

PLANÄNDRING

Vad är det som kostar när en detaljplan tas fram

Nedan kan du se en del av det arbete som görs under planprocessen:

- **Kontroll och uppdatering av kommunens kartor:** Om verkligheten inte stämmer med kartan måste kommunen åka ut och mäta för att få en aktuell underlagskarta.
- **Förteckning över fastighetsägare i planområdet och dess närhet:** Enligt plan- och bygglagen måste det finnas en aktuell fastighetsförteckning för att alla som är berörda ska kunna kontaktas och få möjlighet att tycka till om planförslaget.
- **Planarbete:** Att göra en detaljplan innebär att göra avvägningar mellan dels allmänna och enskilda intressen. Detta kräver ibland ett flertal besök på plats och diskussioner med olika experter inom kommunen och med berörda i planområdet.
- **Planhandlingar måste tas fram:** Alla detaljplaner måste ha en plankarta med bestämmelser och en planbeskrivning. Ofta behövs även andra utredningar och handlingar, till exempel bullerutredningar, trafikutredningar och gestaltungsprogram tas fram.
- **Miljöbalken kräver att alla detaljplaner ska behovsbedömas:** Det innebär att man gör en avvägning om planens genomförande kan medföra betydande miljöpåverkan. Om en detaljplan medför betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning tas fram.
- **Bemötande av inkomna synpunkter:** Alla som har yttrat sig under samråd och granskning får svar som sammanställs i dokument som kallas samrådsredogörelse och utlåtande.
- **Annonsering (endast normalt planförfarande):** När planen ställs ut för granskning enligt plan- och bygglagen och när den vinner laga kraft (börjar gälla), annonserar kommunen om detta.
- **Kopiering och utskick:** Inför samrådet och granskningen skickas information till alla fastighetsägare och andra rättighetsinnehavare som är berörda av planförslaget samt till berörda myndigheter och remissinstanser. Innan planen antas och efter att planen antagits skickas information till alla som har yttrat sig under samrådet eller granskningen.
- **Politisk hantering:** Politikerna i bland annat miljö- och stadsbyggnadsnämnden fattar beslut om detaljplanens inriktning vid ett antal tillfällen under planprocessen.
- **Administrativ hantering:** Alla handlingar som kommer in och skickas ut registreras i kommunens diarietingsystem. I samband med att planen tas upp i nämnder och Kommunfullmäktige sker också en administrativ hantering.
- **Arkivering:** Alla handlingar som kommer in och skickas ut sparas och arkiveras i kommunens arkiv.

