# Källbrinksskolan-PRAO åk 8 2020

Till elever och vårdnadshavare i åk 8.

Här kommer information kring kommande PRAO-samt regler och tips på hur du fixar egen praoplats.

Under vecka 13-14 23/3-3/4 -2020 är det dags för åk 8 att vara ute på prao.

**Vad innebär PRAO**

Prao betyder praktisk arbetslivsorientering. På Källbrinksskolan är prao en del av skolans undervisning om arbetslivet. Under två veckor ska därför eleverna i åk 8 att genomföra prao ute på en arbetsplats. Praon är en möjlighet för eleven att få erfarenhet och kunskap om hur det fungerar på en arbetsplats och hur det kan vara inom ett visst yrke. Erfarenheten från prao kan ligga som grund inför framtida studie- och yrkesval.

 Som elev kommer du själv ansvara för att hitta en prao-plats som passar just dig och du bör redan nu börja fundera på vad du vill göra. När du har fått en prao-plats fyller du i blanketten ” praoavtal och riskbedömning” tillsammans med den ansvariga på arbetsplatsen. Dina föräldrar/vårdnadshavare ska också skriva på och sedan ska den tillbaks till mentor senast 7/2-20.

**Inför PRAO**

Tänk på vad du är intresserad av, nyfiken på?

Undersök ditt nätverk-folk i din omgivning, för att på så sätt finna en praoplats. Kolla med dina släktingar, vänner till familjen, dina kompisars föräldrar mm.

Du kan även söka praoplats via internet. Ett tips är att använda sig av <www.allabolag.se>. Du kan skriva t ex ”Huddinge” i sökrutan Sök sedan vidare under rutan ”avgränsa sökresultat” och sortera på bransch m m. Genom att använda sökmotorn kan du få hundratals förslag på företag som du kan ringa eller besöka.

Många företag vill att du som elev gör ett personligt besök på företaget och frågar om praoplats. Du kan även ringa de företag du är intresserad av att göra din prao hos. Då berättar du vem du är och varför du vill göra prao hos just dem. Se nedan hur du kan förbereda dig för att göra ett gott intryck.

 • Presentera dig: Vad du heter, vilken skola du går i och hur gammal du är

 • Berätta varför du tar kontakt: Du är intresserad av att göra prao på arbetsplatsen.

 • Fråga om de har möjlighet att ta emot dig som praoelev och berätta vilken period det gäller .

 • Berätta varför du är intresserad av att göra din prao hos just dem (arbetsgivare är endast intresserade av att ta emot elever som visar intresse för arbetsuppgifterna).

 • Om arbetsplatsen inte kan ta emot dig – tacka för att de tog sig tid! Ring/besök sedan nästa företag på din lista.

• Om arbetsplatsen är villig att ta emot dig är det bra om ni tillsammans bestämmer när du kan komma förbi. Glöm inte att fylla i praoblanketten ”praoavtal och riskbedömning” tillsammans med arbetsplatsen.

• Kom ihåg att anteckna allt som bestäms så att du inte glömmer något (ex. kontaktperson/handledare.

Det går även bra att ha två olika praoplatser- men tänk på att då måste två olika praoavtal fyllas i.

**Arbetsmiljö och hälsa**

Arbetstiden följer normalt arbetsplatsens ordinarie verksamhet, men kan anpassas utifrån elevens praktiska förutsättningar med ca 6-8 tim./dag med lämpliga raster och pauser (minst 30 min rast för lunch.) Du får inte arbeta mellan kl. 20.00–06.00

Vissa arbetsuppgifter får minderåriga inte utföra. Se broschyr/länk för mer info

”Så får barn och unga arbeta” <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/broschyrer/sa-far-barn-och-ungdomar-arbeta-adi-043-broschyr/>

**Resor**

Elever som har sin praoplats längre bort än 5km från hemmet har rätt till reseersättning i form av busskort. Är man i behov av busskort anmäls detta hos mentor senast 7/2 i samband med sista inlämningsdag för praoavtalen. Detta för att busskort ska hinnas beställas.

**Lunch**

Om man har sin PRAO-plats utanför Huddinge kommun har man rätt till matbidrag om 30kr/ dag. Detta utbetalas i efterhand till vårdnadshavares konto. För att få ersättning måste lappen ”Lunchersättning” vara påskriven av både handledare samt vårdnadshavare och lämnas senast två veckor efter avslutad PRAO till Studie- och yrkesvägledare på skolan.

**Försäkring**

Du är försäkrad genom skolan under praoperioden. Försäkringen gäller under arbetstid samt resväg till och från arbetsplatsen.

 **Hälsodeklaration**

De elever som kommer att arbeta inom sjukvården måste besöka skolsköterskan innan prao för att få en hälsodeklaration (ett intyg som arbetsgivaren kräver för att ta emot praoelever). Vill du PRAOa inom **sjukvården** , så kontakta mig SYV så fort som möjligt, då kan jag skicka förfrågan till sjukhus. (Det finns bara ett visst antal plaster och de går åt fort)

**Frånvaro**

Om du blir sjuk måste du meddela detta till både handledare på arbetsplatsen samt sjukanmäla dig till skolan.

I största möjliga mån kommer lärare eller studie- och yrkesvägledare att besöka PRAO-platsen. Detta meddelas i förväg. Är det något du är missnöjd med så är det viktigt att du pratar med handledare på PRAO-platsen eller meddelar skolan.

Stort lycka till med din PRAO!

Med vänliga hälsningar

Malin Kihlman Studie- och yrkesvägledare

Jag kommer att dela ut blanketterna såsom intyg, avtal mm till elever i god tid innan PRAO.

Alla blanketter och broschyrer som hänvisas till i informationen finns även att hämta kan hämtas via Källbrinksskolans hemsida under fliken PRAO alternativt hos SYV på skolan.