



Antaget av kommunfullmäktige 2005-06-14, § 112, med ändring 2007-09-10, § 134, 2011-09-12, § 166, 2012-01-16 § 14, 2012-05-07 § 6, 2013-05-13 § 13 samt 2018-04-23, § 17

Föreskrifter för förskola och pedagogisk omsorg

Definitioner i dessa regler

Förälder

Med förälder menas föräldrar som har vårdnaden om barnet, annan vårdnadshavare och familjehemsförälder.

Förskola

Förskolan är en egen skolform och det första steget i skolväsendet. Förskolan erbjuder barn från 1 års ålder fram till skolstarten en pedagogisk gruppverksamhet som utgår från läroplanen för förskolan, Lpfö 98.

Verksamheten ska utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

En förskola kan drivas som kommunal eller fristående.

Kommunal förskola

En kommunal förskola är en förskoleenhet vid vilken kommunen bedriver utbildning i form av förskola. En kommunal förskola har kommunen som huvudman.

Fristående förskola

En fristående förskola är en förskoleenhet vid vilken en enskild bedriver utbildning i form av förskola.

Kommunen är tillsynsansvarig för verksamheten.

En fristående förskola kan drivas av ett bolag, förening, registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är en annan pedagogisk verksamhet där familjedaghem ingår. Pedagogisk omsorg kan erbjudas om föräldrar önskar det. Med familjedaghem avses en pedagogisk verksamhet där dagbarnvårdare i kommunal eller enskild regi tar emot inskrivna barn. Verksamheten är i allmänhet förlagd till dagbarnvårdarens hem. Verksamheten kan drivas i kommunal eller enskild regi.

§ 1 Vem föreskrifterna gäller

Förskola och pedagogisk omsorg riktar sig till barn från ett års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass eller grundskola. Kommunen erbjuder plats i kommunal och fristående förskola. Vid önskemål från föräldrar kan plats erbjudas i pedagogisk omsorg.



Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inget annat följer av 8 kap. 5–7 §§ skollagen. Avgift för sådan plats får enbart tas ut för den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året.

Platser erbjuds barn vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn. Platser kan även erbjudas barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola samt om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn vars ena förälder har sjukersättning eller aktivitetsersättning har rätt till plats i förskola upp till 25 timmar per helgfri vecka.

Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling kan, efter prövning, få plats före ett års ålder.

§ 2 Öppettider

Förskolorna är normalt öppna helgfria måndagar–fredagar kl. 06.30–18.00. Behoven hos barnen/föräldrarna styr dock öppettiderna inom de normala öppettiderna vid respektive förskola. Jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd.

Personalen har studiedagar fyra dagar per år och då har verksamheten stängt. De föräldrar som inte har möjlighet att ordna omsorgen under dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, anmäla det till ansvarig förskolechef så att en tillfällig plats kan ordnas.

§ 3 Placering

Förälder och barn som är folkbokförda eller på väg att bosätta sig i kommunen har rätt att ansöka om plats för sitt barn i förskola och pedagogisk omsorg inom kommunen.

Placering i annan kommun

Det är möjligt att ansöka om förskola och pedagogisk omsorg i annan kommun om en överenskommelse görs med den mottagande kommunen. Innan beslut om placering fattas ska den mottagande kommunen inhämta ett yttrande från barnets hemkommun, Huddinge kommun.

Ansökan om placering i annan kommun görs hos förskolenämnden i Huddinge kommun.

Barn från annan kommun

Platser kan även tilldelas barn från andra kommuner om överenskommelse görs med hemkommunen.

Innan beslut fattas om placering i kommunen ska ett yttrande inhämtas från barnets hemkommun.



§ 4 Ansökan om plats

Vårdnadshavare ansöker om plats i förskola eller pedagogisk omsorg till förskolenämnden minst fyra månader före den dag som barnet behöver plats i förskola (önskat behovsdatum).

§ 5 Grundprinciper vid placering

I enlighet med 8 kap. 15 § skollagen ska ett barn erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Barnets och föräldrarnas behov beaktas vid varje placering. Kommunen ska, i enlighet med 8 kap. 8 § skollagen, se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

Barn ska i första hand erbjudas plats i förskola utifrån det datum plats önskas (behovsdatum). Har flera barn samma behovsdatum turordnas de efter barnets födelsedatum, där äldre barn placeras före yngre barn. Är antalet sökanden större än antalet lediga platser ska lediga platser fördelas enligt följande prioriteringsordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.
2. Syskon till redan placerat barn har förtur till ledig plats i det redan placerade barnets förskola eller pedagogiska omsorg.

Omplacering

Det är möjligt att stå i omplaceringskö till andra förskolor eller pedagogisk omsorg. Vid lediga platser tas hänsyn till de barn som står i kö för omplacering utifrån följande prioriteringsordning:

1. Omplacering av barn som inte fått plats i barnets närområde.
2. Omplacering av redan placerat barn i andra fall än som avses i punkten 1.

Barnets närvarotid ska i första hand fastställas med utgångspunkt från föräldrarnas arbetstidsförläggning, studieomfång samt restid.

Barn, som är placerat i förskola eller pedagogisk omsorg ska, inför eller i samband med start i förskoleklass, genom grundskolenämndens omsorg placeras i lämplig eller sökt förskoleklass. I det fallet barnet ska börja i skolan ska barnet genom grundskolenämndens omsorg placeras i lämplig eller sökt skolbarnsomsorg. Det som nu angetts gäller inte för det fall att platsen i förskolan eller pedagogisk omsorg sägs upp.

§ 6 Behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd deras speciella behov kräver. Förskolechefen ska se till att barn som är i behov av särskilt stöd i sin utveckling ska ges sådant stöd.



Vårdnadshavare vars barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan ansöka hos förskolenämnden om dispens för utökad närvarotid.

Dispensansökan behandlas i samverkan med förskolans elevstöd.

§ 7 Meddela behovförändringar

Om barnets behov av närvarotid förändras, är förälder skyldig att omgående anmäla detta.

§ 8 Uppsägning av plats

Den som inte längre är i behov av en plats, ska anmäla detta skriftligt till barn- och utbildningsförvaltningen senast en månad innan barnet slutar.

Uppsägningstiden räknas från den dag då uppsägningen skriftligt inkommer till barn- och utbildningsförvaltningen. Förskoleavgiften ska betalas under hela uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Vid flyttning till en annan kommun får platsen behållas i Huddinge under högst en månad räknat från flyttdagen.

Plats i förskola eller pedagogisk omsorg får inte behållas då barnet inte utnyttjat platsen under en sammanhängande tid av två månader.

Då särskilda skäl föreligger, exempelvis barnets långvariga sjukdom eller att föräldrarna behöver arbeta på annan ort under en längre tid, kan förskolenämnden, efter ansökan från föräldrarna, medge undantag från det som sägs i föregående stycke. Förskoleavgiften ska betalas oavsett om platsen används eller inte.

Om platsen sägs upp innan placeringen påbörjats räknas ingen uppsägningstid.

Det är som huvudregel inte möjligt att göra uppehåll i placeringen inom barnomsorg för att få en avgiftsfri period. Detta gäller även vid byte av placering inom barnomsorg i kommunen eller vid övergång till skolbarnomsorg i kommunen. Ett undantag är dock om uppehållet mellan två olika placeringar är längre än tre månader.

§ 9 Återansökan om plats

Om ny ansökan om plats görs innan uppsägningstiden gått ut betraktas denna som ett återtagande av uppsägningen.

§ 10 Barn till föräldralediga föräldrar

Barn till föräldrar som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg enligt följande två alternativ:

1. med 3 timmar per dag eller 15 timmar per helgfri vecka,
2. med 25 timmar per vecka under grundskolans höst- och vårterminer med undantag för de veckor, som förskolenämnden särskilt beslutar om.



Tillämpas alternativ 2 ska särskild överenskommelse om detta träffas mellan förskolenämnden och barnets föräldrar. Överenskommelsen ska gälla för en tid av minst ett år med ett års förlängning vid underlåten uppsägning, dock längst till höstterminen det år då barnet ska erbjudas förskoleklass eller skola.

Upphör föräldraledigheten ska barnet på föräldrarnas begäran erbjudas förskola i den omfattning behov finns i enlighet med 8 kap. 5 § skollagen. Semester eller annan liknande ledighet betraktas inte som avbrott i föräldraledigheten enligt föregående mening.

Närvarotidens förläggning beslutas av förskolechefen i samråd med verksamhetschefen. Föräldrars önskemål utgör en del i underlaget för förskolechefens beslut.

Platsen kan utnyttjas enligt den tidigare överenskomna tiden upp till 14 kalenderdagar efter syskons födelse eller adoption utan särskilt beslut.

§ 11 Barn till arbetslösa föräldrar

Barn till föräldrar som är eller blir arbetslösa, har rätt till förskola med 25 timmar per helgfri vecka så länge arbetslösheten varar.

Närvarotidens förläggning beslutas av förskolechefen i samråd med verksamhetschefen. Föräldrars önskemål utgör en del i underlaget för förskolechefens beslut.

För barn, som har plats i förskola eller i pedagogisk omsorg, ska det som sägs i första stycket i det enskilda fallet tillämpas från och med närmaste månadsskifte efter arbetslöshetens början.

§ 12 Avgift

För plats i förskola eller pedagogisk omsorg tas en avgift ut enligt den taxa som kommunfullmäktige fastställt. Avgiften betalas 12 månader om året.

Betalas inte avgift enligt första stycket sedan den förfallit till betalning skickar kommunen en skriftlig betalningspåminnelse till vårdnadshavaren/föräldern. Vårdnadshavaren/föräldern är skyldig att utge ersättning för sådan betalningspåminnelse med det belopp som anges i förordningen (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader m.m. Om avgiften ändå inte betalas skickas ett inkassokrav. Kommunen kan säga upp platsen om debiterade avgifter inte har betalats.

§ 13 Omsorg på obekvämt arbetstid

Omsorg på obekvämt arbetstid är avsedd för barn från 1 års ålder intill höstterminen det år då de fyller 6 år, vars föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger och som inte har några reella möjligheter att ordna omsorg för sina barn.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och återkommande. Omsorgsbehovet ska avse minst två tillfällen i månaden (inga tillfälliga behov). Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg på obekvämt arbetstid ska ha prövats av föräldrarna.



Med detta menas att föräldrarna samverkat med varandra, prövat att ändra sina arbetstider och själva hitta lösningar på omsorg för sitt/sina barn.

Omsorgens målgrupp utgörs av

1. barn vars ensamstående förälder arbetar på obekväm arbetstid,
2. barn med föräldrar vilka parallellt arbetar på obekväm arbetstid,
3. barn med förälder som stadigvarande bor tillsammans med annan person i ett parförhållande enligt sambolagen (2003:376) och vilka parallellt arbetar på obekväm arbetstid.

Det förutsätts att föräldrar och sambor enligt punkterna 2 och 3 är folkbokförda på samma adress. För samtliga tre kategorier gäller att arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Sökande ska också styrka att hon/han prövat möjligheten att förändra sin arbetstid.

Kö

Platser erbjuds i första hand till barn som är folkbokförda i kommunen. Det kan uppstå kö till verksamheten och då erbjuds plats utifrån behovsdatum, omsorgsbehov och kötid. I mån av plats kan även barn från andra kommuner erbjudas plats.

Öppettider

Verksamheten är öppen 365 dagar om året, under förutsättning att behov finns.

Öppettiderna är 18.00–6.30.

Ansökan om plats

Föräldrar ansöker om plats i omsorg på obekväm arbetstid minst fyra månader före den dag som plats behövs. Placering erbjuds i mån av platstillgång då antalet platser är begränsade.

Vistelsetid

De barn som har behov av omsorg på obekväm arbetstid ska så långt det är möjligt vara inskrivna på förskolan på dagtid.

Barnens schema utgår från föräldrarnas arbetstid och restid, vilket innebär att barnet är ledigt när föräldern är ledig. Barnen har möjlighet att vara i verksamheten under den tid föräldrarna behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande åtta timmar.

Förändring av schema ska ha inkommit senast 14 dagar innan ändringen behöver träda ikraft.

Föräldraledighet

Föräldrar som är föräldralediga för vård av annat barn uppbär inget behov av omsorg på obekväm arbetstid och får därför inkomma med ny ansökan när föräldraledigheten upphör. Under tiden föräldern är föräldraledig gäller reglerna i punkten 10 *Barn till föräldralediga föräldrar*.



Uppsägning av plats

Uppsägning av plats på obekväm arbetstid är en månad.