



Huddinge

Information om Kvarnbergsskolan 2023/2024

KVARNBERGSSKOLAN

Läsåret 2023/2024 har Kvarnbergsskolan cirka 750 elever i årskurserna 7-9. Eleverna är indelade i femtongrupper, där två grupper bildar en klass. Klasserna delas sedan in i två olika team, bestående av två årskurser och med biträdande rektorer som ansvariga.

TELEFONNUMMER

Skolexpedition: 08-535 307 00

Sjukanmälan: 0515-777 600

För övriga kontaktuppgifter, se Kvarnbergsskolans [hemsida](#).

LÄSÅRSDATA

Höstterminen 2023

Skolstart 22 augusti

Höstlov vecka 44

Avslutning 21 december

Vårterminen 2024

Studiedag 8 januari

Studiedag 9 januari

Skolstart 10 januari

Sportlov vecka 9

Påsklov vecka 14

Lovdag 1 maj

Lovdag 9 maj

Lovdag 10 maj

Lovdag 6 juni

Lovdag 7 juni

Skolavslutning 12 juni

UNIKUM

Huddinges kommunala skolor använder sig av skolplattformen Unikum som informationskanal och för prognoser av elevernas kunskapsutveckling. Era kontaktuppgifter där inhämtas automatiskt. Logga dock in och kontrollera att era uppgifter stämmer.

SCHEMA

Schemat finns på Skola24.

FRÅNVARO

Huddinges kommunala skolor använder sig av ett webbaserat system kallat Skola24 för att rapportera eventuell frånvaro. Vårdnadshavare ska ansöka om konto till systemet via kommunens hemsida. Vårdnadshavare frånvaroanmäler dagligen till telefonnummer 0515-777 600 eller via webben. Det är viktigt att vårdnadshavare uppdaterar i Skola24 om mejladress och/eller telefonnummer ändras.

Om en elev har hög frånvaro kan det vara en indikation på att eleven inte mår bra. Utifrån detta följer skolan kontinuerligt elevens närvaro och tar kontakt med vårdnadshavare om oro finns, även om frånvaron är anmäld från hemmet.

KVARNBERGSSKOLANS REGLER

Våra regler utgår från att "Vi vill varandra väl - vi gör varandra bra". Då det är viktigt att reglerna är väl förankrade hos elever och personal har de arbetats fram gemensamt.

Enligt lagar/förordningar/bestämmelser är det inte tillåtet att:

- använda sig av våld av något slag
- röka eller inneha droger, gäller även e-cigarretter
- ha med sig farliga föremål, ex. vapen, laserpekare eller smällare

ALLERGIER

Då det finns elever och personal på skolan med olika allergier är det mycket viktigt att tänka på att:

- jordnötter eller nötter får ej förekomma på skolan eller under utflykter
- starka dofter, ex. parfym, deodoranter, hårprodukter, kan framkalla allergiska reaktioner och ska undvikas
- inte ta med djur till skolan eller bära kläder som kan ha mycket djurepitel, ex. ridkläder

BESÖKARE PÅ SKOLAN

Inga utomstående har tillträde till skolan. Övriga besökare på skolan under skoltid, även vårdnadshavare, ska alltid anmäla sitt besök på skolans skolexpeditionen.

PERSONLIGA TILLHÖRIGHETER

Allmänt - Eleven ska förvara sina läroböcker och privata tillhörigheter i sitt elevskåp. Där ska även mobiltelefon förvaras under lektionstid. Ta inte med dyrbar och stöldbegärlig egendom till skolan.

Idrottslokalen - Skolan ansvarar inte för kläder och värdesaker som förvaras i omklädningsrummen.

STÖLD ELLER SKADEGÖRELSE

Skolan ersätter inte förlust av personliga tillhörigheter. I händelse av stöld eller skadegörelse på elevens privata egendom hänvisas de att söka ersättning genom den egna hemförsäkringen. Vid eventuell skadegörelse av elev kommer skolan att kräva ersättning av hemmet.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Alla barn är genom skolans försorg olycksfallsförsäkrade. Denna försäkring gäller dock endast för olycksfall som inträffar under direkt färd till och från skolan, under lektionstid och raster samt utflykter anordnade av skolan. Försäkringen omfattar även tandskador. Alla utgifter i samband med olycksfall som ej bestrids av Försäkringskassan täcks av försäkringen. Skadeanmälningsblankett finns att hämta på kommunens hemsida.

BORDSVÄRDAR

Som ett led i arbetet med att bibehålla en bra skolmiljö och få eleverna mer delaktiga är alla elever bordsvärdar i matsalen. I åk 7 och 8 är eleverna bordsvärdar 1-2 dagar per termin, i åk 9 är de värdar 1-2 dagar per läsår.

INGEN LÄRARE

Information om eventuellt sjuka lärare finns att läsa på ljustavlan utanför skolexpeditionen. Om läraren eller vikarien ej infinner sig, ska eleverna vänta i 10 minuter vid klassrummet. Om läraren då fortfarande inte har kommit, ska de kontakta skolexpeditionen för information.

LÄROBÖCKER

Eleverna lånar sina läroböcker på Kvarnbergsskolan. De anmäler förlust av lärobok till den lärare som undervisar i ämnet. De får en ny bok av ämnesläraren och det skickas en faktura till hemmet.

CHROMEBOOKS

Användandet av digitala verktyg i skolarbetet är nödvändigt. Med hjälp av dessa verktyg lär sig eleverna att hantera dem och de arbetssätt som de möjliggör. När de går på Kvarnbergsskolan får de låna en Chromebook. Den ska vara med till skolan varje dag och vara laddad inför varje lektionstillfälle. Eleven är ansvarig för datorn och ska se till att den ej går sönder eller försvinner. När elev slutar på Kvarnbergsskolan ska dator och medföljande laddare återlämnas.

ELEVSKÅP

Samtliga elever har tillgång till egna skåp under sin tid på Kvarnbergsskolan. För att låsa skåpet behöver eleverna införskaffa ett hänglås. Skolan har en allmän befogenhet att kontrollera att elevskåpen används på det sätt som avses och skolledningen kan således öppna och visitera skåpen. Skolan kan också, i samarbete med polisen, låta dem genomsöka skolans lokaler och elevskåpen med narkotikahundar.

MOBILTELEFON

Mobiltelefonen ska förvaras i elevskåpet under lektionstid. Läraren har rätt att beslagta mobiltelefonen om eleven har med den till lektion. Elev får då tillbaka den efter skoldagens slut.

ELEVHÄLSAN

Det finns ett starkt samband mellan en elevs skolresultat och deras hälsa. Det har visat sig att den enskilt viktigaste faktorn för barns framtida hälsa är att klara av skolan. Hur eleverna mår är hela skolans angelägenhet. Elevens känsla av trygghet och trivsel samt en god relation med personalen och andra elever är en förutsättning för goda studieresultat. Det viktigaste elevhälsoarbetet utförs av mentor och lärare i det dagliga arbetet. Till stöd för lärarna finns ett elevhälsoteam. I skolans elevhälsoteam ingår skolsköterska, kurator, specialpedagog, studie- och yrkesvägledare, skolpsykolog och skolledningen.

SKOLHÄLSOVÅRDEN

Alla behöver få sin hälsa kontrollerad, vilket är särskilt viktigt under uppväxtåren. Till er hjälp finns därför skolhälsovården som skall följa och påverka barnens hälsa under skollåren. Vi vill se till hela barnet – både kropp och själ. Det kan således gälla både kroppsliga sjukdomar såväl som psykiska eller sociala problem.

Skolsköterska - För kontaktuppgifter, se skolans hemsida.

Hälsokontroll - I åk 8 genomförs en hälsokontroll hos skolsköterskan av samtliga elever. Om behov finns får de också träffa skolläkaren.

Skolläkare - Läkarmottagning sker 1-2 gånger per månad. Tidsbeställning görs i samråd med skolsköterska.

Akutmedicin - Elev som har behov av akutmedicin ska kontakta skolhälsovården och mentor. Vårdnadshavare ansvarar för att informera skolans övriga personal. Möjlighet finns att förvara akutmedicin på skolan. Instruktion med elevfoto och aktuella telefonnummer ska finnas tillsammans med medicinen.

OBS! Vid skador och sjukdomar kontaktar ni hälso- och sjukvården.

SKOLKURATOR

Eleverna erbjuds möjlighet till enskilda samtal med skolkurator. Till föräldrar erbjuds också konsultation och rådgivning. Kurator kan också hjälpa till med att förmedla andra kontakter utanför skolan, ex. ungdomsmottagning, socialtjänst eller BUP. För kontaktuppgifter, se skolans hemsida.

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE

På Kvarnbergsskolan erbjuds eleverna studievägledning i både vid och snäv bemärkelse. Det sker i form av information i klass, grupp vägledning och enskilda vägledningssamtal. Och det är hela skolans ansvar att vara delaktiga i vägledningsprocessen. Målet är att hjälpa, stötta och informera eleverna så att var och en ges möjlighet att genomföra väl underbyggda framtidsval.

ELEVRÅDET

Elevrådet är till för eleverna och det strävar efter att på olika sätt förbättra deras vardag i skolan. Alla skolans elever är medlemmar och varje klass väljer två representanter till elevrådet. Om eleverna upplever att något på skolan behöver förbättras kan de lämna förslag till klassens elevrådsrepresentanter eller direkt till elevrådet.

SKOLBIBLIOTEK

Bibliotekets öppettider finns annonserade på dess dörr. Ej återlämnade/borttappade/förstörda böcker ska ersättas av låntagaren.

FÖRÄLDRAMÖTE

Föräldramöten ligger i början av höstterminen. För mer information, se skolans hemsida.

UTVECKLINGSSAMTAL

Minst en gång per termin erbjuds elev och vårdnadshavare att ha ett utvecklingssamtal med lärare. Målet med samtalet är att diskutera fram hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling på bästa sätt kan stödjas samt vilka insatser som behövs för att kunskapskraven ska uppnås.

PROV OCH INLÄMNINGAR

Vårdnadshavare kan få information om kommande prov och provresultat i elevernas Google classroom.

BEDÖMNING

Bedömningen av elevernas kunskapsutveckling sker löpande under terminen. Eleverna får informationen av undervisande lärare och den går även att se i kunskapsmatriserna i Unikum. Elever i åk 8 och åk 9 som riskerar att inte uppnå kunskapskraven kommer erbjudas lovskola.

LOVSKOLA

Alla elever i åk 8 och åk 9 som riskerar att inte uppnå kunskapskraven erbjuds lovskola under sport- och påsklov samt i början av sommarlovet. Kontakta undervisande lärare och mentor för mer information.

SL-KORT OCH SKOLSKJUTS

Ansökan görs digitalt på Huddinge kommuns hemsida. Du finner även regler och övrig information där.

SPECIALKOST

Intyg för elever som har behov av specialkost av medicinska skäl ifylls av vårdnadshavare i anslutning till att eleven börjar på skolan. Blankett finns att hämta på kommunens hemsida. Ifylld blankett ska lämnas till skolans restaurangchef.

LEDIGHETSANSÖKAN

Enligt skollagen är det närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret, och därutöver gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet. Biträdande rektor kan besluta om 5 dagars ledighet per läsår. Ansökan beviljas endast om elevens lärare anser att studiesituationen är sådan att ledigheten inte kommer att påverka elevens möjlighet att uppnå kunskapskraven i samtliga ämnen. Rektor beslutar om ledighet i samråd med biträdande rektor från dag 6-10. Ledighet som överstiger 10 dagar per läsår beviljas endast av Barn och utbildningsförvaltningen (BUF).

Det är viktigt att tänka på att hemmet ansvarar för att eleven arbetar igen det som missas under ledigheten. **OBS! Ansökan om ledighet görs via Skola24.**

LIKABEHANDLINGSPLAN

Kvarnbergsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling skickar du efter genom att mejla till: karin.sarkijarvi-zettervall@huddinge.se.