

TOMTBERGASKOLAN

LÄSÅRET 2022 - 2023

-elever och vårdnadshavare



Läsårsdata
Information A-Ö
Trivselregler

Välkommen till Tomtbergaskolan!

Vår skola har tjänat Huddinges barn i 99 år. När den byggdes 1923, fick den namnet Centralskolan på grund av sitt centrala läge. Någon gång på 1940-talet ändrades namnet till Tomtbergaskolan. Historiskt kan namnet Tomtberga härledas till år 1433 och namnet Tomtabergh, som var en tingsplats.

Idag går ca 400 elever i åldrarna 6-13 på skolan. Skolan omfattar grundskoleperioden från förskoleklass till och med årskurs 6.

Tomtbergaskolan med tillhörande skolgård har genomgått en stor om- och tillbyggnad som stod färdig hösten 2021. I våras invigdes skolan under pompa och ståt. Elever, vårdnadshavare och besökare fick tillsammans vara med på invigningen som efterföljdes av öppet hus i skolan.

I det här häftet har vi sammanställt viktig information till er elever och vårdnadshavare. Saknar du eller undrar över något får du gärna höra av dig till oss.

ALLMÄN INFORMATION

TOMTBERGASKOLAN

Kommunalvägen 31A

141 48 Huddinge

Expedition tel. 08-535 360 40

E-post: tomtbergaskolan@huddinge.se

Hemsida: www.huddinge.se/tomtbergaskolan

LEDNING

Rektor: Cecilia Haraldsson

Biträdande rektor: Jhonna Törngren

SERVICETEAM

Ekonom: Natalia Martynyuk

Vaktmästare/It: John Runeström

Skolassistent: Guler Erdogan, tel: 08-535 306 40.

Expedition: Öppet, måndag till torsdag kl.7.30-15.30 och fredag kl.7.30-13.30.
Lunchstängt kl.11.30-12.00.

SKOLRESTAURANG

Skolrestaurangchef: Christof Vukovic

ELEVHÄLSA

Skolsköterska: Mari Svensson, tel: 08-535 306 43

Skolläkare träffas efter tidsbokning genom skolsköterskan.

Kurator: Ziba Patetsos

Speciallärare: Katarina Lindmark och Tina Niklasson Almgren

Psykolog: Maria Heinz

FRITIDS

F-klass 08-535 306 68/69

Åk1 08-535 306 51

Åk 2 & 3 08-535 306 53

Öppet fritids Åk 4-6 08-535 306 89

HÖSTTERMIN 2022

17/8 Skolstart

31/10-4/11 v.44 Höstlov

21/12 Terminsavslutning

VÅRTERMIN 2023

9/1 Studiedag

10/1 Skolstart

27/2-3/3 v.9 Sportlov

7/4-14/4 v.15 Påsklov

19/5 (klämdag) Lovdag

5/6 (klämdag) Lovdag

9/6 Skolavslutning

Utöver dessa beslutade dagar kan skolan ha ytterligare studiedagar.

Information A till Ö

ALLERGIER

På skolan finns det personer som har allergi. Vi har födoämnesallergiker, pälsallergiker samt personer känsliga för starka dofter. Använd inga starka parfymer och var sparsam med dofter. Vi har totalt nötförbud på skolan. För vissa elever kan allergin vara livshotande. Kontakta skolhälsovården (EMI) och mentor om ditt barn har någon form av svår allergi eller överkänslighet. Det är viktigt att all berörd personal blir informerad om elevens allergibesvär och akutmedicin. Vid födoämnesallergi fyller vårdnadshavare i en blankett som lämnas till skolrestaurangchefen och kopia till skolhälsovården. [Denna blankett skall användas.](#)

BESÖK

Vårdnadshavare är välkomna att besöka skolan under skoltid, men föranmälning ska ske till mentor. Namnbricka ska bäras under besöket. Om barn/ungdomar vill besöka skolan ska alltid beslut fattas av skolledning. Inga obehöriga barn/ungdomar får vistas inom/på skolans område under verksamhetstid.

BETYG/BETYGSSKALAN

Betyg sätts från årskurs 6. Betyg sätts efter den sexgradiga betygsskalan A till F. Det finns preciserade kunskapskrav som anger vilka kunskaper som krävs för betygen A, C och E. Om en elev inte uppfyller kunskapskravet för betyget E ska eleven ges betyget F. Finns inte underlag för att sätta betyg på grund av att eleven varit frånvarande, sätts inget betyg.

BORTTAPPADE SAKER

Det finns ett uppsamlingsställe för kläder, en trappa ner vid entrén till höger (se skyltar i skolan). Värdesaker som är upphittade finns på skolans expedition.

BYTE AV SKOLA/UTFLYTTNING

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna in ifylld blankett till expeditionen i god tid. Viktigt är att också säga upp sin fritidsplats (1 månads uppsägning gäller i kommunen).

ELEVERS DELAKTIGHET - KLASSRÅD/ELEVRÅD

Klassråd och elevråd hålls regelbundet, 1 gång per månad. Representanter till elevrådet väljs i klasserna. Elevråden behandlar frågor som berör hela skolan och som diskuterats på klassrådet. För klassrådet ansvarar mentor.

ELEVHÄLSOPLAN

Tomtbergaskolans elevhälsoplan finns att läsa på hemsidan.

E-POST:

All personal: fornamn.efternamn@huddinge.se samt se skolans hemsida.

FOTO/FILM

I vissa sammanhang i vår verksamhet kan ert barn förekomma på foto/film. Vi ber er att fylla i bifogad blankett och återlämna till mentor snarast.

FLYTT UTANFÖR KOMMUNEN - men önskar att få gå kvar på skolan

Elev som flyttar utanför kommungränsen måste ansöka om att få gå kvar på skolan. Särskild blankett måste fyllas i samt skickas till anvisad adress. Om skolplats beviljats gäller den innevarande läsår, därefter måste ny ansökan göras.

FRITIDSVERKSAMHET/SKOLBARNOMSORG

Fritidsverksamheten är till för barn med föräldrar som arbetar eller studerar. Fritidshemmens öppettider är kl.6.30–18.00. Om ditt barn inte längre behöver sin plats i fritidsverksamheten, måste du anmäla det skriftligt till skolan, minst en månad innan barnet ska lämna sin plats. Blankett finns på Huddinge.se

FRÅNVAROANMÄLAN -via Skola24

Som vårdnadshavare är du skyldig att frånvaroanmäla ditt barn. Alla vårdnadshavare med barn i grundskolan ansluts automatiskt till systemet, samt att inloggning sker med e-legitimation. Skola24 används för att rapportera elevers frånvaro och vårdnadshavare kan även ta del av schema, se inrapporterad frånvaro och göra frånvaroanmälningar. Om en elev inte blir frånvaroanmäld är skolan skyldig att kontakta hemmet samma dag.

FRÅNVAROANMÄLAN -via knapptelefon:

Frånvaroanmälan kan också ske direkt till Skola24 på telefonnummer 0515-777 600.

Vänligen ha barnets 10-siffriga personnummer i beredskap. Observera att frånvaroanmälan måste ske före kl.8.00.

HEM- OCH KONSUMENTKUNSKAP

Undervisningen i hemkunskap påbörjas i årskurs 6. Undervisningen ges på Kvarnbergsskolan.

INCIDENTRAPPORTERING

Skolorna följer Huddinge kommuns riktlinjer gällande incidentrapportering. Mer information finns i skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Ni finner den på skolans hemsida.

KLASSRESA

Om klassen åker på klassresa ansvarar vårdnadshavare för denna resa och insamling till den. Klassresa räknas ej som skolverksamhet och under denna tid gäller ej kommunens försäkring och ledighet ska därför sökas.

KOSTNADSFRI VERKSAMHET

I skollagen står det att ”Utbildningen ska vara avgiftsfri”. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning samt erbjudas näringsriktiga skolmåltider. Det får finnas enstaka inslag av obetydliga kostnader för eleverna, till exempel en färdbiljett eller en mindre entréavgift till ett museum.

LEDIGHET

Skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för särskilda angelägenheter. Ansökan är digital och görs i Skola 24. Mentor får bevilja ledighet för högst fem dagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl, får rektor eller biträdande rektor bevilja längre sammanhängande ledighet än fem dagar. Vårdnadshavare kontaktar respektive lärare för arbetsuppgifter under

beviljad ledighet. Inga ledigheter beviljas under tid för nationella prov.

LÄGERSKOLA

Viktigt att känna till är att insamling av pengar från vårdnadshavare till lägerskola enligt skollagen ej är tillåten. Däremot är det tillåtet med penninginsamling i form av auktioner, försäljning och så vidare så länge man som vårdnadshavare inte blir skyldig att bidra med pengar. Klasskassan är gemensam för klassen, d.v.s. avflyttande elev får inte med sig del av klasskassan och inflyttad elev får ta del av klasskassan. Lägerskola sker på skoltid, med lärare och med ett pedagogiskt programinnehåll. Vårdnadshavare som deltar i lägervistelse ska ha egen försäkring. Lägerskolan ska redan under planeringsstadiet godkännas av rektor.

LÄROMEDEL

Elev som tappar/skadar dessa är ersättningsskyldig. Mentor kontaktar vårdnadshavare om ersättningsanspråket.

LÄXOR

Läxor ska vara av den art att eleven kan klara av läxan, exempelvis repetitiva uppgifter. Läxor följs upp men det kan ske på många sätt, t ex. i undervisningen, läxförhör m.m.

MINI-MEDLING

Detta är en konflikthanteringsmetod som skolan tagit ställning för att vi ska använda oss av i vår verksamhet. Detta ger personalen på skolan ett gemensamt förhållningssätt i konflikthantering vilket skapar trygghet för både barn och vuxna.

MOBILTELEFON OCH LIKNANDE (“telefonklocka”)

- Skolan tar inget ansvar för mobiltelefoner eller liknande som tas med till skolan, där rutin för förvaring inte efterföljs.
- Mobiltelefonen eller liknande måste vara avstängda. De samlas in under morgonen och återlämnas vid hemgång.
- Mobiler eller liknande får inte användas för ljudupptagning, filmning eller fotografering inom skolans område.

MODERNA SPRÅK

Undervisningen i moderna språk påbörjas i årskurs 6, då vi erbjuder franska, spanska och tyska. Undervisningen ges på Kvarnbergsskolan.

MODERSMÅL

Huddinge kommun erbjuder modersmålsundervisning till elever med annat modersmål än svenska. Undervisningen bedrivs efter ordinarie skoltid på olika skolor i Huddinge. Ansökan kan göras direkt på webben eller på blankett som finns på skolans expedition.

För mer information se: www.huddinge.se/modersmal där du också kan fylla i ansökan.

NATIONELLA PROV

Nationella prov genomförs i årskurs 3 i svenska/svenska som andraspråk samt i matematik. I årskurs 6 i svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska. Ingen ledighet beviljas under denna period.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Alla elever är försäkrade under skoldagen via SRF. Vid skada så finns det en blankett att fylla. Blanketten hittar ni på kommunens hemsida, huddinge.se.

OROSANMÄLAN TILL SOCIALTJÄNSTEN

Alla som arbetar inom skola, polis, hälso- och sjukvård är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa.

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Tomtbergaskolans plan finns att läsa på hemsidan.

SIMNING

Enligt läroplanen ska alla elever kunna simma 200 meter varav 50 ryggsim senast i årskurs 6. Skolan ger simundervisning under årskurs 3 till alla elever. Vi organiserar simskola för mellanstadieeleverna som ännu inte nått målen.

SKADAD/STULEN EGENDOM

Skolan ersätter förlorade eller skadade kläder och skor om de förvarats enligt personalens anvisningar. Ersättningsbeloppet begränsas dock till normal standard på tillhörigheter. Värdesaker ersätts inte.

SKADEGÖRELSE

Elever blir ersättningsskyldiga vid skadegörelse uppsåtligt eller ej. Ersättningens storlek bestäms beroende på omfattningen av skadegörelse. Mentor kontaktar vårdnadshavare om ersättningsanspråk.

SKOLANS LOKALER

För att få tillgång till skolans lokaler behöver någon av skolans personal närvara. Nycklar/nyckelbrickor är av säkerhetsskäl personliga och kommer inte lånas ut.

SKOLDATANÄT

I Huddinge kommun finns särskilda regler för datoranvändning. Vi ber er att fylla i bifogad blankett och återlämna till mentor snarast.

SKYDDAD IDENTITET

En handlingsplan upprättas av mentor tillsammans med vårdnadshavarna. Eleven kan inte ha ett IT-konto under eget namn och personnummer.

SKOLFOTO

Varje höst fotograferas eleverna klassvis för en skolkatalog. Vill man ta enskilda bilder erbjuds man tider för detta. Vårdnadshavare är ansvariga för detta genomförande.

SKOLRESTAURANG

Skolrestaurangen är tillagningskök, dvs. maten lagas i skolan. Maten lagas till största del från grunden. Till varje måltid serveras en varierad salladsbuffé och bröd.

- Lunchen och mellanmålet grundar sig på de riktlinjer och rekommendationer som kommer från livsmedelsverket.
- Matsedeln sätts ihop av skolrestaurangchefen.
- Elever som av medicinska skäl behöver specialkost, se mer information Huddinge.se

SKOLSKJUTS VID OLYCKSFALL

Kommunen har inte skyldighet att anordna skolskjuts vid kortvarigt sjukdomstillstånd till exempel vid benbrott eller annat tillfälligt rörelsehinder. Kommunens olycksfallsförsäkring för eleverna kan dock täcka detta förutsatt att olyckshändelsen inträffade under skoldagen eller vid färd till eller från skolan.

TRYGGHETSTEAM

Tomtbergaskolan har ett trygghetsteam med representanter från skolledning, elevhälsa, fritids och lärare på skolan. Trygghetsteamets främsta uppdrag är att arbeta främjande och förebyggande genom att initiera olika typer av aktiviteter. De fungerar även konsultativt, som ett stöd för elever, personal och vårdnadshavare.

UNIKUM I GRUNDSKOLA

Unikum är ett verktyg för vårdnadshavare, pedagoger och elever. Lärplattformen används för dokumentation gällande IUP och måluppfyllelsen. Det finns två sätt att logga in på i Unikum:

1. Via appen Unikum Familj. Den finns för nedladdning både för Android och iOS. Du loggar in med BankID och du förblir inloggad på enheten om du inte aktivt loggar ut.
2. Via Unikums webbsida <https://start.unikum.net> Du måste välja andra sätt att logga in på längst ner i inloggningsrutan och sedan logga in med BankID.

UTVECKLINGSSAMTAL

Elever (åk 1-6) och vårdnadshavare bjuds in till ett utvecklingssamtal per termin. Eleverna i förskoleklassen har ett utvecklingssamtal på vårterminen.

ÅKKORT - SL

Elev i årskurs F-3 som har mer än två kilometer gångväg till skolan (för årskurserna 4-6, tre km) kan ansöka om terminskort. Skolskjuts medges inte för färd *enbart* till eller från fritids. De vårdnadshavare till elever som önskar åkkort måste ansöka om det [HÄR](#).

Rätt till åkkort gäller inte elever som väljer att gå i en annan grundskola än den som kommunen anvisar, skollagen 4 kap § 7. Kommunen gör bedömning om elev ska erhålla busskort. Om eleven beviljats åkkort hämtas detta ut på skolans expedition (kan ta en 1-2 veckor).

Gruppkort eller dagkort för klasser/grupper bokas i god tid på expeditionen.

ÖPPET FRITIDS

Öppet fritids är en verksamhet för barn i åldrarna 10-12 år (åk 4-6). Öppettider är kl.6.30 – 18.00. Ett barn som är inskrivet i den kommunala skolbarnomsorgen flyttas automatiskt upp i öppen fritidsverksamhet i övergången mellan åk 3 och 4 om inte platsen sägs upp.

TOMTBERGASKOLANS TRIVSELREGLER

- Vi bidrar till en lugn och trygg skolmiljö, där alla har möjlighet till arbetsro
- Vi kommer i tid till lektionen och har rätt material med oss
- Vi löser konflikter med ord och med hjälp av vuxna
- Vi använder ett trevligt och vårdat språk till varandra
- Vi använder skolans material i lek och undervisning och lämnar egna saker hemma
- Vi hjälps åt att ta hand om vår miljö på skolan och plockar upp och undan efter oss
- Vi är ute på rasterna och stannar inom skolans område
- Vi respekterar skogränsen
- Vi är en mobilfri skola
- Vi tar av oss ytterkläder (även keps/mössor) och ytterskor när vi är på lektion eller inomhus
- Vi äter inte godis/snacks/läsk eller tuggummi när vi är i/på skolans område
- Vi åker inte cykel, skateboard eller annat på hjul i skolan eller på skolgården under verksamhetstid (kl.6.30-18.00) och parkerar dem vid skolans cykelställ

Om du inte följer skolans regler så sker följande:

1. Tillsägelse
2. Kontakt med vårdnadshavare via telefon
3. Möte med elev, vårdnadshavare och mentor
4. Möte med elev, vårdnadshavare, mentor och skolläda

DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER se Skollagen 5 kap.