



Antagen av kommunfullmäktige 2021-12-13, § 17

Föreskrifter för kommunala fritidshem, kommunal öppen fritidsverksamhet, fristående fritidshem som inte ligger vid en skolenhet samt omsorg på obekväm tid

Definitioner i dessa föreskrifter

Kommunen

Med kommunen avses i dessa föreskrifter Huddinge kommun.

Vårdnadshavare

Med vårdnadshavare menas den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden för ett barn och det juridiska ansvaret för barnet. Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt utsedda vårdnadshavare.

Förälder

Föräldraskap registreras hos Skatteverket. Ett barn kan ha högst två föräldrar. En kvinna som fött ett barn blir i rättslig mening barnets förälder. Om kvinnan är gift när barnet föds blir hennes make i rättslig mening förälder till barnet.

Föräldraskap kan även fastställas i enlighet med bestämmelser i föräldrabalken (1949:381).

Växelvis boende och umgänge

Dessa föreskrifter gäller även för barn och/eller elev, vårdnadshavare och föräldrar vid växelvis boende eller umgänge.

Kommunalt fritidshem

Utbildning som bedrivs utöver undervisningstiden för grundskola vid en skolenhet med kommunal huvudman för elever från och med förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyllt tretton år. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för fritidshem.

Fristående fritidshem

Utbildning vid fritidshem som bedrivs av fristående huvudman för elever från och med förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyllt tretton år. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för fristående fritidshem som ligger vid en skolenhet.

Kommunen är tillsynsmyndighet för fristående fritidshem som inte ligger vid en skolenhet.



Kommunal öppen fritidsverksamhet

Verksamhet som får bedrivas istället för fritidshem för barn från och med höstterminen det året barnet fyllt tio år till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

Omsorg på obekvämtid

Omsorg på obekvämtid erbjuds barn från och med ett års ålder till och med vårterminen det år de fyller tio år, vars vårdnadshavare och/eller föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger. Verksamheten ingår inte i det svenska skolväsendet.

§ 1 Erbjudande av kommunalt fritidshem, kommunal öppen fritidsverksamhet och fristående fritidshem som inte ligger vid en skolenhet

Fritidshem erbjuds elever från och med förskoleklass till vårterminen det år barnet fyller tio år. Eleven har rätt till fritidshem vid den skolenhet den är inskriven vid.

Öppen fritidsverksamhet erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tio år till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

Om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem ska eleven erbjudas placering i fritidshem även efter höstterminen det år eleven fyllt tio år. Elever som går i anpassad grundskola erbjuds placering i fritidshem från och med förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år.

Vistelsetid i fritidshem och öppen fritidsverksamhet bedöms utifrån barnets eller elevens behov av verksamheten samt vårdnadshavares och förälders behov utifrån förvärvsarbete, studier, arbetssökande eller föräldraledighet.

Grunderbjudande i fråga om vistelsetid vid kommunalt fritidshem, kommunalt öppen fritidsverksamhet samt fristående fritidshem som inte ligger vid en skolenhet

Alla barn eller elever i kommunen erbjuds att delta i kommunalt fritidshem, kommunal öppen fritidsverksamhet samt fristående fritidshem som inte ligger vid en skolenhet från skoldagens slut fram till klockan 15.00 under skoldagar. Under lov ska barnet eller eleven vara ledig.

Vistelsetid för barn eller elever vars vårdnadshavare och/eller föräldrar förvärvsarbetar eller studerar

Vårdnadshavares och/eller föräldrars arbetstid och/eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen är grund för vistelsetid utöver grunderbjudandet. Utgångspunkten är att barn eller elever som huvudregel är lediga när vårdnadshavare och/eller föräldrar är lediga.

Barn eller elever vars vårdnadshavare och/eller förälder arbetar natt har rätt till fritidshem eller öppen fritidsverksamhet under den tid vårdnadshavaren och/eller föräldern behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande åtta timmar. Med



nattarbete avses sådant arbete som utförs minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00.

Vårdnadshavare och/eller förälder ska anmäla behov av vistelsetid till fritidshemmet. Behovet ska anmälas innan eleven börjar i fritidshemmet. Om behov av vistelsetid därefter ändras ska vårdnadshavare och/eller förälder meddela detta till fritidshemmet. Sådan ändring i fråga om behov av vistelsetid ska anmälas senast två veckor innan förändringen träder i kraft.

Vistelsetid utifrån barnets eller elevens eget behov eller familjesituationen i övrigt

Vårdnadshavare och/eller förälder kan ansöka om utökad vistelsetid utöver grunderbjudandet med hänsyn till barnets eller elevens egna behov eller familjesituationen i övrigt. I ansökan ska barnets eller elevens eller familjens behov av utökad vistelsetid kunna styrkas.

Rektor beslutar om vistelsetid samt hur vistelsetiden ska fördelas.

§ 2 Kommunens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att löpande och vid behov begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid och/eller studieschema för att fastställa vistelsetid.

§ 3 Vårdnadshavares och/eller förälders skyldighet att lämna information

Vårdnadshavare och/eller förälder ska löpande och vid behov, efter kommunens begäran, lämna information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid och/eller studieschema till kommunen samt hålla informationen uppdaterad.

Kommunen kan begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar följande information och intyg:

- Arbetsintyg anställd, underskrivet av arbetsgivare
- Arbetsintyg egenföretagare, underskrivet av annan oberoende tredje part
- Studieintyg, underskrivet av kursansvarig
- Registreringsbevis och F-skattsedel för egenföretagare

§ 4 Ansökan

Vårdnadshavare har rätt att ansöka om placering i kommunalt fritidshem eller kommunal öppen fritidsverksamhet för barn eller elev placerad vid en skolenhet i Huddinge kommun. Ansökan om placering i fristående fritidshem görs direkt till den fristående huvudmannen.

Ansökan om placering i annan kommun än hemkommunen

Vårdnadshavare vars barn är folkbokförda i Huddinge kommun kan ansöka om placering för barn eller elev i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet i annan kommun än hemkommunen.



Innan beslut fattas om placering av barn eller elev i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet i annan kommun än hemkommunen ska den mottagande kommunen inhämta ett yttrande från Huddinge kommun.

Ansökan om placering för barn eller elev folkbokförd i annan kommun
Vårdnadshavare för barn eller elev folkbokförd i annan kommun kan ansöka om placering i kommunalt fritidshem eller kommunal öppen fritidsverksamhet i Huddinge kommun. Innan beslut fattas om placering i kommunen ska ett yttrande inhämtas från barnets och/eller elevens hemkommun.

§ 5 Placering

Barnet eller eleven ska erbjudas placering i kommunalt fritidshem eller kommunal öppen fritidsverksamhet vid den skolenhet eleven är inskriven vid.

Barn eller elever folkbokförda i Huddinge kommun som är inskrivna i fristående grundskola utan fritidshem erbjuds placering i närliggande kommunalt fritidshem eller kommunal öppen fritidsverksamhet.

§ 6 Avgift

För placering i kommunalt eller fristående fritidshem eller öppen fritidsverksamhet tas en avgift ut enligt den taxa som kommunfullmäktige fastställt. Avgiften betalas 12 månader om året.

Avgiftsskyldigheten gäller även vid byte mellan såväl fristående som kommunalt fritidshem eller öppen fritidsverksamhet inom kommunen.

Vid uppsägning av placering vid fritidshem eller öppen fritidsverksamhet ska avgift betalas under hela uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

§ 7 Öppettider

Kommunala fritidshem, kommunal öppen fritidsverksamhet samt fristående fritidshem som inte ligger vid en skolenhet är öppna helgfria måndagar – fredagar kl. 06.30 – 18.00. Behoven hos barnet eller eleven samt vårdnadshavare och/eller föräldrar styr öppettiderna. Jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd.

Under planeringsdagar och studiedagar för personalen samt under semesterperioden kan den ordinarie verksamheten vara stängd. Skolan ansvarar då för att de barn eller elever som behöver omsorg erbjuds detta i form av ersättningsverksamhet. Personalen har planerings- eller studiedagar upp till fem dagar per läsår. De vårdnadshavare och/eller föräldrar som inte har möjlighet att ordna omsorgen under dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, anmäla det till rektor så att en tillfällig plats kan ordnas.

§ 8 Uppsägning av placering

Om ett barn eller en elev inte längre är i behov av en placering i kommunalt fritidshem, kommunal öppen fritidsverksamhet eller fristående fritidshem som inte ligger vid en skolenhet, ska vårdnadshavare skriftligen anmäla detta till verksamheten. Uppsägningstiden på en månad räknas från den dag då



uppsägningen inkommer till fritidshemmet eller den öppna fritidsverksamheten. Placering på fritidshem avslutas automatiskt den sista juni det året eleven fyller tretton år.

Vid flytt till annan kommun får placeringen i kommunalt fritidshem eller kommunal öppen fritidsverksamhet behållas under den period barnet eller eleven är inskriven i grundskolan under förutsättning att överenskommelse om ersättning finns med den nya hemkommunen.

§ 9 Återansökan om placering

Om ny ansökan om placering i kommunalt fritidshem eller kommunal öppen fritidsverksamhet görs efter det att placeringen sagts upp men innan uppsägningstiden gått ut, betraktas denna nya ansökan som ett återtagande av uppsägningen.

§ 10 Omsorg på obekvämtid

Omsorg på obekvämtid är avsedd för barn från höstterminen det år då de fyller sex år till och med vårterminen det år de fyller tio år, vars vårdnadshavare och/eller föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger.

Omsorgsbehovet ska vara återkommande och avse minst två tillfällen i månaden (inga tillfälliga behov).

Ansökan om placering

Vårdnadshavare ansöker hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om placering i omsorg på obekvämtid minst fyra månader före önskat datum för behov av plats (behovsdatum).

Kö

Plats för barn i omsorg på obekvämtid erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen.

Kommunen gör en individuell bedömning vid varje ansökan om placering utifrån de lokala förutsättningarna och beslutar om placering därefter. I bedömningen ingår även vårdnadshavares och föräldrarnas reella möjligheter att ordna omsorg för sina barn själva.

Kommunen är inte skyldig att erbjuda omsorg på obekvämtid inom fyra månader från ansökningsdatumet (garantiplats).

Om behovet av plats i omsorg på obekvämtid är större än det antal platser kommunen kan erbjuda tillämpas kösystem. Kötiden räknas från det datum som ansökan kommer in till kommunen.

Ledig plats i omsorg på obekvämtid erbjuds utifrån följande turordning:

1. omsorgsbehov
2. syskonförtur
3. behovsdatum
4. kötid



Vistelsetid

Barns vistelsetid i omsorg på obekvämtid utgår från vårdnadshavarnas och/eller föräldrarnas arbetstid samt skälig restid till och från arbetsplatsen.

Utgångspunkten är att barn som huvudregel är lediga när vårdnadshavare och/eller föräldrar är lediga.

Barn till en vårdnadshavare och/eller förälder som arbetar natt har rätt till omsorg på obekvämtid under den tid vårdnadshavaren och/eller föräldern behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande åtta timmar. Med nattarbete avses sådant arbete som utförs minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00.

Vårdnadshavare ska anmäla behov av vistelsetid till huvudmannen för berörd verksamhet i samband med ansökan om placering för barn i omsorg på obekvämtid.

Om behov av vistelsetid därefter ändras ska vårdnadshavare och/eller förälder meddela detta till huvudmannen för berörd verksamhet. Sådan ändring i fråga om behov av vistelsetid ska anmälas senast två veckor innan förändringen träder i kraft.

Vårdnadshavare och/eller förälder ska löpande och vid behov, efter kommunens begäran, lämna information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid till kommunen samt hålla informationen uppdaterad.

Kommunen kan begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar följande information och intyg:

- Arbetsintyg anställd, underskrivet av arbetsgivare
- Arbetsintyg egenföretagare, underskrivet av annan oberoende tredje part
- Registreringsbevis och F-skattsedel för egenföretagare

Öppettider

Verksamheten är öppen alla vardagar mellan kl. 18.00 – 06.30, samt dygnet runt på helger och röda dagar. Verksamheten är öppen under förutsättning att det finns ett behov av omsorg hos vårdnadshavare och/eller föräldrar.

Uppsägning av placering

Uppsägningstiden för placering i omsorg på obekvämtid är en månad från det att uppsägningen skriftligen inkommer till kommunens barn- och utbildningsförvaltning.