



Förskolenämnden

Sammanträdesdatum

4 oktober 2018

Paragraf

§ 12

Diarienummer FSN-2018/435.601

Remiss - Revisionsrapport: granskning av kommunens förebyggande arbete avseende psykisk ohälsa hos barn och unga

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner förvaltningens synpunkter och överlämnar tjänsteutlåtandet som nämndens yttrande till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Huddinge kommun har genomfört en granskning av kommunens förebyggande arbete avseende psykisk ohälsa hos barn och unga. Granskningen visar sammanfattningsvis att kommunen bedriver en stor mängd aktiviteter som bedöms ha en rimlig påverkan på den psykiska hälsan hos barn och unga. För att öka fokus på denna fråga föreslås dock att kommunen formulerar en ambition för arbetet, att en samordnare utses och att utbildningsnämnderna vidtar åtgärder för att stärka informationsöverföringen mellan olika stadier i skolsystemet. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det är viktigt med fortsatt fokus på det förebyggande arbetet, men ställer sig frågande till vad samordnarens uppdrag ska vara och hur det samspelar med det preventionspaket som uppdragits till kommunen att upprätta. Gällande förslaget om att vidta åtgärder för att stärka informationsöverföringen mellan de olika stadierna i skolsystemet delar inte förvaltningen revisorernas bedömning då detta är starkt reglerat i sekretesslagstiftning och att det finns fastställda rutiner som bedöms följas inom detta område.

Beslutet delges

Kommunstyrelsen
Akten

Signaturer:

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur



Handläggare
Karolina Grip
Karolina.Grip@huddinge.se

Förskolenämnden

Revisionsrapport: Granskning av kommunens förebyggandearbete avseende psykisk ohälsa hos barn och unga - remissvar

Förslag till beslut

Förskolenämnden godkänner förvaltningens synpunkter och överlämnar tjänsteutlåtandet som nämndens yttrande till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Huddinge kommun har genomfört en granskning av kommunens förebyggande arbete avseende psykisk ohälsa hos barn och unga. Granskningen visar sammanfattningsvis att kommunen bedriver en stor mängd aktiviteter som bedöms ha en rimlig påverkan på den psykiska hälsan hos barn och unga. För att öka fokus på denna fråga föreslås dock att kommunen formulerar en ambition för arbetet, att en samordnare utses och att utbildningsnämnderna vidtar åtgärder för att stärka informationsöverföringen mellan olika stadier i skolsystemet.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det är viktigt med fortsatt fokus på det förebyggande arbetet, men ställer sig frågande till vad samordnarens uppdrag ska vara och hur det samspelar med det preventionspaket som uppdragits till kommunen att upprätta. Gällande förslaget om att vidta åtgärder för att stärka informationsöverföringen mellan de olika stadierna i skolsystemet delar inte förvaltningen revisorernas bedömning då detta är starkt reglerat i sekretesslagstiftning och att det finns fastställda rutiner som bedöms följas inom detta område.

Beskrivning av ärendet

Med anledningen av att andelen barn och unga med psykiska besvär ökar i Sverige har de förtroendevalda revisorerna i Huddinge kommun gett en extern revisionsfirma i uppdrag att granska kommunens förebyggande arbete med psykisk ohälsa hos barn- och unga. Granskningen syftar till att undersöka om kommunen bedriver ett samordnat arbete på ett ändamålsenligt sätt och om det faktiska arbetet kan förväntas leda till önskade resultat. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Gymnasietorget 1

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

www.huddinge.se



Den sammanfattande bedömningen är att det pågår en stor mängd aktiviteter i kommunen och hos samverkansparter som rimligen bedöms ha en påverkan på den psykiska hälsan hos barn och unga. Samtidigt är detta ett komplext område där kunskaper delvis saknas om orsakerna till varför barn och ungas hälsa tycks försämrats. Kunskapsläget kan också stärkas när det gäller vilken verkan olika insatser får. För att ytterligare förstärka fokus på frågan föreslår revisorerna att kommunen formulerar en ambition för arbetet, att en samordnare för frågan utses och att utbildningsnämnderna vidtar åtgärder för att stärka snabb informationsöverföring mellan olika stadier i skolsystemet för de elever som behöver detta. Exakt vad som menas med dessa förslag är dock inte angivet.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att en granskning har gjorts kring det förebyggande arbetet för psykisk ohälsa hos barn och unga. Förvaltningen välkomnar också ett fortsatt fokus på denna viktiga fråga men ställer sig frågande till vad samordnarens uppdrag ska vara och hur det samspelar med det preventionspaket som uppdragits till kommunen att upprätta. Detta bör fastställas innan en samordnare tillsätts.

Gällande förslaget att vidta åtgärder för att stärka kunskapsöverföringen mellan de olika skolformerna delar inte förvaltningen bedömningen om att hanteringen av detta skulle vara bristfällig i dagsläget. I förskolan råder sträng sekretess. I Offentlighet- och sekretesslagen 23 kap. 1§ går det att läsa att "Sekretess gäller i förskolan och sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. skollagen (2010:800) som kompletterar eller erbjuds i stället för förskola för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men." Huvudregeln är med andra ord sekretess och att uppgifter endast kan lämnas ut ifall det står helt klart att den berörde eller någon närstående till denne inte påverkas negativt av detta. Sekretessen gäller gentemot såväl enskilda personer som andra myndigheter. Det gäller även mellan olika verksamhetsgrenar inom en myndighet när de är att betrakta som självständiga i förhållande till varandra enligt 8 kap §1 och §2.

Därmed är förskolan helt beroende av samtycke från vårdnadshavare för överföring av information mellan förskola och förskoleklass. Inom förvaltningen har en rutin för informationsöverföring inklusive blanketter för samtycke för överföring av barnets stödbehov tagits fram. Rutinen följer den av Skolverket föreslagna modell i stödmaterialet "Övergångar inom och mellan skolor och skolformer" och bedöms efterlevas. Se bilaga 2.



Datum
2018-08-20

Diarienummer
FSN-2018/435.601

Kerstin Andersson
Utbildningsdirektör

Susanne Fritz
Verksamhetschef för förskolan

Bilagor

- Bilaga 1. Remisshandlingar daterat 2018-06-20
- Bilaga 2. Årshjul för övergång förskola, förskoleklass och skola

Beslutet delges

Akten

Kommunstyrelsen

Årshjul för övergång förskola, förskoleklass, skola



November 1

Utvecklingssamtal, prata om kommande övergång

Ansvarig
Förskollärare fsk.

Första signal om BIBASS

Ansvarig
Förskolechef

Oktober 10

Utvärdering av det utförda övergångsarbetet, planering framåt

Ansvariga
Förskolechef och rektor

September 9

Utvecklingssamtal inkl. uppföljning av övergången

Ansvariga
Förskolechef och rektor

Deltar
Elever, vårdnadshavare, förskoleklasslärare och specialpedagog vid behov

December 2

Pedagogisk nätverksträff

Ansvariga
Chef för förskolans stödverksamhet och skolstödschef

Januari 3

Information till förskola, skola och vårdnadshavare om övergångsprocessen.

Ansvariga
Förskolechef/rector

Deltar
Vårdnadshavare, förskolechef och förskollärare

Februari 4

Föräldrar besöker skolor

Ansvarig
Vårdnadshavare

Mars 5

Besked om skolplaceringar

Information till skolorna om BIBASS.

Ansvariga
Förskolechef och rektor

Deltar
Förskolechef, rektor och specialpedagog

April 6

Barnen besöker skolorna

Ansvariga
Förskollärare, dagbarnvårdare, vårdnadshavare

Maj 7

Övergångssamtal inkl. övergångsdokument

Ansvariga
Avlämnande och mottagande personal

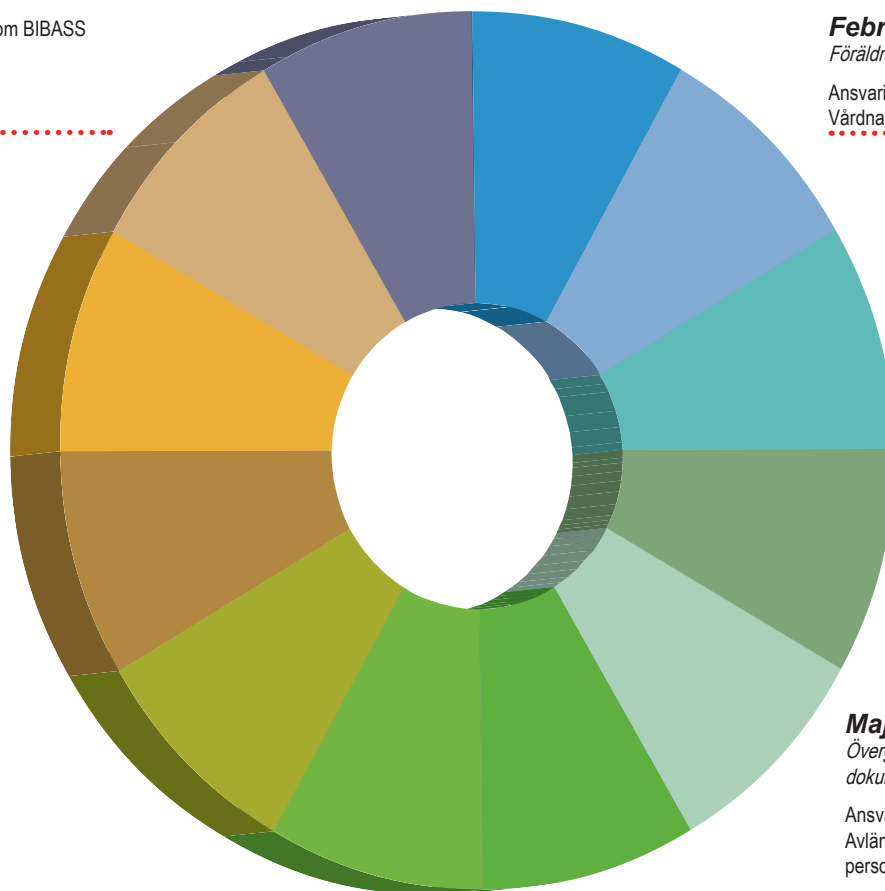
Deltar
Vårdnadshavare till BIBASS deltar och specialpedagog vid behov

Juni 8

Avslutningssamtal inkl. övergångsdokument

Ansvariga
Avlämnande och mottagande personal

Deltar
Vårdnadshavare till BIBASS deltar och specialpedagog vid behov



Exempel på samverkan mellan förskola och skola



- | | | | |
|-----|--------------------|---|--|
| 1. | Januari | Skolan bjuder in till föräldramöte där det informeras om skolans verksamhet - inför valet av skola. | Rektor. |
| 2. | Vecka 4 | Förskola och skola träffas för att planera vårterminens överföringar. Vid detta möte bokas förskolebarnens besök i skolan vecka 19 till 22. | Ansvarig pedagog, förskolechef, lärare. |
| 3. | Vecka 7 | Föräldrarna ansöker om skola i mitten av februari, klart 31 mars. | Förvaltningen. |
| 4. | Vecka 10 | <p>Då det finns barn som är i behov av extra stöd/eller om det finns problematik, t. ex. medicinskt eller familjerelaterat skall överföringen ske till skolans elevvårdsteam.</p> <p>När det handlar om pedagogiska frågor där pedagogiska handledaren, specialpedagogen eller resurspedagogen från stödteamet är inkopplade är det viktigt att överföra information till elevhälsoteamet och förskoleklassens pedagoger.</p> <p>I samtliga ärenden är det viktigt att ha med föräldrarna vid mötet, eller att ha föräldrarnas tillstånd att föra information vidare.</p> | Ansvarig pedagog, förskolechef, pedagogisk handledare. |
| 5. | Vecka 11 | Pedagogiska handledaren från förskolan, ansvariga från förskolan, förskollärarna från förskoleklassen, rektor och biträdande rektor träffas. Relevant information förs över; listor med för- och efternamn, första siffrorna i personnumret, pojke eller flicka, överföringsplan och eventuella handlingsplaner. Bokning av överföringssamtal under vecka 13. | Ansvarig pedagog, förskolechef, pedagogisk handledare |
| 6. | Vecka 11 - 16 | Skolan ansöker, vid behov, om stödresurs för enskilda barn inför skolstart. | Rektor |
| 7. | Vecka 13 | Skolan skickar ut meddelande till föräldrarna angående skolplacering. | Rektor |
| 8. | Vecka 17 | Inbjudan till föräldramöte skickas till förskolorna. | Rektor |
| 9. | Vecka 18 - 19 | Förskoleklasspedagogerna besöker barnen i förskolan. Pedagogerna på förskolan samlar barngruppen och förskoleklasspedagogen tar över och har samling. | Personal på förskola och skola |
| 10. | Maj, vecka 18 - 20 | Föräldramöte i skolan mitten av maj då föräldrarna får tillfälle att träffa lärarna samt se lokalerna mm. | Rektor |
| 11. | Vecka 19 - 22 | Gemensam aktivitet i skolans idrottshall för nya och gamla barn. Förskolebarnen gör två besök på skolan, träffa sin nya lärare, titta på lokalerna och äter i skolans matsal. | Personal på förskola och skola |
| 12. | Vecka 37 | Utvärdering av överföringen förskola - skola mitten av september. | Rektor, förskolechef, ansvarig lärare/pedagog. |

Överlämningsplan förskola - förskoleklass/skola

Syfte: överföra information om barnets stödbehov inför skolstart



- För barn i behov av stöd i form av extra anpassningar
- För barn i behov av särskilt stöd

Namn	Förskola
------	----------

Behov

Beskriv kortfattat vilket behov av anpassningar och stöd/särskilt stöd i verksamheten som barnet har nu.
I vilka situationer behövs dessa anpassningar och detta stöd?
Vilka metoder och förhållningssätt har använts för att möta behoven och av vad av detta har fungerat bra?

1. Vårdnadshavarna har deltagit i framtagandet av överlämningsplanen

Signatur vårdnadshavarna

Namnförtydligande

Datum

_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. Vi ger vårt samtycke till att ovan givna information överlämnas till grundskolans personal i samband med överföringssamtal

Signatur vårdnadshavarna

Namnförtydligande

Datum

_____	_____	_____
_____	_____	_____