



Antagen av kommunfullmäktige 2005-06-14, § 112 med ändring 2010-02-08, § 26 samt 2018-03-26, § 16

Regler för kommunal och fristående skolbarnsomsorg

§ 1 Definition i dessa regler

I *skolbarnsomsorg* ingår fritidshem och öppen fritidsverksamhet.

Med *fristående verksamhet* menas en enhet som ägs och drivs i alternativt/privat regi. För denna verksamhet gäller samma taxor och regler som för kommunala verksamheter.

§ 2 Vem reglerna gäller

Verksamheten riktar sig till barn i åldrarna 6-12 år, det vill säga till och med vårterminen det år de fyller 13 år, och gäller för alla skolformer.

Platser tilldelas barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Vårdnadshavare som varken förvärvsarbetar eller studerar men vill få en plats med hänvisning till barnets behov kan ansöka om detta hos barn- och utbildningsförvaltningen.

§ 3 Öppettider

Samtliga verksamheter, utom den öppna fritidsverksamheten, är normalt öppna helgfria måndagar – fredagar kl. 06.30-18.00. Behoven hos barnen/föräldrarna styr dock öppettiderna inom de normala öppettiderna på respektive enhet. Personalen har studiedagar en till två dagar per termin och då har verksamheten stängt. De vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen under dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, anmäla det till rektor så att en tillfällig plats kan ordnas.

§ 4 Placering

Vårdnadshavare som är folkbokförd, eller på väg att bosätta sig i kommunen, har rätt att söka plats i kommunal eller fristående skolbarnsomsorg i kommunen.

Placering i annan kommun

Ansökan om önskad placering i annan kommun görs hos barn- och utbildningsförvaltningen. Det är möjligt att välja skolbarnsomsorg i annan kommun och att den andra kommunen accepterar den av Huddinge kommun fastställda ersättningen för skolbarnsomsorg.

Barn från annan kommun

Platser kan även tilldelas barn från andra kommuner om överenskommelse görs med hemkommunen om ersättning.



§ 5 Ansökan

Ansökan till kommunal eller fristående skolbarnsomsorg lämnas till och registreras hos respektive skola.

§ 6 Turordning

Plats i skolbarnsomsorg erbjuds i tur och ordning från det anmälda behovsdatumet, barnets födelsedatum och vårdnadshavarens önskemål om enhet.

Grundprincipen vid placering är att erbjuda en plats på den enhet där barnet fullgör sin skolplikt.

Har barnet innan skolstart plats i förskola eller pedagogisk omsorg flyttas barnet automatiskt över till den skola eleven fått placering på om inte uppsägning görs.

§ 7 Behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd enligt 2a kapitlet 9 § skollagen ska anvisas plats i skolbarnsomsorg om vårdnadshavare så önskar.

§ 8 Meddela behovsförändringar

Vårdnadshavare är skyldig att omgående anmäla förändringar i behov av plats. Föräldraledighet och arbetslöshet ska anmälas minst två månader i förväg om det är möjligt.

Barn i fritidshem får normalt inte behålla platsen mer än månaden ut under vårdnadshavarens arbetslöshet eller föräldraledighet. Föräldrar som vill behålla platsen med hänvisning till barnets eget behov ska ansöka om detta hos barn- och utbildningsförvaltningen.

§ 9 Uppsägning av plats

Vårdnadshavare som inte längre vill nyttja plats ska anmäla detta skriftligt till respektive skola senast en månad innan barnet slutar. Placering på fritidshem avslutas automatiskt den sista juni det året barnet fyller 13 år.

Vid flyttning till annan kommun får platsen behållas i Huddinge under högst två månader räknat från flytt dagen. Om barnet går i skolan i Huddinge kan plats i skolbarnsomsorgen behållas under förutsättning att överenskommelse om ersättning finns med den nya hemkommunen.

§ 10 Återansökan om plats

Om ny ansökan om plats i skolbarnsomsorg görs innan uppsägningstiden gått ut, betraktas denna nya ansökan som ett återtagande av uppsägningen.

§ 11 Avgift

För plats i fritidshem och öppen fritidshemsverksamhet tas en avgift ut enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Kommunen kan säga upp platsen om avgiften inte betalas.



§ 12 Omsorg på obekväm arbetstid

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn från 6 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 10 år, vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger och som inte har några reella möjligheter att ordna omsorg för sina barn.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och återkommande. Omsorgsbehovet ska avse minst två tillfällen i månaden (inga tillfälliga behov). Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg på obekväm arbetstid ska ha prövats av vårdnadshavarna. Med detta menas att föräldrarna samverkat med varandra, prövat att ändra sina arbetstider och själva hitta lösningar på omsorg för sitt/sina barn.

Omsorgens målgrupp utgörs av

1. barn vars ensamstående vårdnadshavare arbetar på obekväm arbetstid,
2. barn med vårdnadshavare vilka parallellt arbetar på obekväm arbetstid,
3. barn med vårdnadshavare som stadigvarande bor tillsammans med annan person i ett parförhållande enligt sambolagen (2003:376) och vilka parallellt arbetar på obekväm arbetstid.

Det förutsätts att vårdnadshavare och sambor enligt punkterna 2 och 3 är folkbokförda på samma adress. För samtliga tre kategorier gäller att arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Sökande ska också styrka att hen prövat möjligheten att förändra sin arbetstid.

Kö

Platser erbjuds i första hand till barn som är folkbokförda i kommunen. Det kan uppstå kö till verksamheten och då erbjuds plats utifrån behovsdatum, omsorgsbehov och kötid. I mån av plats kan även barn från andra kommuner erbjudas plats.

Öppettider

Verksamheten är öppen 365 dagar om året, under förutsättning att behov finns.

Öppettiderna är 18.00–6.30. Vårdnadshavarna ansvarar själva för förflyttningen mellan barnets skola/skolbarnsomsorg till förskolan Falken/Nattviolen.

Ansökan om plats

Vårdnadshavaren ansöker om plats i omsorg på obekväm arbetstid minst 2 månader före den dag som plats behövs. Placering erbjuds i mån av platstillgång då antalet platser är begränsade.

Vistelsetid

De barn som har behov av omsorg på obekväm arbetstid ska så långt det är möjligt vara inskrivna i skolbarnsomsorgen på dagtid.

Barnens schema utgår från vårdnadshavarens arbetstid och restid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig. Barnen har möjlighet att vara i



verksamheten under den tid vårdnadshavaren behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande åtta timmar.

Förändring av schema ska ha inkommit senast 14 dagar innan ändringen behöver träda ikraft.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats på obekväm arbetstid är en månad.

Avgift

Den totala avgiften för ett barn kan inte överstiga högsta beloppet enligt maxtaxan.