



OBS! Endast en fastighet per blankett.

Skickas till:
Huddinge kommun
Miljö- och bygglovsförvaltningen
Lantmäteriafdelningen
141 85 HUDDINGE

Lägenhetsuppgifter

Fastighetsbeteckning	Diarienummer för berört bygglov	Datum för färdigställande (år, månad)
Adress		Beslutsdatum för bygglov (år, månad)
Byggnadsåtgärd (t ex nybyggnad, rivning, ombyggnad)		

Tillkomna lägenheter (lägenhetsnummer anges endast för tvåbostadshus)

Förslag till lägenhetsnummer	Bostadsarea (BOA) m ²	Gatuadress, postnummer och postadress
Summa		

Lägenheter som försvinner (exempelvis vid ombyggnad, rivning eller ändrad användning)

Lägenhetsnummer	Bostadsarea (BOA) m ²	Gatuadress, postnummer och postadress
Summa		

Underskrift av uppgiftslämnare

e-postadress		Namnteckning
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid	Namnförtydligande

Personuppgifter behandlas i enlighet med kommunens riktlinjer.



Instruktion för ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast en månad efter färdigställandet. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

Färdigställt anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen ska inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen.

För varje bostad i huset ska bostadsarea (boarea=BOA) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning med mera inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.