

Ansökan om studier i annan kommun än Huddinge

Så här gör du:

1. Börja med att ta reda på om den utbildning eller kurs du vill söka erbjuds genom Komvux i Huddinge. Om ja, så ansöker du direkt på Komvux Huddinges ansökningswebb.
2. Om Komvux i Huddinge inte erbjuder den kurs eller utbildning du vill läsa, kan du ansöka via Komvux i en annan kommun som erbjuder kursen/utbildningen.
3. Fyll i ansökan hos Komvux i den kommun du vill söka via.
Exempel: Du vill söka en utbildning som erbjuds via Komvux i Nacka kommun. Kontakta Komvux i Nacka och fyll i deras webbansökan. Skriv ut ansökan och lämna in till Komvux i Huddinge för beslut.
4. Kontrollera att ansökan är fullständigt ifylld och undertecknad av dig.
5. Bifoga betygskopior/intyg som styrker tidigare utbildningsbakgrund och förkunskaper för sökt utbildning.
6. Skriv en motivering till varför du söker utbildningen.
7. Lämna, posta eller maila ansökan till Komvux i Huddinge.
8. Det är hemkommunen som bestämmer om du får studera i en annan kommun eller inte. Därför är det viktigt att du skickar/lämnar in ansökan till oss för beslut.
9. En ansökan som saknar begärda handlingar, eller saknar namnunderskrift kommer att skickas tillbaka.
10. Handläggningstiden för en fullständig ansökan är upp till två veckor från ankomstdatum, så var ute i god tid.
11. Beslutet skickas hem till dig med brev. Om Komvux i Huddinge beviljar din ansökan skickas den även vidare till Komvux i den aktuella kommunen, som i sin tur fattar beslut om du ska bli mottagen till sökt utbildning eller inte.

Postadress:

Vux Huddinge
141 85 HUDDINGE

Besöksadress:

Patron Pehrs väg 6, 2tr

E-postadress:

vux@huddinge.se