

2020-10-06

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Planen (bestämmelserna) gäller för gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Varje verksamhet ska synliggöras i en plan mot kränkande behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

På Sågbäcksgymnasiet går cirka 550 elever, fördelat på följande program:
Nationella yrkesprogram inom bygg, fordon, omsorg, restaurang samt turism.
Högskoleförberedande samhällsvetenskapsprogram med beteendeariktning.
NIU – Idrottsutbildningar för idrotterna basket, fotboll och ishockey.

Skolan har nationella program för gymnasiesärskolan med inriktning hotell, restaurang och bageri samt programmet för fordonsvård och godshantering.

Utöver det finns fyra olika Introduktionsprogram med inriktning yrkesintroduktion, språkintroduktion, individuellt alternativ och programinriktat val.

Ansvariga för planen

Skolledningen ska se till att planen är aktuell och ett levande verktyg i skolans dagliga arbete. Rektor har det yttersta ansvaret för att föra ut information och se till att alla på skolan har den kompetens som behövs. Rektor har ansvar för att en ny plan upprättas varje år.

Vår vision

Alla på skolan ska

- visa varandra respekt i samtal och bemötande
- visa respekt för grundläggande demokratiska värderingar, ha förståelse för att vi är olika och har rätt att ha olika åsikter
- ställa upp för varandra, verka för god sammanhållning och för en skola fri från rasism, mobbning, trakasserier och diskriminering
- reagera mot alla former av diskriminerande och respektlösa kommentarer och tilltal
- inse att överenskomna regler måste följas av alla
- inse att med rättigheter kommer skyldigheter

Personalen på Sågbäcksgymnasiet arbetar medvetet med frågor kring genus och normer. Förutsättningen för ett jämställt samhälle är att elever blir medvetna om de strukturella skillnaderna mellan kvinnor och män som finns i samhället och att dessa strukturer kan förändras. Det ingår i skolans uppdrag att leda det förändringsarbetet och ett normkritiskt perspektiv bör genomsyra all undervisning.

Det är en viktig uppgift för skolan att arbeta med värdegrundsfrågor kopplade till mångkultur.

Planen gäller från (datum)

2020-11-01

Planen gäller till (datum, giltig ett år)

2021-06-30

Elevernas delaktighet

Eleverna deltar genom sina klassråd i april/maj.

Personalens delaktighet

Personalens deltar genom samverkansgruppen och arbetsplatsträffarna.

Förankring av planen

Vid läsårsstart går arbetslaget gå igenom likabehandlingsplanen så att den är aktuell för alla.

I samband med läsårsstart används några av läsårets första mentorstider i årskurs 1 till att informera om och diskutera skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och skolans åtgärder och rutiner för detta.

Rektor informerar om likabehandlingsplanen på föräldramötet för årskurs 1 samt på skolans hemsida.

Utvärdering av förra årets plan

Beskriv hur er förra plan (den plan ni nu reviderar) har utvärderats

Skolledningen följer årligen upp och utvärdera skolans mål och förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De generella utvärderingsmetoder för elever som skolan arbetar med är en årlig elevenkät i årskurs 2. Mentor redovisar årskurs 2-enkäten och resultatet diskuteras i respektive klass på klassråd i mars/april. Med utgångspunkt från enkätsvaren får eleverna i uppdrag att diskutera förbättringsåtgärder i april/maj

Elevenkäten följts därefter upp senast på utvärderingsdag i juni. Med utgångspunkt från elevenkäten och mentorers uppföljning med klassen får arbetslagen i uppdrag att diskutera förbättringsåtgärder och informera biträdande rektor om dessa.

Delaktiga i utvärderingen av förra årets plan var

Elever, elevskyddsombud, samverkansgrupp och arbetslag.

Resultat av utvärderingen av förra årets plan

Resultaten på de frågor som berör trygghet, trivsel och likabehandling, där vi har jämförelser med tidigare år, ligger på en xx nivå. (Resultat finns ej från läsåret 19/20).

Föregående års plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling innehöll ett antal åtgärder. Resultatet från dessa är xx. (Resultat finns ej från läsåret 19/20).

Hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast

Utvärdering sker i april/maj tillsammans med eleverna i årskurs 2 och i maj/juni i arbetslagen.

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Mentor redovisar årskurs 2-enkäten och resultatet diskuteras i respektive klass på klassråd i mars/april. Med utgångspunkt från enkätsvaren får eleverna i uppdrag att diskutera förbättringsåtgärder som därefter förmedlas till biträdande rektor.

Elevenkäten följs senast upp på utvärderingsdag i juni. Med utgångspunkt från elevenkäten och mentorerers uppföljning med klassen får arbetslagen i uppdrag att diskutera förbättringsåtgärder och informera biträdande rektor om dessa.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Elevenkät i årskurs 2 som genomförs under vårterminen.
- Skolsköterskan erbjuder alla elever i årskurs 1 hälsosamtal. Tecken på diskriminering eller kränkande behandling uppmärksammas.
- Vid arbetslagsmöten uppmärksammar biträdande rektor frågor om elevers trivsel, likabehandling, diskriminering och kränkande behandling och lämpliga åtgärder vidtas.
- I samband med de terminsvisa utvecklingssamtalen ställas frågor om trivsel i klassen, om alla känner delaktighet, om alla har någon att äta lunch med och om alla platser, där elever vistas, känns trygga som till exempel idrottens omklädningsrum och det virtuella rummet. Mentor ställer den direkta frågan: Finns det någon i klassen/skolan som blir illa behandlad eller är utanför?
- Tillsammans med elevskyddsombud kartläggs otrygga platser i skolbyggnaderna och i så fall var och vid vilka tidpunkter. Internet uppmärksamma också.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Frågor kring diskriminering och kränkande behandling uppmärksammas vid elevhälsosamtalen i årskurs 1.

Eleverna genomför elevenkäter i årskurs 2.

Vid elevernas utvecklingssamtal ställs frågor om bland annat trivsel, delaktighet och trygghet.

Elevskyddsombudet deltar vid kartläggning av otrygga platser i skolan.

Resultat och analys

För läsåret 19/20 saknas resultat.

Främjande arbete

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Syftet är att personal och elever både i ord och i handling ska visa respekt för allas lika värde.

ALLA I SKOLAN SKA AKTIVT MOTVERKA DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING AV INDIVIDER ELLER GRUPPER

Konkreta åtgärder

Vuxna visar var gränserna går, vad som är accepterat beteende och vad som inte är accepterat. Skolans personal måste vara föredöme och behandla alla med respekt.

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Alla skolans medarbetare.

KOMPETENSUTVECKLING KRING DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄKANDE BEHANDLING

Konkreta åtgärder

En gemensam kompetensutvecklingsinsats inom området genomförs under läsåret 20/21.

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Skolledningen.

ELEVLUNCHER

Konkreta åtgärder

Mentor ska vara observant på att alla elever har någon att äta lunch med. Detta kan också vara en punkt att uppmärksamma på mentorsråd. I årskurs 1 organiseras lunchgrupper under de första veckorna.

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Mentor.

ORDNINGSREGLER

Konkreta åtgärder

Mentor ska gå igenom skolans ordningsregler med eleverna vid läsårsstart och även senare under läsåret vid behov.

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Mentor.

INTRODUKTIONS- OCH FRILUFTSDAGAR

Konkreta åtgärder

För eleverna i årskurs 1 genomförs introduktionsdag och gemensam idrottsdag, då man lär känna varandra och tillsammans jobbar med gruppstärkande övningar.

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Arbetslag och lärare i idrott och hälsa.

UNDERVISNING

Konkreta åtgärder

Ett likabehandlingsperspektiv ska genomsyra undervisningen. Läraren ska reagera mot kränkande kommentarer och handlingar. Läraren ska skapa medvetenhet om normer, vara medveten om sina egna och sträva efter att ge undervisningsexempel som stödjer ett likabehandlingstänkande. Eleven ska lära känna andra människors sätt att vara och tycka, samt tränas i att känna acceptans och respekt för dessa. Eleven ska tränas i att vara lyhörd för andras synsätt och i att hantera konflikter.

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Undervisande lärare

TRIVSEL OCH BETEENDE I OMKLÄDNINGSRUM

Konkreta åtgärder

Undervisande lärare tar upp frågan om trivsel och beteende i omklädningsrummen med varje klass. Skolan har i uppgift att utöva tillsyn i samtliga lokaler. Därför besöker undervisande lärare omklädningsrummen vid några tillfällen under läsåret.

Kvinnlig personal – flickornas omklädningsrum

Manlig personal – pojkarnas omklädningsrum

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Undervisande lärare och skolledning.

AKTIVT MOTVERKA KRÄNKANDE BEHANDLING

Konkreta åtgärder

Alla har ett eget ansvar för sina handlingar och ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper. Alla förväntas bidra till att skapa en god stämning på skolan och ta ett personligt ansvar för att se till att ingen hamnar utanför.

Att rapportera om mobbning eller kränkande behandling är att ta ansvar.

Medarbetare på skolan använder det digitala strukturstödet – se ”Anmälningsskyldighet” sidan 11

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Alla medarbetare och elever på skolan.

NÄTVETT

Konkreta åtgärder

Alla ska visa respektfullhet vid kommunikation i digitala och sociala medier när det gäller tilltal, kommentarer, bilder med mera.

Anmäl överträdelser, till exempel ”Anmäl konto” i Instagram, och informera skollädaingen.

Detta gäller även om kränkningar sker utanför skoltid om det kommit till vår kännedom och kan påverka skolarbetet.

Ansvarig för att de främjande åtgärderna genomförs

Alla medarbetare och elever på skolan.

Förebyggande arbete utifrån analys av kartläggning

Arbeta med aktiva åtgärder

Det förebyggande arbetet handlar om att ta bort risker för att barn och elever blir utsatta för kränkningar i skolan.

Det förebyggande arbetet kan göras i följande fem steg.

1. Kartlägg risker för kränkningar (enkät, trygghetsvandringar, slutsatser strukturstöd).
2. Analysera orsaker till riskerna.
3. Sätt upp mål och bestäm åtgärder. Mätbara mål som bygger på kartläggning.
4. Bestäm aktiva åtgärder som förs in i planen (nedan).
5. Följ upp och utvärdera.

Rektor bestämmer antal aktiva åtgärder för kommande års plan. I mallen finns fyra åtgärdsrutor (se nedan). Kopiera alternativt ta bort åtgärdsrutor så att det passar er skolas arbete.

SKOLMILJÖN FÖR ELEVER MED FUNKTIONSvariationer

Mål och kännetecknen på att vi nått målet

Skolmiljön för elever med funktionsvariationer är anpassad efter vars och ens behov både när det gäller den fysiska miljön och den sociala lärandemiljön.

Hur ska uppföljningen ske (mätbart)

Uppföljningar sker vid utvecklingssamtal, EHT, åtgärdsprogram, samverkansformer via EHT samt i Unikum.

Konkreta åtgärder

Anpassningar av miljön som till exempel inredning, hörselslingor, toaletter, omklädningsrum och utrymningsvägar.

Ansvarig för att de konkreta åtgärderna genomförs

Skolledningen.

Datum när de konkreta åtgärderna ska vara genomförda

Löpande till exempel vid uppföljning av åtgärdsprogram.

FASTA PLACERINGAR I KLASSRUMMEN FÖR IM

Mål och kännetecken på att vi nått målet

Alla elever ska ha en självklar tillhörighet och ingen elev ska väljas bort.

Hur ska uppföljningen ske (mätbart)

Vid klasskonferenser

Konkreta åtgärder

Under höstterminen i årskurs 1, men vid behov även senare, kan eleverna delas in i basgrupper eller annan av läraren bestämd placering som en grundstruktur för placeringen i klassrummet.

Ansvarig för att de konkreta åtgärderna genomförs

Undervisande lärare.

Datum när de konkreta åtgärderna ska vara genomförda

December och löpande efter behov.

STUDIERESOR OCH STUDIEBESÖK

Mål och kännetecken på att vi nått målet

Alla skall kunna delta.

Hur ska uppföljningen ske (mätbart)

I anknytning till genomförd aktivitet.

Konkreta åtgärder

Vid planering av studieresor och studiebesök ska hänsyn tas till elever i behov av särskilt stöd.

Ansvarig för att de konkreta åtgärderna genomförs

Undervisande lärare, mentor och arbetslag.

Datum när de konkreta åtgärderna ska vara genomförda

Löpande

Rutiner för akuta situationer

Årligt upprättade plan

Huvudmannen är skyldig att se till att det i varje verksamhet årligen upprättas en plan mot kränkande behandling. I Huddinge ska avsedd mall användas vid upprättandet av planen.

Kravet på likabehandlingsplan har upphört men dokumentation av det systematiska arbetet kring diskrimineringsgrunderna ska fortfarande ske. De aktiva åtgärderna kring diskrimineringsgrunderna kan med fördel dokumenteras i denna plan och lämpligt är i sådana fall att utöka planens namn till ”Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling”.

Beakta att varje verksamhet (gymnasieskola och gymnasiesärskola) ska synliggöras utifrån kartläggning och analys av resultat. Specifika åtgärder ska väljas för varje verksamhet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av andra elever – Digitalt strukturstöd

Om huvudmannen får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att utreda och vidta åtgärder enligt 6 kap. 10 § skollagen. Utredningar rörande kränkande behandling, trakasserier och diskriminering sker i Huddinge digitalt i ett av huvudman framtaget strukturstöd. Det digitala strukturstödet.

Skyldigheten att utreda gäller även om vårdnadshavare eller elev uppger att de inte vill att händelsen ska utredas.

Anmälningsskyldighet

Om personal i en verksamhet får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, inträder skyldigheten att skyndsamt anmäla detta till rektor. Detta sker via det digitala strukturstödet genom att en incidentrapport (e-tjänst/blankett 1) skrivs.

Det digitala strukturstödet återfinns på kommunens intranät INSIDAN:

<https://insidan.huddinge.se/service-support-och-stod/kopa-bestalla-och-boka/e-tjanster/sokbara-accordions---e-tjanster/incidentrapportering-och-strukturstod---e-tjanster.html?search=gymnasium%20-%20strukturst%C3%B6d>

Rektor har i sin tur motsvarande skyldighet att anmäla till huvudmannen (gymnasiechef). För gymnasiet och vuxenutbildningen fullgörs anmälningsskyldigheten både till rektor och till huvudman vid anmälan genom användande av det digitala strukturstödet.

Anmälan om att elev känner sig kränkt av personal utreds alltid av skolans ledning och som stöd för åtgärder och dokumentation används e-tjänst/blankett 2c i det digitala strukturstödet. Gymnasiechef och personalavdelning informeras och involveras vid behov i utredningen och åtgärder.

Utredningsgrupp - Rutiner för uppföljning

Varje skola har en av rektor utvald utredningsgrupp. Deltagarna i utredningsgruppen har av huvudman fått behörighet till sin skolas plattform, och kan därigenom hantera såväl pågående som avslutade utredningar.

Rektor ansvarar för att fungerande rutiner finns för utredningsgruppens arbete och för att rektor kan hålla sig ajour om aktuellt läge. Genomförandet av utredningen kan delegeras till person med tillräckliga kunskaper, ofta deltagare i skolans utredningsgrupp.

Ansvarsförhållande

Gymnasiechefen representerar huvudman i dessa frågor och är ytterst ansvarig för att fungerande rutiner och stöd finns framtagna för kommunens grundskolor.

Gymnasiechefen håller sig ajour om läget på skolorna, följer upp plan mot kränkande behandling samt ger vid behov stöd och utbildning.

Rektor är ytterst ansvarig på skolan och den som förväntas ha kännedom om pågående kränkingsärenden. Rektor är vidare ansvarig för årligt upprättande av Plan mot kränkande behandling samt genomförande av dess innehåll. Rektor är också ansvarig för det systematiska arbetet och dokumentation kring diskrimineringsgrunderna.

Den personal som ser eller får en anmälan om att en elev känner sig utsatt eller själv kan misstänka att en elev är utsatt ska påbörja en utredning. En utredning påbörjas genom att en incidentrapport upprättas i det digitala strukturstödet.

Anmälningsplikten redovisas ovan.

Delegering av utredningar redovisas ovan under ”Utredningsgrupp - Rutiner för uppföljning”.

Huvudman ansvarar för stöd och utbildning.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att någon missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Könsidentitet eller köns uttryck: en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön.

Sexuell läggning: heterosexualitet, bisexualitet och homosexualitet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker någons värdighet; kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera; direkt i verksamheten eller via telefon och Internet; kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning eller hot.

Mobbning

En form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara:

- fysiskt (slag, knuffar)
- verbalt (hot, svordomar, öknamn)
- psykosocialt (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- i texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, och meddelanden på olika sociala medier).

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det kan vara beröringar, tafsande, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Källor

<https://www.skolverket.se/publikationsserier/stodmaterial/2019/framja-forebygga-upptacka-och-atgarda---hur-skolan-kan-arbeta-mot-trakasserier-och-krankningar?id=4665>

<https://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder>