

Blankettinstruktion 2024-04-09

Rutin för att ändra tider för turbundna resor i Samtrans system Digra

- Utförarna ska på- och avboka en resa när de fått kännedom om att brukaren inte ska närvara på verksamheten från den enskilde själv, boendepersonal, anhöriga eller övrig kontakt. Detta gäller både planerad och oplanerad frånvaro.
- Utförare ska i god tid (minst 5 dagar innan) informera handläggare om det finns behov av ändringar/justeringar för de inplanerade resorna.
- Om systemet Digra inte fungerar ska kontakt tas med Samtrans.
- Vid frågor avseende andra ändringar och ombokningar kan verksamheten kontakta biståndshandläggaren.
- Biståndshandläggaren ansvarar för att skapa en profil, göra en grundbeställning, schemalägga resorna, justera/ändra tider och adresser. Biståndshandläggaren ska även ge behörighet till daglig verksamhets utförare och boendepersonal att avboka/påboka resor i samband med att insatsen verkställs.
- Biståndshandläggare ger behörighet i Digra och registrerar den i samband med beställningen. I redan befintliga beslut kan biståndshandläggaren lägga in behörigheten i samband med uppdragsstart.
- Biståndshandläggaren behöver en mejladress och telefonnummer till personen/personerna/verksamheten som ska ha ansvaret för detta. Max 3 personer per verksamhet kan registreras.



Instruktioner för på- och avbokning i Digra systemet:

I kalendervyn kan man se de redan inbokade resorna. Grön ruta = godkänd resa, blå ruta = ny beställning skickad till Samtrans (ej godkänd), röd ruta =avbokad resa. (Se bild nedan)

43





När en resa ska avbokas gör följande:

Högerklicka på resan för den dagen och tiden som ska avbokas. Då dyker det upp en ruta med alternativen "avboka" och "ändra". Klicka på avboka och godkänn önskan att avboka resan. (Se bild nedan)

Ändra oc	h avboka/p	oåboka ens	kilda resoi	r		
Du kan ocks kalendern. resa behöve	så ändra samt Avboka en res er du göra det	avboka/påbo a kan du göra senast 3 timn	oka en specifi när som hel nar innan res	k resa genor st, men om d san ska gå.	n att klicka j lu vill påbok	oå den i a en avbokad
Tips! Om d enstaka dag ändra, seda	u vill ändra vis ; är det lättast n byter du adr	ssa resor till k att göra det i ress eller tid ti	orttidsresor denna vy. Då ill det önskad	, eller om du i klickar du b le och skicka	vill byta adı bara på resan ar in ändring	ress för en n du önskar zen till
Samtrans.	17952					,
Status på	resa	∂ Godkänd 🚺 🛇 Av	rbokad			
Samtrans. Status på Utkast måndag	resa A Skickad	∂ Godkänd 🚫 Av onsdag	ibokad torsdag	fredag	lõrdag	söndag
Samtrans. Status på Utkast måndag 30	resa	Godkänd S Av onsdag 1	rbokad torsdag 2	fredag 3	lördag 4	söndag 5
Samtrans. Status på D Utkast måndaj 30 14 07:30 Mamma + Ros	resa Skickad Skickad Skickad Skickad Skickad Skickad Skickad Mamma + Rosen	Godkänd S Av onsdag 1 77:30 Marma + Rosen	rbokad torsdag 2 07:30 ⊘ Mamma → Rosen	fredag 3 07:30 ⊘ Mamma → Rosen	lördag 4	söndag 5
Samtrans. Status på Dtkast måndag 30 14 07:30 Marma + Ros Bosen + Marmi	resa	 ∂ Godkånd ○ Av onsdag 1 07:30 ○ Mamma + Rosen 15:30 ○ Rosen + Mamma 	rbokad 2 07:30 ⊘ Mamma → Rosen Avboka	fredag 3 07:30 Ø Mamma → Rosen	lördag 4	söndag 5
Samtrans. Status på Dtkast måndaj 30 14 07:30 Mamma + Ros Bosen + Mami 6	resa	Codkand Coverse Cover	torsdag 2 07:30 Mamma → Rosen Avboka Ändra	fredag 3 07:30 Mamma → Rosen 0 0 0 1	lördag 4	söndag 5 12
Samtrans. Status på C Utkast måndag 07:30 Marma + Ros 15:30 Rosen + Marri 6 15:30 Marma + Ros	resa	Godkänd Nav 0rsdag 1 0rsdag 0 Mamma + Rosen 8 0rsao 8 0rsao 9 Mamma + Rosen 8 0rsao 9 Mamma + Rosen 8	rbokad 2 07:30 Mamma → Rosen Avboka Ändra 07:30 Mamma → Rosen	fredag 3 07:30 ⊘ Mamma + Rosen 1 1 07:30 ⊘ Mamma → Rosen	lördag 4	söndag 5 12

Det går även att avboka resor för en längre period. Se manualen för mer information avseende på/ avbokningar från sida 43 – 47. <u>manual.2024-02-12.1.pdf</u>