



Beslutad av
Kommunfullmäktige
2018-04-23, § §6

Dokumentansvarig
Chefen för administrativa
sektionen inom KSF

Diarienummer
KS-2017/293.118
Typ av styrdokument
Riktlinjer

Riktlinjer för Huddingeförslag



Vad är Huddingeförslag?

Huddingeförslag är en form av e-förslag bestående av en idé eller ett förslag till kommunen. Förslaget publiceras på kommunens hemsida och kan sedan stödjas av andra personer. Syftet med Huddingeförslag är att stärka dialogen, öka delaktigheten och möjligheterna att engagera sig. Huddingeförslag ökar också möjligheten för kommunens politiker att få kunskap om vilka frågor som allmänheten anser är viktiga. Ett Huddingeförslag kan handla om allt som rymms inom de verksamheter som kommunen ansvarar för.

Lämna och stödja förslag

Alla som bor i Huddinge kan lämna, stödja och kommentera Huddingeförslag. Det finns ingen åldersbegränsning, vilket betyder att även barn och ungdomar kan engagera sig. Föreningar, organisationer eller sammanslutningar av annat slag kan inte lämna Huddingeförslag.

Den som lämnar, stödjer eller kommenterar ett Huddingeförslag måste uppge för- och efternamn, adress, ålder, kön och adress dit det går att skicka återkoppling kring förslaget.

Ett förslag är aktivt och kan samla underskrifter under 90 dagar. En underskrift per person och förslag räknas. Förslagsställaren ansvarar själv för att marknadsföra sitt förslag.

Kommunen ska vid behov ge hjälp och stöd till personer att skriva, lämna in, kommentera och stödja förslag på webben.

Publicering

Ett Huddingeförslag ska ha en titel och en tydlig beskrivning av idén eller förslaget. Otydliga förslag kan skickas tillbaka till förslagsställaren för förtydligande. Alla förslag granskas av en moderator innan publicering. En anledning till att ett förslag inte publiceras kan vara att förslaget:

- Bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller på andra sätt olämpligt,
- Berör en fråga som ligger utanför kommunens ansvarsområde,
- Rör enskilda ärenden eller kan härledas till enskilda personer,
- Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet,
- Har mer karaktär av en enkel fråga eller synpunkt,
- Är mycket likt ett annat förslag som lämnats in under de senaste 12 månaderna,
- Innehåller personuppgifter.

Orsaken till att ett förslag inte publiceras ska återkopplas till förslagsställaren.

Folkinitiativ om folkomröstning enligt 5 kap. 34 § kommunallagen kan inte lämnas in via e-förslagsfunktionen.



Hantering av förslagen

Förslag som har fått minst 100 underskrifter lämnas över till ansvarig förvaltning eller nämnd för ställningstagande eller beslut. Förslag som är av kommunövergripande karaktär beslutas av kommunstyrelsen, alternativt besvaras av kommunstyrelsens förvaltning.

Förslag som har fått färre än 100 underskrifter avslutas som huvudregel utan vidare åtgärd, men förtroendevalda har möjlighet att även ta vidare dessa förslag i kommunens utvecklingsarbete alternativt utforma en motion kring förslaget.

Huruvida ett förslag ska beslutas av nämnd eller om förvaltningen ska ta ställning till förslaget avgörs i enlighet med gällande delegationsordning, alternativt rutiner som beslutas av respektive nämnd.

De beslut eller ställningstaganden som fattats med anledning av förslaget ska tydligt redovisas i anslutning till varje förslag.

Uppföljning och ansvar

Uppföljning av Huddingeförslag ska årligen redovisas i en rapport till kommunfullmäktige. Uppföljningen ska innehålla:

- Statistik över totalt antal lämnade förslag, godkända/ej godkända förslag, förslag över 100 respektive under 100 underskrifter, samt förslagsställarens kön, ålder och område.
- Hur många förslag som beslutats i nämnd respektive besvarats av förvaltningen samt hur många som ännu inte beslutats/besvarats.
- Information om vad de Huddingeförslag som godkänts under året resulterat i.
- Tidsåtgång för återkoppling och handläggning.