



Antaget av kommunfullmäktige 1991-12-16, § 183 med ändring 1995-03-27, § 29, 1998-02-23, § 30 med ändring i kommunstyrelsen 1998-05-04, § 104, med ändring i kommunfullmäktige 1998-12-14, § 164, 2000-01-24, § 3, 2002-12-09, § 151, 2003-04-07, § 47, 2005-12-12, § 217, 2008-10-06, § 175, 2009-10-12, § 186, 2011-05-02, § 111, 2012-06-11, § 13, 2013-01-14, § 15, 2013-11-11, § 15, 2014-03-10, § 14, 2014-04-07, § 17, 2014-12-08, § 8, 2016-05-09, § 16, 2016-06-13, § 5, 2016-11-14, § 19, 2017-11-06, § 22 samt 2018-12-17, § 30

Reglemente för kommunstyrelsen

1 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), nedan benämnd KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen anställer förvaltningschefer och arbetstagarare på särskilt visstidsförordnande.

2 § Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. upprätta förslag till översiktsplan samt förslag till ändring, tillägg och fördjupning av sådan plan att föreläggas kommunfullmäktige för beslut,



3. varje år upprätta och regelbundet följa upp en plan för samhällsbyggnadsprojekt med tidsplan och investeringsplan för samhällsbyggande under den kommande treårsperioden,
4. tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt även i övrigt kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
5. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
8. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunövergripande IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister samt gemensamma nät för data- och telekommunikation,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL, samt
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,



4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3 – 6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den sista juni genom beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (beslutet ska delges fullmäktige snarast och finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder), samt
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

5 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. i enlighet med av fullmäktige fastställda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser, varvid förvaltningen ska ske med beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige ha angivit,
3. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning varvid uppgiften bland annat omfattar att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte tillkommer eller uppdragits åt annan nämnd,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
4. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning,
7. utforma kommunens ekonomimodell samt riktlinjer och rutiner som ligger till grund för redovisning och uppföljning innefattande ansvaret för kommunens system för ekonomisk uppföljning och planering, samt



8. leda och samordna kommunens ekonomiska redovisning.

7 § Delegering från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i ärenden gällande

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. rätt att på Huddinge kommuns vägnar ingå såväl enkel borgen som proprieborgen med de begränsningar som framgår av kommunens finanspolicy, samt i förekommande fall i enlighet med av kommunfullmäktige beslutad borgensram, i den mån denna behörighet inte tillkommer eller uppdragits åt annan nämnd,
3. uppdrag om översyn av kommunens förvaltningsorganisation samt, inom ramen för tilldelade anslag, avseende kommunstyrelsens organisations utformning,
4. utarrendering, uthyrning eller på annat sätt upplåtelse av kommunen tillhörig fast egendom såvida detta inte uppdragits åt annan nämnd,
5. upplåtelse av allmän plats inom tätbebyggt område,
6. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering eller inlösen av fastighet eller del av fastighet med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL,
7. inköp och försäljning av bostadsrätt,
8. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen, samt
9. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Styrelsen för även kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på kommunstyrelsen, träffar överenskommelse på kommunens vägnar om betalning av fordran, antar ackord, ingår förlikning, samt sluter annat avtal.

Styrelsen beslutar vidare om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Ärenden rörande planfrågor enligt PBL

Styrelsen handlägger och beslutar i ärenden gällande

1. beredning av ärenden rörande detaljplaner och områdesbestämmelser enligt 4 och 5 kap. PBL för beslut i kommunfullmäktige,
2. planuppdrag samt i samband därmed, i förekommande fall godkännande av planprogram enligt 5 kap. 10 § PBL,
3. planbesked enligt 5 kap. 2 § PBL,
4. förlängning eller förnyande av genomförandetiden för detaljplaner enligt 4 kap. 24 § PBL,



5. genomförandet av detaljplan för allmänna platser när kommunen är huvudman för dessa,
6. yttrande till besvärmyndighet när kommunfullmäktiges beslut om antagande av detaljplan eller områdesbestämmelser överklagats,
7. uttag av gatukostnader, varvid kommunstyrelsen för varje särskilt fall ska låta utreda frågor om uttag av gatukostnader i enlighet med antaget reglemente med riktlinjer hur gatukostnadsbestämmelserna enligt lag ska tillämpas i Huddinge kommun,
8. godkännande av avtal om genomförande av en detaljplan på Huddinge kommuns vägnar, samt
9. godkännande av sådana föravtal, alternativt intentionsavtal, vilka avses innehålla utgångspunkter och mål för slutliga avtal om genomförande av en detaljplan.

9 § Ärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen m.m.

Styrelsen ska vara den kommunala nämnd som fullgör Huddinge kommuns uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet vid tillämpningen av fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) och ledningsrättslagen (1973:1144) varvid styrelsen äger

1. påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (5 kap. 3 § tredje stycket fastighetsbildningslagen),
2. påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 a § punkterna 4 – 7 fastighetsbildningslagen om ansökan gäller ett område,
 - a. med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av en sådan plan eller sådana bestämmelser,
 - b. som sökanden har förklarat skyddat enligt 7 kap. miljöbalken (1998:808) eller ett område för vilket sökanden har väckt frågan om sådan förklaring,
 - c. med vägrätt eller vägplan eller ett område för vilket fråga har väckts om att upprätta en sådan plan, eller
 - d. med järnvägsplan eller ett område för vilket fråga har väckts om att upprätta en sådan plan,
3. godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning genom påskrift på förrättningsprotokollet eller i skriftligt meddelande till lantmäterimyndigheten,
4. påkalla anläggningsförrättning (18 § första stycket anläggningslagen),
5. bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende samt i andra frågor som är jämförliga med dessa.

10 § Väghållnings- och trafikfrågor

Styrelsen är den nämnd som



1. fullgör Huddinge kommuns uppgifter som väghållningsmyndighet i de fall då kommunen är väghållare enligt väglagen (1971:948),
2. fullgör kommunens uppgifter som avses i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
3. svarar för det lokala trafiksäkerhetsarbetet i kommunen,
4. är kommunens remissorgan i trafik- och trafiksäkerhetsfrågor, samt
5. handlägger kollektivtrafikfrågor såsom tidtabeller, regnskydd vid hållplatser, kollektivtrafikutredningar, linjesträckningar och dylikt.

11 § Personalpolitiken

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
 3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 4. besluta om stridsåtgärd,
 5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, samt
6. besluta i förflytnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.

12 § Uppföljningsfunktionen

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv, samt
6. två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och



som inte slutligt handlagts av fullmäktige varvid redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

13 § Särskilda uppgifter

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

14 § Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

15 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

16 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

17 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

18 § Övrig verksamhet

Styrelsen ansvarar för

1. näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen,
2. att vara den nämnd som producenterna ska samråda med inom Huddinge kommun i frågor som rör insamlingssystemet enligt förordningar meddelade med stöd av 15 kap. 6 § miljöbalken,
3. kommunens konsumentinformation och budget- och skuldrådgivning,
4. kommunens centrala statistikfunktion,
5. upphandlingar i enlighet med reglemente för Huddinge kommuns upphandling (HKF 9420), samt
6. kommunens företagshälsovård.

19 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.



20 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter, alternativt bland ledamöter i kommunal nämnd, kommunalråd till det antal kommunfullmäktige finner lämpligt. Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunalråds närvarorätt m.m. i nämnder regleras i § 13 i gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun (HKF 9010). Kommunstyrelsen får bevilja tjänstledighet för kommunalråd. För tiden som kommunalrådet är tjänstledigt förordnas en vikarie av styrelsen.

Vad som föreskrivs i detta reglemente om kommunalråd ska även gälla avseende oppositionsråd.

21 § Närvarorätt

Kommundirektören och avdelningscheferna vid kommunstyrelsens förvaltning ska ha permanent närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden samt sammanträden med kommunstyrelsens samtliga utskott.

Vid samhällsbyggnadsutskottets sammanträden ska även lokalplaneringschefen, biträdande samhällsbyggnadschefen samt sektionscheferna inom samhällsbyggnadsavdelningen ha permanent närvarorätt.

Samtliga dessa tjänstemän ska ha rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

De politiska sekreterarna för de partier, som har ordinarie ledamöter i styrelsen, ska ha permanent närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunalråd, oppositionsråd och nämndordföranden ska ha permanent närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden samt sammanträden med kommunstyrelsens samtliga utskott.

22 § Personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning och har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde.

23 § Övrigt

Utöver vad som framgår i detta reglemente gäller för kommunstyrelsen vad som föreskrivs i gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun.