



Antaget av kommunfullmäktige 2006-12-11, § 233 med ändring i kommunfullmäktige 2011-06-20, § 139, 2018-12-17, § 30

Reglemente för förskolenämnden

1 § Uppgifter inom det offentliga skolväsendet

Förskolenämnden i Huddinge kommun ska fullgöra kommunens uppgifter såsom huvudman för förskolan. Nämndens uppgifter innefattar att svara för pedagogisk omsorg enligt 25 kap. skollagen (2010:800), samt ansvara för anordnandet av öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg.

Nämndens uppdrag innefattar alla uppgifter som, enligt skollagen eller annan författning inom utbildningsområdet, ankommer på kommunen som huvudman för de verksamheter som anges i första stycket. Bland annat ska förskolenämnden

1. handlägga frågor om godkännande av enskild huvudman för förskolan enligt 2 kap. 7 § andra stycket skollagen,
2. handlägga frågor som ankommer på kommunen enligt 25 kap. 10-16 §§ skollagen,
3. i enlighet med 26 kap. 4 § skollagen ansvara för
 - a) tillsynen över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket skollagen, och
 - b) tillsynen över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 § skollagen.

Inom ramen för förskolenämndens uppgifter enligt första stycket ska nämnden även handlägga frågor om entreprenad. Nämnden ska inte ansvara för frågor gällande samverkan i enlighet med bestämmelserna i 23 kap. skollagen.

Förskolenämndens beslutanderätt omfattar inte rätt att besluta om avgifter i förskola enligt 8 kap. 16 § skollagen. Förslag till övergripande regler och föreskrifter för den kommunala förskolan ska godkännas av kommunfullmäktige. Detta gäller även beslut som kan falla in under bestämmelserna i 5 kap. 1 § punkterna 1 och 2 kommunallagen (2017:725).

Nämnden ska ansvara för elevhälsa enligt 2 kap. 25 – 27 §§ skollagen, vilket innebär att nämnden ska tillse att den medicinska och psykologiska delen i elevhälsan bedrivs i enlighet med den lagstiftning som styr hälso- och sjukvård.

2 § Övriga uppgifter

Förskolenämnden fullgör kommunens uppgifter när det gäller bidrag till verksamhetsanknutna frivilligorganisationer.

Efter särskilt beslut av kommunfullmäktige ska förskolenämnden även fullgöra ytterligare uppgifter än vad som angetts i första stycket.

Grundskolenämnden är anställningsmyndighet för förskolenämndens personal.



3 § Verksamhet

Förskolenämnden och grundskolenämnden har en gemensam förvaltning, benämnd barn- och utbildningsförvaltningen. Grundskolenämnden är anställningsmyndighet för den personal, förutom förvaltningschefen, som arbetar inom förskolenämndens ansvarsområde.

Enligt reglemente för kommunstyrelsen beslutar kommunstyrelsen i frågor om anställning av förvaltningschefer liksom arbetstagare med särskilt visstidsförordnande. Detta innebär att kommunstyrelsen beslutar i övriga frågor avseende förvaltningschefer (uppsägning, lön m.m.). Kommunstyrelsen beslutar även om förflyttning/omplacering, samt vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan anställningsmyndighet (annan nämnd). Kommunstyrelsen beslutar vidare om anställning och uppsägning av lönebidragsanställda som finansieras med centrala medel, samt personliga befattningar.

4 § Samverkan med andra nämnder och myndigheter

Förskolenämnden ska samverka med andra nämnder och myndigheter inom och utom kommunen i syfte att uppnå en effektiv och ändamålsenlig verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska särskilt samverka med socialnämnden, samt vård- och omsorgsnämnden.

5 § Skolchef

Förskolenämnden ska, i enlighet med vad som följer av 2 kap. 8 a § skollagen, utse en skolchef som ska biträda nämnden med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i nämndens verksamhet inom skolväsendet.

6 § Sammansättning

Förskolenämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

7 § Övrigt

Utöver vad som framgår i detta reglemente gäller för förskolenämnden vad som föreskrivs i gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun.