

Renhållningsföreskrifter

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-07

Innehåll

Inledning	4
Ansvar och skyldigheter	4
Hushållsavfall	5
Hämtning	7
Undantag från föreskrifter	7
Bilaga 1	9
Bilaga 2	11

INLEDNING

Renhållningsföreskrifterna ingår som del i kommunens renhållningsordning tillsammans med avfallsplanen. Renhållningsordningen är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförbart avfall samt verksamhetsavfall. Här kan fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna innehåller bestämmelser om hur avfallet skall sorteras, förvaras och hämtas.

Det finns flera lagar och bestämmelser för avfallshanteringen:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som berör avfallshantering.

Förutom de bestämmelserna gäller de regler som beskrivs här.

I föreskrifterna används samma definitioner som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. För de begrepp som används och där definition saknas i 15 kap. miljöbalken definieras begreppet i bilaga 1, Ordlista.

ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

1 § Kommunens avfallsansvar

Kommunen ansvarar för att transportera hushållsavfall inom kommunen till behandlingsanläggning samt för att informera om de insamlingssystem som finns i kommunen. Uppdraget utförs av kommunens huvudman vad gäller avfallsfrågor, SRV återvinning AB, nedan kallat SRV.

Kommunen ansvarar inte för avfall som enligt lag ska samlas in och tas om hand av producenter.

Kommunfullmäktige bestämmer om kommunens renhållningstaxa och miljönämnden har tillsyn över efterlevnaden av bestämmelserna om avfall enligt denna föreskrift.

2 § Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavares ansvar

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ansvarar för att

- betala avgift för insamling, transport, återvinning eller annan behandling av avfallet
- meddela SRV om äganderättsförhållandena förändras
- informera de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten om reglerna i dessa föreskrifter och se till att de efterlevs.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

- ge de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten möjlighet att sortera ut avfall, som inte omfattas av producentansvar, i de avfallslag som krävs enligt denna föreskrift.

3 § Avfallslämnarens ansvar

Avfallslämnaren ansvarar för att lämna hushållsavfall till SRV. Hushållsavfallet ska vara sorterat enligt beskrivningen i bilaga 2 – Sortering. Allt avfall ska hanteras så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och miljön.

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska säkerställa att transport sker enligt gällande lagstiftning.

Kvaliteten på avfallet kan kontrolleras vid hämtningen. Är avfallet felaktigt sorterat kan avfallslämnaren behöva betala en extra avgift.

4 § Producenternas ansvar

Förpacknings- och tidningsinsamlingen ansvarar för underhåll, tömning och städning på återvinningsstationerna. Om flera aktörer hämtar avfall på samma område ska den som är ansvarig utse en samordningsentreprenör för städuppdraget.

5 § Återvinningscentraler, återvinningsstationer och liknande anläggningar

Återvinningscentraler, återvinningsstationer och liknande anläggningar ska städas så ofta och hållas i sådant skick att det inte uppstår någon olägenhet för människors hälsa och för miljön. Även området närmast anläggningarna ska städas och underhållas på samma sätt.

HUSHÅLLSAVFALL

6 § Behållare och emballering

SRV meddelar regler om behållarnas storlek och typ. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att använda avfallsbehållare och eventuella påsar som SRV godkänt. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ska rengöra avfallsbehållaren när det behövs.

Den som äger avfallsbehållaren ansvarar för att reparera den. Avfallsbehållaren ska vid tömningstillfället vara uppställd vid tomtgränsen eller plats som kommunen anvisat. Den får inte vara fylld mer än att den är lätt att tillsluta och den får inte fyllas med annat avfall än den är avsedd för. Hushållsavfall ska vara väl emballerat. Överfull eller trasig avfallsbehållare eller avfallsbehållare som innehåller dåligt emballerade, stickande eller skärande föremål hämtas först när avfallet paketerats

7 § Avfallsutrymmen och förvaringsplats

SRV ska ha tillträde till de utrymmen där avfall ska hämtas. Det sorterade avfallet ska förvaras i ett lämpligt avfallsutrymme eller på lämplig förvaringsplats och svara mot det behov som finns. Fastighetsinnehavaren ska se till att hålla transportvägen till avfallsbehållares hämtnings- och tömningsplats framkomlig. Transportvägen och vändplatsen ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållningsfordon.

8 § Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras. Att kompostera på den egna fastigheten kräver ingen anmälan. Komposteras inte trädgårdsavfallet kan det lämnas vid återvinningscentral eller någon annan plats som kommunen eller SRV anvisar. Det är inte tillåtet att tippa trädgårdsavfall utanför sin egen fastighet.

9 § Matavfall

Storkök, restauranger och liknande som hanterar livsmedel ska sortera ut matavfall för biologisk behandling. Det kan krävas ett kylt avfallsutrymme för matavfallet när det är nödvändigt för att olägenhet inte ska uppstå.

Fastighetsinnehavare till enbostadshus och fritidshus samt fastighetsägare till flerbostadshus ska ges möjlighet att sortera ut matavfall för biologisk behandling.

Matavfallet får komposteras på den egna fastigheten i en skadedjurssäker behållare. För åretruntbruk ska behållaren vara värmeisolerad. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som tänker kompostera matavfall ska anmäla det skriftligt enligt 15 §.

Matavfall är en energiresurs som inte bör tillföras avloppsvattnet med hjälp av avfallskvarn.

10 § Latrin

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren. Latrin får slutbehandlas i en komposteringsanläggning, en förmultningsanläggning eller en förbränningstolett på den egna fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare som tänker slutbehandla latrin ska anmäla det enligt 16 §.

11 § Fett

Lock eller manlucka på fettavskiljare ska vara lätt att öppna och ska inte vara övertäckt.

12 § Slam

Lock eller manlucka på slamavskiljare samt sluten tank ska vara lätt att öppna och ska inte vara övertäckt.

Sluten tank eller slamavskiljare ska märkas upp inför hämtning. Sluten tank eller slamavskiljare som ligger utanför den egna fastigheten ska vara märkt med fastighetsbeteckning och adress. Finns det särskilda skäl får slam slutbehandlas i en komposteringsanläggning på den egna fastigheten.

En fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som tänker slutbehandla slam ska ansöka om det skriftligt enligt 17 §.

13 § Grovavfall

Grovavfall kan lämnas till SRVs återvinningscentraler.

Den som äger ett flerbostadshus ska ordna sortering och hämtning av grovavfall.

HÄMTNING

14 § Hämtningsintervall

Restavfall ska hämtas vid behov eller minst var fjärde vecka. Avfall som innehåller matavfall ska hämtas vid behov eller minst var fjortonde dag. Restavfall från fritidshus ska hämtas under tidsperioden maj till oktober. Latrin ska vid permanentbostäder hämtas minst varannan vecka och från fritidshus minst åtta gånger per år under tidsperioden maj till oktober.

Fettavskiljare ska tömmas regelbundet, men minst två gånger per år. Det gäller även fettavskiljare kopplad till enskild avloppsanläggning. För fettavskiljare kopplad till gemensamt ledningsnät bestämmer ägaren av ledningsnätet hur ofta fettavskiljaren ska tömmas. Fett i tunnor från livsmedelshantering ska hämtas vid behov eller minst en gång per år.

Slam från slamavskiljare med avlopp från enbart bad, disk och tvätt ska hämtas minst en gång vartannat år. Slam från slutna tank, slamavskiljare med vattentoalettanslutning och reningsverk ska hämtas vid behov, men minst två gånger per år vid enbostadshus för permanentboende och minst en gång per år vid fritidshus. Har slamavskiljaren en volym på 4 m³ eller mer per hushåll kan hämtningsintervallet bli glesare. Miljönämnden kan komma att fastställa annat hämtningsintervall om så krävs.

Tömning av slamrännor och oljeavskiljare ska ske efter behov, men minst en gång per år.

Övriga avfallsslag hämtas efter behov enligt lämpliga intervall.

UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av kommunen enligt 15–21 §§. Undantag och dispenser är endast möjliga om det inte innebär olägenhet för människors hälsa och miljön.

15 § Matavfall

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare som tänker kompostera matavfall enligt 9 § ska anmäla det skriftligt till miljönämnden.

16 § Latrin

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare som tänker slutbehandla latrin enligt 10 § ska anmäla det skriftligt till miljönämnden.

17 § Slam från slamavskiljare

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare som tänker slutbehandla slam i en komposteringsanläggning på den egna fastigheten enligt 12 § ska ansöka om det skriftligt till miljönämnden.

18 § Totalbefrielse – eget omhändertagande av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på fastigheten kan beviljas undantag från att lämna allt avfall till SRV för transport, bortskaffande och återvinning, om det finns särskilda skäl. Ansökan om totalbefrielse ska göras skriftligt till miljönämnden. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som beviljas totalbefrielse ska ändå betala grundavgiften i taxan.

19 § Gemensam behållare

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare kan få rätt att använda gemensam behållare. Två eller tre närbelägna hushåll får dela avfallskärl. Ansökan om gemensam behållare ska göras skriftligt till kommunen. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren ska anges.

20 § Uppehåll i hämtningen

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare kan få göra uppehåll i hämtningen av avfall från ett permanentboende om boendet inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst tre månader. Ansökan om uppehåll ska göras skriftligt till kommunen senast tre veckor före ändringen. För fritidshus ska uppehållet gälla hela hämtningssäsongen och skriftlig ansökan ska lämnas senast 15 april till kommunen.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare kan få göra uppehåll i hämtningen av slam från slamavskiljare och slutna tank om det finns särskilda skäl. Ansökan ska göras skriftligt till miljönämnden.

21 § Förlängt hämtningsintervall

Det går att göra undantag från hämtningsintervallet om det finns särskilda skäl. Ansökan ska göras skriftligt till miljönämnden.

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2011-11-07 då tidigare renhållningsordning för Huddinge kommun upphör att gälla. Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsordning ska gälla tillsvidare.

Bilaga 1 - Ordlista

Benämning	Förklaring
Avfallslämnare	Den som ska göra sig av med avfall.
Avfall	Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap. miljöbalken).
Behandling	Användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inklusive sortering, som ändrar avfallens egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskar och det blir lättare att hantera och återvinna.
Biologisk behandling	Återvinning av humus, näring och energi genom kompostering eller rötning.
Brännbart avfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer när man bygger, bygger om, renoverar eller river byggnader.
Elektriskt och elektroniskt avfall	Avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Visst elektriskt och elektroniskt avfall omfattas av producentansvar, se 25 § Avfallsförordningen (2011:927) och förordningen (2005:209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.
Enbostadshus	Bostadshus med en till två bostäder t ex villor, radhus, kedjehus. Skatteverkets taxering visar om bostaden är enbostadshus.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen (2011:927) och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall redovisas med en * i bilaga 2 i avfallsförordningen (2011:927). Exempel på farligt avfall som uppkommer i hushållen är färg, lösningsmedel, förtunningsmedel, olja och el-avfall.
Fastighetsinnehavare	I dessa föreskrifter jämställs fastighetsinnehavare och fastighetsägare med tomträttsinnehavare, samfällighetsförening eller arrendator med byggnad på ofri grund.
Flerbostadshus	Bostad med minst tre bostadslägenheter. Skatteverkets taxering visar om bostaden är flerbostadshus.
Fritidshus	Den fastighet som används för privathushåll under en begränsad tid av året.
Förpackning	Konstruktion av plast, metall, papper, kartong, wellpapp eller glas som används för att förvara, skydda eller leverera en vara. Se förordningen (1997:185) om producentansvar för förpackningar.
Grovavfall	Grovavfall är den del av hushållsavfallet som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in. Det kan till exempel vara möbler, trädgårdsavfall, cyklar, stekpannor och skidor.
Grundavgift	En fast avgift för att lämna grovavfall och farligt avfall på återvinningscentral, hämtning av kyl och frys samt administration.
Hushållsavfall	Avfall som kommer från hushåll och liknande avfall från annan verksamhet (SFS 1998:808). Med hushållsavfall räknas sådant avfall som uppkommer när människor vistas i en lokal eller anläggning, till exempel personalmatsalar, restauranger och toaletter.

Benämning	Förklaring
Kompostering	Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
Källsortering	Avfallet sorteras redan vid källan, det vill säga där det uppstår, till exempel i hushållet eller på arbetsplatsen. Sorteringen sker utifrån vad avfallet består av. På så sätt underlättas olika former av återvinning.
Latrin	Avfall som består av mänskliga exkrementer.
Matavfall	Biologiskt lättnedbrytbart avfall, det vill säga den del av det organiska avfallet som på kort tid kan brytas ner i biologiska processer (jämför organiskt avfall).
Materialåtervinning	Återvinning av ett material så att det kan användas i nya produkter (till skillnad från energiåtervinning).
Nyttjanderättsinnehavare	Den som har rätt att använda fastigheten utan att äga den, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent) eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.
Producentansvar	Producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Här ingår exempelvis förpackningar, tidningar, däck, batterier, bilar och el-avfall samt vissa radioaktiva produkter.
Restavfall	Det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av återvinningsbart avfall.
Tillsyn	Kontroll från en myndighet så att lagar och regler följs.
Trädgårdsavfall	Som trädgårdsavfall räknas komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i småhus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.
Verksamheter	Industrier, affärsrörelser, vård- och serviceinrättningar samt föreningar och företag.
Verksamhetsutövare	Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare av en fastighet eller lokal.
Återvinning	Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall. Kan delas in i återanvändning, materialåtervinning och energiåtervinning.
Återvinningscentral	Bemannad mottagningsanläggning för t.ex. grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och producentansvarsmaterial.
Återvinningsstation	Obemannad uppsamlingsplats med containrar för producentansvarsmaterial, förpackningar och returpapper.

Bilaga 2 - Sortering

Dessa typer av avfall ska sorteras ut och lämnas på anvisad plats. Instruktionerna gäller för hushållsavfall och liknande.

Batterier

Små batterier som väger under tre kilo lämnas i batteriholkar på någon av SRVs återvinningscentraler, till återförsäljaren eller på någon annan plats som kommunen anvisar. Kasserade varor med inbyggda batterier ska lämnas till den som säljer varorna eller på den plats som SRV anvisar. Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas till återförsäljare eller på den plats som kommunen anvisar.

Bildäck

Bildäck utan fälg lämnas där däckproducenten anvisar. Bildäck med fälg kan lämnas på någon av SRVs återvinningscentraler eller där däckproducenten anvisar.

Bygg och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall ska lämnas vid någon av SRVs återvinningscentraler.

Restavfall

Det som är kvar när det som ska sorteras ut enligt denna bilaga har sorterats ut, till exempel förpackningar, tidningar, farligt avfall. Kan innehålla matavfall om matavfallet inte sorteras ut.

Döda sällskapsdjur

Sällskapsdjur skickas till en deponianläggning eller djurkyrkogård som har tillstånd att ta emot dem, eller till en godkänd förbränningsanläggning. Små sällskapsdjur till exempel katter, hundar, burfåglar och marsvin kan grävas ner på den egna fastigheten.

Elektriskt och elektroniskt avfall

Kasserade elektriska och elektroniska produkter, till exempel lysrör, lågenergilampor, glödlampor, datorer, TV-apparater, hårtorkar, mobiltelefoner som omfattas av producentansvar, ska hushållen lämna på någon av SRVs återvinningscentraler eller på någon annan plats som producenten anvisar.

Farligt avfall

Farligt avfall ska separeras från annat avfall och lämnas till återvinningscentral eller till någon annan plats som SRV anvisar. Farligt avfall får inte hällas ut i avloppet. När avfallet lämnas ska det vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. För transport av farligt avfall från yrkesmässig verksamhet gäller särskilda bestämmelser i avfallsförordningen. Explosivt avfall som ammunition, vapen och granater ska lämnas till polisen.

Förpackningar, tidningar och returpapper

Förpackningar av papper, metall, hårdplast, mjukplast, färgat och ofärgat glas samt tidningar och returpapper ska lämnas vid en återvinningsstation eller på annan anvisad plats.

Grovavfall

Grovavfall ska lämnas vid någon av SRVs återvinningscentraler eller på någon annan plats som SRV anvisar. Större mängder, utöver vad som ryms på släpkärra, pickup eller dylikt, tar återvinningscentraler inte emot. SRV kan hämta grovavfall mot en extra avgift.

Kyl och frys

Kyl och frys (av hushållsmodell) ska förvaras skilt från annat avfall så att det kan omhändertas separat. Hämtning av kyl och frys kan beställas av SRV eller lämnas till någon av SRVs återvinningscentraler eller någon annan plats som producenten anvisar.

Latrin

Latrin lämnas i särskilda behållare på angiven plats. Behållarna ska vara av godkänd kvalitet och noggrant tillslutna.

Läkemedel

Läkemedel från hushåll ska lämnas till ett apotek. Tomma förpackningar lämnas vid producenternas återvinningsstationer, någon av SRVs återvinningscentraler eller på någon annan plats som förpackningsproducenten anvisar.

Matavfall

Matavfall är frivilligt att sortera ut för fastighetsinnehavare till enbostadshus och fritidshus samt fastighetsägare till flerbostadshus. Den som har tjänsten separat utsortering av matavfall lägger detta i behållaren för matavfall medan den som inte har tjänsten lägger matavfallet i behållaren för restavfall.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall kan komposteras på egen fastighet. Det kan lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler eller beställa extra hämtning av SRV mot ersättning.

Övrigt återvinningsbart material och avfall

Övrigt återvinningsbart material som metallskrot, rent trä, jord och sten från hushållen ska lämnas vid någon av SRVs återvinningscentraler eller på någon annan plats som SRV anvisar.

Framtagen i samarbete med SRV



**HUDDINGE
KOMMUN**