

ELEVINFORMATION

SÅGBÄCKSGYMNASIET

Läsår 22/23

KONTAKTUPPGIFTER

Postadress:	141 85 Huddinge	
Besöksadress, SGY	Huddingevägen 352 eller Sågbäcksvägen 2	
	Telefon, expedition	08-535 304 60
	Fax, expeditionen	08-535 374 13
Besöksadress, Klippan	Patron Pers väg 10	
		08-535 374 79
		08-535 374 78
		08-535 374 53

SKOLLEDNING

Rektor Eva Sahlberg Widgren	Ansvar: Övergripande ansvar för skolans verksamhet, personal och elever. Elevhälsoteamet Samtliga personalärenden	08-535 374 25
Biträdande rektor Anna Katthöfer	Ansvar för skolans elevärenden	08-535 374 16
Administrativ chef Malin Norberg	Ansvar för skolans administrativa verksamhet	08-535 374 11

EXPEDITION OCH ADMINISTRATION

Charlotte Hagberg	Skolassistent Personaladministrativa frågor Webbredaktör för skolans hemsida	08-535 374 74
Felix Norman Linder	IT-tekniker och skolassistent Frågor gällande betyg, studieintyg, elevdatorer, inloggning etc.	08-535 374 43
Louise Florentin	Skoladministratör Betygsfrågor, schemaläggning	08-535 372 50

VAKTMÄSTARE OCH IT

Mats Livbom	Vaktmästare Fastighetsfrågor, utrymningsledare, larm- ansvarig samt elevernas ID-kort	08-535 374 58
Felix Norman Linder	IT-tekniker Chromebooks, datainloggningar och skrivare	08-535 374 43
Fredrik Skeppholm	IT-tekniker Chromebooks, datainloggningar, skrivare och marknadsföring.	08-535 373 28
Osman Mohammed	Vaktmästare och elevstödjare	08-535 374 83

CAFETERIA OCH RESTAURANG

Maggan Bladh	Cafeteriaföreståndare	08-535 374 54
Ngok Heung Lam	Cafeteriabiträde	08-535 374 54

BIBLIOTEK

Anna Pawlak Broniarczyk		08-535 372 54
-------------------------	--	---------------

ELEVHÄLSAN

Pia Hjerpe	Skolsköterska	08-535 374 30
Zezer Güsel	Kurator	08-535 374 34, 070-198 20 11
Gabriel Ishak	Kurator	08-535 374 42
Niklas Svensson	Skolpsykolog	08-535 375 43
Helén Olofsson	Specialpedagog	08-535 374 12
Maria Tegnestränd	Speciallärare	08-535 374 69
Maja Johansson Holmström	Kurator (RCN-SPRINT)	08-535 337 03
Anki Nilsen	Praktiksamordnare (IMYRK)	08-535 374 61

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

Ulla Schiller Wahlström	Programmen: BF, RL, HT med tillhörande yrkesintro, Industri tekniska (långsmid) samt Gymnasiesärskolan. Individuellt alternativ - Klippan, Programinriktat val (IMV)	08-535 374 17
Anna Gustafsson	Programmen: BA, FT med tillhörande yrkesintro, Industri tekniska (långsmid). Individuellt alternativ – Klippan samt IMA, Programinriktat val (IMV) och Språkin introduktion (SPRINT)	08-535 374 24

SKYDDSOMBUD

Antti Jäminki	08-535 374 59
---------------	---------------

Kontaktuppgifter till all personal hittar du på vår hemsida: www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet

VIKTIGT ATT VETA

Adressändring	Om du flyttar kommer din adress att uppdateras automatiskt enligt uppgifter från Folkbokföringen.
Affischering	Får endast ske på anvisade anslagstavlor. Expeditionen ska först stämpla och godkänna det som sätts upp.
Arbetarskydd	Arbetsmiljölagen gäller för alla i skolan.
Betyg	Betyg sätts på varje avslutad kurs efter en mål- och kunskapsrelaterad betygsskala. Betygsstegen ges beteckningarna A, B, C, D, E och F där A-E står för godkända resultat och F står för ej godkänt resultat. Om underlag för bedömning av dina kunskaper saknas på grund av din frånvaro ska betyg inte sättas.
Bevakningskameror	I vissa korridorer finns bevakningskameror för att öka allas trygghet.
Bibliotek	Bibliotek finns på plan 3. Där hittar du: - böcker, tidningar, tidskrifter och annat material du behöver för ditt skolarbete - grupprum och lärum - datorer för Internet - kopiator Vi hjälper dig med informationssökning inför skolarbeten. Söker du efter en särskild bok eller böcker i olika ämnen? Om biblioteket inte har vad du söker kan vi söka i andra biblioteks kataloger. Bibliotekets datorer kan bokas inför skolarbeten. Telefonsamtal är förbjudna på biblioteket för att skapa arbetsro. Om övriga ordningsregler i biblioteket kan du läsa på vår hemsida https://www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet/om-skolan/biblioteket/
Brandlarm	När brandlarmet går ska skolan omedelbart utrymmas, enligt utrymningsplan på varje våning. Hissar får ej användas. Samling sker på Sågbäcksvägen bortom grinden. När vi får klartecken återgår alla till lektionen.
CSN – Studiehjälp (16-20 år)	Studiebidrag betalas ut månadsvis från och med kvartalet efter du fyllt 16 år. Bidraget betalas ut automatiskt till alla som bedriver studier på heltid. Om du skolkar ofta räknas du inte som heltidsstuderande och får då inget studiebidrag. Detta i sin tur kan leda till att andra bidrag, t.ex. bostadsbidrag, till familjen minskas. Extra tillägg kan beviljas till dig som har en svår ekonomisk situation. Ansök hos CSN. Inackorderingstillägg ansöker du om hos CSN. OBS. Du måste ha studerat heltid under minst 9 månader under läsåret för att få studiebidraget för juni månad! Frågor eller hjälp med studiehjälp, kontakta kurator! Mer information hittar du på www.csn.se.

CSN – Studiemedel (20 år och uppåt)

Från och med höstterminen det år du fyller 20 år **måste du själv ansöka om studiemedel. Gör det direkt efter höstterminens början. CSN kan endast bevilja studiemedel för fyra veckor bakåt, från den vecka då ansökan kommit in.** Blanketten hittar du på www.csn.se. Innan du skickar iväg den går du till expeditionen för att få en stämpel.

Datainloggning

Om du har problem med inloggningen, kontakta våra It-tekniker.

Digitalt verktyg

Alla SGYs elever får låna ett digitalt verktyg att ha i undervisningen. Du ansvarar själv för att detta inte går sönder, blir stulet eller tappas bort.

Om det digitala verktyget förloras genom stöld, rån eller överfall, ska du genast göra en polisanmälan. Kopia på polisanmälan ska du lämna till skolan, som beslutar om vilka åtgärder som är lämpliga i varje enskilt fall.

Vid skada eller förlust får du ett reparerat eller likvärdigt digitalt verktyg som ersättning. En kostnad bedöms för varje enskilt fall och ersättning tas ut.

Elevskåp

Skåpen delas ut av mentor och får inte bytas mellan eleverna, eftersom det kan innebära en säkerhetsrisk och eventuella försäkringar kan upphöra att gälla. Du utrustar själv ditt skåp med hänglås. Personliga ägodelar förvaras i skåpet på egen risk. Skolan ersätter inte stölder ur skåpen. Det är därför viktigt att hänglås är av godkänd typ och att ingenting stöldbegärligt (dyrbara kläder, digitala verktyg, busskort, plånböcker och liknande) förvaras i skåpen.

Du som elev har tillgång till skåp under förutsättning att du följer skolans regler kring användning av skåpen. Elevskåpen är skolans egendom och skolan har därför befogenhet att kontrollera att dessa används enligt gällande regler.

Elev-ID

Samtliga elever får ett ID-kort. **Du måste alltid ha ID-kortet med dig.** Detta är din nyckel till skolan och du använder det för att legitimera dig vid förfrågan från personal på SGY och HGY (Huddingegymnasiet). Du behöver det för att få äta lunch i matsalen på HGY. Samtliga elever i åk1 fotograferas. Tappar du bort ditt ID-kort måste du beställa ett nytt på vaktmästeriet, till en kostnad av 100 kronor. När du slutar skolan måste du lämna tillbaka ditt ID-kort.

Elevråd

Elevrådet består av två representanter från varje klass.

Elevskyddsombud

Elevrepresentanter som deltar i skolans arbetsmiljöarbete.

Frukost

Serveras mellan kl. 7:00 - 09:00 i cafeterian till en kostnad av 5 kronor. Vi äter bara i cafeterian. Som elev på SGY får du endast äta frukost här och inte på HGY.

Frånvaro

All otillåten frånvaro räknas som skolk. Se vidare om frånvaro längre bak ”Om du skolkar”.

Fusk

Om elev ertappas med att fuska kommer provet/arbetet inte att tillgodoräknas betygsmässigt. Risk för avstängning enligt Gymnasieförordningen 5 kapitel 17 §.

Försäkring

Alla elever har olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid. APL/praktik räknas som skoltid samt normal väg till och från skolan. Mer information finner du på <https://www.huddinge.se>. För att försäkringen ska gälla under fritid och lov måste en tilläggsförsäkring tecknas.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnd	För gymnasieskola i kommunen ansvarar den politiskt sammansatta gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden. För kontakt, www.huddinge.se .
Ingen lärare kommer till lektionen	Om en lärare inte infinner sig enligt schema ska klassen vänta utanför klassrummet i 10 minuter. Om läraren ännu inte kommit, skickas en representant till expeditionen för besked.
Kalendarium	På skolans hemsida, https://www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet/information/lasarsplanering/ finns en läsårsplanering.
Klassråd	Du har klassråd med din klass och mentor en gång i månaden. Där tar ni upp frågor som är viktiga för er. Ni för protokoll vid varje klassråd och lämnar det till er biträdande rektor.
Krisgrupp	Det finns en krisgrupp på skolan där rektor är ansvarig.
Kurator	Hos kuratorn kan du få hjälp genom att fundera och prata om det som rör dig! Det kan handla om din situation i skolan, bland kamrater eller i hemmet, olika konfliktsituationer, skoltrötthet eller andra tankar som du har. Även vissa CSN-frågor kan du få hjälp med här. Det du pratar om stannar mellan dig och kuratorn, om ni inte kommer överens om något annat.
Ledighet	Rutinen vid Sågbäcksgymnasiet är att: - För ledighet upp till tre dagar kan mentor bevilja ledighet. - För övrig ledighet kan rektor bevilja ledighet. - Elev ansöker om ledighet via blankett som finns på skolans hemsida och på expeditionen. https://www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet/information/blanketter-och-informationsblad/ Skolledningen är mycket restriktiv med att bevilja ledigheter. Inga ledigheter beviljas för t.ex. semesterresor under skolarbetet. För all ledighet gäller att: - Du måste själv ta ansvar för att ta igen förlorade kursmoment. - Skolan ger inte ersättningstid eller ersättningsexaminationer för förlorad tid eller examinationer. - Det är ditt ansvar, vid frånvaro att se till att undervisande lärare har underlag för betygsättningen. Prövning sker endast på hela kurser betygsatta med F och vid särskilda prövningstillfällen. Se Prövningar. - Om ledighet inte beviljas och du eller din vårdnadshavare ändå fattar beslut om frånvaro kommer ogiltig frånvaro att registreras. OBS! Högt frånvaro kan resultera i indragna studiemedel från CSN.
Lunch	Skollunch serveras på HGY, på andra sidan Huddingevägen, varje dag mellan 10.30-13.15. Du äter lunch efter ditt schema.

Trivsel i matsalen:

- Matsalen är till för ätande gäster.
- Alla ska ha passerkort med sig.
- Kortet fungerar EN gång per dag, alltså får du EN tallrik per dag.
- Ingen medhavd mat får ätas i matsalen.
- Mat och dryck får inte tas med ut ur matsalen.
- Verktyg och knivar är inte tillåtna i matsalen.
- Ta inte mer mat än vad du äter upp, ta hellre flera gånger så att du inte kastar mat i onödan.
- Alla ska plocka undan efter sig på borden, siste person som lämnar bordet ser till att det är rent och snyggt.

Läromedel

Alla läroböcker är till låns och ska återlämnas efter avslutad kurs. Vårda böckerna väl, om du tappar bort en bok får du betala vad den kostar!

Matersättning

Du som är ute på APL/praktik och får betala din mat själv har rätt till matersättning med 60 kronor/dag. Blankett finner du på skolans hemsida www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet under "Information/blanketter-och-informationsblad" samt på expeditionen.

Mentorstid

Obligatoriskt för alla klasser. Med varierande innehåll, klassråd, information mm.

Modersmål

Undervisning i modersmål kan anordnas för de elever som har ett annat språk än svenska. Ansökan sker via kommunens hemsida genom E-tjänst. <https://service.huddinge.se/Skolstartstjanst>

Nationella prov

Dessa är obligatoriska.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling anger hur vi arbetar för att förebygga kränkande behandling, trakasserier och mobbning, och hur vi agerar om det ändå inträffar. I den kan du läsa vart du ska vända dig om du upplever eller blir vittne till någon form av kränkning. Plan mot diskriminering och kränkande behandling hittar du på skolans hemsida, under "Information". www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet

Programråd

Detta är ett rådgivande organ, som finns för varje program. Det består av skolrepresentanter (lärare, elever, skolläda), branschföreträdare och personer verksamma inom respektive yrkesområde. Ordförande i programrådet är en ledamot från gymnasienämnden.

Prövningar

Du som elev i gymnasieskolan har rätt att kostnadsfritt göra prövning i de kurser som ingår i din individuella studieplan, där du tidigare fått betyg F. Prövning sker alltid på hel kurs där både praktiska och teoretiska moment kan ingå. **Du får bara anmäla dig till EN prövning per tillfälle.**

Läsårets aktuella datum hittar du i Läsårsplaneringen, på skolans hemsida <https://www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet/information/larsplanering/>

Resursdag

Detta är en vanlig skoldag som skolan bestämmer över.

Rökning	Förbjudet på skolans område. Se våra trivselregler nedan.
Sjukanmälan	Sjukanmälan måste göras varje dag av vårdnadshavare eller dig som myndig elev. Anmälan sker till Skola24 och kan göras via Internet eller per telefon. https://www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet/information/sjukanmalan/ OBS. När du anmäler före klockan 9.00 registreras frånvaro för den dag du ringer. När du anmäler efter klockan 9.00 gäller frånvaron för nästa dag.
SL-kort	Du som är inskriven i skolan får ett terminskort via din mentor. Det gäller även dig som har fyllt 20 år. Kortet gäller måndag-fredag mellan klockan 04.30 - 19.00. Kortet ska omedelbart återlämnas om du avbryter studierna. Om du förlorar SL-kortet ersätts det inte av skolan. Du registrerar själv ditt kort på sl.se så att du har förlustgaranti. Fritidsbiljett kan köpas hos SL som komplement.
Studiebidrag/-medel	Se CSN
Studieuppehåll	Upphåll kan göras under studietiden, t.ex. för studier utomlands eller andra skäl. I slutbetyget ska det anges om elev haft studieavbrott för studier utomlands. Ta kontakt med studie- och yrkesvägledaren om du vill ansöka om studieuppehåll.
Studie- och yrkesvägledning	Våra studie- och yrkesvägledare kan vägleda dig inför olika val och informera om hur dina kursval påverkar behörighet till högre studier. Om du till exempel vill ändra studieinriktning eller göra ett studieuppehåll, så ska du kontakta en studie- och yrkesvägledare.
Stöd	Du som har studiesvårigheter erbjuds stöd enligt elevhälsoplanen. Vänd dig till din mentor för att få mer information.
Stölder	Förvara inte värdeföremål som t.ex. SL-kort eller mobil i elevskåpen. Det är din hemförsäkring som ev. ersätter skadorna. Om du blir bestulen på något måste du göra en polisanmälan. Innan du gör en anmälan, fråga först på vaktmästeriet eller expeditionen om föremålet är upphittat och inlämnat.

TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER

Jag respekterar allas rätt till utbildning genom att:

- Jag kommer i tid till lektionerna.
- Jag har med det material som behövs till varje lektion dvs. (chromebook, böcker, idrottskläder, arbetskläder etc.) Om jag inte har med mig material till lektioner får jag frånvaro.
- Jag bidrar till studiero i klassrummet - jag ägnar mig åt skolarbete på lektioner och stör INTE andra. Läraren har rätt att avvisa elev vid störande beteende och eleven får då frånvaro.
- Jag lägger mobiler och/eller air PoDs i väskan eller jackfickan, om läraren inte säger annat. Om jag tar upp mobilen under lektionstiden blir jag avvisad från klassrummet. Jag är välkommen tillbaka efter rasten.
- Jag är rädd om skolans inredning och utrustning och kan bli ersättningsskyldig vid skadegörelse.
- Jag använder inte starka parfymer eller äter nötter på skolan då det allvarligt kan skada mina kompisar som har allergier.

DETTA GÄLLER FÖR VÅRA UTBILDNINGAR:

Tobak

Rökning är förbjuden i, och i anslutning till, våra lokaler samt i verksamhet som sker i vår regi. Detta enligt tobakslagen. Förbudet gäller även e-cigaretter.

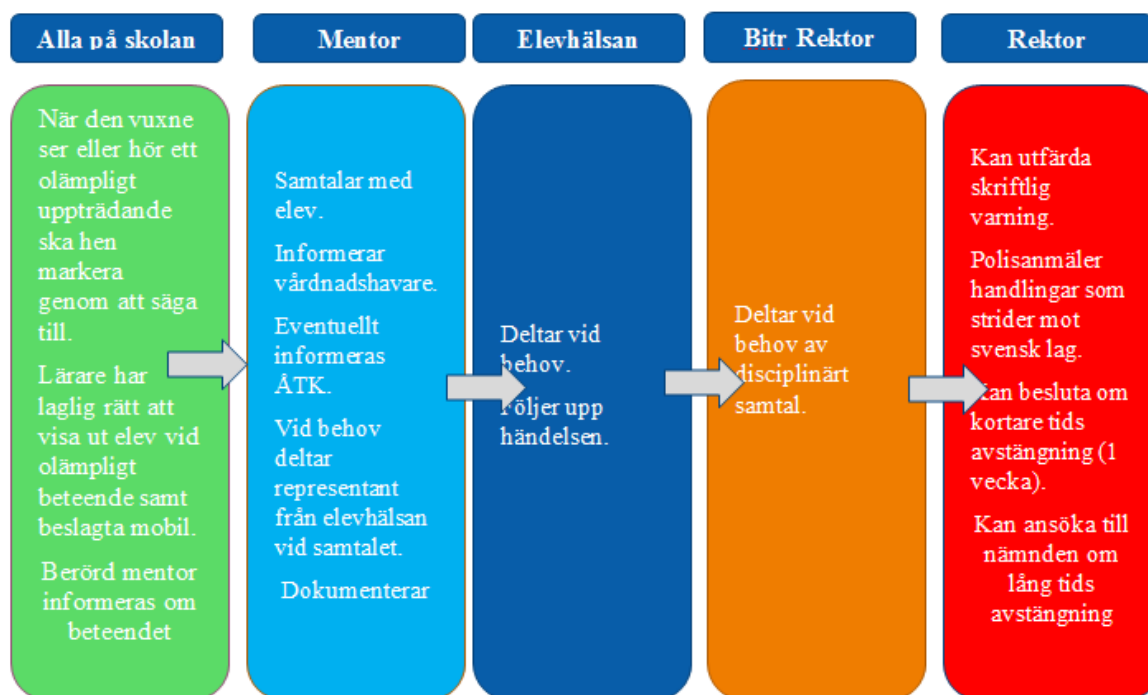
Alkohol

Det är förbjudet att förvara och förtära alkoholhaltiga drycker eller uppträda alkoholpåverkad inom våra utbildningars geografiska område eller i verksamheter som sker i vår regi (t ex studieresor).

Narkotika

Det är förbjudet med all hantering och bruk av narkotika, dopingmedel, icke ordinerade medicinska preparat samt andra ej narkotikaklassade kemiska substanser.

ÅTGÄRDER VID OLÄMPLIGT BETEENDE



OM DU SKOLKAR

Om du är borta från skolan utan att någon lärare har sagt ja till det, räknar CSN det som skolk. Då kan du förlora ditt studiebidrag.

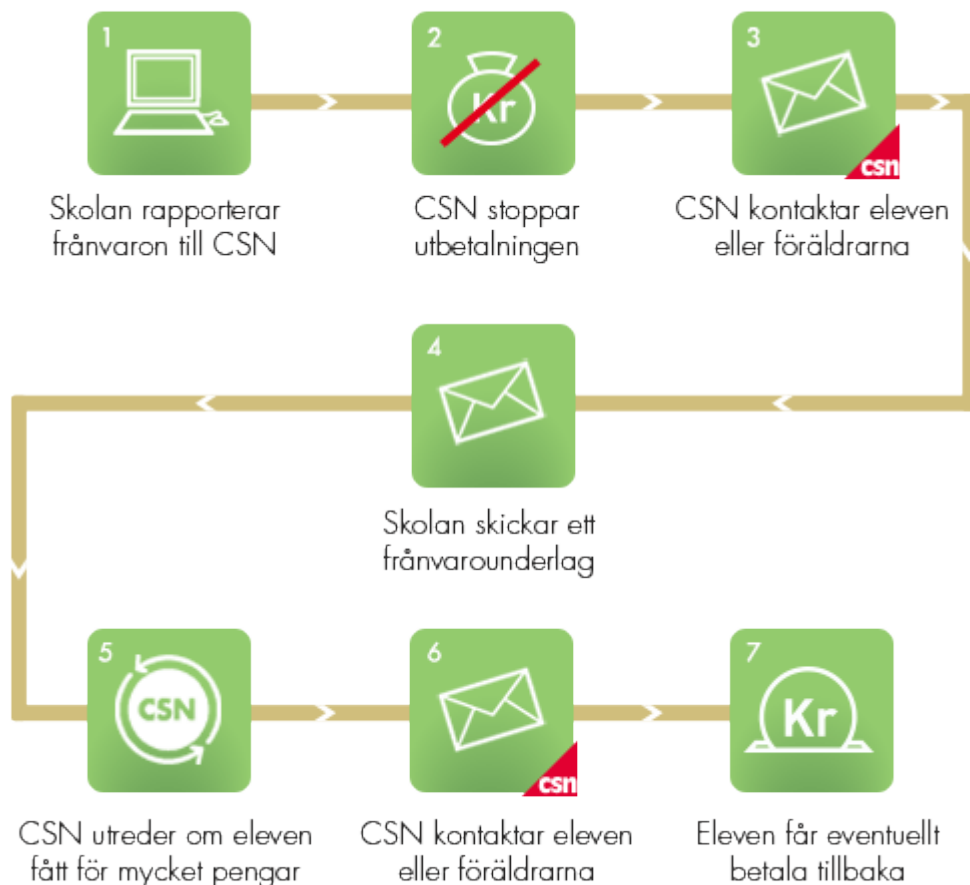
Om du är sjuk eller om du fått ledigt från skolan, räknar vi inte det som skolk.

Om du fått pengar som du inte har rätt till för att du skolkat, måste du betala tillbaka dem.

DETTA HÄNDER OM DU SKOLKAR

Anmälan till CSN sker efter 4 timmar eller lektioner.

- Varje elev samt vårdnadshavare undertecknar vid skolstart en överenskommelse om frånvarohanteringen.



1. Skolan rapporterar till CSN att du skolkar.
2. CSN stoppar dina pengar så länge som du skolkar.
3. CSN skickar ett brev hem till dig där det står vad skolan rapporterat. Om du tycker att skolan har fel ska du höra av dig till skolan eller till CSN.
4. Skolan skickar ett frånvarounderslag till CSN där det står hur mycket du skolkat.
5. CSN undersöker om du behöver betala tillbaka pengar.
6. Om du behöver betala tillbaka kontaktar CSN dig eller dina föräldrar.
7. Du får eventuellt betala tillbaka pengar som du fått, men inte haft rätt till.

FLER BIDRAG KAN PÅVERKAS

Tänk på att även andra bidrag kan påverkas om du skolkar. Om du har inackorderingstillägg, extra tillägg eller lärlingsersättning från CSN, förlorar du de bidragen också. Även bidrag från Försäkringskassan kan påverkas, exempelvis bostadsbidraget.



HANDLING & KUNSKAP
SÅGBÄCKSGYMNASIET
HUDDINGEVÄGEN 352

Välkommen in på

Vår hemsida, www.huddinge.se/sagbacksgymnasiet

Facebook, www.facebook.com/sagbacksgymnasiet

Instagram, www.instagram.com/sgy352