

Antaget av kommunfullmäktige 2003-02-10, § 12.

Behandling av personuppgifter, riktlinjer

Bakgrund

Kommunen behandlar i sina automatiserade informationssystem uppgifter om enskilda personer, personuppgifter. Det gäller uppgifter både om allmänhet och om anställd personal.

Europakonventionen artikel 8 stadgar om rätt till respekt för enskilds privat- och familjeliv, hem och korrespondens.

Regeringsformen (1974:152, 2 kap 3 §) fastställer att varje medborgare i den utsträckning som närmare anges i lag skall skyddas mot att hans personliga integritet kränks genom att uppgifter om honom registreras med hjälp av automatisk databehandling.

Närmare reglering kring behandling av personuppgifter finns i personuppgiftslagen (1998:204) (PUL). Personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person.

I dessa riktlinjer fastställs närmare hur Huddinge kommun skall sköta behandlingen av personuppgifter.

Varje nämnds ansvar

Varje nämnd är ansvarig för sin behandling av personuppgifter enligt det gemensamma reglementet för nämnder och styrelse i Huddinge kommun. Nämnden skall fastställa syftet med och ordna tillräcklig säkerhet för behandlingen. Nämnden beslutar närmare om delegering av beslut, instruktioner och avtal m.m. i frågor som rör behandling av personuppgifter för sin förvaltning, kommunens enhet för IT-drift och anlitade personuppgiftsbiträden.

Varje nämnd förordnar ett personuppgiftsombud. Personuppgiftsombudet skall självständigt se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt. Ombudet skall också hjälpa registrerade att få rättelse när det finns anledning att misstänka att behandlade personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga

Syftet med och regler för behandling av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter skall alltid finnas fastslaget i förväg när kommunen skapar möjligheter för den enskilde att genom e-post eller på webbplats lämna uppgifter om sig själv samt när kommunen inhämtar

uppgifter i direkt kontakt med den enskilde eller från andra. Personuppgiftslagens grundläggande krav (§ 9) på behandlingen av personuppgifter skall vara uppfyllda. Uppgifterna skall vara klassade med avseende på känslighet och erforderlig säkerhet skall vara fastställd. Klassning och säkerhetsåtgärder skall finnas dokumenterade.

Vidare skall det alltid finnas beslut om under hur lång tid personuppgifter skall bevaras samt hur arkivering och gallring skall ske. I speciallagstiftningen finns det regler om att uppgifter i vissa fall skall förstöras efter viss tid.

Om den enskilde får möjligheter att på kommunens webbplats eller via e-post lämna uppgifter till kommunen skall i anslutning till sådant fält finnas tydlig information om hur uppgifterna behandlas.

Den registrerade skall ha information så att hon eller han skall kunna ta tillvara sina rättigheter i samband med behandlingen. Närmare regler och rutiner kring detta skall finnas upprättade av ansvarig nämnd för varje behandling och system för sig.

Samtycke och utlämnande av uppgifter

Personuppgifter får behandlas bara om den registrerade har lämnat sitt samtycke till behandlingen eller om behandlingen är nödvändig enligt ett antal krav i PUL § 10 a)- e).

Respektive nämnd får med stöd av PUL § 10 f) besluta om behandling utan att samtycke inhämtats. Det gäller situationer då ändamålet, som rör att ett berättigat intresse hos den personuppgiftsansvarige eller hos en tredje man till vilken personuppgifterna lämnas ut skall kunna tillgodoses, väger tyngre än den registrerades intresse av skydd mot kränkning av den personliga integriteten.

Respektive nämnd beslutar enligt sekretesslagen (1980:100) 7 kap 16 § att sekretess gäller för personuppgift då det kan antas att utlämnande skulle medföra att uppgiften behandlas i strid med personuppgiftslagen.

Närmare regler och rutiner kring samtycke och utlämnande av uppgifter med stöd av offentlighetsprincipen, bör finnas upprättade av den ansvariga nämnden för varje behandling och system för sig.

Personuppgifter och offentlighetsprincipen

En enskild som lämnar uppgifter till kommunen via e-post eller webbplats skall på kommunens webbplats lätt kunna finna information om

offentlighetsprincipen och regelverket i tryckfrihetsförordningen (1949:105) om allmänna handlingars offentlighet.

Den enskilde skall på kommunens webbplats och på andra sätt informeras om rätten att en gång per kalenderår gratis få besked om huruvida personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej.

Behandlas sådana uppgifter skall skriftlig information lämnas den enskilde också om

- vilka uppgifter om den sökande som behandlas,
- varifrån dessa uppgifter har hämtats,
- ändamålen med behandlingen,
- till vilka mottagare eller kategorier av mottagare som uppgifterna lämnas ut,

Till dess möjligheter till säker e-post finns tillgänglig i kommunikationen med kommunen är det viktigt att klarhet råder om att insända personuppgifter via e-post eller webbplats inte kan uppfattas som säkra uppgifter.

Förteckning av behandlingar m.m.

Huddinge kommun skall föra en förteckning över samtliga behandlingar av personuppgifter, även de behandlingar där anmälningsplikt till tillsynsmyndigheten inte föreligger. I Huddinge kommun förs denna förteckning av nämndernas personuppgiftsombud. Av förteckningen skall för varje behandling framgå

- uppgifter om personuppgiftsansvarig nämnd,
- uppgifter om kontaktperson för allmänheten.
- ändamålet med behandlingen,
- kategorier registrerade,
- kategorier uppgifter,
- kategorier mottagare,
- om överföring till tredje land förekommer,

Anställda skall informeras om vilken behandling av personuppgifter som görs om dem.

Tid efter annan uppkommer behov av ny behandling av personuppgifter i redan existerande system eller behov av helt nya system. Personuppgiftsombudet skall delta vid bedömning om hur sådana behov skall kunna tillgodoses genom nya eller ändrade system.

Regler om administration, ansvarsfördelning, systemförvaltning m.m. för automatiserade informationssystem finns i kommunens IT-strategi, i regelverk i anknytning därtill samt i systemförvaltningsdokument.

Tillämpningsanvisningar och rutiner

Kommunstyrelsen ser till att det finns erforderliga tillämpningsanvisningar och att det vid behov tas fram behövliga nya rutiner.