



# Granens Fritids informationshäfte!

Här på Gula Granen går eleverna från klass FE och FF

Man kommer in till Gula Granen via FE:s och FF:s kapprum.

FF har kapprum på gaveln F-huset

FE har kapprum på baksidan av skolgården /F- huset

Alla kapprumsdörrar är öppna mellan kl:07:50 och kl:17:00

Vi pedagoger som arbetar på Gula Granens fritids är

## **Gula Granen**

Camilla Ljung

Paulina Helje

Suzane Johansson

Mehdi El Medkouri vik

## **Mail Gula Granen:**

[camilla.ljung@huddinge.se](mailto:camilla.ljung@huddinge.se)

[paulina.helje@huddinge.se](mailto:paulina.helje@huddinge.se)

[suzan.johansson@huddinge.se](mailto:suzan.johansson@huddinge.se)

[El.Medkouri@huddinge.se](mailto:El.Medkouri@huddinge.se)

**Gula Granens telefon: 08-535 355 10**

**Stängningsfritids tel: 08-535 355 19**

**Öppningsfritids tel: 08-535 355 19**



# Granens Fritids informationshäfte!

Här på Blåa Granen går eleverna från klass FA och FB

Man kommer in till Blåa Granens via FA:s och FB:s kapprum.

FA:s kapprum med ingång i den första ingången

FB har kapprum med ingång i mitten i påbyggnadsdelen

Alla kapprumsdörrar är öppna mellan kl:07:50 och kl:17:00

Vi pedagoger som arbetar på Blåa Granens fritids är

## **Blåa Granen**

Karin Sandberg

Agnetha Nilsberth

Jessica Salazar-Sifuentes

Moa Klässman

## **Mail Blåa Granen:**

[Karin.sandberg@huddinge.se](mailto:Karin.sandberg@huddinge.se)

[Jessica.salazar-sifuentes@huddinge.se](mailto:Jessica.salazar-sifuentes@huddinge.se)

[Agneta.nilsberth@huddinge.se](mailto:Agneta.nilsberth@huddinge.se)

[Moa.Klassman@huddinge.se](mailto:Moa.Klassman@huddinge.se)

**Blåa Granens telefon: 08- 535 355 07**

**Stängningsfritids telefon: 08-535 355 19**

**Öppningsfritids telefon: 08-535 355 19**



# Granens Fritids informationshäfte!

Här på Gröna Granen går eleverna från klass FC och FD

Man kommer in till Gröna Granen via FC:s och FD:s kapprum.

FC har kapprum med ingång längst in genom passagen

FD har kapprum med ingång i mitten i påbyggnadsdelen.

Alla kapprumsdörrar är öppna mellan kl:07:50 och kl:17:00

Vi pedagoger som arbetar på Gröna Granens fritids är

## **Gröna Granen**

Andrea Matus-Gonzalez

Niclas Asplund

Yasmin Hachemaoui

## **Mail Gröna Granen**

[Niclas.asplund@huddinge.se](mailto:Niclas.asplund@huddinge.se)

[Yasmine.Hachemaoui@huddinge.se](mailto:Yasmine.Hachemaoui@huddinge.se)

[Andrea.Matus-Gonzalez@huddinge.se](mailto:Andrea.Matus-Gonzalez@huddinge.se)

**Gröna Granens telefon: 08- 535 355 16**

**Stängningsfritids telefon: 08-535 355 19**

**Öppningsfritids telefon: 08-535 355 19**



## Innehåll

[Lämning/Morgonrutiner sid. 3](#)

[Hämtning/ stängningsrutiner sid. 3](#)

[Kläder sid. 4](#)

[Stängningsonsdag sid. 5](#)

[Mellanmål/måltider/specialkost sid. 5](#)

[Vår fritidsverksamhet på Edboskolan sid. 6](#)

[Värdegrundsarbete/konflikthantering sid. 7](#)

[Digitala verktyg sid.7](#)

[Månadsplanering sid.8](#)

[Fritidstavlan/aktiviteter/grupper sid. 9](#)

[Rekreation sid. 10](#)

[Lekens betydelse sid. 10](#)

[Temadag sid. 10](#)

[Avslut/Städning sid. 11](#)

[Uteverksamheten/närmiljö sid. 11,12](#)

[Lovverksamhet/halvdagar/klämdagar sid 13, 14](#)

[Dispans sid.14](#)

[Ändrade tider/hämtning sid.15](#)

[Skola24/Unikum sid.15](#)

[Gå hem med kompis/kalas/leksaker sid.16](#)

[Trygghetsteamet sid.17](#)

[Covid19 sid.18,19,20](#)

[Förväntningar till vårdnadshavare sid.21](#)



Här kommer information om Granens rutiner.  
All information finns även på hemsidan.

### **Lämning/Morgonrutiner**

Ni som har anmält omsorgsbehov före kl:8 lämnar direkt på morgonfritids fram till kl: 7:30

Morgonfritids ligger 1 trappa upp ovanför matsalen. Stora entrén är öppen från kl: 6.30 för genomgång för att ta sig till morgonfritids.

Frukosten serveras i matsalen kl: 6.45-7.15.

Mellan ca kl: 7.30-8.00 är alla elever ute på skolgården oavsett väder.

När man lämnar på morgonfritids mellan kl: 7:30-8:00 checkar man in sig ute på gården vid torgståndet.

När skolan börjar kl: 8:00 önskar vi att eleverna ställer upp och väntar utanför sina ingångar till kapprummen, så att vi pedagoger välkomnar dem in.

Om ni vårdnadshavare behöver gå in i kapprummen för att se över kläder, går det bra, men eleverna behöver stanna kvar ute på gården.

Kapprumsdörrarna/ ingångarna är öppna från ca kl: 7:50 för att vårdnadshavare ska kunna se över elevernas kläder.

### **Hämtning/Stängningsrutiner**

Vid hemgång är det viktigt att ni "checkar ut" er hos avdelningens pedagoger så vi kan stryka barnet på våra närvarolistor och checka ut i skola 24.

Om ni har syskon som ska hämta så bör de kunna hantera ansvaret för hämtning och alltid säga till en pedagog vid hämtning. Har ni tillfälligt annan anhörig som ska hämta ert barn, är det dels viktigt att ni meddelar oss via mail och anhörig om våra rutiner kring hämtning.

Vi går till stängningsfritids ca kl:16.50. Då tar alla elever med sig sina ytterkläder från sina kapprum och vi går sedan gemensamt till stängning.



Vi behöver er hjälp med att se över elevernas hylla och kläder, både i torkskåp och deras tillhörigheter, då de ofta inte vet vad som tillhör dem. Alla kommer att få härliga dagar på fritids när de har med sig bra kläder då vi har mycket utevistelse oavsett väder.

Tänk på att eleverna behöver ha kläder och skor som de själva klarar av att sätta på och att ta av, knäppa eller att knyta.

Vi vill att kläderna är märkta!

Det här underlättar för ditt barn om det här finns i skolan:

- *2 ombyten på hyllan- byxor, tröjor, strumpor, underkläder.*
- *Fleecejacka/ munkjacka/kofta för användning vid förflyttningar utomhus till och från matsalen vid lunch och mellanmål, samt till andra aktiviteter på fritids.*
- *Tofflor för inomhusbruk.*
- *Mugg eller flaska att dricka ur som är märkt.*
- *Tänk också på att ha anpassade kläder efter årstiderna!*

#### **SOMMAR:**

- Regnkläder
- Ofodrade gummistövlar
- Svala kläder
- Keps & sandaler
- Solkräm (märkt)

#### **HÖST/ VÅR:**

- Jacka och vindbyxor vår och höst
- Fodrade regnkläder
- Fodrade gummistövlar för vår och höst
- Kofta, vantar & mössa

#### **VINTER:**

- Fuskpolo



- Tjocka eller fodrade vantar
- Sockar
- Tjock/ varm mössa
- Täckbyxor och jacka eller overall
- Vinterstövlar/skor

Vi ser fram emot ett gott samarbete och tack på förhand!

### **Stängningsdag**

Några gånger per termin stänger Edboskolan all fritidsverksamhet kl:15:00 för gemensam planering.

Då önskar vi att ni hämtar eleverna strax före ca kl:14.45 då trycket för utcheckning blir stort när många hämtar samtidigt.

Ett tips är att ni föräldrar turas om att passa varandras barn vid dessa tillfällen.

Om ni har omsorgsbehov något av dessa tillfällen efter kl:15.00 behöver ni meddela oss pedagoger på fritids eller anmäla senast samma måndag via mail till

Gula Granen [camilla.ljung@huddinge.se](mailto:camilla.ljung@huddinge.se)

Blåa Granen [karin.sandberg@huddinge.se](mailto:karin.sandberg@huddinge.se)

Gröna Granen [andrea.Matus-Gonzalez@huddinge.se](mailto:andrea.Matus-Gonzalez@huddinge.se)

På jourfritids har vi inte ordinarie verksamhet i ordinarie lokaler med ordinarie personal.

### **Mellanmål / måltider**

Inför mellanmålet samlar vi ihop eleverna och har en avcheckning att alla är närvarande, sedan går vi tillsammans med eleverna till mellanmålet.

I matsalen har vi bestämda platser precis som vid lunchen. Vi arbetar aktivt med både gott bordsskick och lugn & ro i vår inomhusmiljö, därför har vi 5 tysta minuter under våra måltider.

Vi pedagoger lägger upp maten/mellanmålet i början, målet är att de ska ta maten/mellanmålet själva. Alla elever tar frukt/grönsakerna själva och vi pedagoger





uppmuntrar barnen att smaka frukt och grönt. Alla elever tar dryck och bestick själva. Om någon elev inte tycker om så uppmuntrar vi pedagoger att se efter om det finns något i salladsbuffén som smakar eller ber eleven smaka på maten / mellanmålet och därefter hämta en smörgås. Vi tvingar aldrig eleverna att äta!

För specialkost krävs läkarintyg

Det som ofta serveras är en portion med fil/ yoghurt eller gröt, alternativt 1 glas mjölk och 2 smörgåsar med varierat pålägg.

Ibland serveras ett förstärkt mellanmål t.ex. korv med bröd.

Ibland tar vi med oss mellanmål när vi har aktiviteter i närmiljön.

Vi tar aldrig med oss nötter till skolan eftersom vi vet att det finns de som är allergiska.

Vi tar inte med oss godis, tuggummi, snacks, bullar osv

*Styrdokumentet säger:*

*"Genom att servera näringsriktiga mål under trivsamma former kan fritidshemmet bidra till att barnen grundlägger goda kostvanor" Allmänna råd och kommentarer, Kvalitet i fritidshem, sid 24*

### **Vår fritidsverksamhet på Edboskolan**

Precis som i skolan, så styrs vår verksamhet på fritids av styrdokument och skolverkets läroplan LGR 11.

Vårt uppdrag är att komplettera skolan innehållsmässigt till den samlade skoldagen med tyngdpunkt på den sociala utvecklingen.

Vårt uppdrag är också att skapa en meningsfull fritid som är varierande och utvecklande för eleverna.

Vi har brutit ner våra styrdokument i läroplanen till ett årshjul för att säkerställa att vi får med det centrala innehållet. Det här är vårt fritidshems verktyg för att driva verksamheten.

Vi arbetar tematiskt där alla teman är kopplade till läroplanen, men skiljer sig åt på de olika fritidsavdelningarna utifrån elevernas ålder behov och intressen.

Syftet med att arbeta tematiskt är att ge likvärdiga förutsättningar oavsett vilket fritidshem eleverna går på här på Edboskolan.





Vi jobbar för att eleverna ska bli så **självständiga** som möjligt. Vilket i sin tur skapar **trygghet**; "jag kan, jag vet" Vårt arbetssätt är att vi bollar tillbaka frågan, "har du försökt själv?, hur tänker du?, vad tror du om du ser dig omkring? hur kunde du ha gjort i stället?"

*Framgångsrikt lärande fordrar självreglerande elever. enligt forskning, se Dalland och Klette*

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/sjalvstandighet-kraver-att-elever-lar-sig-hur-man-lar-si>

Vi arbetar under hela läsåret med **värdegrunden** där tryggheten är i fokus.

Vårt mål är att eleverna känner sig trygga och att vi bygger upp **förtroendefulla relationer**. Att eleverna trivs, har roligt, känner gruppgemenskap och utvecklar självständighet. När eleverna känner sig trygga och delaktiga får de en positiv bild av skolan och fritidshemmet.

Vi arbetar med ett **värdegrundsord** varje månad som är kopplat till vårt tematiska arbete och årshjulet för att få en samsyn på skolans olika fritidshem <sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>

På **barnmöten** arbetar vi med värdegrundens innebörd och vi tolkar och omsätter orden i deras vardag. De får möjlighet att känna sig delaktiga och påverka vår verksamhet som tex "önskemellis"

*Läroplanen säger:*

*"Skolans mål är att varje elev har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former" Lgr11, Kap 2.3*

**Värdegrundsarbetet** är en demokratisk arbetsform så att det blir tryggt och trivsamt och främjar vårt mål mot självständighet.

Vi arbetar dagligen med **konflikthantering**, eftersom konflikter lätt uppstår i skolans och fritidshemmets vardag. <sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>

När vi löser konflikter har vi samtal där en pedagog hjälper inblandade elever och där det ges möjlighet att berätta sin version. Vi hjälper till att beskriva vilka konsekvenser situationen medfört.

Syftet är att eleverna tar ansvar för sina delar och gemensamt beslutar hur de ska gå vidare. De här samtalen gör vi vid både större och mindre konflikter.

Vid konflikter får ni vårdnadshavare information om vad som hänt och vilka åtgärder vi tagit.



Digitala verktyg är en naturlig del i vårt pedagogiska arbete och målet är att verktyget används och ses som vilket annat verktyg som helst vid olika skapande processer såsom papper, pennor, färg, penslar, lera, gips mm.

Vi har IKT fritids där vi lär ut grunderna i att hantera en iPad , lära sig reglerna och under läsårets gång får eleverna utveckla sina digitala kunskaper.

*Läroplanen säger:*

*Skolan ska bidra till att eleverna utvecklar förståelse för*

*hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Alla elever ska ges möjlighet att utveckla sin förmåga att använda digital teknik. Lgr11*

Vi gör en Månadsplanering där all information finns om vilka aktiviteter vi har och när. Vi skickar ut lite kort info tillsammans med månadsplaneringen, som vi sätter upp i kapprummen. De finns även på skolans hemsida och på Unikum när ni registrerat er.

[https://www.huddinge.se/edboskolan/elever\\_varnadshavare/fritidshem/](https://www.huddinge.se/edboskolan/elever_varnadshavare/fritidshem/)

vi förväntar oss att ni tar del av alla våra utskick och den är alltid med reservation för ändringar!

När vi planerar våra aktiviteter använder vi oss av "frippar". Det är ett dokument som visar vad fritidshemmet arbetar med utifrån Lgr 11, det visar vilka mål vi har med aktiviteten och vilka metoder som används och hur vi gör det.

*Styrdokumentet säger:*

*"När personalen planerar verksamheten ska de utgå från uppdraget som det formuleras i skollagen och i läroplanen, samt utifrån en inventering av den aktuella elevgruppens behov och intressen.*

*Genom att arbeta på ett sådant sätt finns förutsättningar att bedriva en verksamhet som bygger på ett systematiskt kvalitetsarbete."*

*Allmänna råd och kommentarer, Kvalitet i fritidshem, del 3 sid 12*



## **Fritidstavlan**

Vi arbetar med strukturstöd där hela veckans aktiviteter sitter uppe så att eleverna är väl förberedda på vad som händer på fritids.

## **Aktiviteterna**

Vår verksamhet varvas med fysisk rörelse, friluftsliv och lekar, värdegrundsarbete och estetiskt skapande i kombination med aktiviteter såsom sällskapsspel, bygg & konstruktion, IKT, rollekar och rekreation.

På så sätt får de förutsättningar att utvecklas finmotoriskt, sin kreativitet och samt att följa instruktioner.

*Läroplanen säger:*

*Genom undervisningen i fritidshemmet ska eleverna sammanfattningsvis ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att skapa genom olika estetiska uttrycksformer, till exempel lek, bild, musik, dans och drama. Lgr 11*

De får träna sina färdigheter socialt med kamratrelationer genom att genomföra aktiviteter och lekar tillsammans.

De utvecklar intresset för fysisk aktivitet i vår närmiljö och djur & natur och lär sig förstå att olika miljöer och väder tex kräver olika kläder.

## **Grupper**

Vi delar in eleverna i blåbär och lingongrupper när vi har våra aktiviteter. När grupperna är klara sätter vi upp en lista i kapprummen om vilken grupp ert barn tillhör.

## **Styrda aktiviteter**

Vi erbjuder minst en styrd aktivitet utifrån vårt tema där vi i den fria leken samtidigt är närvarande och inspirerar och uppmuntrar eleverna till vårt tema.

## **Välja aktiviteter (aktivitetstavla)**

I samlingen sätter vi upp dagens val av aktiviteter som de kan välja mellan.

*Styrdokumentet säger:*

*"Det är viktigt att personalen erbjuder barnen en meningsfull, stimulerande och utvecklande fritid som är varierande och utgår från barnens behov och intressen" Allmänna råd och kommentarer, Kvalitet i fritidshem, sid. 22*



## Rekreation och Hälsa & livsstil

Vi har regelbundet styrd aktivitet med återhämtning med massagesaga, Mindfulness eller yoga. Det här gör vi i olika miljöer både inomhus och utomhus.

I vår vardagliga verksamhet erbjuder vi en lugn plats för att läsa eller lyssna på ljudbok.

## Lekens betydelse /Leklådor

Att leka tillsammans ställer stora krav på eleverna. De får träna sin förmåga att visa hänsyn, dela med sig, kommunicera, vänta på sin tur, fatta beslut tillsammans och lösa konflikter som uppstår. Eleverna lär sig genom leken att förstå regler, ge och ta instruktioner samt våga stå i centrum. Alla dessa egenskaper är nyttiga för deras personliga utveckling.

När vi arbetar med Leklådor introducerar vi pedagoger "hur" man leker olika lekar och vägleder leken och utefter behov deltar i leken med en mindre grupp

(Lekgrupp)

*Styrdokumentet säger:*

*"När det gäller att stödja och stimulera barns utveckling och lärande kan fri lek behöva vuxnas närvaro. Ofta krävs regler för att leken ska fungera". Allmänna råd och kommentarer, Kvalitet i fritidshem, sid.23*

## Temadag

En dag i veckan fokuserar vi på månadens tema och motiverar eleverna att pröva på aktiviteterna som tränar deras färdigheter. <sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>

Vid varje avslutad temaperiod har vi en gemensam utvärdering med eleverna som ligger till grund för den fortsatta planeringen av vår verksamhet

*Styrdokumentet säger:*

*Eleverna kan på så sätt få möjlighet att pröva på aktiviteter och använda sig av förmågor som de inte tidigare har erfarenhet av eller känner sig osäkra på. Därigenom får eleverna en möjlighet att skapa meningsfullhet i nya, eller för dem tidigare ovana, situationer och aktiviteter. <sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>" Allmänna råd och kommentarer, Kvalitet i fritidshem, kap 3 sid 33*



### Vi avrundar aktiviteterna ca kl:16.00

De grupper som varit ute kommer in

Pedagoger synkar närvarolistor och info om eleverna innan en del pedagoger går hem för dagen.

Vi städar gemensamt undan på fritids. Sen har vi en samling och en lugn stund med en saga eller något pedagogiskt program och en halv frukt.

Om ni kommer för hämtning mitt i fruktstunden, så behöver ni ta med er ert barn direkt och låta de äta sin frukt på vägen hem. De elever som ska stanna länge på fritids får på så sätt en fortsatt lugn stund.

### Städning:

När ni hämtar ert barn mitt i leken eller i aktiviteten, så hjälper det de andra eleverna på fritids, om ni hjälper till med att avsluta och städa undan på en gång för att gå hem.

I syfte att träna eleverna i att ta ansvar för sin egen miljö, så städar vi tillsammans med eleverna regelbundet för att hålla "ordning & reda"

### Uteverksamhet på skolgården

När vi är ute på gården behöver eleverna ha bra kläder utefter väder. För allas trygghet behöver de alltid säga till en pedagog på fritids när de går in i kapprummet eller går in på toaletten.

På **skolgården** erbjuder vi både fria och styrda aktiviteter med lek och fysisk rörelse, som att klättra, balansera, gunga eller spela fotboll och andra bollsporter.

Vi erbjuder aktiviteter som att sjunga och dansa till musik, hoppa hopprep, att estetiskt skapa på olika sätt.

Vi har en lekstuga med anpassat lekmaterial för utomhuslek.

Vi varvar den fria leken med styrda lekar där alla pedagoger på Edboskolan deltar/lär ut lekar vid olika tidpunkter under veckan. När de leker utomhus tränar de färdigheter i socialt samspel och samarbete, även att ta ansvar för sig själv, för andra och den gemensamma miljön.

Vårt mål är att alltid ha en pedagog i närheten av våra ingångar för allas trygghet!





I vår närmiljö har vi mycket skog, Mossen/fotbollsplanen och flera lekparker som vi inkluderar i vår verksamhet.

### **Mossen**

Använder vi för olika aktiviteter, ibland går vi en promenad, ibland är vi vid utegymmet, ibland är vi och leker vid Mossens lekplats eller har lekar på fotbollsplanen.

*Styrdokumentet säger:*

*Det är viktigt att barnen får möjlighet att lära känna sin närmiljö och dess olika möjligheter". Allmänna råd och kommentarer, Kvalitet i fritidshem, sid 23.*

### **Skogen**

När vi går till skogen går vi oftast till Glitterskogen på baksidan av skolan vid parkeringen. Eller Kvintettskogen eller till Trångsundsskogen.

I skogen följer vi årstidernas utveckling, leker styrda lekar och fria lekar med kojbyggen eller utforskar naturen.

### **Lekparker**

Vi besöker lekparker som Valleby vid Härbrevvägen eller Lötparken vid sim/rackethallen och den nya Matteparken vid Sjötorpsskolan.

När vi är ute i närområdet sätter vi upp skyltar på kapprumsdörren och ni kan alltid nå oss på vår fritidstelefon vid dessa tillfällen.

### **Fritidsgympa**

Fritidsgympan är en målstyrd aktivitet som ingår i Årshjulet och det tematiska arbetet.

Målet är att ha fritidsgympa/fysisk rörelse varje vecka, där vi erbjuder betydelsefull lek och rörelse i syfte att skapa intresse för fysisk aktivitet. Där får eleverna möjlighet att utveckla sin samarbetsförmåga och respekt för andra, samt utveckla god kroppsuppfattning och tilltro till sin egna fysiska förmåga.

Vi är inomhus i idrottshallen eller utomhus i närmiljön

Det är alltså inget ombyte eller dusch. De får inte ha strumpor eller skor på fötterna i idrottshallen (sockiplast vid fotvårter)



*Styrdokumentet säger:*

*"Barn har ett stort rörelsebehov. Det är därför viktigt att erbjuda rikliga tillfällen till regelbundna fysiska aktiviteter i fritidshemmets vardag där kreativitet, lust och lek fokuseras så att alla barn vill delta". Allmänna råd och kommentarer, Kvalitet i fritidshem, sid 24*

### **Lovverksamheten**

Om ni har behov av omsorg under lov, klämdagar eller halvdagar kommer ni att få fylla i ett formulär som vi i god tid skickar hem via en länk i Google Drive. För att ni ska få omsorg under loven behöver ni fylla i formuläret före angivet datum. Länken stängs ner när sista datumet passerat och då kan man inte längre anmäla sitt omsorgsbehov.

Vi ber er om att vara noggranna och fylla i exakt omsorgsbehov då det underlättar för vår planering för mat och aktiviteter och samt för pedagogers ledighet.

Planeringen för lovverksamheten lämnas ut första dagen när lovet börjar. Där står viktiga saker att tänka på som tex utflykter eller om eleverna ska ha något med sig. Planeringen är anpassad efter anmält barnantal- så var noga att anmäl omsorgsbehovet i tid.

Under loven fokuserar vi i första hand på säsong och högtider som faller in i samband med lovet

Barnen behöver komma till fritids senast kl: 9:00 varje dag under loven.

Anmäl sjukdom eller ledighet till fritids genom att ringa.

### **Halvdagar (s.k 12-dag) och klämdagar**

De fackliga organisationerna och Huddinge kommun har ett avtal om att alla verksamheter som kan, ska stänga klockan 12 dag före röd dag.

Det här innebär att de pedagoger på fritids som kan, går hem klockan 12, men finns det elever med omsorgsbehov efter klockan 12 så bemannas fritids i förhållande till det anmälda barnantalet. För att kunna beräkna hur många pedagoger som behövs i vår verksamhet efter klockan 12 behöver ni anmäla ert omsorgsbehov till pedagogerna till ert fritids eller via utskickad länk. Det är alltid vanlig skoldag enligt schema för eleverna och avtalet gäller inte lärarna.

Pedagogerna har enligt regelverket rätt att ta ut sina timmar så snart som möjligt. Därför är det önskvärt att de som kan, hämtar sina barn klockan 12, men för de som har





omsorgsbehov håller fritids öppet, dock inte alltid i ordinarie verksamhet med ordinarie personal.

Fritidshemmet är behovsöppet på studiedagar och klämdagar och då anmäls omsorgsbehovet till skolledning senast tre veckor innan aktuellt datum. Tillfällig placering på annat fritidshem erbjuds i enlighet kommunens regler.

### **Regler för dispensansökan om du är föräldraledig eller arbetslös**

Som förälder har du en skyldighet att meddela förändringar eller om du inte behöver behålla din plats på fritids.

Som förälder behöver ni meddela förändringar om ni som föräldrar ska vara föräldraledig eller blir arbetslösa. Anmäl kommande föräldraledighet minst två månader i förväg till skolan.

Om du som förälder blir arbetslös eller ska vara föräldraledig, får barnet behålla platsen i fritidsverksamheten månaden ut.

### **Ansök om dispens**

Om ni behöver behålla platsen när ni är föräldralediga eller arbetslösa ska ni söka dispens för detta på skolan. Blanketten för dispensansökan kan du ladda ner på Huddinge kommuns hemsida eller få hos oss på Skolan.

[https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/\\_gemensamma/blanketter/buf/grundskola/buf-grsk-0013\\_ansokan\\_dispens.pdf](https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/blanketter/buf/grundskola/buf-grsk-0013_ansokan_dispens.pdf)

### **Beslut om schematider**

Det är biträdande rektor i samråd med personalen på fritidshemmet som bestämmer vilka schematider som kommer att gälla för barnet på aktuellt fritidshem. Ett vanligt beslut är att få dispens Mån - Tors fram till kl:16

### **Inga fredagar, Lov & halvdagar eller studiedagar.**

Tar du ut semester eller annan ledighet är huvudregeln att barnen också ska vara lediga eftersom fritids är till för de barn vars föräldrar arbetar eller studerar. Barn till arbetssökande eller föräldralediga får ha sina barn på förskolan men under denna begränsade dispens tiden.



### **Ändrade tider eller hämtning**

Det är viktigt att **ni som vårdnadshavare** lämnar meddelande i skola 24 om det uppstår ändringar när det gäller tider och mailar oss om det är ändringar kring vem som ska hämta ert barn.

Maila ansvarig pedagog

Gula Granen [camilla.ljung@huddinge.se](mailto:camilla.ljung@huddinge.se)

Blåa Granen [karin.sandberg@huddinge.se](mailto:karin.sandberg@huddinge.se)

Gröna Granen [Andrea.Matus-Gonzalez@huddinge.se](mailto:Andrea.Matus-Gonzalez@huddinge.se)

### **Skola24**

Vi har tagit steget mot att digitalisera närvaron på fritids genom Skola24 som innehåller funktioner att registrera och följa upp barns vistelsetid på fritids. Vi behöver hjälp av er vårdnadshavare att registrera tider för barnets lämning och hämtning, antingen som ett tillsvidare gällande veckoschema, eller för ett kortare intervall eller varannan veckoschema direkt i systemet. Ni som vårdnadshavare kan meddela oplanerad och planerad frånvaro, såsom sjukdom eller annan ledighet i skola 24.

Var god se särskild beskrivning för skola 24

I skola24 finns möjligheter att lämna all information som vi pedagoger behöver på fritids. Vårt syfte med att digitalisera är att ha all information samlad på en gemensam plattform så vi på så sätt får information tillgänglig för alla pedagoger samtidigt.

### **Unikum i grundskolan**

Unikum är ett verktyg för vårdnadshavare, pedagoger och elever. Lärplattformen används för att samarbeta kring mål, planer, dokumentation och kvalitet i skolan. I Unikum kan du som vårdnadshavare få information om ditt barns kunskapsutveckling. Du kan bland annat se omdömen och bedömningar. Det finns två sätt att logga in på i Unikum: Via appen Unikum Familj. Den finns för nedladdning både för Android och iOS. Du loggar in med BankID och du förblir inloggad på enheten om du inte aktivt loggar ut. Via Unikums webbsida <https://start.unikum.net>. Du måste välja andra sätt att logga in på längst ner i inloggningsrutan och sedan logga in med BankID.

Barn- och utbildningsförvaltningen rekommenderar vårdnadshavare att använda appen Unikum Familj!



### **Gå hem med en kompis**

"Inga lekdejter" får planeras på fritids och vi lånar inte ut våra fritids telefoner i detta syfte. Om eleverna ska följa med någon kompis hem, vill vi att det samordnas hemifrån. Meddela oss innan bara, muntligt vid lämning eller via mail.

Vi lämnar aldrig ut andras kontaktuppgifter, men vi har en frivillig kontaktlista i kapprummen för de föräldrar som önskar kunna bli kontaktade utav andra föräldrar i syfte att eleverna träffas utanför skoltid eller i samband för tex kalasinbjudningar.

### **Kalasinbjudningar**

För alla elevers skull har vi rutiner för att alla kalasinbjudningar sker utanför skolan på fritiden, med hjälp av frivilliga kontaktlistan.

Vi behöver er hjälp med att påminna eleverna om att vi vi aldrig pratar i skolan och på fritids om inbjudningarna till kalas, även om alla är bjudna!

### **Leksaker/mobiler**

På skolan/fritids står vi för erbjudandet av leksaker och aktiviteter för eleverna och har som rutin att eleverna lämnar sina egna saker hemma, så uppstår inga onödiga konflikter.

Syftet är att skapa trygghet i gruppen med en likvärdig status i elevgruppen. Det blir på så vis inga onödiga diskussioner för er hemma då vi är konsekventa.

Vi tar inte ansvar för saker som går sönder eller försvinner om det råkat följa med något till skolan av misstag, då placerar vi saken på elevens hylla i kapprummet under hela skol/fritidsdagen.

### **Konflikthantering**

I Huddinge kommuns skolor är det nolltolerans mot kränkande behandling. Alla elever ska ha en trygg skoldag. Vår skola anmäler, utreder, åtgärdar och följer upp all kränkande behandling. Skolan har en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som beskriver hur vi jobbar främjande och förebyggande med frågorna. I Huddinge kommun finns stöd och rutiner för hur arbetet med att utreda och dokumentera kränkande behandling går till.

Parterna ges möjlighet att tillsammans diskutera och reflektera över sina egna och andras roller i konflikten. Ett sådant förhållningssätt gynnar likvärdighet, jämställdhet och lärande - elever förbereds för att konstruktivt hantera åsiktsskillnader, konflikter och sociala relationer.



### Trygghetsteam

Trygghetsteamet arbetar förebyggande för att skapa trygghet på Edboskolan med att hitta lösningar för hur tryggheten ska kunna garanteras före det att något händer. Medlemmarna består av personal som representeras från olika årskurser och fritids. Trygghetsteamet har schemalagda möten varje vecka som leds av rektor eller den som rektor delegerat till.

Medlemmarna har särskild behörighet och tillgång till det digitala strukturstödet där skolans samtliga utredningar arkiveras. Rektor fattar beslut om avslut alternativt vidare utredning samt anmäler till huvudman.

Trygghetsteamet har också i uppgift att skriva, samt säkerställa att planen mot diskriminering och kränkande behandling implementeras, hålls aktuell och att den efterföljs. Samt ansvarar för att följa upp incidentrapporter och pågående utredningar kring kränkande behandling i det digitala strukturstödet. Trygghetsteamet har stöd av utredningssekreterare på förvaltningen.

Trygghetsteamet genomför även samtal med elever (i vissa fall även dokumenterar och följer upp) som är föremål för utredning i samband med misstanke om kränkande behandling.

Alla pedagoger på skolan har anmälningsplikt till rektor vid upplevd/misstanke om kränkning genom att skriva en incidentrapport.

Trygghetsteamet arbetar även med resultaten med elevenkäterna. Våra elevenkäter visar elevernas upplevelse av trygghet och studiero på skolan som vi sedan kan jämföra med föregående mätning och därefter arbeta vidare för att öka känslan av trygghet och trivsel ytterligare.



## Covid 19

Huddinge kommun följer rekommendationerna från ansvariga myndigheter, som Folkhälsomyndigheten och Region Stockholm.

### Riktlinjer och förhållningssätt

#### Sjuk eller uppvisar symptom

Om ert barn insjuknar under skoldagen ska barnet gå hem så snart som möjligt. Vi kontaktar er vårdnadshavare och under tiden får barnet vänta i ett enskilt rum tills vårdnadshavare anländer.

**Elever och personal ska liksom alla andra i samhället stanna hemma så länge man känner sig sjuk och man ska vara symptomfri i minst två dagar**

**Elever kan återgå till skolan även om de har kvarvarande torrhosta när det gått 7 dagar sedan de blev sjuka och om de varit symptomfria i övrigt i minst två dygn.**

Elever som har syskon eller andra familjemedlemmar som är sjuka kan gå till skolan som vanligt.

I hushåll där någon är sjuk är det extra viktigt att vara uppmärksam på symptom hos övriga i hushållet

**Vårdnadshavare som är sjuka ska inte lämna eller hämta barn i skolan!**

### Undvik smittspridning genom att

#### Tvätta händerna

Våra rutiner kring handtvätt är att:

- Vi tvättar händerna när vi har varit utomhus.
- Vi tvättar händerna innan vi äter
- Vi tvättar händerna efter toalettbesök.
- Handsprit finns som ett alternativ när vi inte har möjlighet till handtvätt.
- Vi delar upp gruppen om möjligt till flera olika platser för att tvätta händerna
- Vi har affischer uppsatta om handtvätt.





- Vi har placerat ut handsprit på lämpliga ställen
- Vi uppmanar alla att hosta och nysa i armvecket eller i en pappersnäsduk.

Vi ökar avståndet i vår verksamhet där det är möjligt. Vi undviker i möjligaste mån större samlingar tex i kapprum, på fritids eller i andra utrymmen.

Pga av rådande omständigheter så sker lämning utomhus / utanför ingångarna och vi pedagoger ber er att visa hänsyn genom att hålla avstånd och gå in till kapprummet vid behov för att se över ert barns kläder och gå in någon i taget när vi pedagoger inte är där.

Vi minimerar aktiviteter som samlar många personer som till exempel öppet hus

Verksamheten på fritids, genomförs utomhus så mycket som möjligt.

Vi använder inte kommunaltrafiken som ett färdmedel för att genomföra aktiviteter eller utflykter på andra platser.

Vi undviker i möjligaste mån aktiviteter som inkluderar närkontakt mellan vuxna och elever och mellan eleverna som tex massage

Det gäller inte nödvändig kontakt mellan personal och elever vid omsorgsbehov i skolan.

Barn smittar i låg utsträckning andra barn och vuxna, därför är det inte lika viktigt att hålla avstånd mellan barn och mellan barn och vuxna i skolan.

### **Städning under pandemin**

Skolans lokaler städas, framför allt toaletter och ytor som bordsytor, dörrhandtag och räcken åtminstone en gång om dagen.

Vi torkar av till exempel leksaker, datorer, surf- och lärplattor och tangentbord regelbundet.

### **Jourskola**

Vi är en s.k. jourskola om vi skulle få eventuella rekommendationer att stänga skolorna. Det innebär att omsorg endast erbjuds till de elever med vårdnadshavare som arbetar i samhällsviktiga verksamheter.

E-tjänst kommer då att finnas tillgänglig för er vårdnadshavare på hemsidan för att anmäla samhällsviktigt arbete.



### **Föräldrakontakten**

Vi vill ha en öppen och tydlig kommunikation med er föräldrar. Vi förväntar oss ett gott samarbete mellan skolan/ fritids och er där hemma, då det ger en positiv inverkan på elevernas skolgång.

Syftet är att vi tillsammans ska få ert barn att trivas i skolan, känna sig trygga och utvecklas.

Ert förtroende och tillit för oss pedagoger spelar en stor roll i vår verksamhet.

Fråga gärna oss om något är oklart, det kommer vi att göra.





### Det här förväntar vi oss av er vårdnadshavare

- Att ni förstår att vi alla på skolan och fritids arbetar för att göra det bästa för alla barn. Att det krävs samarbete och ömsesidig respekt.
- Att vi har en öppen kommunikation
- Att ni bokar in en tid med oss pedagoger för att diskutera ert barns situation.
- Att ni lämnar konstruktiv kritik om ni har synpunkter på hur vi utför vårt uppdrag.
- Att ni inte pratar med andras barn i syfte att tillrättavisa dem. Vill ni som föräldrar lösa en konflikt eller liknande tar ni hjälp av oss pedagoger eller trygghetsteam.
- Att anmäla förändringar vid föräldraledighet eller arbetslöshet
- Att ni tar ansvar för att ert barn kommer i tid och är utvilad.
- Att ni inte skickar ert barn till skolan eller fritids om det är sjukt.
- Att ni delar ut kalasinbjudningar utanför skolan och fritids.
- Att ni kör försiktigt och säkert utanför skolan
- Att ni ser över ert barns kläder regelbundet.
- Att ni gör sjukanmälan på telefon och skola 24
- Att ni säger hej & hejdå då till pedagogerna när ni lämnar & hämtar ert barn.

*Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. Lgr 11 (2.4)*

Vi önskar er **VARMT VÄLKOMNA** till oss på Granens fritidshem och vi ser fram emot ett roligt år tillsammans med er och era barn.

