

Åtgärdsprogram för buller i Huddinge kommun

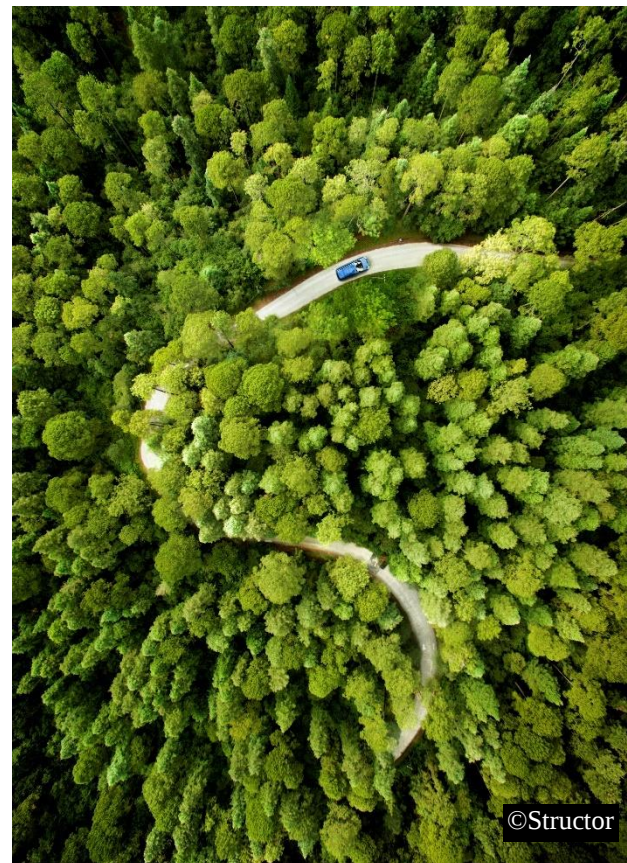
Bilaga 5 – Sammanställningstabell

2024-08-21

Sammanställning åtgärdsprogrammets mål, aktiviteter och föreslagna bullerskyddsåtgärder

I detta avsnitt redovisas en sammanställande tabell över åtgärdsprogrammets mål, aktiviteter och föreslagna åtgärder.

En sammanställning av åtgärdsprogrammets mål, aktiviteter och föreslagna åtgärder visas i tabellform i Tabell 1.



Tabell 1. En sammanställning av åtgärdsprogrammets mål, aktiviteter och föreslagna bullerskyddsåtgärder

Mål, aktiviteter och föreslagna bullerskyddsåtgärder åtgärdsprogram mot buller år 2025 – 2029	
Område: 1. Utreda, åtgärda och underhålla befintligt	
1.1 Boende	
Mål	Antalet bullerutsatta boende i kommunen ska minska.
Aktivitet	- Fortsatt erbjuda möjligheten att ansöka om bidrag för bullerdämpande åtgärder. - Utreda om ett riktat informationsutskick kan vara lämpligt.
Ansvar	KSF - Samhällsbyggnadsavdelningen.
Budget	Drift – 1 000 000 kr.
1.2 Skolgårdar	
Mål	Antalet bullerutsatta skolgårdar i kommunen ska minska.
Aktivitet	Uppföra 1 bullerskyddsskärm vid bullerutsatt skolgård.
Ansvar	KSF - Samhällsbyggnadsavdelningen.
Budget	Investering - 1 000 000 kr.
1.3 Förskolegårdar	
Mål	Antalet bullerutsatta förskolegårdar i kommunen ska minska.
Aktivitet	Uppföra 4 bullerskyddsskärmar vid bullerutsatta förskolegårdar.
Ansvar	KSF - Samhällsbyggnadsavdelningen.
Budget	Investering - 2 000 000 kr.
1.4 Parker	
Mål	Antalet bullerutsatta parker i kommunen ska minska.
Aktivitet	Utreda möjliga bullerskyddsåtgärder i 7 parker och genomföra bullerskyddsåtgärder i 1 bullerutsatt park.
Ansvar	KSF - Samhällsbyggnadsavdelningen.

<i>Budget</i>	Investering - 50 000 kr per park för utredning och 200 000 kr per park för åtgärder. Totalt 550 000 kr.
1.5 Tysta områden	
<i>Mål</i>	Kommunens tysta områden ska bevaras och ljudmiljön ska förbättras.
<i>Aktivitet</i>	Ta fram en åtgärdsplan för bevarande av tysta områden och föreslagna bullerskyddsåtgärder för tysta områden.
<i>Ansvar</i>	KSF - Samhällsbyggnadsavdelningen.
<i>Budget</i>	Drift - 200 000 kr.
1.6 Befintliga bullerskyddsåtgärder	
<i>Mål</i>	Befintliga bullerskyddsåtgärder i kommunen ska uppfylla sin bullerdämpande funktion.
<i>Aktivitet</i>	• Upprusta bullerskyddsskärmar som är i dåligt skick så att ljudisoleringen förbättras. • Upprätta en underhållsplan för bullerskyddsskärmar för att förebygga bristfällig ljudisolering.
<i>Ansvar</i>	MBF – Stadsmiljöavdelningen.
<i>Budget</i>	Drift - 1 050 000 kr. (eventuellt en mindre del reinvestering vid behov)
Område: 2. Organisation och rutiner	
2.1 Bullergrupp	
<i>Mål</i>	Ansvara för bulleråtgärdsprogrammets genomförande samt öka kunskapen om bullerfrågor internt i kommunens organisation.
<i>Aktivitet</i>	• Ta fram en arbetsbeskrivning för bullergruppens arbete • Ta fram en plan för åtgärdsprogrammets genomförande • Göra en årlig uppföljning av åtgärdsprogrammets genomförande • Bevaka den Nationella bullersamordningen och förmedla informationen till berörda inom kommunen
<i>Ansvar</i>	Bullergruppen.
<i>Budget</i>	Drift – 35 000 kr.
2.2 Rutiner för hantering av bullerfrågor	
<i>Mål</i>	Se till att rutinerna kopplat till buller är aktuella.
<i>Aktivitet</i>	• Upprätta en intern bullerdatas • Dokumentera årtal för när fönsteråtgärder genomförs i bullerdatasen

	• Bevaka att kommunens rutiner för hantering av bullerfrågor är aktuella
<i>Ansvar</i>	Bullergruppen.
<i>Budget</i>	Drift - 200 000 kr.
Område: 3. Fysisk planering	
3.1 Planeringsstöd	
<i>Mål</i>	Den fysiska planeringen genomförs så att bullerstörningar kan förebyggas och att goda ljudmiljöer för kommuninvånarna skapas, både idag och i framtiden.
<i>Aktivitet</i>	• Se över mallar för bullerutredningar i planskedet • Kartlägga behovet av fler interna stöddokument med avseende på buller och upprätta dessa vid behov
<i>Ansvar</i>	KSF - Samhällsbyggnadsavdelningen.
<i>Budget</i>	Drift - Inom ramen för befintlig budget.
3.2 Bygglov	
<i>Mål</i>	Säkerställa att bygglovsprocessen förebygger bullerstörningar.
<i>Aktivitet</i>	• Se över checklista för lov och förhandsbesked rörande buller • Kartlägga behovet av fler interna stöddokument med avseende på buller och upprätta dessa vid behov
<i>Ansvar</i>	MBF – Bygglövsavdelningen.
<i>Budget</i>	Drift - Inom ramen för befintlig budget.
3.3 Trafikplanering	
<i>Mål</i>	Säkerställa att trafikplaneringen förebygger bullerstörningar.
<i>Aktivitet</i>	Se över och arbeta in bullerfrågan i internt stöddokument för trafikfrågor i detaljplaner.
<i>Ansvar</i>	KSF - Samhällsbyggnadsavdelningen.
<i>Budget</i>	Drift - Inom ramen för befintlig budget.
Område: 4. Kommunikation	
4.1 Allmänheten	
<i>Mål</i>	Säkerställa att information om buller är lättillgänglig för allmänheten.
<i>Aktivitet</i>	• Publicera bullerkartläggningens resultat i en digital karta på kommunens hemsida med tillhörande information.

	• Bevaka information på kommunens hemsida så att den ständigt är uppdaterad. • Utöka informationen om buller på kommunens hemsida.
<i>Ansvar</i>	Bullergruppen.
<i>Budget</i>	Drift - Inom ramen för befintlig budget.
4.2 Externa parter	
<i>Mål</i>	Kommunen utbyter erfarenheter och skapar samarbetsformer med andra parter i syfte att minska bullerstörningar hos medborgarna.
<i>Aktivitet</i>	• Skapa samarbetsformer med externa parter. • Utbyta erfarenheter av arbetet med buller med 2 andra kommuner.
<i>Ansvar</i>	Bullergruppen.
<i>Budget</i>	Drift - Inom ramen för befintlig budget.