

Hörningsnässkolans rektorsområde

LÄSÅRET 2024 - 2025



Vårdnadshavarinformation A-Ö

ALLMÄN INFORMATION

HÖRNINGSNÄSSKOLAN

Hörningsnäs vägen 7
141 48 Huddinge
Expedition tel. 08-535 306 72
E-post: horningsnasskolan@huddinge.se

ÄNGSNÄSSKOLAN

Centralvägen 19
141 46 Huddinge
Expedition tel. 08-535 306 72
E-post: angsnasskolan@huddinge.se

LEDNING

Rektor: Sebastian Rittger
08-535 306 80
Biträdande rektor: Sezin Imamovic
08-535 309 80
Biträdande rektor: Ulrika Larsson
08-535 306 85

SERVICETEAM

Vaktmästare: Omer Podgorica
08-535 306 67
IT-pedagog: Daniel Lökvist Rhenström
08-535 306 65
Skolassistent: Guler Erdogan:
08-535 306 72

Expedition:

Öppet, måndag till fredag kl.7.30-15.30
Lunchstängt kl.11.30-12.00.

SKOLRESTAURANG

Hörningsnässkolan 08-535 306 84
Ängsnässkolan 08-535 309 84

ELEVHÄLSA

Skolsköterska: Kirsi Forsberg
08-535 306 78
Skolläkare träffas efter tidsbokning genom skolsköterskan.

Kurator: Anna Kullman 4-6 och Gulistan Guven F-3
Specialpedagog: Eva Lundström
Psykolog: Anton Castelius

FRITIDS

F-klass	08-535 306 77
Åk1	08-535 306 76
Åk 2	08-535 306 97
Åk 3	08-535 306 79
Öppet fritids Åk 4-6	08-535 306 83

Information A till Ö

ALLERGIER

På skolan finns det personer som har allergi. Vi har födoämnesallergiker, pälsallergiker samt personer känsliga för starka dofter. Använd inga starka parfymer och var sparsam med dofter. Vi har totalt nötförbud på skolan. För vissa kan allergin vara livshotande. Kontakta skolhälsovården (EMI) och mentor om ditt barn har någon form av svår allergi eller överkänslighet. Det är viktigt att all berörd personal blir informerad om elevens allergibesvär och akutmedicin. Vid födoämnesallergi fyller vårdnadshavare i en blankett som lämnas till skolrestaurangen och kopia till skolhälsovården. [Denna blankett skall användas](#).

BESÖK

Vårdnadshavare är välkomna att vid enstaka tillfällen besöka skolan under skoltid, men föranmälnings ska ske till mentor. Namnbricka ska bäras under besöket. Om barn/ungdomar vill besöka skolan ska alltid beslut fattas av skolledning. Inga obehöriga barn/ungdomar får vistas inom/på skolans område under verksamhetstid.

BETYG/BETYGSSKALAN

Betyg sätts från årskurs 6. Betyg sätts efter den sexgradiga betygsskalan A till F. Det finns preciserade kunskapskrav som anger vilka kunskaper som krävs för betygen A, C och E. När en elev inte uppfyller kunskapskravet för betyget E ska eleven ges betyget F. Finns inte underlag för att sätta betyg på grund av att eleven varit frånvarande, sätts inget betyg.

BORTTAPPADE SAKER

Värdesaker som är upphittade finns på skolans expedition.

BYTE AV SKOLA/UTFLYTTNING

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna in ifylld blankett till expeditionen i god tid. Viktigt är att också säga upp sin fritidsplats (1 månads uppsägning gäller från att blankett inkommit till expeditionen).

DIGITALA VERKTYG

På Hörningsnässkolans rektorsområde får elever i åk F-3 tillgång till iPad. I åk 4-6 har alla elever en egen iPad/Chromebook som pedagogiskt hjälpmedel. Förstörelse av våra digitala enheter lyder under skadeståndslagen.

ELEVERS DELAKTIGHET - KLASSRÅD/ELEVRÅD

Klassråd och elevråd hålls regelbundet, 1 gång per månad. Representanter till elevrådet väljs i klasserna. Elevråden behandlar frågor som berör hela skolan och som diskuterats på klassrådet. För klassrådet ansvarar mentor.

ELEVHÄLSOTEAM (EHT)

Skolans elevhälsoteam består av skolpsykolog, skolkurator, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare och skolledning. EHT träffas veckovis och skolans Elevhälsoplan hittar ni på vår hemsida.

E-POST:

Ni hittar e-postadresser till skolans personal på Unikum och skolornas hemsidor.

FOTO/FILM

Det är inte tillåtet att fotografera eller filma andra elever eller personal på skolan utan tillstånd. All fotografering eller filmning på skolan sker under ordnade former. För eventuell publicering måste vårdnadshavare ha godkänt detta genom att ge sitt samtycke i bifogad blankett.

FLYTT UTANFÖR KOMMUNEN - men önskar att få gå kvar på skolan

Elev som flyttar utanför kommungränsen måste ansöka om att få gå kvar på skolan. Särskild blankett måste fyllas i samt skickas till anvisad adress. Om skolplats beviljats gäller den innevarande läsår, därefter måste ny ansökan göras.

FRITIDSVERKSAMHET/SKOLBARNOMSORG

Fritidsverksamheten är till för barn med föräldrar som arbetar eller studerar. Fritidshemmens öppettider är kl.6.30–18.00. Om ditt barn inte längre behöver sin plats i fritidsverksamheten, måste du anmäla det skriftligt till skolan, minst en månad innan barnet ska lämna sin plats. Blankett finns på Huddinge.se **En gång i månaden stänger vår fritidsverksamhet kl. 16.00** för att lärare och fritidspersonal gemensamt ska kunna ha APT.

FRÅNVAROANMÄLAN - via Skola24

Som vårdnadshavare är du skyldig att frånvaroanmäla ditt barn. Alla vårdnadshavare med barn i grundskolan ansluts automatiskt till systemet och kan logga in med e-legitimation. Skola24 används för att rapportera elevers frånvaro och vårdnadshavare kan även ta del av schema, se inrapporterad frånvaro och göra frånvaroanmälningar. Om en elev inte blir frånvaroanmäld är skolan skyldig att kontakta hemmet samma dag.

FRÅNVAROANMÄLAN -via knapptelefon:

Frånvaroanmälan kan också ske direkt till Skola24 på telefonnummer 0515-777 600. Vänligen ha barnets 10-siffriga personnummer i beredskap. Observera att frånvaroanmälan måste ske före kl.8.00.

FÖRVÄNTNINGAR

Vi förväntar oss av dig som **ELEV** att du:

- att du som elev tar ansvar för dina handlingar, ditt språk och behandlar andra med hänsyn och respekt.
- tar ansvar för ditt skolarbete och anstränger dig för att nå goda resultat
- kommer i tid och har med det du behöver till varje lektion
- är hjälpsam mot kamrater och vuxna
- ger dina klasskamrater arbetsro
- ser till att någon vuxen får veta om något har gått sönder eller förstörts
- meddelar en vuxen om du måste lämna skolans område
- att du som elev följer skolans ordningsregler

Vi förväntar oss av dig som **FÖRÄLDER** att du:

- håller god kontakt med ditt barns lärare och fritidshemspersonal

- kommer till föräldramöten och utvecklingssamtal och andra möten
- uppmuntrar och hjälper ditt barn att ta ansvar för sitt skolarbete
- är restriktiv med att söka ledigt för ditt barn under skoltid
- anmäler om ditt barn är sjukt direkt på morgonen
- tar del av skolans regler tillsammans med ditt barn
- pratar positivt om skolan med dina barn

FÖRÄLDRAMÖTE

Föräldramöte har vi en gång per termin – tid och datum kommer från mentor i samband med terminsstart.

HEM- OCH KONSUMENTKUNSKAP

Undervisningen i hemkunskap påbörjas i årskurs 6. Undervisningen ges på Kvarnbergsskolan.

INCIDENTRAPPORTERING

Skolorna följer Huddinge kommuns riktlinjer gällande incidentrapportering. Mer information finns i skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som ni kan få tillgång till genom att mejla till Marianne Widercrantz, marianne.widercrantz@huddinge.se.

INFORMATION TILL HEMMEN

Information skickas ut via Unikum. Allmän information går också att hitta på skolans hemsida. Ansvarig personal informerar om frånvaro och studieresultat samt om aktiviteter som klassen gör, t ex utflykter och studiebesök.

KLASSRESA

Klassresa – Resa som organiseras och ordnas av vårdnadshavare

Skolresa – Resa som organiseras och ordnas av skolan

KONTAKTUPPGIFTER

Som vårdnadshavare behöver ni uppdatera era kontaktuppgifter såsom e-post eller telefonnummer i en e-tjänst [Uppdatera kontaktuppgifter \(huddinge.se\)](https://www.huddinge.se/uppdatera-kontaktuppgifter) om det har skett någon förändring. Det är bra om ni nu går in och ser vilka uppgifter som finns och om det behöver uppdateras eller inte.

Det räcker att ni ändrar era kontaktuppgifter på ett av era barn för att det ska slå igenom på alla era barn som går i kommunal förskola, grundskola eller gymnasium i Huddinge.

KOSTNADSFRI VERKSAMHET

I skollagen står det att ”Utbildningen ska vara avgiftsfri”. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning samt erbjudas näringsriktiga skolmältider. Det får finnas enstaka inslag av mindre kostnader för eleverna, såsom egen matsäck.

LEDIGHET

Skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för särskilda angelägenheter. Ansökan är digital och görs i Skola 24. Mentor får bevilja ledighet för högst fem dagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl, får rektor bevilja längre sammanhängande ledighet än fem dagar. Vårdnadshavare kontaktar respektive lärare för arbetsuppgifter under beviljad ledighet. Under

perioderna för Nationella prov krävs synnerliga skäl för ledighet.

LÄSÅRSDATA

Ni hittar läsårsdata för 24/25 på vår hemsida och på Unikum

LÄXOR

När lärare väljer att ge läxor är dessa individanpassade och av den art att eleven klarar av läxan på egen hand, exempelvis repetitiva uppgifter. Läxan innehåller inte moment som eleven inte har gått igenom under lektionerna och som eleven inte ännu behärskar. Läxor ges inte över ledig dag.

MOBILTELEFON OCH ANDRA DIGITALA PRIVATA ENHETER

Vi har mobilmfri skola och mobilerna förvaras i mobillådan under skoldagen. Elevernas mobiler återlämnas vid hemgång.

MODERNA SPRÅK

Undervisningen i moderna språk påbörjas i årskurs 6, då vi erbjuder franska, spanska och tyska samt Svenska/Engelska. Undervisningen ges på Kvarnbergsskolan.

MODERSMÅL

Huddinge kommun erbjuder modersmålsundervisning till elever med annat modersmål än svenska. Undervisningen bedrivs efter ordinarie skoltid på olika skolor i Huddinge. Ansökan görs direkt på webben.

För mer information se: www.huddinge.se/modersmal där du också kan fylla i ansökan.

NATIONELLA PROV

Nationella prov genomförs i årskurs 3 i svenska/svenska som andraspråk samt i matematik. I årskurs 6 i svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska. Provdatumen på hittar ni på Skolverkets hemsida.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Alla elever är försäkrade under skoldagen via SRF. Vid skada så finns det en blankett som ni vårdnadshavare ska fylla i. Blanketten hittar ni på kommunens hemsida, huddinge.se.

ORDNINGSREGLER

Skolans ordningsregler revideras varje år tillsammans med eleverna och skickas hem efter läsårsstart.

OROSANMÄLAN TILL SOCIALTJÄNSTEN

Alla som arbetar inom skola, polis, hälso- och sjukvård är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa.

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Hörningsnässkolans plan mot diskriminering och kränkande behandling skickar du efter genom att mejla till Marianne Widercrantz, marianne.widercrantz@huddinge.se.

SKOLANS LOKALER

För att få tillgång till skolans lokaler behöver någon av skolans personal närvara. Nycklar/nyckelbrickor är av säkerhetsskäl personliga och kommer inte lånas ut.

SKOLDATANÄT

I Huddinge kommun finns särskilda regler för datoranvändning. Vi ber er att fylla i bifogad blankett och återlämna till mentor snarast.

SKYDDAD IDENTITET

En handlingsplan upprättas av mentor tillsammans med vårdnadshavarna. Eleven kan inte ha ett IT-konto under eget namn och personnummer.

SKOLFOTO

Varje höst fotograferas eleverna för en skolkatalog. Fotograferingen sköts av Exakta Foton som kontaktar er för beställning av bilder/katalog.

SKOLRESTAURANG

Skolrestaurangen är tillagningskök, dvs. maten lagas i skolan. Maten lagas till största del från grunden. Till varje måltid serveras en varierad salladsbuffé och bröd.

- Lunchen och mellanmålet grundar sig på de riktlinjer och rekommendationer som kommer från livsmedelsverket.
- Matsedeln sätts ihop av skolans kockar.
- Elever som av medicinska skäl behöver specialkost, se mer information Huddinge.se

SKOLSKJUTS VID OLYCKSFALL

Kommunen har inte skyldighet att anordna skolskjuts vid kortvarigt sjukdomstillstånd till exempel vid benbrott eller annat tillfälligt rörelsehinder. Kommunens olycksfallsförsäkring för eleverna kan dock täcka detta förutsatt att olyckshändelsen inträffade under skoldagen eller vid färd till eller från skolan.

SÖKA SKOLA

Ansökan sker via e-tjänst. Länk finns på www.huddinge.se/sokaskola

TILLSYN

Skolan har tillsynsansvaret för barnen under skoltid. Vårdnadshavaren har ansvaret från det att eleven lämnar hemmet till dess att skoldagen startar. Vi rekommenderar därför ingen att komma till skolan före skolstart eftersom skolan inte tar på sig något tillsynsansvar före denna tid. Samma ansvarsförhållande gäller i slutet av skoldagen.

För elever i fritidshem startar tillsynsansvaret i samband med att förälder lämnar över till fritidspersonal.

TOLK

Förälder har alltid rätt till tolk i kontakten med skolan om han eller hon anser att behov föreligger. Meddela klassläraren i god tid vid önskemål om tolk.

UNIKUM I GRUNDSKOLA

Unikum är ett verktyg för vårdnadshavare, pedagoger och elever. Lärplattformen används för dokumentation gällande IUP och måluppfyllelsen samt en viktig informationskanal. Det finns två sätt att logga in på i Unikum:

1. Via appen Unikum Familj. Den finns för nedladdning både för Android och iOS. Du loggar in med BankID och du förblir inloggad på enheten om du inte aktivt loggar ut.
2. Via Unikums webbsida <https://start.unikum.net> Du måste välja andra sätt att logga in på längst ner i inloggningsrutan och sedan logga in med BankID.

Dokumentationen i Unikum används som grund för elevens utvecklingssamtal. Elevernas kunskapsutveckling dokumenteras 2 ggr/läsår i Unikum.

- Godtagbara kunskaper - Motsvarar E
- Mer än godtagbara kunskaper - D-A

UTREDNINGSGRUPP/TRYGGHETSTEAM

Hörningsnässkolans rektorsområde har en utredningsgrupp som ses veckovis för att hantera kränkingsärenden. I gruppen finns förutom pedagoger även skolledningen och våra kuratorer.

Trygghetsteam ses varannan vecka och består av all fritidspersonal samt skolledningen. Där arbetar man vidare med analysen av vad utredningsgruppen har identifierat och arbetar med förebyggande och främjande insatser.

UTRYMNING

Skolans utrymningsplan finns anslagen i skolans lokaler. Det är klasslärares skyldighet att gå igenom denna med eleverna. En gång per termin tränas dessutom en nödutrymning med eleverna.

UTVECKLINGSSAMTAL

Elever (åk 1–6) och vårdnadshavare bjuds in till ett utvecklingssamtal per termin. Eleverna i förskoleklassen har ett lära-känna-samtal på höstterminen och ett utvecklingssamtal på vårterminen. Information om samtalen och om hur ni bokar en tid får ni av mentorn.

WEBBPLATS

<https://www.huddinge.se/horningsnasskolan/>

<https://www.huddinge.se/angsnasskolan/>

Våra hemsidor revideras vid

ÅKKORT - SL

Elev i årskurs F-3 som har mer än två kilometer gångväg till skolan (för årskurserna 4-6, tre km) kan ansöka om terminskort. Skolskjuts medges inte för färd *enbart* till eller från fritids.

De vårdnadshavare till elever som önskar åkkort måste ansöka om det [HÄR](#).

Rätt till åkkort gäller inte elever som väljer att gå i en annan grundskola än den som kommunen anvisar, skollagen 4 kap § 7. Kommunen gör bedömning om elev ska erhålla busskort. Om eleven beviljats åkkort hämtas detta ut på skolans expedition (kan ta en 1-5 dagar).

Gruppkort eller dagkort för klasser/grupper bokas i god tid på expeditionen.

ÖPPET FRITIDS – KLUBBEN (Olympen)

Öppet fritids är en verksamhet för barn i åldrarna 10-12 år (åk 4-6).

Öppettider är kl.6.30 – 18.00.