



Information inför ansökan av tilläggsbelopp

Bidrag till fristående verksamheter

Skollagen anger att en fristående huvudman har rätt till bidrag från hemkommunen för barn som verksamheten tar emot. Bidraget ska finansiera utbildningen som anordnas och ges i form av ett grundbelopp och, i de fall detta är aktuellt, även ett tilläggsbelopp knutet till det enskilda barnet.

Grundbeloppet är en fastställd summa, baserad på vad hemkommunen motsvarande beräknas tilldela kommunens egna förskolor. Grundbeloppet är avsett att finansiera kostnader som uppstår i samband med att utbildningen anordnas. I 14 kap. 5 § skolförordningen (2011:185) anges närmare vilka kostnader som beräknas ingå i grundbeloppet för förskola och pedagogisk omsorg.

Grundbeloppet är ett schablonbidrag. Det finns ingen koppling mellan det grundbelopp som hemkommunen räknat fram och kostnaden för att undervisa en enskild individ. Det totala grundbelopp som huvudmannen får för alla barn som är mottagna utgör verksamhetens finansiering. Det är upp till huvudmannen att själv avgöra hur medlen ska användas för att uppfylla kraven i skolförfattningarna.

Rätt till stöd i utbildningen

Skollagen slår fast att alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling. Enligt 3 kap. 2 § skollagen (2010:800), ska de utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det är rektors ansvar att se till att de resurser, över vilka förskolan förfogar, fördelas efter barnens olika förutsättningar och behov (2 kap. 10§ Skollagen).

Särskilt stöd

Barn har olika förutsättningar och behov. För en del individer kan det krävas större anpassningar i verksamheten än vad den enskilde pedagogen har möjlighet att göra. Ibland kan detta innebära att verksamheten, som en följd av den enskildes behov, behöver göra väsentliga förändringar i sin planering. Exempel kan innefatta att se över vilken kompetens som finns eller behövs och hur personal och lokaler utnyttjas.

Alla förskolor är skyldiga att tillhandahålla särskilt stöd för de barn som behöver det. Rektor är ansvarig för att barnet i verksamheten ges det särskilda stöd som hens behov föranleder. Vid behov av särskilt stöd ska förskolan/pedagogisk omsorg utforma stödinsatser. Om ett barn är i behov av särskilt stöd ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Det särskilda stödet ska dokumenteras.

Grundbelopp

Det särskilda stödet ingår i grundbeloppet och kan ges som personalförstärkning, handledning till personalen eller minskning av antalet barn i barngrupper (mindre sammanhang).

Grundbeloppet avser ersättning för:

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. administration
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader

I grundbeloppet ingår bland annat kostnader för personal, särskilt stöd, kompetensutveckling, handledning samt lek- och lärmaterial som används i utbildningen.

Tilläggsbelopp är till för barn med omfattande behov av särskilt stöd

Skyldigheten för verksamheter att ge stöd åt barn finansieras som huvudregel inom ramen för det allmänna grundbeloppet. Möjligheten för en huvudman att få ytterligare ersättning för att tillgodose stödbehov och omsorg är mycket begränsad.

Det förekommer att fristående huvudmän har rätt till ersättning, i form av ytterligare tilläggsbelopp, i fall där den enskilda individens stödbehov är särskilt omfattande och väsentligt avviker från det generella stöd som alla förskolor/pedagogisk omsorg behöver kunna tillhandahålla för att möta barns olikheter. För det stora flertalet barn i behov av särskilt stöd i förskola anses behovet kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Förskolan har utifrån läroplanen i uppdrag att hålla en god omsorg för alla barn med balans mellan aktivitet och vila. Barn i förskoleåldern har generellt ett stort stödbehov (oavsett om barnet har en funktionsnedsättning eller inte). Tilläggsbelopp är inte avsett att täcka alla kostnader, då förskolan har inom ramen för grundbeloppet i uppdrag att anpassa sin verksamhet utifrån barnets behov och förutsättningar. Genom förskolans omsorgsuppdrag anses därmed stödinsatser såsom stöd i det sociala samspelet, tydliga och upprepade instruktioner samt stöd i kommunikation och språkutveckling inte vara ett extraordinärt stödbehov för ett treårigt barn. Tilläggsbelopp tillämpas därav restriktivt för sådana stödbehov.

Exempel på omfattande behov av särskilt stöd som kan berättigas till tilläggsbelopp i förskola/pedagogisk omsorg är:

- medicinska funktionsnedsättningar, till följd av exempelvis diabetes, epilepsi, hörselskada eller hjärnskada
- neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, t.ex. autism från grad 3
- stora svårigheter med språk och kommunikation (svenska som andra språk eller modersmålsstöd ingår inte)
- allvarliga samspelssvårigheter

Extraordinära stödinsatser som berättigar till tilläggsbelopp i verksamheten kan vara:

- assistenthjälp
- tekniska hjälpmedel
- lokalanpassningar
- en helt anpassad lärmiljö
- andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen

Bedömningen görs alltid med hänsyn till barnets ålder, funktionsnivå och verksamhetsform (förskola/pedagogisk omsorg).

Tilläggsbelopp beviljas oftare för barn som har en låg intellektuell kapacitet i kombination med autism. Barn med högfungerande autism, dvs god intellektuell kapacitet, tilldelas mer sällan tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp innebär inte primärt ett förstärkt pedagogiskt eller socialt stöd, utan ska tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är nödvändigt. Detta för att möjliggöra barnets deltagande i undervisning och övrig pedagogisk verksamhet.

Innan ansökan behöver förskolan gjort extra anpassningar och gett särskilt stöd

En ansökan om tilläggsbelopp kan göras när som helst under året. Ett barn har alltid rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte. Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den endast ges om tilläggsbelopp beviljas. Verksamheten får inte neka ett barn att mottas i verksamheten med hänvisning till att kommunen inte har beviljat tilläggsbelopp för barnet.

Innan ansökan ska förskolan ha:

1. kartlagt barnets eventuella behov
2. genom ledning och stimulans erbjudit en tillgänglig lärmiljö
3. dokumenterat stödåtgärder
4. gett särskilt stöd.
5. utarbetat en handlingsplan i förskolan
6. anpassat sin organisation

Ansökan och underlag

Ansökan kan göras för barn som är folkbokförda i Huddinge kommun och är inskrivna i en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg som är belägen i Huddinge kommun eller i en annan kommun.

Ansökan görs via kommunens e-tjänst. Om ett barn har skyddade personuppgifter ska huvudman inte ansöka via e-tjänsten utan kontakta utredare för tilläggsbelopp vid barn- och utbildningsförvaltningen för ansökningsblankett.

Kontakta: placering@huddinge.se

Vid ansökan behöver ni redogöra för barnets omfattande stödbehov och den extraordinära insatsen som förskolan eller pedagogisk omsorg har eller planerar att sätta in. Det är därmed inte tillräckligt att exempelvis endast påvisa barnets diagnos som medför ett omfattande behov av särskilt stöd, utan även insatsen behöver vara extraordinär.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- aktuell pedagogisk kartläggning
- aktuell handlingsplan
- läkar- eller psykologutredning som styrker behovet
- läkares egenvårdsbedömning och förskolans egenvårdsplan (endast om ansökan gäller bidrag för stödinsatser av egenvård t.ex. vid diabetes)

Utbetalning

Tilläggsbelopp utbetalas med en tolfedel varje månad från och med datum för ansökan. Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt förutom för innevarande månad.

- Ansökan som kommer in före och på den 15:e i månaden beviljas från den 1:a i månaden.
- Ansökan som kommer in den 16:e och efter i månaden beviljas från och med nästkommande månad.

Beslutet gäller högst ett läsår eller helår. Om barnet flyttar från Huddinge eller byter förskola, ska detta meddelas till utredare för tilläggsbelopp vid barn- och utbildningsförvaltningen via e-post placering@huddinge.se

Överklagan

Beslut om tilläggsbelopp kan överklagas till Förvaltningsrätten i Stockholm enligt förvaltningslagen (2017:900). För att överklaga ska fristående huvudmän inge ett så kallat förvaltningsbesvär till barn- och utbildningsförvaltningen inom tre veckor från den dag verksamheten fått del av beslutet. Mer utförlig information om hur beslut om tilläggsbelopp kan överklagas finns på det skriftliga beslutet.

Överklagandet ska skickas till:

Huddinge kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

141 85 Huddinge

