|  |  |
| --- | --- |
|  | Skickas till |
| |  | | --- | | Rapporten mejlas till: | | sof@huddinge.se   Om rapporten innehåller personuppgifter skickas den till: Socialförvaltningen  Gymnasietorget 1 141 85 Huddinge | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faktauppgifter | | | |  | | | |
| Utförare/företag | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Lagrum | | | | Datum och tidpunkt för händelsen | | | |
| SoL | LSS |  |  |  | | | |
| Rapporterad av | | | | Datum då lex Sarah-rapporten gjordes | | | |
|  | | | |  | | | |
| Rapporten mottagen av | | | | Datum för mottagande av rapport | | | |
|  | | | |  | | | |
| Utredare | | | | Datum när utredningen påbörjades | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | Datum när utredningen avslutades | | | |
|  | | | |  | | | |
| Uppgifter om det rapporterade missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande | | | | | | | |
| När och hur uppmärksammades missförhållandet eller risken för missförhållandet? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Vad har det rapporterade missförhållandet eller risken för missförhållandet bestått i? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Vilka konsekvenser fick händelsen eller vilka konsekvenser kunde händelsen ha fått för den enskilde? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Har missförhållandet eller risken för missförhållandet inträffat tidigare? I så fall, varför har det inträffat igen? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Skulle något liknande kunna inträffa igen? | | | | | | | |
| Ja | Nej |  |  |  |  |  |  |
| Förklara varför: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Bakgrund | | | | | | | |
| Vad har lett fram till händelsen? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Utredning av bakomliggande orsaker | | | | | | | |
| Orsaker som finns på så kallad systemnivå: något som är relaterat till organisationen i sig, ledningen och styrningen av en verksamhet och därför bidrar till varför ett missförhållande kan inträffa | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Uppgifter om vilka åtgärder som har vidtagits | | | | | | | |
| Vilka åtgärder har vidtagits omedelbart för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller risken för missförhållandet? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Vilka åtgärder har vidtagits eller kommer att göras i verksamheten framöver för att förhindra att liknande missförhållande eller risk för missförhållande ska uppkomma? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Den enskilde har informerats om utredningen. | | | | | | | |
| Ja | Nej |  |  |  |  |  |  |
| Om inte, beskriv varför: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Vem/vilka har lämnat uppgifter till utredningen? | | | | | | | |
| Här nämner du alla personer/funktioner som har lämnat information till utredningen. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Övrigt som har framkommit av utredningen | | | | | | | |
| Här skriver du eventuella andra brister som framkommit i rapporten som inte specifikt rör just den här händelsen. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Motivering till bedömningen | | | | | | | |
| Här skriver du hur du har resonerat dig fram till beslutet. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Beslut | | | | | | | |
| Inget missförhållande, risk för missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah | | | | | | | |
| Missförhållande enligt lex Sarah | | | | | | | |
| Risk för missförhållande enligt lex Sarah | | | | | | | |
| Allvarligt missförhållande som ska anmälas till IVO | | | | | | | |
| Risk för allvarligt missförhållande som ska anmälas till IVO | | | | | | | |
| Typ av missförhållande | | | | | | | |
| Hot mot psykisk hälsa | | | | Sexuella övergrepp | | | |
| Hot mot fysisk hälsa | | | | Ekonomiska övergrepp | | | |
| Hot mot personlig hälsa | | | | Brister i utförandet av insats | | | |
| Brister i bemötandet | | | | Brister i fysisk miljö, utrustning eller teknik | | | |
| Brister i rättssäkerhet vid handläggning och genomförande | | | | | | | |
| Annat: |  | | | | | | |
| Underskrifter | | | | | | | |
| Datum | | | | Datum | | | |
|  | | | |  | | | |
| Ort | | | | Ort | | | |
|  | | | |  | | | |
| Namnteckning, ansvarig | | | | Namnteckning, ansvarig | | | |
|  | | | |  | | | |
| Namnförtydligande | | | | Namnförtydligande | | | |
|  | | | |  | | | |