

Förbereda evenemanget	Att tänka på	Länkar
Boka plats	I Huddinge finns platser att hyra för evenemang. Du hittar dem i bokningsregistret.	bokning.huddinge.se anlaggningsregister
Boka artister, konferencier, talare, aktiviteter, utställare eller annan typ av underhållning	Det finns många olika kulturaktörer och bokningsföretag. Tänk på att vid bokning av artist finns det oftast utrymme för förhandling av gage.	Exempel på bokningsbolag: MTA, Artistguiden, Live nation, Luger, Artisttorget, Nöjestorget, Scenkonstbolaget, artistförmedlingen, programbolaget, SUCK, Boka Standup, ROA, Blixten & Co m.fl.
Säkerställ jämlika program och scener	Huddinge strävar mot jämlika program och scener. Tänk på att beakta följande perspektiv när du gör din planering: kön, ålder, mångfald, hbtq, nationella minoriteter och funktionsvariationer. Försök att ha en bra spridning över året.	Se checklista för jämlika program och scener.
Loger	Finns det tillgång till loge, toalett och dusch? Tänk på att en loge kan vara ett enkelt rum med ombytesmöjligheter, spegel och toalett. Det är alltid trevligt att bjuda på något att fika/äta i logen, om inte annat står i kontrakt.	
Boka mat & dryck (restaurang, catering)		Se checklista för tillstånd.
Kontrakt- och avtalsskrivning	Skriv kontrakt/bekräftelse med alla externa aktörer. I kontraktet ska det tydligt framgå vad ni kommit överens om för tjänster/varor, tidpunkt och till vilken kostnad. Glöm inte faktureringsadress. Oftast är det bra att be den andra parten skicka kontrakt.	

Kontakta sponsorer	Tänk på att ha ett tydligt erbjudande till de du kontaktar för sponsring och skriv ner vad ni kommit överens om. Berätta om värdet av evenemanget och varför ni gör det. Exempelvis kan ni erbjuda biljetter, möjlighet att synas i marknadsföring, specialvisningar etc. Värdera dessa i pengar. Upprätta alltid avtal.	
Parkering (besökare/artister)	Var finns parkering? Behöver ni särskilt tillstånd till exempelvis artister, tekniker och andra som behöver parkera nära scen?	Kontakta gatudriftsenheten: gator@huddinge.se
Renhållning under pågående arrangemang	Det kan vara bra att ha dialog med markägaren i god tid vid utomhusevenemang. Det är viktigt att se till att finns tillräckliga möjligheter för sophantering. Ett tips kan vara att kontakta SRV.	Huddinge kommun: servicecenter@huddinge.se Huge: info@huge.se SRV: kundservice@srvatervinning.se
Tillgänglighet, funktionsnedsättning	Finns ramper, handikapptolett, hiss, hörselslinga etc? Behöver du anlita teckentolk?	Här hittar du info om tillgänglighet i lokaler i Huddinge kommun: https://www.huddinge.se/fritid-natur-och-kultur/Boka-lokal-och-anlaggning/hitta-lokaler-och-anlaggningar/ Boka teckentolk här: www.habilitering.se/tolkcentralen
Biljettförsäljning	Om du har biljettförsäljning - tänk på att priset ska vara rimligt i relation till evenemangets innehåll och den publik du vill nå. Vid försäljning av biljetter anges alltid momsats 6 procent.	
Personal/Volontärer/ Funktionärer	Tänk på helheten och fundera över var det behövs arbetskraft i ert evenemang. Kan du behöva volontärer eller extra arbetskraft? Vill du uppdra värdskapet åt någon annan aktör, glöm inte att skriva ett avtal.	Föreningar verksamma i Huddinge hittar du på www.huddinge.se/foreningsregister . Volontärer kan exempelvis sökas via www.volontarbyran.org .
Gåvor till artister och andra deltagare.	Det kan vara trevligt att tacka medverkande vid ditt evenemang med en mindre gåva.	
Scen, ljud- och ljus teknik, tekniker, backline, tält/stolar/bänkar,	Det finns många aktörer som tillhandahåller teknik och övrig utrustning. Tänk på att alltid kolla med fler för att kunna jämföra prisuppgifter.	

utsmyckning av lokal, inhägnad/avgränsning staket el dyl, sanitet		
El	Större evenemang kräver ofta extra el. Kolla vad just ditt evenemang kräver. Finns det el? Finns det 16A/32A europahandske, elstolpe eller måste du beställa extra el?	Beställ extra el: www.vattenfall.se
Vatten	Vid eventuell matservering utomhus är det viktigt att se till att det finns tillgång till vatten av miljö- och hälsoskäl. Ofta framgår det av polistillståndet.	
Servering	Vill du upplåta en del av platsen till servering så tänk på att de du anlitar måste ha tillstånd från kommun och polis. Tänk också på att, vid behov, skriva en överenskommelse mellan er parter.	Se checklista för tillstånd.
Sanitet	Vid större arrangemang utomhus finns det ofta behov av portabla hyrtoaletter och möjlighet att tvätta händerna och eventuellt duscha. Det finns flera företag att hyra av.	
IP Skogen	Genom IP Skogen kan du låna och hyra bord, stolar, bänkar, kanslivagn, tält, scen, duschvagn och torgbord. Registrerade och godkända föreningar i Huddinge lånar utrustningen gratis i samband med egna arrangemang.	För mer information och bokning: www.lida.nu/ip-skogen