|  |  |
| --- | --- |
| LSS  SoL | Rapporten mejlas till: |
| saf@huddinge.se   Om rapporten innehåller personuppgifter skickas den till: Socialförvaltningen  Gymnasietorget 1 141 85 Huddinge |

|  |  |
| --- | --- |
| Vem har uppmärksammat eller fått kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande | |
| Namn på uppgiftslämnare | Befattning |
|  |  |
| Utförare (namn på företaget) | |
|  | |
| När görs rapporten | |
| Datum (år, månad, dag) | Klockan |
|  |  |
| Vem gör rapporten | |
| Namn | Befattning |
|  |  |
| Vem är utsatt för ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande | |
| Namn | Personnummer |
|  |  |
| När inträffade händelsen | |
| Datum (år, månad, dag) | Klockan |
|  |  |

|  |
| --- |
| Vad gäller rapporten |
| Beskriv vad som har inträffat, eller vad som skulle kunna ha inträffat. | |
|  | |
| Beskriv på vilket sätt brukaren eller brukarna har påverkats. | |
|  | |
| Beskriv också vad som orsakat det inträffade. | |
|  | |

|  |
| --- |
| Bedömning av åtgärder |
| Ansvarig för den dagliga driften gör här en bedömning om akuta åtgärder behöver vidtas och undanröjas. |
|  |
| Åtgärder |
| Ansvarig för den dagliga driften anger här de åtgärder som gjorts eller kommer att göras. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrifter | |
| Datum | Datum |
|  |  |
| Namnteckning, rapportör | Namnteckning, ansvarig för den dagliga driften |
|  |  |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|  |  |