|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  LSS[ ]  SoL  | Rapporten mejlas till:  |
| saf@huddinge.se Om rapporten innehåller personuppgifter skickas den till:Socialförvaltningen Gymnasietorget 1141 85 Huddinge |

|  |
| --- |
| Vem har uppmärksammat eller fått kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande |
| Namn på uppgiftslämnare | Befattning |
|       |       |
| Utförare (namn på företaget) |
|       |
| När görs rapporten |
| Datum (år, månad, dag) | Klockan |
|       |       |
| Vem gör rapporten |
| Namn | Befattning |
|       |       |
| Vem är utsatt för ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande |
| Namn | Personnummer |
|       |       |
| När inträffade händelsen |
| Datum (år, månad, dag) | Klockan |
|       |       |

|  |
| --- |
| Vad gäller rapporten |
|  Beskriv vad som har inträffat, eller vad som skulle kunna ha inträffat. |
|       |
|  Beskriv på vilket sätt brukaren eller brukarna har påverkats. |
|       |
|  Beskriv också vad som orsakat det inträffade. |
|       |

|  |
| --- |
| Bedömning av åtgärder |
| Ansvarig för den dagliga driften gör här en bedömning om akuta åtgärder behöver vidtas och undanröjas. |
|       |
| Åtgärder |
| Ansvarig för den dagliga driften anger här de åtgärder som gjorts eller kommer att göras. |
|       |

|  |
| --- |
| Underskrifter |
| Datum | Datum |
|       |       |
| Namnteckning, rapportör | Namnteckning, ansvarig för den dagliga driften |
|  |  |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|       |       |