

Denna blankett utgör underlag för elevens ersättningar och måste vara underskriven av handledaren för att vara giltig.

Lämnas ifylld till skolan

**Eleven**

Namn	Personnummer		
Gatuadress	Postnummer	Postadress	
Klass	Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid	

**Önskemål om insättning på konto**

1. Personkonto (endast Nordea)	2. Bankkonto: Clearingnummer	Kontonummer
3. Plusgiro/Bankgiro	4. Utbetalningsavi (om konto saknas) <input type="checkbox"/> Ja	

**Praktikplats**

Praktikplats	Telefon
Handledare	Eleven får fri lunch på arbetsplatsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Uppgifter om närvaro, var god ange närvaro i timmar per dag**

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Noteringar
Summa antal dagar						

**Underskrift handledare**

Ort och datum	Namnteckning handledare
	Förtydligande namnteckning

**Granskat och godkänt (förvaltningens anteckningar)**

Emottaget/godkänt			Attesteras		
<b>Baskonto</b>	<b>Identitet</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Fri kod</b>	<b>Projekt</b>	<b>Belopp</b>
<b>7462 (mat)</b>					

Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Inom barn- och utbildningsförvaltningen är förskolenämnden, grundskolenämnden respektive gymnasienämnden ansvariga för att personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med förordningen. Mer information finns på [huddinge.se/gdpr](http://huddinge.se/gdpr).