



Tidrapport för feriepraktik. Var god texta.  
Samtliga fält nedan är obligatoriska.

Skickas till:  
Huddinge kommun  
Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen  
Feriepraktiken  
Att. Caroline Lilliestråle  
141 85 Huddinge

### Praktikanten

Namn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
------	----------------------------

### Arbetsplatsen

Arbetsplatsens namn	Handledarens namn
E-post	Telefonnummer, dagtid

<b>Närvaro i timmar per dag:</b> Om praktikanten inte arbetat fyll i något av följande: S = Sjuk F = Frånvarande utan giltigt skäl L = Ledig med giltigt skäl, tex för läkarbesök eller liknande.  Summera timmarna i rutan "Totalt under perioden".	<b>Totalt antal timmar för hela perioden:</b>  90 timmar för Unga för orten 100 timmar för Allmänna platser och Feriemusiker 110 timmar för Idrott
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Summa
Totalt under perioden:						

Datum	Handledarens underskrift
Datum	Praktikantens underskrift

### Observera, både handledare och praktikant ska skriva under blanketten!

Handledaren ansvarar för att efter avslutad praktik skicka in tidrapporten till:

Huddinge kommun, Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen, Feriepraktiken, Att. Caroline Lilliestråle, 141 85 Huddinge.

Dina personuppgifter behandlas av Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer om Huddinge kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter på [huddinge.se/gdpr](http://huddinge.se/gdpr).