



Tidrapport för feriepraktik. Var god texta.
Samtliga fält nedan är obligatoriska.

Obs! Tidrapporten ska vara oss tillhanda senast en vecka efter avslutad Feriepraktik

Postas till
Huddinge kommun
Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen
Arbetsmarknadsenheten (AME)
Att: Feriepraktik
141 85 Huddinge

Frågor?
Mejla till: feriepraktik@huddinge.se

Praktikanten

Namn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
------	----------------------------

Arbetsplatsen

Arbetsplatsens namn	Handledarens namn
E-post	Telefonnummer, dagtid

Närvaro i timmar per dag:

Fyll i antal arbetade timmar för varje dag

Summera timmarna (exklusive lunchrast) i rutan "Totalt under perioden".

Totalt antal timmar för hela perioden:

90 timmar för Ungdomar inom Unga för orten
110 timmar för ungdomar inom Idrott
100 timmar för ungdomar inom övriga platser som tex inom barn eller äldreomsorgen, butiker, övriga föreningar

Vecka Nr.	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Summa
Totalt antal arbetstimmar exkl lunch under hela perioden:						

Datum	Handledarens underskrift
Datum	Praktikantens underskrift

Observera, både handledare och praktikant ska skriva under blanketten!

Handledaren ansvarar för att efter avslutad praktik skicka in tidrapporten till:
Huddinge kommun, Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen, Feriepraktiken, 141 85 Huddinge.

Dina personuppgifter behandlas av Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer om Huddinge kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter på huddinge.se/gdpr.