande läsår samt till elever i Huddinges kommunala skolor som ska börja i en årskurs som inte finns på nuvarande skola.

Ansökan sker via kommunens skolplaceringssystem och i ansökan måste man lämna önskemål om minst tre skolor. Man kan ange obegränsat antal önskemål.

Ansökan måste godkännas av båda vårdnadshavarna.

Barn som ansöker om uppskjuten skolplikt ska även ansöka om en skolplacering i förskoleklass.

Beslut delges i slutet på mars om ansökan är fullständig.

Vårdnadshavare till barn som behöver en skolplacering och som inte har gjort ett aktivt skolval kontaktas av barn- och utbildningsförvaltningen som informerar vårdnadshavare om att skolval ska göras.

6. Skolbyten

6.1 Mellan kommunala skolor i Huddinge

Om man är missnöjd med den skolplacering man får finns möjligheten att ansöka om ett skolbyte. Alla skolbyten sker i mån av ledig plats.

Elever i Huddinge kommun har under läsåret möjlighet att ansöka om skolbyten. Under skolbytesperioderna gäller skarpa byten. Det betyder att man inte kan ångra sig om man får en ny skolplacering, ansökan är bindande. Man kan inte tacka nej om man får en plats i någon av skolorna man ansökte om byte till.

Om det inte finns plats på den skola ansökan gäller behåller man sin plats på den nuvarande skola.

- På ansökan kan man lämna önskemål om minst en skola. Man kan ange obegränsat antal önskemål.
- Inkomna ansökningar handläggs via kommunens system för skolplacering.

Då anpassad grundskola är en mindre skolform, sett till antalet elever, än den reguljära grundskolan och antalet enheter som erbjuder anpassad grundskola är relativt få, sker byten endast i mån av plats.

6.2 Från fristående skolor och kommunala skolor i annan kommun till kommunal skola i Huddinge

Huddinge kommun har som hemkommun en skyldighet att ge elever placering på en kommunal skola. Om det inte finns plats på den skolan man önskar kommer kommunen att placera eleven på en annan kommunal skola. Den platsen kan vårdnadshavare tacka ja eller nej till.

7. Elever som flyttar till Huddinge kommun

Elever som är folkbokförda i andra kommuner eller bor utomlands och ska flytta till Huddinge kommun har rätt till en skolplacering i sin nya hemkommun. Vårdnadshavare behöver då styrka att eleven kommer att vara folkbokförd i Huddinge kommun. Detta sker genom att vårdnadshavare bifogar en kopia på ett hyres- eller köpekontrakt på bostad till sin ansökan.

Barn- och utbildningsförvaltningen inhämtar efter samtyckte från vårdnadshavare beslut om mottagande samt beslut om kursplan från den tidigare boendekommunen. Även utredningen som legat till grund för mottagandet efterfrågas.

8. Elever som flyttar från Huddinge kommun

- Elever som flyttar till en annan kommun under pågående läsår har rätt att behålla sin skolplacering läsåret ut.
- Elever som vill gå kvar på skolan även kommande läsår behöver ansöka om skolplacering.
- Elever som går i åk 8 och flyttar till annan kommun har rätt att behålla sin placering även i åk 9.
- Elever som flyttar efter den 31 maj behåller sin plats kommande läsår men behöver sedan ansöka om placering till nästkommande läsår.

9. Ansöka till fristående skolor eller skolor i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun eller en fristående skola görs direkt till den huvudman som ansökan avser. Om vårdnadshavare avstår sitt barns kommunala skolplacering i Huddinge kommun förlorar man platsen och behöver ansöka på nytt. Eleven kan inte garanteras en plats på samma skolenhet.

10. Elever som är folkbokförda i annan kommun

10.1 Önskemål från vårdnadshavare

Det är den kommun som eleven bor i som ansvarar för att eleven har en skolplats. Elever som inte är folkbokförda i Huddinge kommun får en skolplacering under förutsättning att det finns plats i den kommunala anpassade grundskolan. Huddinge kommun hanterar i första hand skolansökningar för elever folkbokförda i kommunen och därefter hanterar barn- och utbildningsförvaltningen eventuella ansökningar från vårdnadshavare till barn som är folkbokförd annan kommun.

Elever som inte är folkbokförda i Huddinge kommun erbjuds med andra ord en plats i en av Huddinge kommuns anpassade grundskolor i mån av plats.

11. Överklaga beslut

Om man tror att det skett någon felaktighet i handläggningen av beslutet kan man överklaga det till Skolväsendets överklagandenämnd.

Information om hur man överklagar beslutet finns på Huddinge kommuns hemsida.

Fick man inte sin önskade placering kan man ansöka om byte till en annan kommunal skola.

Ej beviljat skolbyte överklagas via laglighetsprövning.