

## **Kursbeskrivning**

### **Vårdadministratör/Medicinsk sekreterare**

#### **Kurs Anatomi- och sjukdomslära**

YH-poäng 25

Beskrivning

Kursens mål är att den studerande med hjälp av kursens innehåll ska ha kunskaper att skapa och tolka medicinsk dokumentation. Den studerande får även kunskap att använda anatomiska begrepp för att beskriva människokroppen och sjukdomstillstånd och läkemedelslära.

#### **Kurs Bemötande i vårdyrket**

YH-poäng 10

Beskrivning

Kursens mål är att den studerande efter genomgången kurs ska ha kunskaper om arbetsledningens psykologi och ledarens roll och ansvar inom vården. Den studerande ska även ha kunskaper om olika organisationer inom offentlig och privat hälso- och sjukvårdsverksamhet.

#### **Kurs Diagnosklassificering**

YH-poäng 25

Beskrivning

Kursens mål är att den studerande efter genomgången kurs ska ha kunskaper om diagnosklassificering. Den studerande får kunskaper om den medicinska dokumentationen inom hälso- och sjukvård. Den studerande ska även ha kunskaper om ekonomistyrningens betydelse samt kunskap att tolka ekonomisk information.

#### **Kurs Ekonomi inklusive statistik**

YH-poäng 20

Beskrivning

Kursens mål är att efter genomgången kurs ge den studerande kunskap om ekonomistyrningens betydelse och tolka ekonomisk information. Den studerande får även kunskap och färdighet att använda datorn som arbetsredskap. Under kursen får den studerande färdighet och kompetens att sköta bokföring och statistik.

### Kurs **Engelska i vården**

YH-poäng 20

Beskrivning

Kursens mål är att ge den studerande kunskaper i engelska inom vården. Efter genomgången kurs har den studerande en betydande del av färdigheten att tolka det medicinska språket. Den studerande får i kursen ytterligare en pusselbit i kompetensen att arbeta som medicinsk sekreterare.

### Kurs **Examensarbete**

YH-poäng 25

Beskrivning

Målet med kursen är att den studerande ska kunna genomföra ett begränsat projekt med yrkesrelevant innehåll. Den studerande får kunskaper att använda datorn som arbetsredskap. Den studerande övar sig i färdigheten att använda det svenska språket korrekt vid muntlig och skriftlig kommunikation.

### Kurs **Hälso- och sjukvårdsadministration inklusive organisation**

YH-poäng 25

Beskrivning

Målet med kursen är att den studerande efter genomgången kurs ska ha kunskaper om lagar och avtal som reglerar hälso- och sjukvården. Den studerande får också kunskap om olika organisationer inom offentlig och privat hälso- och sjukvårdsverksamhet. Efter kursen har den studerande färdigheter att utföra en säker och effektiv administration.

### Kurs **IT**

YH-poäng 30

Beskrivning

Målet med kursen är att den studerande ska ha kunskap om datorn som arbetsredskap och kunna använda IT-system för att söka och bearbeta information. Den studerande har färdigheter att arbeta självständigt i ett arbetslag på ett effektivt och korrekt sätt.

Efter kursen har den studerande färdigheter att arbeta i och hantera de journalsystem som förekommer i yrket. Den studerande har efter genomgången kurs färdigheter att

använda IT i sin profession. Efter kursens slut har den studerande kompetens att ta rollen som IT-ansvarig.

#### Kurs **LIA 1**

YH-poäng 30

Beskrivning

Målet med kursen är att ge den studerande praktiska erfarenheter inom yrkesområdet och befästa de kunskaper och färdigheter som utbildningen hittills gett. Kursen genomförs inom hälso- och sjukvård, företagshälsovård, läkemedelsföretag eller medicinsk institution. Placering kan ske inom både primärvård, öppen- och slutenvård.

#### Kurs **LIA 2**

YH-poäng 30

Beskrivning

Målet med kursen är att ge den studerande praktiska erfarenheter inom yrkesområdet. LIA är arbetsplatsförlagd inom hälso- och sjukvård, företagshälsovård, läkemedelsföretag eller medicinsk institution.

#### Kurs **LIA 3**

YH-poäng 30

Beskrivning

Den studerande uppmanas att delta även i den övriga verksamheten på arbetsplatsen. Den studerande kan närvara vid patientundersökning, sjukgymnastisk behandling, operation, laboratoriearbete, ekonomihantering, föreläsningar m.m.

#### Kurs **Logistik och processer**

YH-poäng 10

Beskrivning

Efter genomgången kurs ska den studerande ha kunskap om hur man med ett entreprenöriellt tänkande kan analysera och förbättra den administrativa delen av vården. Den studerande får kunskap om hur man kan använda IT för att presentera och illustrera det man vill lyfta fram.

Den studerande får även kunskap om olika organisationer inom hälso- och sjukvårdsverksamhet. Den studerande får under kursen kompetens att driva ett projekt.

#### Kurs **Medicinsk dokumentation och kommunikation**

YH-poäng 75

Beskrivning

Målet med kursen är att den studerande skall kunna tillämpa och fördjupa sina kunskaper i medicinsk dokumentation samt vara väl insatt i hur den medicinska dokumentationen utförs.

Målet med kursen är även att utveckla den studerandes förmåga att i tal och skrift kommunicera i arbetslivet. Stor vikt läggs på språkanvändning och språkriktighet.

#### Kurs **Medicinsk terminologi**

YH-poäng 25

Beskrivning

Målet med kursen är att den studerande skall kunna tillämpa sina kunskaper i medicinsk terminologi, så att den medicinska dokumentationen utförs på ett säkert och rationellt sätt. Kursen ska ge en grund som svarar mot de krav som yrkeslivet ställer.

#### Kurs **Svenska**

YH-poäng 20

Beskrivning

Målet med kursen är att ge den studerande färdighet att hantera det svenska språket i inom yrket förekommande situationer och anpassa språket efter syfte och innehåll. Kursen ger den studerande kunskaper om olika slag av texter och textframställning, om texters läsbarhet och hur man genom text och bild producerar läsvänlig information. Den studerande lär sig även lyfta fram frågor om språkanvändning och språkriktighet.